



北京盛和永益

首届北京怀柔国际科技影视电竞产业大会采购项目

竞争性磋商文件

磋商编号：11011622210200001298-XM001

北京盛和永益工程咨询有限公司

2022年07月

目 录

第一章	竞争性磋商邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	政府采购合同格式	21
第四章	服务合同	24
第五章	服务内容及要求	31
第六章	响应文件编制要求	35
第七章	评审办法和标准	60

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

首届北京怀柔国际科技影视电竞产业大会采购项目的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件，并于 2022 年 08 月 08 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：11011622210200001298-XM001

项目名称：首届北京怀柔国际科技影视电竞产业大会采购项目

采购方式：竞争性磋商

项目预算总金额：人民币 80 万元，

采购需求：详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：2022 年 8 月 16 日-8 月 18 日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保；6) 政府采购促进残疾人就业；7) 扶持不发达地区和少数民族地区；

3. 本项目的特定资格要求：

1) 本项目面向企业类型：中小微企业。

2) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

三、获取磋商文件

时间：2022年07月29日至2022年08月04日，每天上午09:30至11:30，下午13:30至15:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市政府采购电子交易平台

方式：网上关注

售价：0元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

2022年08月08日14时00分（北京时间）

地点：北京市怀柔区科学城政务服务中心二楼开标室(北京市怀柔区雁栖大街53号)

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

网上报名

1. 北京市政府采购电子交易平台
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 免费获取方式：

1. 获取招标文件方式，具体操作如下：

(1) 投标人办理CA数字证书，详见北京市政府采购电子交易平台
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 投标人按照北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 投标人按照规定办理CA数字证书后，持CA数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

(4) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

(5) 证书驱动下载：北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA数字证书服务热线010-58515511，

技术支持服务热线 010-86483801。

注：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字证书情况确认是否符合本项目电子投标要求。

注：本项目采取线上线下结合的方式，请各个供应商务必在该平台上获取电子招标文件，否则线下开标结束后无法确定中标人，其后果由投标人自行承担。

七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市怀柔区文化产业发展促进中心

地址：北京市怀柔区杨宋镇凤瑞一园3号院甲5号楼一层

联系方式：冯老师 010-69680061

2. 采购代理机构信息

名称：北京盛和永益工程咨询有限公司

地址：北京市怀柔区迎宾南路11号五幢二层2213室

联系方式：刘工 010-53606938

3. 项目联系方式

项目联系人：刘工

电话：010-53606938

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>北京市怀柔区文化产业发展促进中心</u> 采购代理机构： <u>北京盛和永益工程咨询有限公司</u>
1.2.6	供应商所供服务符合磋商文件采购需求。
2.1	资金来源：财政资金。
11.1	磋商保证金：人民币壹万元整。 ¥：10,000.00。
12.1	磋商有效期： <u>90 天</u> 。
13.1	磋商文件：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份，电子版（U 盘）： <u>1</u> 份；
15.1	磋商文件递交截止时间： <u>2022 年 08 月 08 日 14 时 00 分</u> （北京时间）。
17.1	磋商开启时间： <u>2022 年 08 月 08 日 14 时 00 分</u> （北京时间）。 磋商地点： <u>北京市怀柔区科学城政务服务中心二楼开标室（北京市怀柔区雁栖大街 53 号）</u>
21.3	评标方法：综合评分法。分值如下：满分为 100 分。 由以下部分组成：价格（10 分）、业绩及经验（15 分）、项目理解与分析（15 分）、技术路线（15 分）、实施步骤（15 分）、运行保障和安全管理（10 分）、应急预案（15 分）和项目成员配备（5 分）。
22	因北京市最新防疫要求，在开标日期之前确认项目供应商参与开标人员是否出京，若出过京请提前做核酸检测，持 48 小时有效核酸阴性证明以及健康宝绿码进行投标，若因防疫问题导致供应商无法入场参与投标，责任由供应商自行承担。
适用于本供应商须知的增加的变动：	
1	本项目需要落实下列政府采购政策： 1、节能产品强制采购；2、节能产品、环境标志产品优先采购；3、政府采购促进中小企业发展；4、政府采购项目支持监狱企业发展；5、政府采购信用担保；6、政府采购促进残疾人就业；7、扶持不发达地区和少数民族地区。
2	本次政府采购项目，供应商可以自愿选择是否采用政府采购信用担保的形式来满足投标担保、履约担保、融资担保的相关要求。
3	供应商如果在磋商文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权废除其报价，并视情况追究其责任。
4	供应商在过去三年中有重大违法行为的，其磋商文件将被视为非实质性响应

	而被拒绝。
5	对磋商文件“第六章 磋商文件编制要求”中已经给定格式的文件，供应商必须严格按照要求的格式进行响应，否则其磋商文件将被视为非实质性响应而被拒绝。
6	磋商文件未按磋商文件要求有效签署并加盖公章的，其磋商文件将被视为非实质性响应而被拒绝。
7	供应商的报价中必须包含完成本项目的全部费用，供应商不能额外向采购人收取其它任何费用。
8	成交供应商领取成交通知书时须向采购代理机构支付招标代理服务费 招标代理服务费收取标准参考原国家计委招标代理服务费暂行标准[2002]1980号文件中规定执行（含上浮20%）。 <p style="text-align: center;">账户名称：北京盛和永益工程咨询有限公司</p> <p style="text-align: center;">账户号码：3562 0188 0000 1470 1</p> <p style="text-align: center;">开户银行：中国光大银行股份有限公司北京怀柔支行</p>
9	本项目不接受联合体报价。
10	参与磋商的供应商代表需提交法定代表人身份证明文件（适用于供应商代表为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于供应商代表为非法定代表人），并出示其个人有效身份证件原件及复印件，以证明其合法身份。
11	接收质疑的方式：书面形式（原件） 1. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。 2. 供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容： 3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 3.2 质疑项目的名称、编号； 3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 3.4 事实依据； 3.5 必要的法律依据； 3.6 提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。 联系部门：招标部 联系人：刘女士 联系电话：010-53606938 地址：北京经济技术开发区福美宝产业园2号楼2层第二会议室

