

项目编号：11011422210200000107-XM001

## 区级农田保护巡查队伍项目

# 竞争性磋商文件

招 标 人：北京市昌平区农业农村局

招标代理：中外建华诚（北京）工程项目管理有限公司

2022 年 1 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 磋商须知.....	4
第三章 委托合同.....	22
第四章 技术需求书.....	27
第五章 评标标准.....	29
第六章 响应文件格式.....	32
附件 1 资格、资信响应文件.....	32
附件 1-1 法定代表人授权书.....	32
附件 1-2 联合体协议书（不适用）.....	33
附件 1-3 投标人基本情况一览表.....	34
附件 1-4 近三年中介服务机构无重大违法记录的声明.....	35
附件 1-5 中介服务机构不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监 理、检测等服务的中介服务机构；未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理 关系承诺书.....	36
附件 1-6 中小企业声明函.....	37
附件 1-7 监狱企业证明.....	38
附件 1-8 残疾人福利性企业声明函.....	39
附件 1-9 信用记录.....	40
附件 1-10 其他材料.....	41
附件 2 商务技术文件.....	42
附件 2-1 磋商响应函.....	42
附件 2-2 报价一览表.....	44
附件 2-3 投标分项报价表.....	46
附件 2-4 商务条款响应/偏离表.....	48
附件 2-5 技术条款响应/偏离表.....	49
附件 2-6 投标保证金格式（不适用）.....	50
附件 2-7 业绩一览表.....	51
附件 2-8 项目服务方案.....	52

附件 2-9 拟派往本项目实施团队情况.....	53
附件 2-10 磋商文件要求提供/投标人认为应附的其他材料.....	55

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

区级农田保护巡查队伍项目 采购项目的潜在供应商应在北京市西城区宣武门庄胜广场中央办公楼北翼 13 层获取采购文件，并于 2022 年 2 月 16 日上午 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：11011422210200000107-XM001

项目名称：区级农田保护巡查队伍项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：145.3824 万元

最高限价：145.3824 万元

采购需求：按照《北京市关于全面推行“田长制”的实施意见》要求及区领导相关指示精神，根据昌平区耕地和基本农田面积大、覆盖面广且相对分散，现有的人力及技术水平很难实现有效的监督管理的现状。为更好推进“田长制”工作落实落地，促进耕地和基本农田保护工作规范化、制度化，落实区级长效监管制度，拟聘请第三方公司组建区级农田保护巡查管护队伍，对各镇街落实“田长制”工作和农田管护智能进行督查检查（同时落实后期巡查管护保障工作），防止耕地撂荒和设施闲置，实现对辖区内闲置设施及撂荒耕地监管的全方位、全覆盖、无缝隙监督管理。坚决制止耕地“非农化”，防止耕地非粮化等内容。

合同履行期限：365 日历天

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求

1、投标人须为在中华人民共和国境内合法注册的法人实体，且具备政府相关行政主管部门核发的有效营业执照并处于正常开业状态；

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：

具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、投标人没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态；

4、投标人被“信用中国”网站列入①失信被执行人、②重大税收违法案件当事人名单、③政府采购严重违法失信行为记录名单，有上述记录其中之一的不得参加本次项目的投标；

5、近三年内在“中国政府采购网”网站查询的信用记录的查询结果无不良记录；

6、本项目不接受联合体投标。中标后禁止转包或分包。

7、法律、行政法规规定的其他条件。

8、本项目非专门面向中小微企业。

### 三、获取采购文件

1、获取方式：携带相关资料购买纸质版竞争性磋商文件

2、获取时间：2022年1月29日上午09:00至2022年2月10日下午17:00。

3、纸质版竞争性磋商文件获取地点：北京市西城区宣武门庄胜写字楼北翼13层

联系人：朱工；联系电话：18613822186

4、售价：300元/本，售后不退。

5、领取竞争性磋商文件需要携带的资料

(1)法人授权委托书（公章及法人章）、被授权人身份证原件及复印件加盖公章；

(2)被授权人近三个月的社保证明复印件加盖公章；

(3)没有被“信用中国”网站列入①失信被执行人、②重大税收违法案件当事人名单、③政府采购严重违法失信行为记录名单的网站截图；

(4)近三年内在“中国政府采购网”网站的查询结果无不良记录的截图。

备注：以上资料均须由法定代表人或被授权代理人本人携带加盖单位公章的复印件一套。资料必须送达指定领取地点且一次交齐，任何后补的资料均视为无效；逾期送达的或不符合采购公告规定的将被拒绝。

