

顺义区文化中心信息化设备设施运维服务

竞争性磋商文件

招 标 人：北京市顺义区文化和旅游局

招 标 代 理：北京鑫中招标代理有限公司

日 期：2022 年 03 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	供应商须知资料表.....	7
第三章	供应商须知.....	9
第四章	采购内容及要求.....	20
第五章	评审方法和标准.....	30
第六章	响应文件格式.....	36
第七章	合同条款.....	69

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

第一章 竞争性磋商公告

顺义区文化中心信息化设备设施运维服务竞争性磋商公告

项目概况

顺义区文化中心信息化设备设施运维服务采购项目的潜在供应商应在北京市顺义区公共资源交易平台（<http://www.bjshy.gov.cn/ggzyjy/>）获取采购文件，并于 2022-04-11 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：11011322210200000712-XM001

项目名称：顺义区文化中心信息化设备设施运维服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：220.714518 万元（人民币）

最高限价：220.714518 万元（人民币）

采购需求：

本项目要求的服务即对设备及其运行的系统环境提供为期一年的运维服务，包括平时的日常巡查、定期维护、服务器及软件升级、应急响应及其他相关技术支持服务等。

合同履行期限：1 年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 财政部、国家发展改革委“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知”财库〔2004〕185 号。
- (2) 财政部、环保总局“关于环境标志产品政府采购实施的意见”财库〔2006〕90 号。
- (3) 执行《财政部发展改革委关于印发《节能产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]19 号）；
- (4) 执行《财政部生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知（财库[2019]18 号）；
- (5) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46 号；
- (6) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124 号）；
- (7) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；
- (8) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(9) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）等相关政策。

3.本项目的特定资格要求:

- 1、在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，营业执照有效，且处于正常营业状态；
- 2、遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、不属于失信被执行人（网站查询截图并加盖单位 CA 电子章，查询网站“中国政府采购网”和“信用中国”网站）；
- 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标；

三、获取采购文件

时间：2022-03-28 至 2022-04-02，，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市顺义区公共资源交易平台（<http://www.bjshy.gov.cn/ggzjy/>）

方式：

(1) 新用户注册：

供应商需登录北京工程建设交易信息网（<http://www.bcactc.com/>）

-----新平台服务指南-----数字证书申请（<http://www.bcactc.com/home/electrontenderee/default.aspx>）注册 CA，

登录北京市公共资源交易服务顺义区分平台

（<http://1.202.146.42:8098/zfcg/project/login.do?systemId=8a8b80075948a5ce015948cd77300063>）注册账号，平台核验通过后注册成功

(2) 下载招标文件：使用 CA 登录北京市公共资源交易服务顺义区分平台

（<http://1.202.146.42:8098/zfcg/project/login.do?systemId=8a8b80075948a5ce015948cd77300063>）网上关注项目，并下载电子标书

(3) 制作响应文件：登录北京市公共资源交易服务顺义区分平台（<http://www.bjshy.gov.cn/ggzjy/>）——办事指南——下载中心，下载电子投标文件制作工具和使用说明，按照说明制作响应文件

备注：政府采购电子化交易系统同时支持北京市建设工程发包承包交易中心签发的电子签章（颐信 CA 新

锁和北京 CA)，如供应商已办理完成上述两种 CA 的任意一种，可不用办理移动 CA 和电子印章。完成第 1 步“新用户注册”后，使用签发电子签章的颐信 CA 新锁和北京 CA 即可下载采购文件。

售价：¥0 元

四、响应文件提交

截止时间：2022-04-11 09:30（北京时间）

地点：北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层第一竞标室

五、开启

时间：2022-04-11 09:30（北京时间）

地点：北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层第一竞标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商需递交电子响应文件 1 份。

（1）电子响应文件上传：供应商应在响应截止时间前登录系统（<http://1.202.146.42:8098/zfcg/project/login.do?systemId=8a8b80075948a5ce015948cd77300063>）将加密（GPT 格式）的响应文件上传至“北京市公共资源交易服务顺义区分平台---顺义区政府采购交易系统”。逾期未完成上传的，系统将拒绝接收该响应文件。

（2）供应商的法定代表人或其委托代理人，应携带加密电子响应文件相对应的移动数字证书 CA，准时到现场参加开标。

（3）不按照文件要求递交电子响应文件的，采购人及该授权采购代理均不予受理。

2、电子标相关说明及注意事项

（1）“交易平台”的注册、申请移动数字证书及印章、竞争性磋商文件下载、响应文件制作、响应文件加密与上传等各环节的详细操作方法详见“北京市公共资源交易服务顺义区分平台”公布的相关操作手册。

（2）制作响应文件时，如采购人发布招标文件（GPZ 格式），供应商应将投标文件（GPT 格式）通过电子投标书编制工具，重新制作响应文件并上传至“交易平台”。供应商未按要求操作造成的后果，由供应商自行承担。

（3）评审时以电子投标文件为评审依据。

（4）在开标当天由采购代理对各供应商进行签到，供应商签到完成且开标时间到达之后，由采购代理轮流对已在系统中递交且完成签到的供应商进行文件的解密。

（5）因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。因采购人原因或交易系统发生故障等，导致无法按时完成响应文件解密或开标工作无法

进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

(6) 若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的响应文件和开标解密时使用的数字证书一致，造成解密失败的，由供应商负责。

(7) 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在响应文件递交截止时间之前完成上传。

(8) 在操作过程中，如遇操作的相关问题可咨询采购代理机构或者技术服务，技术服务电话：13552057815 QQ：4150449。

3、评分方法和标准：详见竞争性磋商文件。

4、采购项目需要落实的政府采购政策

5、参加竞争性磋商报价人代表须出示本人身份证、身份证复印件、法定代表人证明（非法定代表人时还须提供与《响应文件》中一致的《法定代表人授权书》）（均需盖章）。

6、公告媒体：本公告同时在北京市公共资源交易服务顺义区分平台、北京市公共资源交易服务平台、中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市顺义区文化和旅游局本级

地址：北京市顺义区石园大街 10 号

联系方式：申良,69429918

2.采购代理机构信息

名称：北京鑫中招标代理有限公司

地址：顺义区顺沙路与西环路交叉路口北 500 米路西

联系方式：李国亮，01069445270

3.项目联系方式

项目联系人：李国亮

电话： 01069445270

第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对竞争性磋商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	委托方:北京市顺义区文化和旅游局(以下简称“采购人”、“买方”、“甲方”、“用户”)
2.1	本项目总预算:220.714518万元,大写:贰佰贰拾万柒仟壹佰肆拾伍元壹角捌分。 项目资金来源为 <u>财政资金</u> ,资金已落实,如供应商的报价超过(本包)最高限价,作废标处理。
2.2	是否为专门面向中小企业或小微企业采购:否
2.4	是否接受联合体磋商:否
7.1	语言:中文
8.2	响应文件数量:电子响应文件1份,竞争性磋商最终报价函以纸质版形式递交。 (1)电子响应文件上传:供应商应在响应截止时间前登录系统(http://1.202.146.42:8098/zfcg/project/login.do?systemId=8a8b80075948a5ce015948cd77300063)将加密(GPT格式)的响应文件上传至“北京市公共资源交易服务顺义区分平台——顺义区政府采购交易系统”。逾期未完成上传的,系统将拒绝接收该响应文件。 (2)供应商的法定代表人或其委托代理人,应携带加密电子响应文件相对应的移动数字证书CA,准时到现场参加开标。 (3)不按照文件要求递交电子响应文件的,采购人及该授权采购代理均不予受理。
9.5	本项目不得转包和分包。
10.1	报价币种:人民币
11	磋商保证金:本项目不适用
12.1	竞争性磋商有效期:90日历日
14.4.7	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号的规定,对