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：见“供应商须知资料表”；

采购代理机构：见“供应商须知资料表”。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织。

1.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.2.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.2.5 对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，不得参与本项目磋商。

1.2.6 满足供应商须知资料表中规定的其他条件。

1.3 供应商在磋商过程中不得向采购人或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其磋商资格将被取消。

1.4 采购人在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

2.1 财政性资金

3. 磋商费用

- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共七章，各章内容如下：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 技术开发合同

第五章 服务需求

第六章 响应文件编制要求

第七章 评审办法和标准

- 4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

- 5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构对收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。
- 5.2 澄清的内容作为磋商文件的组成部分，若澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面

形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6. 磋商文件的修改

- 6.1 首次提交响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。
- 6.2 磋商文件的修改应以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。
- 6.3 修改的内容作为磋商文件的组成部分，若修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 7.1 供应商应对磋商文件第五章所列的所有服务进行报价，不得将其中内容拆开报价。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持性文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文译本，在解释响应文件时以中文译本为准。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应按磋商文件提供的响应文件编制要求填写响应文件，响应文件至少应包括但不限于以下内容：

第一部分 商务部分

-
- (1) 报价书（格式）；
 - (2) 首次报价表（格式）；
 - (3) 投标分项报价表（格式）；
 - (4) 服务需求偏离表（格式）；
 - (5) 商务条款偏离表（格式）；
 - (6) 供应商的资格证明文件（格式）；
 - (7) 同类业绩证明资料；
 - (8) 采购政策证明资料（中小企业声明函、监狱企业证明、残疾人福利性单位声明函）；

第二部分 技术部分

- (1) 拟投入本项目的主要人员情况表（格式）
- (2) 项目服务方案、实施方案等的相关方案及承诺

8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9. 证明供应商的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商的资格证明文件

9.1.1 供应商应递交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为响应文件的一部分。

9.1.2 供应商应递交的资格证明文件包括：

- (1) 法人营业执照副本复印件、组织机构代码证书副本、税务登记证副本复印件（须加盖供应商公章，提交“三证合一”新版营业执照的可不提供后两项）；
- (2) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（格式）；
- (3) 磋商保证金（格式）；

-
- (4) 供应商的资格声明（格式）；
 - (5) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）；
 - (6) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）；
 - (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式自制）；
 - (8) 成交服务费承诺书（格式）；
 - (9) 与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式）

10. 报价

- 10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 供应商应在首次报价表（附件 2）上标明所提供相关服务的总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 磋商结束后，所有实质性响应的供应商可按照经磋商确定的最终采购需求提交最终报价，该最终报价将成为磋商小组的评审内容之一。

11. 磋商保证金

- 11.1 供应商应提供壹万元整的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 26 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与其他供应商恶意串通的；

- 11.3 **磋商保证金应当从供应商的同名账户提交，任何从非同名账户提交的磋商保证金视同无效。**

- 11.4 磋商保证金可采用下列形式之一：

(1) 支票（支票抬头：北京盛和永益工程咨询有限公司或留空）；

(2) 汇款（凡以汇款形式提交磋商保证金的，供应商须在汇款当日将汇款凭证扫描件发送至 shenghe18272711186@163.com 并确保款项按磋商文件要求时间到账，否则按未提交磋商保证金处理）；

注：邮件标题须以“首届北京怀柔国际科技影视电竞产业大会采购项目 保证金”命名，邮件内容里需注明汇款经办人姓名、电话、投标单位账户信息；如因未发送邮件、内容缺失、扫描件不清楚无法辨认造成未能查询到投标保证金的，责任由投标人自负。

账 户 名 称：北京盛和永益工程咨询有限公司

开 户 银 行：兴业银行北京怀柔支行

账 号：3216 2010 0100 0396 49

(3) 磋商担保函原件（磋商担保函须符合北京市财政局“京财采购[2013]10号文件《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》”的相关要求，格式见附件9）；

政府采购信用担保机构联系方式：

1. 中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼19层

联系人：刘尊

联系电话：88822559、88811659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

电子邮箱：liuzun@guaranty.com.cn

2. 北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街1号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033 18910210850

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn；chenhaoran@scdb.com.cn

3. 北京中关村科技融资担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 高路、孙莹

联系电话: 59705600-6011、6931

移动电话: 13910831161、13720094769

传真: 59705606

电子邮箱: tailiwendy@126.com

11.5 凡没有根据本须知 11.1、11.3 和第 11.4 条的规定, 按时并足额递交磋商保证金的报价, 将被视为非响应性报价而予以拒绝。

11.6 成交人的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。磋商保证金将以提交时的同样方式退还。

12. 报价有效期

12.1 报价应在规定的磋商日后的__90__天内保持有效, 报价有效期不满足要求的, 将被视为非响应性报价而予以拒绝。

12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况, 在原报价有效期截止之前, 要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价, 且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求, 其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应准备响应文件正本__1__份、副本__3__份和电子版__1__份, 电子版应为响应文件最终版的 **Word 和加盖公章的 PDF 扫描件**, 响应文件电子版不合格的响应文件将被拒绝。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。响应文件的副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符, 以正本为准

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写, 并由供应商的法定代表人或经其

正式授权的代表在响应文件封面及“竞争性磋商文件”要求的地方签章并加盖单位公章。出席竞争性磋商的授权代表须持有书面的“法定代表人身份证明书或法定代表人授权书”（标准格式附后），并另附一份在响应文件中。