### 四、响应文件提交

提交投标文件的截止时间：2022年02月16日上午10点00分（北京时间）

投标文件递交地点：北京市西城区宣武门庄胜写字楼北翼13层

开标时间：与投标文件递交截止时间相同。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本公告同时在《北京市政府采购网》（www.ccgp-beijing.gov.cn/）、《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）对外公开发布。未经招标人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

## 2、政府采购需要落实的政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）”的采购政策；

（2）依据“财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（京财采购[2017]2067号）”的采购政策；

（3）依据“《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）”的采购政策；

（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）

（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

（6）市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）

（7）本项目扶持不发达地区和少数民族地区、促进监狱企业和中小企业发展，支持节能减排、环境保护；

3、本项目的特定资格要求：关于中小企业划分标准的规定，本项目属于服务业

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市昌平区农业农村局

地址：北京市昌平区府学路科技中心楼

联系方式：杨尧 010-89747342

### 2. 采购代理机构信息

名称：中外建华诚（北京）工程项目管理有限公司

地址：北京市西城区宣武门庄胜广场中央办公楼北翼13层

联系方式：朱工 18613822186

### 3. 项目联系方式

项目联系人：朱工

电 话：18613822186

2022年1月28日

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知资料表

本表是对磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料为准。

条款号	内容
1	采购单位：北京市昌平区农业农村局 地址：北京市昌平区府学路科技中心楼 采购代理机构：中外建华诚（北京）工程项目管理有限公司 地址：北京市西城区宣武门庄胜广场中央办公楼北翼 13 层
2	合格供应商资质要求： 1、投标人须为在中华人民共和国境内合法注册的法人实体，且具备政府相关行政主管部门核发的有效营业执照并处于正常开业状态； 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求： 具有独立承担民事责任的能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 3、投标人没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态； 4、投标人被“信用中国”网站列入①失信被执行人、②重大税收违法案件当事人名单、③政府采购严重违法失信行为记录名单，有上述记录其中之一的不得参加本次项目的投标； 5、近三年内在“中国政府采购网”网站查询的信用记录的查询结果无不良记录； 6、本项目不接受联合体投标。中标后禁止转包或分包。 7、法律、行政法规规定的其他条件。 8、本项目非专门面向中小微企业。
2.2	采购范围： 按照《北京市关于全面推行“田长制”的实施意见》要求及区领导相关

	指示精神，根据昌平区耕地和基本农田面积大、覆盖面广且相对分散，现有的人力及技术水平很难实现有效的监督管理的现状。为更好推进“田长制”工作落实落地，促进耕地和基本农田保护工作规范化、制度化，落实区级长效监管制度，拟聘请第三方公司组建区级农田保护巡查管护队伍，对各镇街落实“田长制”工作和农田管护智能进行督查检查（同时落实后期巡查管护保障工作），防止耕地撂荒和设施闲置，实现对辖区内闲置设施及撂荒耕地监管的全方位、全覆盖、无缝隙监督管理。坚决制止耕地“非农化”，防止耕地非粮化等内容。
3	服务地点：北京市昌平区 服务期：365日历天 质量要求：合格
3.2	现场考察踏勘 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 开标前答疑会 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
11.1	投标保证金金额：____/____
12.1	投标有效期：90 日历天（自提交响应文件的截至之日起算）
13.1	响应文件的份数： 正本1份，副本2份，电子文件2份（U盘，word格式。应包含响应文件的所有内容以 U 盘的形式递交，供应商应对此承担全部法律责任），以及单独密封的独立于“响应文件的报价一览表”。
4	供应商安排授权代表进入会场，递交响应文件时授权代表须持有独立于响应文件的“法定代表人授权书”和身份证原件备查。
14.1	磋商截止时间：2022年02月16日上午10点00分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。 磋商时间：同磋商截止时间 磋商地点：北京市西城区宣武门庄胜广场中央办公楼北翼13层，届时请