	满足价格扣除条件且在磋商文件中提交了《供应商企业类型声明函》，并满足相关规定的供应商，其供应商的报价扣除 6%后参与评审。
17	<p>1、代理招标活动的服务费收取标准为：参照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），按照取费标准，本项目招标代理费¥23000（人民币大写：贰万叁仟元整）。</p> <p>2、招标代理服务费用由中标人支付，中标人领取中标通知书时向招标代理机构一次性全额交付招标代理费。</p> <p>3、评审专家费由中标人支付。评审劳务费按 500 元/4 小时/人标准计取。</p> <p>4、支付方式：电汇或现金</p> <p>账户名：北京鑫中招标代理有限公司</p> <p>开户行：工行中山街支行</p> <p>账 号：0200041219200224448（代理费账户）</p>
22	履约保证金：本项目不适用
补充内容	<p>需要落实的政府采购政策要求：</p> <p>1) 执行《财政部发展改革委关于印发《节能产品政府采购品目清单》的通知》（财库〔2019〕19号）；</p> <p>2) 执行《财政部生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知》（财库〔2019〕18号）；</p> <p>3) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号；</p> <p>4) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；</p> <p>5) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>6) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>7) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）等相关政策。</p> <p>8) 财政部、国家发展改革委“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知”财库〔2004〕185号。</p> <p>参加竞争性磋商报价人代表须出示本人身份证、身份证复印件、法定代表证明（非法定代表人时还须提供与《响应文件》中一致的《法定代表人授权书》）（均需盖公章）。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：指依法进行本次政府采购竞争性磋商活动中的国家机关、事业单位、团体组织、独立法人。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次竞争性磋商活动的采购代理机构。
- 1.3 本项目财政资金已落实，如供应商的报价超过预算，则采购人无法支付。

2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指购买了《竞争性磋商文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，营业执照有效，且处于正常营业状态；

2.1.2 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和技术能力；

2.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

2.1.7 不属于失信被执行人（网站查询截图并加盖单位 CA 电子章，查询网站“中国政府采购网”和“信用中国”网站）；

2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供产品为非中小企业产品，其磋商将作为无效磋商被拒绝。

2.3 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知资料表中写明。但供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。

2.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：

- 2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。
- 2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。
- 2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同磋商文件一并递交采购单位。
- 2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。
- 2.4.6 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。
- 2.4.7 联合体各方在同一磋商采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。
- 2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 2.5 凡受托为本次竞争性磋商标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参与报价。
- 2.6 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目磋商采购单位的任何机构，不得参加报价。
- 2.7 供应商在项目采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。
- 2.8 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的磋商文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其报价保证金，并视情况依法追究责任。

3. 响应费用

- 3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
- 3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件构成

- 4.1 要求提供的服务、磋商过程在竞争性磋商文件中均有说明。

竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购内容及要求

第五章 评审方法和标准

第六章 响应文件格式

第七章 合同条款

4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等。

5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，可用书面形式通知代理机构，但应于响应文件首次提交时间 5 日前将答疑问题加盖单位章的扫描件及可编辑的答疑问题，注明单位名称。代理机构将以书面的形式向所有相关的供应商发布书面澄清文件。供应商在收到该澄清文件后 12 小时内应以书面形式给予确认。

6. 对竞争性磋商文件的修改

6.1 竞争性磋商文件发出后，在响应文件首次提交时间 3 日前，采购人可对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。

6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式发送给所有供应商，供应商应于收到该修改文件后，以书面形式给予确认。竞争性磋商文件的修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

6.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，必要时采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件的编制

7. 语言

7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应当完整地按磋商文件提供的文件格式填写响应文件，响应文件应当包括以下内容：

附件 1——磋商书

附件 2——磋商报价一览表

附件 3——技术规格偏离表

附件 4——商务条款偏离表

附件 5——履约保证金保函（本项目不适用）

附件 6——资格证明文件

6-1 法人营业执照副本

6-2 税务登记证副本

6-3 组织机构代码证

6-4 法定代表人的授权委托书（格式）

6-5 近半年内任意 1 个月依法缴纳税收记录证明文件

6-6 近半年内任意 1 个月社会保障资金缴纳记录证明文件

6-7 供应商财务状况证明文件

6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-9 “中国裁判文书网”查询响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的网站截图

6-10 “信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单网站查询截图

6-11 供应商的资格声明

6-12 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7——项目详细服务方案

附件 8——业绩证明材料

附件 9——《中小企业声明函》

附件 10——其他内容

附件 11——磋商成交服务费承诺书

8.1.1 所有供应商和有关服务的资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

8.1.2 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

8.2 响应文件数量：**电子响应文件 1 份，竞争性磋商最终报价函以纸质版形式递交。**

8.2.1 电子标相关说明及注意事项：

(1) “交易平台”的注册、申请移动数字证书及购买印章、竞争性磋商文件下载、响应文件制作、响应文件加密与上传等各环节的详细操作方法详见“北京市顺义区公共资源交易平台”公布的相关操作手册。

(2) 制作响应文件时，如采购人发布补充文件（GPZ 格式），供应商应将补充文件（GPZ 格式）通过响应文件编制工具重新制作响应文件并上传至“交易平台”。供应商未按要求操作造成的后果，由供应商自行承担。

(3) 响应文件解密时间，限定在采购人发出解密要求后 30 分钟内完成，如所有供应商都已完成解密，采购人可提前结束解密环节进入下一环节。

(4) 因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。因采购人原因或交易系统发生故障等，导致无法按时完成响应文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

(5) 若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的响应文件和开标解密时使用的数字证书一致，否则造成解密失败的，由供应商负责。

(6) 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在响应文件递交截止时间之前完成上传。

(7) 在操作过程中，如遇操作的相关问题可咨询采购代理机构或者技术服务，技术服务电话：13552057815 QQ：4150449。

9. 报价

- 9.1 供应商应按竞争性磋商文件第六章响应文件格式填写所报服务的报价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。
- 9.2 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
- 9.3 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 9.4 供应商应对竞争性磋商文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。

10. 报价币种

- 10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

11. 磋商保证金（本项目不适用）

- 11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳磋商保证金，并作为其磋商文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 11.7 条的规定没收供应商的磋商保证金。
- 11.3 磋商保证金可采用下列任何一种形式：支票（北京地区）、电汇（采用电汇必须保证在竞争性磋商文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）等非现金形式。
- 11.4 凡没有根据供应商须知第 11.1 和 11.3 条的规定随响应文件递交磋商保证金的，磋商小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性磋商文件并拒绝与其磋商。
- 11.5 未能成交的供应商的磋商保证金，将在采购代理机构向供应商发出成交通知书后 5 个工作日内退还未成交供应商。
- 11.6 供应商的磋商保证金，在供应商按规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

11.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。报价有效期不足的将被予以拒绝。

12.2 采购人可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将在采购人收到书面拒绝延长响应有效期的通知之日起5个工作日内退还。

四、响应文件的递交

13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文

13.2 如需提供样品的，在评审结果公示后，未成交人提供的样品在5个工作日内退还；成交人提供的样品进行保管封存，作为履约验收的参考依据。

五、磋商

14. 磋商工作

14.1 项目磋商小组参照中华人民共和国政府采购法相关规定组成。磋商小组由招标人和有关技术、经济专家组成，成员人数为3人。由招标人代表1人、技术、经济方面的专家2人组成。技术专家、经济专家将按照有关规定在北京市评标专家库随机抽取产生。

14.2 磋商小组按照本办法，对各响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才可成为合格供应商，磋商小组将与合格的供应商分别进行一对一磋商，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交第二次报价（最终报价），最终报价将作为该项目综合评审中价格部分评审的标准。磋商小组将对合格的供应商进行独立评审打分，依据供应商得分高低确定其排名次序，并依排名次序推荐合格供应商为

成交候选人。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商，为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。

14.3 磋商小组可要求供应商就磋商中的具体问题作出书面回答或承诺，供应商递交的书面回答或承诺应由法人授权代表的签字或盖章，并将作为其磋商文件的一部分。磋商次数及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据具体磋商情况确定。在磋商中，在每一轮磋商结束后，磋商小组可以对竞争性磋商文件进行调整，任何调整的部分磋商小组将会在下一轮磋商前及供应商递交最终承诺报价前，以书面方式告知每个参加磋商的供应商，该调整构成竞争性磋商文件的一部分。

14.4 磋商评审原则

14.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分的方法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评审。

14.4.2 上述确认将考虑供应商的业绩、对竞争性磋商文件需求的理解、提供技术和服务能力，并基于供应商提供的资格性审查的声明文件以及采购人认为必要的和合适的其他文件资料。