13.3 **任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签署人逐一签字并加盖公章后才有效。**

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 供应商可根据实际情况将响应文件装订成一册或几册，但必须保证装订牢固，不得采用活页方式装订。

四 响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版文件分开密封装在不同的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

14.2 **为方便核查磋商保证金，供应商应将我方开具的磋商保证金收据或者汇款单底联或者磋商担保函的复印件单独密封，并在信封上标明“磋商保证金”字样，在参加磋商时单独递交。**

14.3 所有信封上均应：

1) 清楚标明递交至竞争性磋商邀请中指定的地址。

2) **注明竞争性磋商邀请中指定的货物/服务名称、磋商编号和“在_____（开标日期、时间）_____之前不得启封”的字样。**

3) **在信封的封装处加盖供应商公章。**

14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 响应文件递交截止期

15.1 供应商应在磋商邀请规定的截止日期和时间内，将响应文件递交至磋商邀请中规定的地址。**供应商不得在早于递交截止时间当日之前的日期递交响应文件。**

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长响应文件

递交截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或采购代理机构将拒收。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 供应商在提交响应文件截止时间后不得撤回其响应文件。

五 磋商和评审

17. 磋商开启

17.1 采购人或采购代理机构将在磋商文件规定的时间和地点组织竞争性磋商。供应商应委派磋商授权代表参加，参加竞争性磋商的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 磋商开始时，将当众宣读参与磋商供应商名称并按递交响应文件的先后顺序决定磋商顺序（先到先谈）、磋商程序、报价次数等内容。

18. 磋商小组

18.1 磋商小组根据采购项目的特点依法进行组建；

18.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

18.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

19. 响应文件的初审与澄清

19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、信用记录等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。资格性检查的内容见“第七章 评审办法和标准”。

19.1.2 符合性检查依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查的内容见“第七章 评审办法和标准”。

19.1.3 磋商小组将认定不具备报价资格或未实质性响应磋商文件的响应文件为无效响应，无效响应的供应商不再提交最后报价。

19.2 响应文件的澄清

19.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.2.3 对磋商小组提出的澄清要求，供应商未能给予回复或拒绝签字确认的相关澄清内容将被评审为“不合格”，其将不能参与后续的磋商与评审。

20. 磋商

20.1 磋商小组仅与响应文件初审通过的供应商进行磋商。

20.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

-
- 20.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 20.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 20.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 20.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 20.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。对于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。
- 20.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21. 综合评审

- 21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 21.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 21.3 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 21.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
- 21.5 评审应同时考虑以下政府采购政策要求：
- 21.5.1 节能产品、环保标志产品：优先采购纳入《节能产品政府采购清单》、《环境

标志产品政府采购清单》中的货物和服务（须附证明材料）。

21.5.2 促进中小企业发展：

（1）同时符合以下条件的小型或微型企业（须出具附件 12--中小企业声明函）在价格评审时，对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

- 供应商符合中小企业的划分标准中小型或微型企业标准；
- 供应商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（2）同时符合以下条件的联合体（须出具附件 12-- 中小企业声明函）在价格评审时，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

- 联合体中至少一方符合中小企业的划分标准中小型或微型企业标准；
- 联合协议中约定小型或微型企业的合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的；
- 联合体中的小型或微型企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

（3）联合体中各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，评审时参照本条款第（1）条。

（4）小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的，视同为中型或大型企业，不享受上述价格扣除。

21.5.3 支持监狱企业发展：

（1）监狱企业视同小型、微型企业，在价格评审时，对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

21.5.4 促进残疾人就业：

（1）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（2）残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声

明函》（格式见附件 13）。（详见“财库[2017]141 号”文）。

21.6 磋商开始后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料等，均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

21.7 在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何违法违规的影响，采购人有权取消其磋商资格。

六 确定成交及其他

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

22.2 对于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

22.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

23. 确定成交人

23.1 采购人应从磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

24.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

24.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

- 25.1 在报价有效期内，成交人确定后，采购代理机构以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 25.2 成交通知书是合同的组成部分。
- 25.3 成交人在领取成交通知书时，须向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

账户名称：北京盛和永益工程咨询有限公司

账户号码：3562 0188 0000 1470 1

开户银行：中国光大银行股份有限公司北京怀柔支行

26. 签订合同

- 26.1 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。如果成交供应商没有按照上述要求与采购人签约，采购人将有充分理由取消该成交决定，并没收其保证金。在此情况下采购人可将合同授予磋商小组推荐的排名第二的供应商，以此类推，或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 26.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27. 履约保证金

- 27.1 成交人在签订合同后 7 天内，按北京市财政局“京财采购[2013]10 号文件《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》”中履约担保函（格式见附件 11）或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金。

28. 其他

- 28.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除非市场竞争不充分的科研项目或需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

28.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第三章 政府采购合同格式

政府采购合同

项目名称：首届北京怀柔国际科技影视电竞产业大会采购项目

服务名称：

买 方： _____

卖 方： _____

签署日期： _____

合 同 书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所需 (货物/服务名称) 经 (采购代理机构) 以 _____ 号招标文件在国内 _____ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 _____ (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2、服务内容

服务内容： _____

3、合同总金额

本合同总金额为 _____ 元人民币。

分项价格： _____

4、付款方式

本合同的付款方式为：签订合同后，买方支付合同额的 30% 作为首付款，计人民币 ¥ _____ 元，金额大写为：_____，卖方同时出具相应金额的发票。剩余价款在按照本合同履行完其在本合同项下全部服务内容后，结算价款以财政投资评审结论为依据拨付资金，乙方同时出具相应金额的发票。