	各供应商派授权代表参加磋商大会。
18.2	磋商小组构成： <u>3</u> 人，其中：技术专家 <u>2</u> 人，经济专家 <u>1</u> 人。 评标专家确定方式 <u>在北京市评标专家库中随机抽取。</u>
21	评标方法：综合评分法。共分为三个部分：商务得分（20分）技术得分（70分）和价格得分（10分）
21.2	包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号： <u>1.3、8.2、10.4、10.5、10.7、10.8、11、12.1、18.2、23.2、24.2</u> 的条款
22.3	1、本项目依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。 2、本项目依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），监狱企业视同小型、微型企业。 3、本项目依据财政部《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件执行。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 4、政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。
23.2.1	对于响应文件报价出现前后不一致的情形，磋商文件的另行规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，_____
25.1	成交候选人：综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并且： （1）最低价格不作为成交的唯一因素 （2）综合得分排名第一的供应商为成交候选人 不同投标人评审得分相同的，评标委员会按照以下方式确定一个投标人

	<p>获得中标人推荐资格：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>以投标报价较低者为中标候选人；得分且投标报价均相同的，以技术及服务部分得分高者为中标候选人；得分、投标报价、技术及服务部分得分均相同的，随机抽取</u></p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.3	<p>评标委员会推荐中标候选人的数量：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 推荐 <u>3</u> 名中标候选人</p> <p><input type="checkbox"/> 推荐满足找遍文件全部实质性要求的所有投标人为中标候选人</p>
26.1	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
29.5	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，投标人应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则其投标无效。</p>
30.1	<p>是否需要提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 <u>  /  </u> %</p> <p>履约保证金提交：</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人单独递交至采购人，提交时为合同签订之日起 <u>  /  </u> 日内，提交形式为 <u>      /      </u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标保证金转为履约保证金</p>
32.1	<p>招标代理服务费收取方式及标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由采购人支付，招标代理费收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）中服务招标代理的标准</p> <p><input type="checkbox"/> 由中标人支付</p>
33	<p>其他： /</p> <p>招标最高限价：145.3824 万元</p>

	<p>在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。</p> <p>对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。</p> <p>被邀请供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。被邀请供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。</p>
34	<p>报价：</p> <p>1、本项目以人民币为结算单位，实行合同总价包干方式，投标人需对采购范围的全部内容进行报价。</p> <p>2、投标人必须严格按本磋商文件技术需求明细服务清单内容技术要求和数量报价，少报或不报将导致响应文件被拒绝。</p> <p>3、报价包括人工、材料费、技术交通等服务费及相关税费等所有费用。</p>
	<p>适用于本供应商须知的额外增加的变动，不符合下列要求的投标将被视为无效应答：</p> <p>响应文件为 <b>A4</b> 幅面、左侧胶装成册。</p> <p>响应文件必须按磋商文件要求密封</p> <p>响应文件正本必须按磋商文件要求签字、盖章的原件</p>
	<p>响应文件、报价一览表按磋商文件要求有效签署盖章。</p>
	<p>磋商报价不得超过最高限价。</p>

## 磋商须知

### 一、说明

#### 1、采购人、采购代理机构、合格投标人

1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构，“采购人”：详见《竞争性磋商公告》。磋商文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。磋商文件中所称“投标方”、“供应商”、“乙方”、“卖方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。

1.3 满足以下条件的投标人是“合格投标人”。

1.3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

(2) 截止时点：投标截止时间；

(3) 信用信息查询记录查询结果打印，与其他采购文件一并提交；

(4) 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

1.3.4 专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策。

1.3.5 投标人必须向采购代理机构购买并获取磋商文件，未经向采购代理机构购买并获取磋商文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.4 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的响应文件内容有下列情形之

一时，有权依法追究投标人的民事责任；

- (1) 提供虚假的资料；
- (2) 在实质性方面失实。

## 2、资金来源及招标范围

2.1 本项目资金来源：财政投资

2.2 本项目的招标范围见《磋商须知资料表》的规定。

3、投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等。

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《磋商须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的的时间和地点参加。

## 二、磋商文件

### 4、磋商文件构成

4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购合同文本

第四章 技术需求书

第五章 评标标准

第六章 附件-响应文件格式

4.2 投标人应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 磋商文件技术需求书中如列有工艺、材料和设备的参照牌号、分类号或参考品牌型号，仅用于采购人对成品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代品牌型号，但投标人所报成品技术指标和品质要求应当满足或不低于参考品牌型号。

4.4 磋商文件技术需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节作出全部详细规定，也充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有