14.4.3 如果供应商被确定为无能力履行合同，其响应文件将被拒绝。

14.4.4 采购人将保留对磋商资格证明文件和采购人认为必要的其他文件资料真实性的确认，并有权取消其磋商资格。

14.4.5 供应商在磋商文件中必须对货物技术参数及服务要求作出完全性、真实性的响应，否则其磋商文件将被拒绝。

14.4.6 供应商必须有能力保证项目计划的实施，否则其响应文件将被拒绝。

14.4.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中递交了《供应商企业类型声明函》的供应商，其报价扣除6%后参与评审。（如适用）

15. 最终报价

15.1 在磋商小组磋商结束后，根据供应商的报价及磋商情况要求所有参加磋商的供应商在规定时间内同时递交最终的报价。磋商小组有权根据磋商情况决定磋商的次数。

六、成交

16. 成交通知书

16.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

16.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

17. 成交服务费

17.1 采购代理机构参照有关规定向成交人收取成交服务费。

17.2 服务费将以支票（北京地区）或电汇的方式进行收取。

17.3、代理招标活动的服务费收取标准为：参照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）

18. 在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(2) 所有供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

19. 支付方式：详见供应商须知资料表。

20. 合同的签订

20.1 采购人与磋商成交人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和磋商成交人的响应文件订立书面合同。

20.2 磋商成交人如因自身原因不按本磋商须知第 20.1 款的规定与磋商人订立合同，则采购人将废除授标，磋商担保不予退还，给采购人造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

20.3 磋商成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目的任务，不得将成交项目的转让（转包）给他人。

21. 政府采购信用担保

21.1 政府采购信用担保试点范围内的项目，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用响应担保、履约担保和融资担保。

21.2 供应商递交的响应担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

21.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

21.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章供应商须知资料表。

22. 履约保证金

22.1 成交供应商根据磋商文件的规定，在签订合同后按磋商文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购单位交纳履约保证金，

具体规定详见《供应商须知资料表》。

23. 保密和披露

23.1 供应商自领取磋商文件之日起，须承诺承担本磋商项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

23.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

24. 腐败和欺诈行为

24.1 采购单位和成交供应商在本次磋商、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为：

24.1.1 “腐败行为”是指在磋商过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

24.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在磋商过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交磋商文件前后恶意串通磋商，人为地使磋商丧失公平竞争性，扰乱磋商公平竞争秩序的行为。

24.2 在磋商过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本磋商过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交供应商资格并解除已经签订的采购合同。

25. 质疑与投诉

25.1 供应商认为本项目磋商文件、磋商过程或磋商结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后

25.2.1 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起3个工作日内提出。

25.2.2 供应商对磋商过程提出质疑的，应当在各磋商程序环节结束之日起3个工作日内提出。

25.2.3 供应商对磋商结果提出质疑的，应当在磋商结果公告期限届满之日起3个工作日内向提出。

25.3 接收质疑函的方式

供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的，应当尽快提交质疑函原件。

25.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函何必要的证明材料。质疑函应当包括：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

25.3.2 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交

相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

25.4 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

26. 履约验收

26.1 项目完成后，成交人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供

验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

第四章 采购内容及要求

一、项目概述

（一）项目背景

顺义区文化中心内含文化馆、图书馆、博物馆，建设有独立机房和办公网络、图书借还系统、信息发布子系统等，同时配备了大量专业公共服务设备，业务系统多、存储数据量庞大、设备使用频率高。各子系统、依赖的网络运行环境存在差别，对软硬件维护的频次和质量需求较高。考虑到文化中心作为顺义区公共文化服务体系建设的重要环节，承担着丰富文化服务供给模式、扩大公共文化品牌效应的重要任务。为确保设备设施稳定运行，避免突发性故障影响文化中心服务功能，进一步提升文化服务水平和数字化智能化能力建设，需引入专业可靠的第三方专业运维机构，及时开展运维保障工作。

（二）项目目标

通过运用科学化、规范化的运维管理服务，使顺义区文旅中心能够有效控制服务成本，同时确保公共服务设备设施、各类信息化子系统、网络信息体系等的安全可靠和稳定，提高服务水平和服务质量。

主要目标包括：

保障设备设施、支持系统、存储数据的有效、安全、稳定运行；

建立切实有效的运维管理体系、科学合理的运维方法，保障国有资产的使用效果、适度延长使用寿命；

建立完善应急响应制度，提供故障排查及技术支持，确保设备设施 7*24 小时有效使用，能够承担重要活动、会议的应急保障工作；

建立定期巡查维护体系，按要求开展日常巡查、定期维护、数据检查备份、除尘保护、软件及服务器升级等工作，消除产生故障的薄弱环节。

二、项目服务原则

（一）整体性

对文化中心各应用模块统筹管理，将软件、硬件与系统结合成一个整体进行运维，保障各业务运维质量的一致性。

（二）可靠性

软件、硬件与系统的维护与检查要全面，保障整体设备设施使用的可靠性。

（三）安全性

在开展系统维护、服务器升级时要做好备份工作，同时做好网络信息安全，防范抵御网络黑客、病毒侵袭。

（四）及时性

如果设备设施在运行中出现故障，要尽快查找故障原因，提出系统故障排除和解决的方案，争取现场实时解决。

三、服务范围及主要任务

（一）运维服务总体需求

1. 服务期限：1 年，自签订合同后的 1 年为运维服务期。

2. 服务内容：本项目要求的服务即对设备及其运行的系统环境提供为期一年的运维服务，包括平时的日常巡查、定期维护、服务器及软件升级、应急响应及其他相关技术支持服务等。主要包括：

（1）对于硬件设施，进行日常除尘保护，设备出现故障，判断故障原因。属于软件设置故障，根据产品说明书步骤，恢复使用；属于硬件故障的，协调厂家进行维修，如需更换硬件所产生的费用，提供市场价格。

（2）对于软件系统，对服务器执行基本的服务器维护和排错，包括使用管理工具维护服务器、数据库和网络。根据实际要求和运行平台的不同，在指定服务器上安装和升级服务器，设计安装和升级服务器的方案和步骤。准备安装应用服务器的系统环境，以及检测待升级服务器运行环境和运行情况，进行系统安装和升级。测试服务器访问并保证系统稳定运行。针对系统故障，提供故障的问题评估和测试，提出解决方案和排错步骤，并现场实时解决。

（3）对于网络系统，制作线路图，对网络信息点故障点进行查找，确定位置后检查故障原因，故障原因为硬件问题，提供硬件市场价格，协助采购更换；属于系统与配置故障，给予调试或安装。

（4）对可能出现的问题进行评估，制定响应时间及响应策略。1 级故障-关键业务中断：立即响应，2 小时内到场，12 小时内恢复中断的业务，24 小时内排除故障；2 级故障-非关键功能失效或性能下降，但不至于中断业务：半小时响应，4 小时内到场，48 小时内排除故障；3 级故障-设备可以运行，但出现系统报错：半小时响应，双方协商到场和排除故障时间。

（5）需提供 7*24 小时的现场服务和电话响应支持，保证故障排查的及时性。

(6) 需根据文化中心实际需求，派驻至少 2 名技术人员驻场办公。其中驻场技术人员组成为项目经理 1 人，驻场网络运维工程师 1 名；不定期现场维护人员 2 名为设备运维工程师 1 人，运维工程师 1 人。驻场人员工作时间为周一至周五每日工作时间 8 小时，不定期驻场人员到场时间为设备运维工程师每周至少 3 天到场，到场工作时间为每天 8 小时，运维工程师到场时间为每周至少到场 2 天，到场工作时间为每天 8 小时。

3. 其他服务：

(1) 资料整理：对信息化系统资料进行全面整理并制作完成信息化系统资料库，内容包括各子系统应用手册、资产登记表、网络图等；运维服务过程中各种记录和文档，包括巡检记录、现场服务记录单、故障及事故报告、季度工作总结报告；到期前一个月内，整理协议期间所有维护资料，包括各种表格和报告，形成年度信息化系统维护报告。