5、本合同服务的时间及实施地点

服务期限：_____

实施地点：_____

6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

买 方： 卖 方：

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

帐 号：_____

第四章 服务合同

服务协议

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

E-mail：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

E_mail：

经甲乙双方友好协商，根据《中华人民共和国民法典》以及有关法律法规的规定，为明确双方权利义务，就乙方为甲方提供_____（下称“【活动】”）相关制作服务有关事宜达成以下协议条款，以利于双方共同遵守。

一、 服务内容

1. 甲方委托乙方为甲方【活动】参与人员提供制作服务及相关物料筹备制作、现场布展、现场执行服务等服务工作。

二、 活动举办地点及期限

1. 乙方提供服务地点为：_____。具体地址以最终确认的【活动】举办地址为准。

2. 本协议有效期自本合同双方签订之日起至 2022 年 月 日或双方权利义务履行完毕时止。

三、 协议费用

1. 制作服务项目总费用（含税）为： 元，具体报价明细见附件。乙方应当严格按照附件报价执行并提供服务，如有不符合报价标准或报价内容的，甲方相应扣除该部分费用后向乙方支付服务费。

2. 乙方保证：甲方就本协议项下委托的服务项目无需向乙方或第三方再行支付任何费用，协议执行过程中如产生其他任何未经甲方事先确认的费用均由乙方承担。乙方工作人员因提供服务所产生的差旅费用等由乙方自行承担。

3. 付款方式：签订合同后，买方支付合同额的 30%作为首付款，计人民币¥ 元，金额大写为： ，卖方同时出具相应金额的发票。剩余价款在按照本合同履行完其在本合同项下全部服务内容后，结算价款以财政投资评审结论为依据拨付资金，乙方同时出具相应金额的发票。

4. 乙方指定收取款项的账户信息如下：

开户名：

开户银行：

银行账号：

5. 甲方开票信息如下：

企业名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

企业账号：

四、 双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方有权根据【活动】的规格、要求确定乙方服务的标准，乙方应予配合，同时甲

方应为乙方的服务工作提供必要的配合与协助。

2. 甲方对乙方的服务有权进行监督和检查,并提出要求和修改意见,乙方应予以配合,并根据甲方要求及时修改。

3. 甲方应当在【活动】举办日前的15个工作日通知乙方制作服务的具体要求,乙方应在5个工作日内予以确认,不得无故拒绝甲方的服务要求或临时增加费用。

4. 甲方对因乙方提供的服务而与第三方产生的债务不承担任何直接或间接的法律责任或赔偿责任;如果甲方已经承担的,有权向乙方进行全额追偿或直接从未付费用中扣除。

5. 如果甲方【活动】参与人员对乙方提供的服务质量问题向甲方投诉,甲方接到投诉后进行核查情况属实的,有权通知乙方及时纠正或要求乙方承担相应赔偿责任,同时乙方每违反一次应当向甲方支付合同总金额的 1%的违约金。

(二) 乙方权利义务

1. 在按时履行协议义务前提下,乙方有权与甲方商议并支付款项。

2. 乙方根据甲方要求提供的具体服务内容经甲方同意后,方可安排具体服务。

3. 乙方在提供服务时,应积极配合甲方的要求与意见,及时修改与调整服务工作以达到甲方要求。

4. 因乙方提供的设施设备或制作物存在安全隐患造成甲方人员或活动参与人员人身伤亡的,则由乙方负责赔偿,并先行垫付甲方人员或活动参与人员人身伤亡所需费用。甲方人员或活动参与人员因保险或从其他途径获得的资金支持不免除乙方的赔偿责任,法律另有强制性规定的除外。

5. 因乙方接待人员遭到甲方活动参与人员投诉的,乙方应按照甲方要求更换接待人员,如造成甲方或第三方损失的,乙方应当进行赔偿。

6. 乙方需自行完成相关制作服务工作,未经甲方事先书面同意不得将该项工作全部或部分委托给第三方。

7. 乙方应当自行为其工作人员购买保险,并协调其工作人员遵守现场秩序和安排,不得从事任何可能造成安全隐患的活动。

8. 乙方及乙方工作人员应当对在本合同签订及履行过程中知悉的甲方及甲方客户的商业秘密(商业秘密包括但不限于甲方的客户名单、活动内容中非公开部分等任何非公开渠道可获知的信息)履行保密义务,直至该信息成为公开信息为止。

9. 本合同双方签订之日起,若因乙方及乙方提供的第三方公司产生的一切问题,导致

本活动延误或活动终止，乙方应承担全部责任及赔偿甲方产生的全部损失。

五、 违约责任

1. 甲方应按协议约定按时向乙方支付款项，否则需按照延期支付的款项日万分之三向乙方支付违约金，但甲方支付的违约金总额不超过延期款项的 30%。
2. 本协议签署生效后，除不可抗力外，乙方不得擅自解除协议，否则应向甲方支付相当于协议总费用 30%的违约金。
3. 乙方的服务工作遭到甲方【活动】参与人员 3 次（含）以上投诉，甲方通知改正，乙方仍拒不改正的，则甲方有权选择解除本协议或要求乙方向甲方支付相当于协议总费用 30%的违约金。
4. 如因乙方未能按时或按照甲方确认的标准提供服务，乙方应向甲方支付协议总费用 30%的违约金。
5. 在服务期间，如因乙方所提供的服务造成甲方人员伤亡或者物品损失的，乙方应当负责协调相关方承担赔偿责任，如该方不能或不能按照甲方要求时间承担责任的，乙方应当先行向甲方赔偿。
6. 鉴于甲方客户为最终用户，如甲方客户基于合法且行业内通行认可的理由认为乙方提供的服务不符合要求的，亦视为不符合甲方要求，乙方应承担相应责任。
7. 乙方或乙方工作人员违反本协议约定保密义务的，乙方应当向甲方承担违约责任，向甲方承担合同总金额 100%的违约金，并另行赔偿因此造成的甲方及甲方客户的损失。
8. 双方违反其在本合同项下的任何其他承诺或义务的，应当按照协议约定承担违约责任。