与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。

#### 5、潜在投标人要求对磋商文件的询问

5.1 潜在投标人对磋商文件如有疑问，潜在投标人在投标截止时间前 10 日以书面形式递交采购代理机构。

#### 6、采购人或采购代理机构对磋商文件的澄清或修改

6.1、采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为磋商文件组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在投标人；不足 10 日的，将顺延提交响应文件的截至时间和开标时间。

6.2、磋商文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认，否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取磋商文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

### 三、响应文件的编制

#### 7、投标范围、响应文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 响应文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

#### 8、响应文件构成

8.1、投标人需将响应文件按《资格、资信证明文件》和《商务技术文件》分别编制并包装。

8.2、投标人应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，包括以下内容：

##### 8.2.1 资格、资信证明文件

附件号	内容	说明与要求
1-1	法定代表人授权书	格式见附件
1-2	联合投标协议书	如为联合体, 必须提供(本项目不适用)
1-3	投标人基本情况一览表	投标人如为企业法人, 须提供企业法人营业执照; 投标人如为事业单位或其他组织, 须提供事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件复印件并加盖投标人公章
1-4~5	投标人声明函	格式见附件
1-6~8	中小企业、监狱、采集人福利性企业声明函	1、中小微企业必须提供 2、监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小型和微型企业。 3、残疾人福利性单位也按磋商文件要求提供, 视同小型和微型企业。
1-9	投标人信用记录查询结果	复印件并加盖投标人公章
1-10	具备法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件“投标人资格要求”要求的其他证明文件	如有 复印件并加盖投标人公章

### 8.2.2 商务技术文件

附件号	内容	说明与要求
2-1	投标书	格式见附件
2-2	报价一览表	格式见附件
2-3	投标分项报价表	格式见附件
2-4	商务条款偏离/响应表	格式见附件
2-5	技术需求偏离/响应表	格式见附件
2-6	投标保证金(本项目不适用)	格式见附件
2-7	业绩一览表	格式见附件
2-8	项目技术及服务方案	根据本项目技术需求编制, 包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》
2-9	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件
2-10	磋商文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	如有

8.3、除上述 8.2 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.4、对于磋商文件中提供了格式的响应文件内容，投标人应严格按照磋商文件提供的“响应文件格式”填写相关内容（注明“参考格式”的除外）。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，对于磋商文件未提供格式的响应文件内容，由投标人自行编写。

9、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1、响应文件中提供的所有货物及有关服务，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

9.2、投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。

9.3、上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、服务方案和磋商文件中要求投标人响应的其他技术文件等。

（2）对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

（3）磋商文件《评标标准》中涉及的证明文件。

（4）投标人认为应附的其他材料。

10、投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2 投标人应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用，投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担，具体包括但不限于：

（1）投标服务费用等；

（2）质量保证相关费用在内的最终价格；

（3）磋商文件《技术需求书》中要求的其他招标内容产生的费用。

10.4 投标人不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务、否则其投标无效。

10.5 投标总价须包含磋商文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报



价中，将不对投标总价进行调整，评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，其投标无效。

10.6 为了方便评标委员会对响应文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.7 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被人为是非响应性投标，其投标无效。

10.8 服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

## 11 投标有效期

11.1 投标应在本磋商文件《磋商须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效。

投标有效期不满足要求的，其投标无效。

11.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12 响应文件的签署、盖章及装订

12.1 投标人应准备《磋商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖投标人公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间错字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。响应文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

12.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其他印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其他印章作为直接参与投标时

相关响应文件的签章及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章,其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其他印章)。

#### 四、响应文件的递交

##### 13 响应文件的包装、标记和密封

13.1、投标时,投标人应将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交:

(1) 响应文件《资格、资信证明文件》:将该正本、所有的副本包装在标记为“响应文件”《资格、资信证明文件》正本、副本”的包装袋中进行提交;

(2) 响应文件《商务技术文件》:将该正本、所有的副本包装在标记为“响应文件《商务技术文件》正本、副本”的包装袋中进行提交,并尽量减少包装袋的使用数量;

(3) 响应文件电子文档:将响应文件电子文档单独包装在标记为“响应文件电子文档”的包装袋中;若磋商文件要求提交其他电子介质文档(如视频演示电子文档等),则该文档与响应文件电子文档一并封装在同一包装袋中;