(2) 定期检查：对于有需要的硬件类设备，对设备进行日常除尘保护或检查，每月不少于 12 次；对于有需要的软件系统，日常巡查每月 20-25 次，日常维护每月不少于 4-6 次，数据检查每季度不少于 6 次；对于有需要的网络系统，每月对所有点位进行抽查不少于 12 次，每季度对关键点位进行全面检查不少于 6 次。

(3) 特殊保障：针对特殊时期的信息网络系统运维需求提供保障服务，确保信息网络系统的安全稳定。在国家法定节假日，国家或文化中心的重要会议、重大活动以及突发安全事件期间等特殊时期提供运维服务。有需要时完成特殊时期的驻地值守、系统监控等运维服务任务。

(二) 运维服务具体范围及需求

1. 展示交互设备及系统

展示交互设备及系统分布于文化馆、图书馆及博物馆，是文化中心提供公共服务的核心设备系统，主要包括 LED 大屏、弧幕投影、体验仪等硬件系统，大屏系统、录播系统、投影系统等支持系统，以及定制互动系统等，主要运维范围如下：

名称	品牌	分类	应用场馆	单位	数量
LED 大屏	天合、洲明	展示交互设备及系统	文化馆、博物馆	平方米	257.68
弧幕投影	天合	展示交互设备及系统	文化馆	套	1
飞机模拟驾驶	福睿媒森	展示交互设备及系统	文化馆	套	1
北斗卫星	福睿媒森	展示交互设备及系统	文化馆	套	1
玉兔月球车登月遥感体验仪	上海玉屋粟	展示交互设备及系统	图书馆	台	1

太阳系遥感体验仪	上海玉屋粟	展示交互设备及系统	图书馆	台	1
投影仪	光峰	展示交互设备及系统	博物馆	台	7
触控一体机	T.K 天创科林、MAXHUB	展示交互设备及系统	博物馆	台	8
大屏系统	仰邦、UNGXUN	展示交互设备及系统	文化馆	套	17
投影系统	蕃秀	展示交互设备及系统	文化馆	套	12
播放系统	仰邦	展示交互设备及系统	文化馆	套	3
录播系统	仰邦	展示交互设备及系统	文化馆	套	7
试听系统	HESHUOLIYE	展示交互设备及系统	文化馆	套	6
查询系统	HESHUOLIYE	展示交互设备及系统	文化馆	套	4
VR 体验系统	福睿媒森	展示交互设备及系统	文化馆	套	2
精品文物互动展示系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	2
石斧的制作与使用互动系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	2
黍谷回春动画播放系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	9
魔幻沙池互动系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1
顺州古城投影系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1
辽代贵族狩猎动画播放系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	9
焦庄地道战投影系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1
城市变迁投影系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	2
宜居城市互动系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1
顺义形象宣传片播放系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1
文物修复室播放系统	米格	展示交互设备及系统	博物馆	套	1

具体运维要求为：

(1) 对 LED 大屏、弧幕投影等硬件设施：制作电源、控制线路走线图，确保故障时，及时排查故障原因，判断出故障原因。属于软件设置故障，根据产品说明书步骤，恢复使用；属于硬件故障的，协调厂家进行维修，如需更换硬件所产生的费用，提供市场价格，保证有重大活动时设备能无障碍运行。对设备的系统程序和软件进行升级。

(2) 对飞机模拟驾驶、北斗卫星、体验仪、投影机、触控一体机等设备：对设备

进行日常除尘保护，每月不少于 12 次，并排除软件设置故障，对设备软件进行升级，每季度不少于 6 次。设备出现故障，根据产品说明书判断出故障原因，属于软件设置故障，根据产品说明书步骤，恢复使用；属于硬件故障的，协调厂家进行维修，如需更换硬件所产生的费用，提供市场价格。对设备软件进行升级。

(3) 对相关系统：对服务器执行基本的服务器维护和排错，包括使用管理工具维护服务器、数据库和网络。根据实际要求和运行平台的不同，在指定服务器上安装和升级服务器，设计安装和升级服务器的方案和步骤。准备安装应用服务器的系统环境，以及检测待升级服务器运行环境和运行情况，进行系统安装和升级。测试服务器访问并保证系统稳定运行。针对系统故障，提供故障的问题评估和测试，提出解决方案和排错步骤，并现场实时解决。定期巡检，相关系统日常巡查每月 20-25 次，日常维护每月不少于 4-6 次，数据检查每季度不少于 6 次，确保系统 7×24 小时正常运行。

2. 安防设备及系统

安防设备及系统涵盖电视监控探头、门禁系统点位及各类安防检测设备等，是保障文化中心资产安全、工作安全的关键系统，主要运维范围如下：

名称	品牌	分类	应用场馆	单位	数量
电视监控探头	海康	安防设备及系统	文化馆、图书馆	点	510
门禁系统点位	海康	安防设备及系统	文化馆、图书馆	点	176
0.9 米宽度闸机双通道	欧翼盾、金博智能	安防设备及系统	文化馆、图书馆	套	4
X 射线安检设备	路易生	安防设备及系统	文化馆	台	1
安检显示器	超杰鸿	安防设备及系统	文化馆	台	1
金属探测门	超杰鸿	安防设备及系统	文化馆	套	1
安检机	路易生	安防设备及系统	博物馆	台	1.00
安检门	欧必翼	安防设备及系统	博物馆	套	2.00
手持式金属探测器	标康	安防设备及系统	博物馆	个	4.00
监控摄像机	海康	安防设备及系统	图书馆机房	台	7.00
RFID 监测门（双通道）	必布奇	安防设备及系统	图书馆	套	1.00
1.2 米宽 RFID 监测门（单通道）	必布奇	安防设备及系统	图书馆	套	18.00
X 射线安检设备（含金属探测门）	掌盾	安防设备及系统	图书馆	套	1.00

具体运维要求为：

(1) 对电视监控探头及门禁系统点位：对监控探头故障点进行查找，确定位置后检查故障原因，确定故障原因为硬件问题，提供硬件市场价格，协助进行采购更换；属于系统与配置故障，给予调试或安装。根据设备使用说明，每月检测各项技术参数及监

控系统传输线路质量不少于 12 次，处理故障隐患，确保各部份设备功能良好、正常运行；对易吸尘部份每季度定期清理 6 次，定期擦拭监视器，校对监视器的颜色及亮度；保证监控室所显示的探头图像清晰，矩阵主机的控制正常，录像机的录像可通过网络正常回放。对门禁系统需定期巡查使用情况，每月不少于 4 次，涉及门禁失灵的要及时排查门禁系统，确定具体原因。

(2) 对相关安检设备：建立安检机安检门等安检设备的维护保养制度，定期检查 UPS 状态，对电池进行充放电。定期开展设备除尘，避免灰尘过多导致设备短路。涉及 X 射线等风险设备维护时应确保做好相关防护。确定故障原因为硬件问题，提供硬件市场价格，协助进行采购更换；属于系统与配置故障，给予调试或安装。

3. 信息位点及布线

文化馆及图书馆信息点包括有线网络信息点、政府内网信息点、语音电话信息点等，基于文化馆和图书馆使用用途的特殊性，楼内整体设备较多。同时具备大量使用信息点的参观者，比如图书馆阅览室，设置了较多的信息点，方便随时上网查阅资料，因此总体信息点密度较大。考虑到文化馆和图书馆的专业需求及服务对象，需保证尽可能多的信息点正常使用，一方面确保对访客，尤其是图书馆访客的服务水平，避免图书馆访客因无法接入信息点查阅资料；另一方面，需保证文化馆与图书馆内联网设备的可靠性，若因信息点故障导致借还机无法正常使用，可能导致图书馆书记管理混乱，浪费大量人力物力。主要运维范围如下：

名称	品牌	分类	应用场馆	单位	数量
有线网络信息点		信息位点及布线	文化馆、图书馆	点	1280
语音电话信息点		信息位点及布线	文化馆、图书馆	点	1000
政府内网信息点		信息位点及布线	文化馆、图书馆	点	1100
互联网接入	联通	信息位点及布线	文化馆、图书馆	条	4
宽带接入	政务网	信息位点及布线	文化馆、图书馆	条	2
通讯光缆接入	联通	信息位点及布线	文化馆、图书馆	条	2