六、 协议解除及终止

1. 【活动】开始前，如因不可抗力、国家法律政策变化或参与人员等原因造成本协议不能如期履行的，甲方有权书面确认乙方延期。乙方不同意延期的，双方应当解除协议；解除协议时，乙方可扣除为履行本协议已经支付的费用后（以有效支付凭证为准），自协议解除之日起 3 日内返还甲方已经支付的剩余款项。
2. 甲方有权在服务开始前 7 日通知乙方改变服务的时间和安排，但因此给乙方造成额外支出的，甲方应当给予乙方补偿。

3. 如甲方于服务开始前通知乙方终止预订服务工作的，则乙方需协助甲方将已发生的费用损失降低到最小；双方就已发生的费用结算完毕后，本协议终止。

七、 承诺与保证

1. 双方当事人在此承诺：双方具有签订、履行本协议的完全权利能力、权利和法定资格。
2. 如果在本协议签订后因一方当事人的权利能力、权利或法定资格的欠缺、瑕疵造成本协议违法、无法律效力或不能全部或部分履行，各方当事人对其自身的权利能力、权利和/或法定资格的欠缺、瑕疵承担相应的法律责任，并对因此向对方造成的损失承担赔偿责任。
3. 双方当事人在此保证：其各自在协商及签订本协议的代表已获充分的权利，有权协商、签订本协议。
4. 在本协议签署生效后，本协议对双方当事人均具有法律约束力。

八、 不可抗力

1. “不可抗力”指超出当事一方控制、致使该方未能全部或部分履行本协议义务的任何事件或情况，该事件或情况是上述当事一方所不能预见、不能避免并不能克服的，不可抗力包括但不限于火灾、洪水、台风、地震等自然灾害，以及战争、重大瘟疫、恐怖行为、社会骚乱、罢工、法律法规变更、政府限制等。
2. 协议一方由于不可抗力原因不能履行义务的，应提供事故发生地的相关有权机构出具的相应证明，受影响方在不可抗力期间，可以免责，不构成违约。
3. 发生不可抗力后，协议任一方因此要求变更或终止协议的，应提前三日向对方提出变更或终止协议要求，并由双方协商解决。

九、 不可转让

未经对方事先书面认可，任何一方均不可将本协议约定的部分或全部权利及义务转让给第三方。

十、 争议解决

1. 本协议适用中华人民共和国法律。协议的订立、效力、解释、履行及争议均受中华

人民共和国法律的保护和管辖。

2. 如果甲乙双方在本协议履行过程中发生争议，或对于本协议的效力、解释、终止等相关事宜发生争议，双方应友好协商解决。若协商不能解决，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

十一、 通知及送达条款

1. 与本协议有关的通知，均须采取邮寄、电子邮件或传真等书面形式，按各方在本协议首页所列的联系信息发出，并在下述规定时间被视为已经送达：书面通知以传真方式发出的，成功发出日为送达日；以快递邮寄方式发出的，邮寄后第五日为送达日；以人手传递的，人手交递日（签收日）为送达日；以电子邮件的方式发出的，成功发送到指定电子邮箱之日为送达日。

2. 以上各形式（邮件除外）的送达日如在非工作日或工作日正常工作时间以外送达，则以下一个工作日为送达日。如任何一方的地址有变更时，须在变更前或变更后及时以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

3. 甲乙双方各自指定联络人如下，联络人负责本合同履行期间代表双方对合同履行具体事宜进行联系，包括但不限于甲方需要乙方提供服务项目（如物料筹备制作、现场置景、现场执行、电销检等）的内容、要求、标准、时间、地点等。

甲方联络人：【 】、【 】

乙方联络人：【 】、【 】

十二、 其它

1. 双方各自为独立主体，在任何情况下本协议不构成双方之间的代理、合伙、合营或雇佣关系，双方确认并同意各自没有也不会表现为一方有法律授权以任何方法对另一方产生约束或保证。

2. 本协议未尽事宜由双方协商解决，并由双方订立补充协议确定。本协议部分条款无效的，不影响其它条款的效力。

3. 本协议的标题仅为便利参考而设，不限制或影响任何条款规定的内容。

4. 本协议一式肆份，双方各执贰份，具同等法律效力。自双方签字加盖公章或合同公

章之日起生效。

5. 协议附件为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

【正文完】

(以下无正文，仅为双方盖章部分。)

甲 方 (盖章)：

代表人 (签字)： _____

签约时间： 年 月 日

乙 方 (盖章)：

代表人 (签字)： _____

签约时间： 年 月 日

第五章 服务内容及要求

一、内容简介：

自 2003 年电子竞技成为中国体育总局承认的第 99 个正式体育项目，中国电竞引来了第一次面向大众的展会机会，2004 年中国第一届电子竞技运动会正式发布，2022 年电子竞技已成功入选杭州亚运会正式项目，标志着奥林匹克首次举办虚拟赛事。到 2021 年，电子竞技整体市场规模超过 1800 亿元，预计将在 2022 年超过 2000 亿元，电子竞技的发展已经得到国家的认可并展现成熟的魅力。

通过怀柔电竞嘉年华的活动，能够让怀柔本地电竞行业及人群强化文化惠民育民属性，提高大众参与度，也能让非怀柔市民通过线下参与活动的方式进一步了解怀柔，不仅能进一步普及电竞知识，引导正确电竞理念，也能够让来影都过周末的主题更加丰富多彩。