(4) 报价一览表及投标保证金:为方便开标唱标,除响应文件中的《报价一览表》,投标人还应另行准备一份相同的《报价一览表》单独提交,在信封上标明“报价一览表”字样。

13.2 所有包装袋上均应:

(1) 清楚标明递交至竞争性磋商公告中指明的地址;

(2) 注明竞争性磋商公告中指明的项目名称、招标编号和“在\_\_\_\_\_ (开标日期、时间)\_\_\_\_\_之前不得启封”的字样。

(3) 写明投标人名称和地址,并在包装袋的封装处加盖投标人公章或密封章。

13.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记,采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

13.4 未密封的响应文件,采购人、采购代理机构予以拒收。

##### 14、投标截止期

14.1 投标人应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前,将响应文件密封送达采购人或采购代理机构,送达地点应是磋商文件中规定的地址。

14.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定,通过修改磋商文件延长投标截止期。在此情况下,采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 逾期送达的响应文件,采购人、采购代理机构予以拒收。

## 15、响应文件的修改、撤回与撤销

15.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

15.2 投标人对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封厚，作为响应文件的组成部分。

15.3 投标截止时间之后，投标人不得对其响应文件做任何修改，开标后，响应文件不予退回。

15.4 开标后至投标有效期到期时止投标人撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构有权不退还投标保证金。

## 五、开标及评标

### 16、开标

16.1 采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在投标截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点组织评标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

16.2 评标时，由招标人或其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

16.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 17、投标人的资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

17.2 投标人资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合磋商文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。

17.3 资格审查合格的投标人不足 3 家，不进行评标。

### 18、组建评标委员会

18.1、评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。

18.2、评审专家须符合财库[2016]125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机

构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

## 19、响应文件的符合性审查

19.1 评标委员会依据磋商文件的规定，对资格审查合格的投标人，从响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，评审委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.2 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.3 实质上没有响应磋商文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏高从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：

- (1) 投标总价超过项目预算金额或者分包最高限价的；
- (2) 未按照磋商文件的规定提交投标保证金的；
- (3) 响应文件投标有效期不足的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 响应文件不满足磋商文件中★号条款要求的；
- (6) 响应文件技术指导超出磋商文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的；
- (7) 响应文件的响应与实施不符或虚假投标的；
- (8) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (9) 投标人在响应文件中对同一服务报有两个或两个以上报价，两个或两个以上技术及服务投标方案的（磋商文件允许提供备选方案的除外）；
- (10) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 投标人、响应文件不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形，其投标无效。

20、包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《磋商须知资料表》

## 21、评标方法

21.1 经符合性审查合格的响应文件，评标委员会将根据磋商文件规定的评标方法和标

准，对其响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。

21.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 22 响应文件的澄清、说明或补正

22.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

22.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

## 22.3 投标报价的调整

（1）响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）单独递交的报价一览表与响应文件中报价一览表内容不一致的，以单独递交的报价一览表为准；（二）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；（三）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；（五）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。磋商文件如有另行规定的（详见《磋商须知资料表》），从其规定，同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（2）小微企业优惠政策调整：只有同时满足“①投标人为小型或微型企业；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物”两个条件的投标人，并且均提供了《中小企业声明函》，该产品方可认定为小型和微型企业产品，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则该产品不予认定为小型和微型企业产品，评标时其价格不予扣减。

（3）对于独立投标人：本项目将对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分投标产品被认定为小型和微型企业产品，则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）中的“小型和微型企业产品”价格\*(100%-6%)

+投标人报价（指修正后的评标价）中的非“小型和微型企业产品”价格；否则评标价=投标人报价（指修正后的评标价）。

（4）监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

（5）残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《参加人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

（6）若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 23、评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

23.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 24、中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会确定响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

24.2 提供相同产品的不同投标人，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照磋商文件规定的方式（详见《磋商须知资料表》）确定一个投标获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序以及磋商文件中关于中标候选人的相关确定原则，依次推荐本项目的中标候选人。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审委员会推荐中标候选人的数量详见《磋商须知资料表》。

### 25、确定中标人

25.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式（详见《磋商须

知资料表》) 确定中标人; 磋商文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

25.2 采购人在确定中标人前, 有权根据投标人递交的资格、资信证明文件和采购人认为其他必要的, 合适的资料, 对投标人的响应文件进行真实性审查。

## 26、接受和拒绝任何或所有投标的权利

26.1 项目出现法律法规规定的违法行为、影响中标结果的, 中标结果无效, 采购人有权从合格的中标候选人中另行确定中标人, 没有合格的中标候选人的, 重新开展采购活动。