具体运维要求为：

重点制作信息点线路图，编制信息点和弱电井配线架的对应表，做到出现故障时，可根据线路图和对对应表，迅速判断出故障位置，并及时提出解决方案；开展定期巡检，每月对所有点位进行抽查不少于 12 次，每季度对关键点位进行全面检查不少于 6 次，确保信息点位可靠运行。属于大楼内部布线和接头问题，给予维护解决，属于运营商接

入问题，给予协调和配合。

4. 公共服务设备及系统

文旅中心旗下图书馆作为专业场馆，需通过专业借阅、办卡设备提高阅读便利性，以智慧化手段协助图书馆工作人员开展书籍管理，包括自助借还机、自助办证机、少儿阅读机、查询机、盲人阅览设备、智能机器人、朗读亭等。帮助图书馆在有限的人力资源条件下减少人工借还的繁琐手续，简化借还流程，提升图书馆读者的服务品质。让读者自助进行图书的查询、检索、馆情，提供智能化的图书馆的规则制度介绍、路线引导，显著提高图书馆服务效率。主要运维范围如下：

名称	分类	应用场馆	单位	数量
导览机器人	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
电子机	公共服务设备及系统	图书馆	台	3
图书盘点仪	公共服务设备及系统	图书馆	台	5
自助借还机	公共服务设备及系统	图书馆	台	10
自助借还机/简易型	公共服务设备及系统	图书馆	台	6
自助借还机儿童智慧款	公共服务设备及系统	图书馆	台	4
自助借还机（壁挂式）	公共服务设备及系统	图书馆	台	4
自助办证机（立式）	公共服务设备及系统	图书馆	台	2
自助办证机（嵌入式）	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
图书自助杀菌机	公共服务设备及系统	图书馆	台	10
自助打印复印系统	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
24小时预约借还书机	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
升降式还书箱	公共服务设备及系统	图书馆	个	20
电子书借阅机（瀑布流）	公共服务设备及系统	图书馆	台	2
智能 AR 机器人	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
普通电子书借阅机	公共服务设备及系统	图书馆	台	5
电子读报机	公共服务设备及系统	图书馆	台	3
少儿仿真绘本阅览机	公共服务设备及系统	图书馆	台	2
少儿科普电子阅读机	公共服务设备及系统	图书馆	台	2
馆员工作站	公共服务设备及系统	图书馆	台	10
朗读亭	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
触屏线路导航查询机	公共服务设备及系统	图书馆	台	5
图书查询机	公共服务设备及系统	图书馆	台	12
人脸识别系统	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
大数据发布平台软件	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
架位导航系统	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
360 线路全景导航系统	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
读者验证反馈系统	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
净水开水机	公共服务设备及系统	图书馆	台	10
智能密集书柜	公共服务设备及系统	图书馆	组	50

盲人阅览设备	公共服务设备及系统	图书馆	套	1
条码扫描枪	公共服务设备及系统	图书馆	个	30
刷卡器	公共服务设备及系统	图书馆	个	30
桌面式自助借还机	公共服务设备及系统	图书馆	台	1
桌面工作站	公共服务设备及系统	博物馆	台	7
台式计算机	公共服务设备及系统	博物馆	台	3

具体运维要求为：

(1) 对专业化服务设备及工作站等：对设备进行日常除尘保护，每月不少于 12 次，并排除软件设置故障，对设备软件进行升级，每季度不少于 6 次。设备出现故障，根据产品说明书判断出故障原因，属于软件设置故障，根据产品说明书步骤，恢复使用；属于硬件故障的，协调厂家进行维修，如需更换硬件所产生的费用，提供市场价格。对设备软件进行升级。

(2) 对专业化支持服务系统：对服务器执行基本的服务器维护和排错，包括使用管理工具维护服务器、数据库和网络。根据实际要求和运行平台的不同，在指定服务器上安装和升级服务器，设计安装和升级服务器的方案和步骤。准备安装应用服务器的系统环境，以及检测待升级服务器运行环境和运行情况，进行系统安装和升级。测试服务器访问并保证系统稳定运行。针对系统故障，提供故障的问题评估和测试，提出解决方案和排错步骤，并现场实时解决。定期巡检，相关系统日常巡查每月 20-25 次，日常维护每月不少于 4-6 次，数据检查每季度不少于 6 次，确保系统 7×24 小时正常运行。

5. 机房设备及系统

机房设备及系统相对复杂，涵盖空调设备、检测系统、电源设备及网络主机等设备，需要分别开展定期维护和故障排查等，主要运维范围如下：

名称	品牌	分类	应用场馆	单位	数量
精密空调	黑盾	机房设备及系统	图书馆机房	台	1
新风净化机	定制	机房设备及系统	图书馆机房	台	2
消防排气斜流风机	定制	机房设备及系统	图书馆机房	台	1
配电参数监测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
精密空调监测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
定位漏水检测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
温湿度检测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
消防报警监测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
安防检测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
主机检测系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
监控中心检测报警系统	风正致远	机房设备及系统	图书馆机房	套	1
精密列头柜	正泰	机房设备及系统	图书馆机房	台	1
不间断电源设备	黑盾	机房设备及系统	图书馆机房	套	1

蓄电池屏（柜）	定制	机房设备及系统	图书馆机房	台	1
蓄电池	黑盾	机房设备及系统	图书馆机房	个	32
防火墙主机	华为	机房设备及系统	图书馆机房	台	3
交换机	华为	机房设备及系统	图书馆机房	台	77
机柜	图腾	机房设备及系统	图书馆机房	台	13
网络服务器	华为	机房设备及系统	图书馆机房	台	50
显示屏	LG	机房设备及系统	图书馆机房	台	7
路由器	华为	机房设备及系统	图书馆机房	台	1

具体运维要求为：

(1) 对空调设备：进行日常巡检，查看空调系统运行是否正常。对设备进行日常除尘保护，检查空调系统的各项功能参数是否正常；如有报警，分析报警原因，如为设备损坏，协助联系厂家。

(2) 对监控系统：对服务器执行基本的服务器维护和排错，包括使用管理工具维护服务器、数据库和网络。根据实际要求和运行平台的不同，在指定服务器上安装和升级服务器，设计安装和升级服务器的方案和步骤。准备安装应用服务器的系统环境，以及检测待升级服务器运行环境和运行情况，进行系统安装和升级。测试服务器访问并保证系统稳定运行。针对系统故障，提供故障的问题评估和测试，提出解决方案和排错步骤，并现场实时解决。定期巡检，相关系统日常巡查每月 20-25 次，日常维护每月不少于 4-6 次，数据检查每季度不少于 6 次，确保系统 7×24 小时正常运行。

(3) 对精密列头柜：检查主路总开关额定容量、主路总开关实际电流、各路总开关额定容量、各路总开关实际电流；检查、清洁设备，如出现故障，按使用说明判断熔丝（开关）接触是否良好、信号指示、告警是否正常、熔丝（开关）的温升或压降是否正常、热成像仪检测温升是否正常、检测列头分配负载开关是否超负荷（40%）预警，配合联系厂家进行维修。

(4) 对电源设备：定期检查 UPS 状态，对电池进行充放电，保证机房的用电环境；日常检查电池外观，保持通风和干燥，每月不少于 8 次；检查蓄电池联接线松紧程度是否合适，极柱螺丝是否松动；根据制造厂的参数设置要求对 UPS 参数进行核对，确保使用安全。

(5) 对网络主机：对信息化系统网络设备与终端（交换机、防火墙、容灾硬件、服务器等）进行日常维护，对设备出现的故障进行排查，属于系统与配置故障，给予调试或安装；属于硬件设备的原因，排查出故障硬件单元名称，提供市场价格。