二、活动时间、地点：

时间：8 月 16 日至 8 月 18 日

地点：杨宋镇影都花海

三、板块介绍：

1. 全民电竞：在怀柔电影嘉年华场地内举办全民电竞活动，选用网易游戏或腾讯游戏参与，民众通过现场报名、网上提前预约等方式参与。

2. 明星表演赛：影业公司或剧组参与明星表演赛（选用腾讯游戏）

3. 主机街机嘉年华：在怀柔电竞嘉年华场地内打造主机街机嘉年华，设置经典主机街机（任天堂、PS 系列、微软系列、经典街机等）游戏供民众免费体验游玩，主机和街机举办相应比赛。

4. Cos：邀请游戏、电竞 COS 在现场进行节目表演及民众互动。

四、日程安排：

时间	地点	活动内容
8 月 16 日-8 月 18 日	杨宋镇影都花海	主机街机嘉年华
		cos 巡游
8 月 18 日		全民电竞
明星表演赛		

五、服务需求

序号	名称	详细清单	数量	单位	天	备注
1	制作部分					
1.1	制作物 (主会场篷房)	主会场篷房 20m*50m	1000	平米	5	租赁, 搭建 2 天, 使用 3 天
		主会场篷房地台(含地毯 B1 等级)	1000	平米	5	
		主会场篷房照明	1	组	5	
		主会场篷房空调	12	台	5	
1.2	制作物 (主舞台区)	主舞台 10m*4m*0.2m	40	平米	1	制作
		主舞台地毯 10m*4m B1 等级	40	平米	1	
		白色宴会椅	65	个	3	租赁
1.3	AV 设备 (主舞台区)	P3 LED, 光祥, 10m*4m, 弧形	40	平米	5	租赁, 搭建 2 天, 活动 3 天
		诺瓦高清视频控台	1	个	5	
		诺瓦高清视频服务器	1	个	5	
		24" 液晶监视器	1	个	5	
		笔记本电脑(IBM T 系列)	2	个	5	
		光纤 Fiber Optical Transfer System	2	个	5	
		电箱, 包含电缆租赁	1	个	5	
		全频扬声器 PS15	4	个	5	
		调音台 YAMAHA	1	个	5	
		皇冠功放, CROWN 5002vz POWER AMPLIFIER	2	个	5	
		SHUER UR 系列无线手持话筒	2	个	3	
		舒尔天线放大器系统	1	个	5	
1.4	主会场游戏设备	主机类 PS5	2	个	4	租赁, 搭建 1 天, 活动 3 天
		主机类 XBOX	2	个	4	
		主机类 switch	2	个	4	
		街机	10	个	4	

		篮球机	3	个	4	
		飞镖机	2	个	4	
		娃娃机	3	个	4	
1.5	搭建车辆	进撤场车辆	22	车次	1	
2	人员及策划部分					
2.1	人员部分	执行人员 2 人, 搭建 2 天, 活动 3 天	2	人	5	
		兼职人员 2 人, 搭建 2 天, 活动 3 天	2	人	5	
		COS, 10 人, 活动 3 天	10	人	3	
		赛事导演 (明星表演赛, 水友赛)	1	人	3	
2.2	搭建人工	进撤场人工, 进场, 彩排, 订场人员	40	人工	1	
2.4	整体活动及赛事策划费		1	项	1	
2.5	游戏主播及明星邀约	头部游戏主播, 演艺明星	1	项	1	
2.6	灯光师	彩排 1 天, 活动 4 天	2	人	4	
2.7	音响师	彩排 1 天, 活动 4 天	2	人	4	
2.8	视频师	彩排 1 天, 活动 4 天	2	人	4	
3	摄影摄像					
3.1	整体活动摄影及摄像	花絮剪辑视频	1	项	1	
		活动全程视频	1	项	1	
		摄影师	2	人	4	
4	游戏活动执行部分					
4.1	主活动执行部分	监视器	1	台	3	
		对讲机	10	个	3	
		调音台 YAMAHA	1	台	3	
		导播人员	1	人	3	
		OB (操作师)	1	人	3	
		游戏及赛事执行 (跟选手、教练、队伍沟通)	6	人	3	

		游戏及赛事授权费	1	项	1	
		游戏赛事内容设计,整体包装设计	1	项	1	
		包装字幕机	1	台	2	
		赛事解说	2	人	3	
5	宣发部分					
5.1	宣传推广	新闻稿件撰写,论坛新闻通稿 1 篇;整体新闻通稿 1 篇	1	项	1	
6	其他					
6.1	工作人员餐费		35	人次	3	

总体要求:

★供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用(供应商提供针对本条款的承诺函并加盖本单位公章,正本提供原件)。

★供应商在签订合同时,不得提出附加条件和不合理要求,否则将取消其成交资格。(供应商提供针对本条款的承诺函并加盖本单位公章,正本提供原件)。

“★”号条款不满足,将被视为无效投标处理。

第六章 响应文件编制要求

目 录

- 附件 1——报价书（格式）
- 附件 2——首次报价表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——服务说明一览表
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——供应商的资格证明文件（格式）
- 附件 7——供应商综合情况一览表（格式）
- 附件 8——拟投入本项目的主要人员情况表（格式）
- 附件 9——项目实施方案及服务承诺
- 附件 10——同类业绩统计表
- 附件 11——政府采购投标担保函（格式）
- 附件 12——政府采购履约担保函（成交后开具）
- 附件 13——中小企业声明函（中小企业投标提供）
- 附件 14——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标提供）
- 附件 15——最终报价表（格式）

附件1 报价书（格式）

致：_____

根据贵方为_____（*项目名称*）项目采购服务的竞争性磋商邀请_____（*磋商编号*），签字代表_____（*姓名、职务*）经正式授权并代表供应商（*供应商名称、地址*）提交下述响应文件正本一份、副本__份和电子版__份：

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）所附首次报价表中规定的应提交和交付的服务总报价为人民币_____（用文字和数字表示的总报价）。
- （2）供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）供应商已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（*磋商编号、补充通知*）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本报价有效期为自报价日起_____个日历日。
- （5）在规定的磋商开启时间后，供应商保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- （6）根据供应商须知第1条规定，我方承诺，与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。
- （7）供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（盖章）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日期_____

附件2 首次报价表（格式）

磋商编号：

项目名称：

响应总价（元）	有无磋商保证金	服务期限	备注

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或授权代表(签字或签章)： _____

日期： 年 月 日

附件3 投标分项报价表

投标人名称:_____ 磋商编号:_____

报价单位:人民币元

序号	名称	内容	单位/数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
总价						

供应商授权代表或法定代表人签字: _____

投标人(盖章): _____

注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

附件4 服务说明一览表

投标人名称:_____ 磋商编号:_____

序号	产品/服务名称	主要技术或说明	数量/单位	服务期	服务地点	其它

供应商授权代表或法定代表人签字: _____

投标人(盖章): _____

附件6 供应商的资格证明文件（格式）

- 6-1 法人营业执照副本复印件、组织机构代码证书副本、税务登记证副本复印件（须加盖供应商公章，提交“三证合一”新版营业执照的可不提供后两项）；
- 6-2 法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（格式）
- 6-3 磋商保证金（格式）
- 6-4 供应商资格声明（格式）
- 6-5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）
- 6-6 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）
- 6-7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式自制）
- 6-8 成交服务费承诺书（格式）
- 6-9 与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式）

附件6-2-1 法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：身份证复印件加盖公章

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件6-2-2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，有权以本公司名义签署投标文件并处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字 _____

公司盖章：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码 ：

传 真：

电 话：

附：法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章

附件 6-3 磋商保证金（格式）

致：北京盛和永益工程咨询有限公司

磋商编号：

1、保证金额（大写）_____元，以_____（支票、汇款或投标担保函）方式支付。

2、在报价有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 26 条的规定与采购人签订合同的；
- （4）供应商与其他供应商恶意串通的；

3、保证金自磋商当日起生效，直到报价有效期后 30 天或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

供应商名称（盖章）

授权代表签字：

日期：

注：供应商须后附以下证明材料之一，否则其报价将会被拒绝：

- 1、 代理机构开具的磋商保证金收据复印件并加盖供应商公章；
- 2、 汇款单底联复印件并加盖供应商公章；
- 3、 符合磋商文件要求的磋商担保函复印件。

附件 6-4 供应商资格声明（格式）

1、基本情况：

（1）供应商名称：

（2）地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

（3）成立和/或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人：

2、基本情况介绍（限于 1500 字内）

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商公章：

供应商代表签字：

日期：____年____月____日

附件 6-5

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)

附件 6-8 成交服务费承诺书（格式）

致：北京盛和永益工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____竞争性磋商中若获成交（竞争性磋商文件编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票或现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即北京盛和永益工程咨询有限公司指定的银行帐号，一次性支付应该缴纳的成交服务费用。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

承诺方授权代表签章：_____（承诺方盖章）

附件 6-9-1 与投标单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代 表人	法定代表 人 身份证号	注册资 金	股东情况			备注
					股 东 构 成	资 金 认 缴 数 额	资 金 认 缴 比 例	

附件 6-9-2 与投标单位存在控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	法定代 表人	法定代表 人 身份证号	注册资 金	股东情况			备注
					股 东 构 成	资 金 认 缴 数 额	资 金 认 缴 比 例	

说明：1、供应商应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果供应商不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

供应商公章： _____

供应商授权代表签字： _____

日期： _____

附件 7 供应商综合情况一览表（格式）

一	供应商基本信息			
	企业名称			
	企业组建时间			
	企业地址			
	邮政编码		电话	
	联系人及职务		开户银行	
二	企业资质等级证书（复印件附后）			
三	企业人员状况			
	企业总人数	人		
	其中：服务于本项目人员	人		
	管理人员	人		
	后勤人员	人		

供应商（盖章）：

供应商授权代表签字：

附件 8 拟投入本项目的主要人员情况表（格式）

序号	姓名	性别	年龄	在项目组中承担的职务	职业资格

附件9 项目实施方案及服务承诺

(格式自制)

注：

1、投标人应结合自身情况及其对本项目的理解提供详细的实施方案，该方案应完全涵盖本文件第五章中的各项具体要求；

2、内容至少应包括但不限于供应商对采购需求的响应程度、详细的技术服务方案等；

3、投标人还可结合自身优势，详细列举有利于本项目顺利实施的其它措施及可提供的增值服务内容，内容不限；

4、项目实施方案及服务承诺函须加盖投标人公章并经投标人授权代表签章方为有效，否则视为没有提供售后服务方案及承诺函。

附件10 同类业绩统计表

序号	项目名称	金额	完成时间	用户单位	联系人及联系方式

- 注：
- 1、同类或类似业绩指投标人近三年（2019年5月-至今）的项目业绩；
 - 2、需提供相关业绩的合同或其它证明文件的关键页复印件等证明材料（加盖投标人公章）

附件11 政府采购投标担保函（格式）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本
项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式
交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证金的方式向你方提供如下磋商保证
金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目
的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通
知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附证明供应商发生
我方承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应
承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方来向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我
方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项
从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、负责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗拒造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件12 政府采购履约担保函（不适用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方可以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期限

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按照主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/服务/工程全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 _____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件13 中小企业声明函（中小企业投标提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件14 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件15 最终报价表（格式）