四、运维服务保障机制要求

1. 管理制度

为保障维护服务质量和水平的整体提升，需紧密结合顺义区文化中心运维项目实际，协助我单位逐步完善高效、合理、适用的信息系统运行维护管理制度。

2. 安全保障措施

(1) 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。

(2) 认真遵守相关规定，认真遵守各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。

(3) 对在本项目实施过程中接触到的涉及的敏感信息的资料、文件、数据等承担保密义务；在本项目实施过程中不去刺探或者以其他不正当手段获取敏感信息。

3. 文档管理要求

须按照项目阶段，提供符合我单位文件管理及版本控制要求的项目文档，要求如下：

(1) 建立专门的档案；

(2) 详细记录系统环境、运行状况评估、故障问题报告等信息；

(3) 现场档案与资料的管理，后方档案与资料的管理；

(4) 保证每季度提供运维报告文件。

第五章 评审方法和标准

一、磋商小组的组成：

采购单位依法组建磋商小组。评标委员会由采购单位和有关技术、经济专家组成，成员人数为3人。由采购人代表1人、技术、经济方面的专家2人组成。技术专家、经济专家将按照有关规定在北京市评标专家库随机抽取产生。

二、磋商小组的职责：

1. 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求响应人对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 推荐成交候选供应商名单。

三、评标程序及打分办法

1. 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。
2. 磋商小组在对响应文件的资格性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
3. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
4. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
7. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
8. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得

少于3家。

9. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（不适用）

10. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条规定，提交最后报价的供应商不得少于3家。

11. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12. 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

13. 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

14. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

15. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=评标基准价/评标价*100 *10%

评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。

16. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

17. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

四、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

五、以下评标附表是本评标办法的组成部分，供评标委员会评标使用。评标委员会依据有关评标附表中明确的评审内容及其标准进行评审。

附表 1：资格审查表

附表 2：符合性与完整性评审表附表

3：详细评分表

评分细则如下：

附表 1：资格审查表

序号	项目内容	合格条件	有效的证明材料
1	营业执照	企业法人营业执照或事业单位法人证书	复印件或扫描件 加盖供应商 CA 电子章
2	税务登记证	税务登记证，三证合一可不提供	复印件或扫描件 加盖供应商 CA 电子章
3	组织机构代码证	组织机构代码证，三证合一可不提供	复印件或扫描件 加盖供应商 CA 电子章
4	授权书及被授权人社社证明（法人参加开标会 则无需提供授权书，只需提供法人资格证明书）	格式	按照格式签字和盖章
5	法人资格证明书	格式	按照格式盖章
6	有依法纳税和缴纳社会保障资金的良好记录	供应商提供的近半年内任意 1 个月的纳税和社保记录	复印件或扫描件 加盖供应商 CA 电子章
7	供应商财务状况证明文件	会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或响应日前近三个月内银行出具的资信证明	复印件或扫描件 加盖供应商 CA 电子章

序号	项目内容	合格条件	有效的证明材料
8	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	供应商出具加盖供应商单位 CA 电子章的承诺书	承诺书加盖 CA 电子章
9	无行贿犯罪档案查询	响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的	网页截图并加盖供应商 CA 电子章
10	信用记录	未被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单	网页截图并加盖供应商 CA 电子章

符合打“√”，不符合打“×”，有一项不符合不能参加后续评标。

附表 2：符合性与完整性评审表

序号	审核内容	是否符合
1	供应商提供的所有证明材料中的企业名称是否与供应商的名称一致。	
2	服务期、磋商有效期等实质性内容是否满足磋商文件要求。	
3	响应文件的格式是否符合磋商文件的要求并按照规定填写，内容字迹清楚并可辨认。	
4	供应商是否未出现递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效等情况。	
5	投标报价是否未超最高限价。	

此表须全体评委在共同评议的基础上给出评审结论。评委意见不一致时，按少数服从多数的原则确定。符合打“√”，不符合打“×”，有一项不符合不能参加后续评标。

附表 3：评分细则如下

序号	评审内容	满分	评审标准
一、价格部分（10 分）			
1	价格得分（10 分）	10	价格分按低价优先法计算，其中：满足各投标报价的最低值为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100%×10。
二、商务部分（10 分）			
1	企业业绩	10	投标人在 2019 年 3 月至递交投标文件截止之日（以合同签订时间为准）独立承担的类似业绩每有一个得 5 分，最多得 10 分； 注：1）类似业绩是指安防监控运行维护服务类业绩；2）投标人须提供合同扫描件作为证明材料（至少包括合同封面、内容页、清单页、双方签章页、签订日期页），否则不予认可。扫描件并加盖投标人 CA 电子印章。
三、技术部分（80 分）			
1	总体维护方案	25	方案描述详细、清晰，科学、合理、有针对性：25 分； 方案描述较详细、科学、合理、较有针对性：21 分； 方案描述基本详细、科学、合理、针对性一般或通用：17 分； 方案描述基本详细、基本科学、基本合理、针对性较差 13； 方案描述一般、基本科学、基本合理、针对性较差 9； 方案描述一般、基本科学、合理、无针对性：5 分； 方案不合理或未提供：0 分。
2	项目人员配备	10	人员配备充分、齐全、分工合理，10 分 人员配备较充分、较齐全、分工较合理，8 分 人员配备满足采购需求、齐全、分工一般，5 分 人员配备满足采购需求、齐全、没有明确分工，2 分 不满足采购需求，0 分
3	人员管理方案	10	人员管理方案，全面，合理，可操作性强，10 分 人员管理方案，较全面，较合理，可操作性强，8 分 人员管理方案，基本全面，较合理，可操作性一般，5 分 人员管理方案，内容不全，合理性一般，可操作性较差，2 分 人员管理方案，不满足采购需求或未提供，0 分
4	维护服务流程	10	完全符合本项目实际情况，服务流程针对性强：10 分； 符合本项目实际情况，服务流程针对性一般：7 分 基本符合本项目实际情况，服务流程针对性较弱：4 分 不合理或未提供：0 分。
5	服务计划及水平管理	10	根据本项目的 IT 架构分布特点，在组织架构和职能设计方面科学合理，并提供极具创新性的服务计划及管理：10 分；

			在组织架构和职能设计方面科学合理，服务计划及管理一般：7分； 服务手段无新意，缺乏持续改善服务效率的措施计划：4分 不合理或未提供：0分
6	故障应急方案	10	服务响应级别高、管理规范合理有特色，符合本项目实际情况，针对性强：10分； 服务响应级别较高、服务管理规范一般：7分； 服务响应级别一般、服务管理规范一般：4分。 方案不满足或未提供：0分
7	信息安全保障服务	3	信息安全保障服务合理：3分； 保障合理性一般，能够体现一定的主动服务意识：2分； 流程设计僵化，服务被动迟缓：1分。 不合理或未提供：0分
8	网络安全保障服务方案	2	项目安全保障措施完善，具有丰富的信息安全服务经验，针对性强：2分；具有一定的信息安全服务能力，能基本满足用户信息安全维护需求：1分； 方案不满足或未提供：0分

- 注： 1. 评审委员会认为报价人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
2. 得分保留至小数点后两位，第三位按照“四舍五入”原则处理。
3. 最低报价不作为成交的保证。
4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号的规定及关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知，对满足价格扣除条件且在磋商文件中提交了《供应商企业类型声明函》，并提供相应证明材料，证明其满足相关规定的供应商，其报价扣除6%后参与评审（如适用）。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并须加盖本单位CA电子章，否则将不予认定。

第六章 响应文件格式

附件 1——磋商书

附件 2——磋商报价一览表及磋商最终报价表

附件 3——技术规格偏离表

附件 4——商务条款偏离表

附件 5——履约保证金保函

附件 6——资格证明文件

6-1 法人营业执照副本

6-2 税务登记证副本

6-3 组织机构代码证

6-4 法定代表人的授权委托书及法人资格证明书（格式）

6-5 近半年内任意 1 个月依法缴纳税收记录证明文件

6-6 近半年内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金证明文件

6-7 供应商财务状况证明文件

6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-9 “中国裁判文书网”查询响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的网站截图

6-10 “信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单网站查询截图

6-11 供应商的资格声明

6-12 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7——项目详细服务方案

附件 8——业绩证明材料

附件 9——《中小企业声明函》

附件 10——其他内容

附件 11——磋商成交服务费承诺书

附件 1 磋商书

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称、包号）项目采购服务的磋商公告（投标邀请）（项目编号），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（响应人名称、地址）提交下述文件一
份：