磋商编号：

项目名称：

响应总价（元）	服务期限	备注

其他承诺事项：

供应商名称：_____（单位全称、盖章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

- 注： 1、请将此表打印盖章后交由授权代表随身携带，勿与响应文件一并封装；
2、待磋商结束后由授权代表根据磋商情况填写最终报价并在规定时间内提交。

第七章 评审办法和标准

1、评标原则

- 1.1 公平、公正原则
- 1.2 科学、合理评标原则
- 1.3 反不正当竞争原则

2、评审程序：

- 2.1 资格审查：资格审查内容见“资格审查表”

资格审查表

序号	审查项目	合格标准
1	有效营业执照、税务登记证、组织机构代码	提供复印件并加盖供应商公章，证书有效期内（“三证合一”营业执照可不提供税务登记证、组织机构代码证书）
2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）
3	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）
4	无骗取中标或中标后不履行合同义务的声明	投标人在参加政府采购活动前三年内，没有骗取中标或中标后不履行合同义务的行为记录（投标人需提供针对本条款的承诺函并加盖本单位公章）
5	与供应商存在关联关系的单位情况说明	按格式提供“与供应商存在关联关系的单位情况说明”，且不属于“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的情形

- 2.2 符合性检查：符合性审查的内容见“符合性审查表”

符合性审查表

序号	审查项目	合格标准
1	响应文件的签署	报价表或响应文件按照磋商文件要求签署和盖章，如果是代理人签署须有合法有效的授权委托书
2	响应文件的装订	报价表或响应文件按照磋商文件要求装订
3	实质上响应	响应文件对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应

4	响应文件的关键内容	响应文件的关键内容字迹清楚、便于辨认
5	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价 3. 报价未明显低于其他投标报价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理
6	是否以弄虚作假等方式投标	供应商没有“以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的”
7	是否有虚假、失实材料	响应文件中没有虚假或失实材料
8	附加条件	响应文件无采购人不能接受的附加条件的

2.3 通过资格及符合性检查的供应商经磋商并提交最终报价后进入下一步综合评审。

2.4 综合评审：

- 2.4.1 评标委员会对通过符合性检查的供应商的最终报价、相关业绩、服务方案、人员配备等进行综合打分，并根据得分情况综合排序；
- 2.4.2 对符合磋商文件规定的小型或微型企业优惠标准的供应商，在价格评审时，对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；
- 2.4.3 对符合磋商文件规定的小型或微型企业联合体优惠标准的供应商，在价格评审时，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；
- 2.4.4 对符合磋商文件规定的监狱企业，在价格评审时，视同小型、微型企业。
- 2.4.5 对符合磋商文件规定的残疾人福利性单位，在价格评审时，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、评分细则：采用综合评分法，满分为 100 分。由以下部分组成：价格（10 分）、业绩及经验（10 分）、项目理解与分析（15 分）、策划设计方案（15 分）、实施方案（15 分）、项目成员配备（15 分）、安全管理及进度保障（10 分）和应急预案（10 分）。

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格	价格 (10分)	磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格 合格服务商的有效磋商报价得分=(磋商基准价/评审价格)×10
2	业绩	实施业绩 (10分)	评委根据投标人近三年同类项目建设成功案例(专指本次采购相关类,以中标通知书或实际合同为依据),每提供一个有效业绩得1分,最多得10分。
3	需求分析和理解	需求分析和理解 (15分)	供应商对本项目的活动目的、活动设置、工作服务重点、关键点的理解程度及相关分析情况: 项目需求分析内容完整、分析透彻、理解项目管理要求,按项目特点找到重点难点问题并提出完善解决方案,得15分; 提供了通用、简单的分析理解,基本符合需求得10分; 理解程度不够深入或需求分析内容有偏差得5分; 未提供不得分。
4	策划设计方案	策划设计方案 (15分)	策划设计方案完整全面,主题突出,兼具创新性与可执行性得15分; 策划设计方案较完整全面,主题有一定的突出性,具有一定的创新性与可执行性得10分; 策划设计方案较完整,主题有一定的突出性,创新性与可执行性有限得5分; 策划设计方案不完整,主题不突出,创新性与可执行性有限得1分; 未提供得0分。
5	实施方案	项目实施方案 (15分)	供应商提供针对本项目的组织方案(包括统筹完成文案策划、舞台搭建、舞美设计、活动流程设计等相关工作的方案): 方案完善、合理,具有针对性,科学性、可操作性强,能够完全满足采购人需求,得15分; 方案基本完整、合理,针对性、可操作性一般,基本满足需求,得10分; 方案不完整、欠合理,针对性、可操作性较差,不满足基本需求,得5分; 未提供得0分。
6	项目成员配备	项目成员配备 (15分)	项目组成员经验丰富、能全部满足本项目需求,有健全的团队管理制度,人员专业配置合理、分工明确,人员基本情况、资历、经验等描述清晰,得15分; 项目组成员经验较丰富、基本满足本项目需求,有团队管理制度,人员专业配置较合理、分工较明确,人员基本情况、资历、经验等描述基本清晰,得10分; 项目组成员经验欠丰富、基本不能满足本项目需求,团队管理制度有欠缺,人员专业配置欠合理、分工欠明确,人员基本情况、资历、经验等描述欠清晰,得5分。
7	安全管理及进度保障	安全管理及进度保障 (10分)	综合比较各供应商的安全管理运行方案及措施,服务进度响应及完成时间: 安全管理目标明确,措施完善,保障措施科学合理、针对性强,得10分; 安全管理目标较明确,措施完善,保障措施缺乏针对性,得7分; 安全管理目标不明确,措施不完善,进度管理体系不健全或无具体保障措施,得3分;

8	应急预案	应急预案 (10分)	根据供应商提供的活动应急预案，方案合理、科学、完整、有针对性得10分；提供了通用、简单的应急方案，得7分；应急方案有缺陷、缺乏合理性，得3分；未提供本项内容，得0分。
---	------	---------------	---