1. 报价一览表
2. 磋商分项报价说明表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 后附“报价一览表”为我方参加此次投标的投标报价。
 - (2) 我方如成交，将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
 - (3) 我方已详细审查全部磋商文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
 - (4) 本报价有效期为自报价截止日起 个日历日。
 - (5) 在规定的磋商时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。
 - (6) 在磋商截止时间之前，我方未曾为磋商提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评标委员会可通过我方后付“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的网页版截图进行审查，我方完全接受审查的结果。
 - (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

响应人授权代表签字或盖章：_____

响应人名称（全称）：_____

响应人开户银行（全称）：_____

响应人银行账号：_____

响应人 CA 电子章：_____

日 期：_____

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 2 磋商报价一览表

项目编号：

项目名称：

包号：

序号	响应人名称	响应报价大写（元）	响应报价小写（元）	服务期	备注

响应人名称：

响应人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

磋商分项报价表

(格式自拟)

法人授权代表签字： _____

供应商盖CA电子章： _____

日期： _____

注：

- 1、报价货币为人民币；
- 2、如果单价与总价不符时，以单价为准。
- 3、报价总价应包括如果授予合同卖方将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税。
- 4、报价总价应包括所有分项报价表总价和其他分项报价。
- 5、此表格经法人授权代表签字方有效。

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220320144145093

磋商一览表（续表）

磋商最终报价表（格式）

项目编号：

项目名称：

包号：

项目名称	
总价（元）	大写： 小写：
服务期	
其他承诺：	
备注	

供应商：_____

法人或被授权代表签字：_____

日期：

注：1、未按照本报价表的格式要求填写报价表的，将造成非实质应答，从而导致该应答无效。
2、此表不需装入响应文件中，请自备2-3份空白表格在参加磋商会备用。

附件 3 技术规格偏离表

项目编号：

项目名称：

包号：

序号	服务名称	磋商文件 页码及条 款号	磋商文件 规格要求	供应商规 格响应	偏差说明
1					
2					
3					
4					
...					

- 1、响应人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。响应人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
- 2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。

响应人名称：

响应人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

附件 4 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

包号：

序号	磋商文件页码及条款号	响应文件的商务条款 响应	偏差说明
1			
2			
3			
4			
...			

注：响应人如果对包括服务期、付款方式/条件、合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在
本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

响应人名称：

响应人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

附件5 政府采购信用担保工作相关附件

供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用投标、履约和融资三种担保形式，具体工作参照《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（京财采购[2011]2882号）执行。

6.1 政府采购投标担保函（本项目不适用）

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划

出)之日起,保证责任自动终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标人发生保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

6.2 政府采购履约担保函（本项目不适用）

政府采购履约担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自

动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支持款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

本保函自我方加盖公章之日起生效。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

附件 6 资格证明文件（格式）

附件 6-1 法人营业执照副本

附件 6-2 税务登记证副本

附件 6-3 组织机构代码证

附件 6-4 法定代表人授权委托书（格式）

附件 6-5 近半年内任意 1 个月依法缴纳税收的证明文件

附件 6-6 近半年内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明文件

附件 6-7 供应商财务状况证明文件

附件 6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 6-9 “中国裁判文书网”查询响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的网站截图

附件 6-10 “信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单网站查询截图

附件 6-11 供应商的资格声明

附件 6-12 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 6-1 法人营业执照副本复印件

(须加盖本单位 CA 电子章)

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-2 税务登记证证书副本复印件（如“三证合一”则不需提供）

（须加盖本单位 CA 电子章）

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-3 组织机构代码证复印件，（如“三证合一”则不需提供）

（须加盖本单位 CA 电子章）

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-4 法定代表人授权委托书（格式）

（法定代表人不能参加磋商时出具）

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（响应人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为（项目编号）的（项目名称、包号）的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

投标人（公章/CA 电子章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

日 期：_____

注：附被授权人身份证复印件及近半年内任意一个月社保证明复印件加盖公章/CA 电子章。

法人资格证明书（格式）

响应人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位公章/CA 电子章）

日 期：_____

附法定代表人身份证

注：如法定代表人参加开标会，无须提供法定代表人授权书；持法人资格证明书及法定代表人身份证加盖公章。

附件 6-5 近半年内任意 1 个月依法缴纳税收的证明文件

(须加盖本单位 CA 电子章)

特别注意：按照国家政策规定无须缴纳税收的供应商须自行拟定内容作出声明：

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-6 近半年内任意 1 个月依法缴纳社保的证明文件

(须加盖本单位 CA 电子章)

特别注意：按照国家政策规定无须缴纳社会保障资金的供应商须自行拟定内容作出声明：

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-7 供应商财务状况证明文件

会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或响应日前近三个月内银行出具的资信证明。

说明：

- 1、响应人在响应文件中，必须提供本单位经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位 CA 电子章。
- 2、如响应人无法提供年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在响应日前三个月内开具资信证明的复印件。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，投标人信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 6-8 参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：（采购人）

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，暨没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目，并承担因此引起的一切后果。

响应人名称：

投标人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-9 “中国裁判文书网”查询响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的网站截图

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-10 “信用中国网站” (www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单网站查询截图

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 6-11 响应人的资格声明

单位名称		代码	
成立时间			
注册地址			
性质		注册资金：	万元
公司内部情况与组织结构			
公司经营范围			
近三年执业活动中因违法违规受到工商管理部门、审计部门、财政部门、司法行政部门和证监会等行政处罚情况的说明			
单位名称（盖 CA 电子章） 日期： 年 月 日			

附件 6-12 磋商文件要求的其他资格证明文件

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 7 项目详细服务方案

(参照磋商文件采购需求自行编制)

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

附件 8 业绩证明材料

序号	项目名称	采购单位	服务期	合同金额	采购单位 联系人	联系人电 话	备注
1							
2							
3							
...							

注：

- 1、须提供合同关键页复印件加盖本单位 CA 电子章；
- 2、磋商时将对对此表进行信息核实，如提供虚假材料，有可能导致废标。

响应人名称：

投标人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件9 《中小企业声明函》

小微企业声明函1

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA电子章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函 2

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）项目采购活动提供的本单位制造的货物包括：

列表描述，需包含名称、数量和价格

提供的本公司的工程和服务包括：

列表描述，需包含名称、数量和价格

提供的其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）包括：

列表描述，需包含名称、数量和价格

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

监狱、戒毒企业声明函3

(如为监狱、戒毒企业，须提供声明函)

本公司为_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业。
2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (CA 电子章)：

日 期：

注：

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 11 磋商成交服务费承诺书

北京鑫中招标代理有限公司：

我公司在贵公司组织的项目编号、项目名称、包号的磋商中若为成交供应商，我公司保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定向贵公司支付成交服务费。如我公司未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权取消我公司成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

响应人名称：

投标人盖章（CA 电子章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

第七章 合同条款

(最终以实际签订为准)

顺义区文化中心设备设施运维服务项目

采购合同

一、总 则

第一条 合同当事人

甲方（采购方）：北京市顺义区文化和旅游局

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人：

委托代理人： /

联系电话：

传真： /

电子邮箱： /

邮政编码：

开户行：

账号：

乙方（服务方）：

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

传真： /

电子邮箱： /

邮政编码：

开户行：

帐号：

合同签订时间：20__年__月__日

乙方在顺义区政府采购中心举行的 XXXX 项目竞争性磋商中中标，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，经甲乙双方协商一致签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目竞争性磋商方案、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

第二条 乙方提供服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

二、服务事项

第三条 服务内容及要求

具体事项遵从采购文件中采购需求的规定。

服务期限

第四条 服务期限：20__年__月__日~20__年__月__日。

三、双方权利义务

第五条 甲方权利义务

1. 审定乙方拟定的服务年度计划，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等；
2. 检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况；
3. 负责收集、整理管理服务所需全部图纸、档案、资料，适时提供给乙方；
4. 协助乙方做好管理工作，为乙方驻场人员提供管理用房；
5. 按时支付管理费给乙方；
6. 服务过程中涉及硬件更换的，在乙方配合下联系厂家进行采购；
7. 招标文件、投标文件中约定的甲方其它权利义务。

第六条 乙方权利义务

1. 编制服务年度计划，并经甲方审定后实施；
2. 在日常维护过程中发生的重大故障应及时告知甲方；设施需要维修、更换的，应及时告知甲方；
3. 在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全；
4. 乙方的服务人员要听从甲方调动指挥；
5. 乙方员工的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定；
6. 本合同终止时，乙方必须在甲方要求的时间内及时向甲方移交全部管理用房及有关档案资料；
7. 根据国家现行税法对征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担；
8. 招标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

四、服务金额及付款方式

第七条 服务金额

本合同金额为人民币(大写)_____元整(¥_____元)。

第八条 付款方式

1. 甲方在签订本合同并收到乙方提交的开具与本期应付合同金额相同的正式有效增值税发票后，待财政拨付支出计划20个工作日内甲方以财政直接支付给乙方合同总价的50%，即人民币大写：_____元整，¥_____元。
2. 合同服务期满6个月后，在10个工作日内支付合同金额的40%；
3. 合同服务期满后，经甲方上级政府审计机构审核完成后，按照结算审定金额甲方支付合同金额的10%。
4. 资金由采购人负责办理支付。

五、违约责任

第九条 对合同条款进行任何改动，均须由甲乙双方签署书面的合同修改书。任何一方无故修改或终止合同，当支付另一方合同总金额的3%作为违约金。

第十条 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方可书面提出整改通知，乙方整改后不影响总体服务目标的，甲方分析确认后可保持监督。乙方未按要求整改或整改效果不好的，甲方可从服务费中扣除违约赔偿金，最高不超过服务合同价的3%。

第十一条 若甲方未按合同规定的时间交付款项，每延期付款一周，偿付应付款项的 0.5%，最高不超过应付款项的 5%。

六、不可抗力

第十二条 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 5 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

第十三条 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

七、争议及解决办法

第十四条 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时，甲乙任何一方有权向北京市顺义区人民法院提起诉讼

八、其他

第十五条 若有未尽事宜，甲乙双方可视具体情况，结合有关规定协商一致后签署备忘录和补充协议，与本合同具有同等法律效力。

第十六条 执行本合同中服务过程中发生的人员安全事故，由乙方自行负责。

第十七条 本合同一式 柒 份，具有同等效力，甲、乙双方各执 贰 份，政府采购管理科、政府采购中心和国库集中支付部门各执壹份，合同自双方签字盖章之日起生效。

第十八条 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

第十九条 乙方不得擅自将合同项下的权利义务转移给第三方，确有必要转移时，需经过甲方的书面同意，并需要签订三方协议。

甲方法定代表人或

(公章)

乙方法定代表人或

(盖章)

授权代表签字:

授权代表签字:

住 所 地:

住 所 地:

电 话:

电 话:

邮政编码:

邮政编码:

开户行:

开户行:

账号:

账号:

0d0455f763424305ba59c193a791b97d-20220328144145093

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：11011322210200000712-XM001

项目名称：顺义区文化中心信息化设备设施运维服务

采购方式：竞争性磋商

PPP项目：否

2、标包信息

【顺义区文化中心信息化设备设施运维服务】

基本信息

标包编码：第一包

标包名称：顺义区文化中心信息化设备设施运维服务

评标办法：综合评分法

是否专门面向中小企业：否 是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审 是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：否 中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：\

报价评审：有 报价方式：金额报价

预算金额(元)：2207145.18

是否设定最高限价：是 最高限价(元)：2207145.18

评标参数

价格折扣设置

1、当供应商为小微企业时，折扣后报价=投标报价-小微企业产品价格 * 6 %

2、当供应商为微型企业时，折扣后报价=投标报价-小微企业产品价格 * 6 %

监狱、福利性企业视同 小型企业

评标分值组成

序号	评审步骤	是否报价 评审	分值
1	资格性审查	否	0
2	符合性审查	否	0
3	商务评审	否	10
4	技术评审	否	80
5	报价评审	是	10

前附表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件或扫描件加盖供应商 CA电子章
2	税务登记证	税务登记证，三证合一可不提供，复印件或扫描件加盖供应商CA电 子章
3	组织机构代码证	组织机构代码证，三证合一可不提供，复印件或扫描件加盖供应商 CA电子章
4	授权书及被授权人社保证明（法 人参加开标会 则无需提供授权书 ，只需提供法人资格证明书）	按照格式签字和盖章
5	法人资格证明书	按照格式盖章
6	有依法纳税和缴纳社会保障资金 的良好记录	供应商提供的近半年内任意1个月的纳税和社保记录，复印件或扫 描件加盖供应商CA电子章

7	供应商财务状况证明文件	会计师事务所出具的2020年度财务审计报告或响应日前近三个月内银行出具的资信证明，复印件或扫描件加盖供应商CA电子章
8	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商出具加盖供应商单位CA电子章的承诺书，
9	无行贿犯罪档案查询	响应人、法定代表人未被中国裁判文书网列入行贿犯罪行为的网页截图并加盖供应商CA电子章
10	信用记录	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单网页截图并加盖供应商CA电子章

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	供应商提供的所有证明材料中的企业名称是否与供应商的名称一致。	符合招标文件要求
2	服务期、磋商有效期等实质性内容是否满足磋商文件要求。	符合招标文件要求
3	响应文件的格式是否符合磋商文件的要求并按照规定填写，内容字迹清楚并可辨认。	符合招标文件要求

4	供应商是否未出现递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效等情况。	符合招标文件要求
5	投标报价是否未超最高限价。	符合招标文件要求

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业业绩	投标人在 2019 年3月至递交投标文件截止之日（以合同签订时间为准）独立承担的类似业绩每有一个得5分，最多得10分；注：1）类似业绩是指安防监控运行维护服务类业绩；2）投标人须提供合同扫描件作为证明材料（至少包括合同封面、内容页、清单页、双方签章页、签订日期页），否则不予认可。扫描件并加盖投标人 CA 电子印章。	10

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	总体维护方案	方案描述详细、清晰，科学、合理、有针对性：25分； 方案描述较详细、科学、合理、较有针对性：21分； 方案描述基本详细、科学、合理、针对性一般或通用：17分； 方案描述基本详细、基本科学、基本合理、针对性较差13； 方案描述一般、基本科学、基本合理、针对性较差9； 方案描述一般，基本科学、合理、无针对性：5分； 方案不合理或未提供：0分。	25

2	项目人员配备	<p>人员配备充分、齐全、分工合理，10分 人员配备较充分、较齐全、分工较合理，8分 人员配备满足采购需求、齐全、分工一般，5分 人员配备满足采购需求、齐全、没有明确分工，2分 不满足采购需求，0分</p>	10
3	人员管理方案	<p>人员管理方案，全面，合理，可操作性强，10分 人员管理方案，较全面，较合理，可操作性强，8分 人员管理方案，基本全面，较合理，可操作性一般，5分 人员管理方案，内容不全，合理性一般，可操作性较差，2分 人员管理方案，不满足采购需求或未提供，0分</p>	10
4	维护服务流程	<p>完全符合本项目实际情况，服务流程针对性强：10分；符合本项目实际情况，服务流程针对性一般：7分 基本符合本项目实际情况，服务流程针对性较弱：4分 不合理或未提供：0分。</p>	10
5	服务计划及水平管理	<p>根据本项目的IT架构分布特点，在组织架构和职能设计方面科学合理，并提供极具创新性的服务计划及管理：10分； 在组织架构和职能设计方面科学合理，服务计划及管理一般：7分； 服务手段无新意，缺乏持续改善服务效率的措施计划：4分 不合理或未提供：0分</p>	10
6	故障应急方案	<p>服务响应级别高、管理规范合理有特色，符合本项目实际情况，针对性强：10分； 服务响应级别较高、服务管理规范一般：7分； 服务响应级别一般、服务管理规范一般：4分。 方案不满足或未提供：0分</p>	10

7	信息安全保障服务	信息安全保障服务合理：3分；保障合理性一般，能够体现一定的主动服务意识：2分；流程设计僵化，服务被动迟缓：1分。不合理或未提供：0分	3
8	网络安全保障服务方案	项目安全保障措施完善，具有丰富的信息安全服务经验，针对性强：2分；具有一定的信息安全服务能力，能基本满足用户信息安全维护需求：1分；方案不满足或未提供：0分	2

报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价评审	报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价	10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标总价（元人民币）小写金额	
3	投标总价（元人民币）大写金额	
4	合同履行期限	
5	备注	