26.2 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

26.3 当出现前款情形时, 为维护国家和社会公共利益, 采购人有权拒绝任何投标人中标, 且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 27、中标公告与中标通知书

27.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内, 发出中标通知书, 并在财政部门指定的媒体上公告中标结果, 中标公告期限为 1 个工作日。

27.2 中标通知书是合同的组成部分, 对采购人和中标人具有同等法律效力。

## 28、签订合同

28.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的, 中标结果无效, 并应承担相应的法律责任。

28.2 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 或重新开展政府采购活动。

28.3 磋商文件、中标人的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

28.4 政府采购合同不能转包, 主体、关键性工作不能分包。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包, 详见《磋商须知资料表》。不允许分包的项目, 中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

## 29、履约保证金

29.1 中标人须按《磋商须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

### 30、腐败、欺诈行为和不公平竞争行为

#### 30.1 定义

(1) “腐败行为”是指在采购过程中或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人的行为。

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构或采购人的利益的行为，包括投标人之间恶意串通投标（递交响应文件之前和之后），妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或其他投标人的合法权益；

(3) “不公平竞争行为”是指投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约、且不能证明其自身报价合理性的竞争行为。

30.2 如果认定投标人在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其投标无效。

### 31、接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯录等

#### 31.1 方式：

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。

(2) 质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.2 采购人、采购代理机构联系部门、联系电话：见《竞争性磋商公告》。



### 第三章 委托合同

## 区级农田保护巡查队伍项目 委 托 合 同

委托方：\_\_\_\_\_

受托方：\_\_\_\_\_

合同签订日期：\_\_\_\_\_

# 委托合同书

(此部分由中标人与招标人协商签订)

委托方(全称) \_\_\_\_\_

受托方(全称) \_\_\_\_\_

经合同双方友好、充分协商,就提供服务事宜,订立本合同,达成以下条款:

## 一、项目概况

项目名称: 区级农田保护巡查队伍项目

项目地点: 昌平区

资金来源: 财政投资

工程立项批准文号: \_\_\_\_\_

## 二、服务范围及承包方式

服务范围: 按照《北京市关于全面推行“田长制”的实施意见》要求及区领导相关指示精神,根据昌平区耕地和基本农田面积大、覆盖面广且相对分散,现有的人力及技术水平很难实现有效的监督管理的现状。为更好推进“田长制”工作落实落地,促进耕地和基本农田保护工作规范化、制度化,落实区级长效监管制度,拟聘请第三方公司组建区级农田保护巡查管护队伍,对各镇街落实“田长制”工作和农田管护智能进行督查检查(同时落实后期巡查管护保障工作),防止耕地撂荒和设施闲置,实现对辖区内闲置设施及撂荒耕地监管的全方位、全覆盖、无缝隙监督管理。坚决制止耕地“非农化”,防止耕地非粮化。

承包方式: 固定总价

## 三、委托服务期限

委托服务期限为 365 日历天。自 2022 年 月 日起至 2023 年 月 日止。

## 四、服务质量

服务质量: 合格

## 五、考核验收标准、方式

双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行考核验收。

- 1、合同签订后 30 日内,乙方向甲方提交依据评审意见修改后的正式服务方案 4 册,电子文件一份;
- 2、乙方每月向甲方提交农田保护巡查报告一式 4 份,电子文件一份;
- 3、合同期满后乙方向甲方提交农田保护巡查总结报告 4 份。
- 4、验收标准: \_\_\_\_\_

## 六、合同价款

¥：\_\_\_\_\_元

金额大写：\_\_\_\_\_元（人民币）

## 七、付款方式

承包费用共计 \_\_\_\_\_ 元。付款方式为分期支付。合同签订后 30 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；签订之日起，满 6 个月后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 40%；乙方成果经甲方验收合格，且合同期满后 30 个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项。

乙方须于甲方付款前向甲方提供同等金额的增值税普通发票，发票开具单位、开户行账号信息与合同中相应信息一致。

## 八、甲方权利义务

- 1、甲方有权随时向乙方了解项目进度并要求乙方提供相关资料；
- 2、甲方有权按法律法规、政府管理的相关职能规定以及本合同约定，对乙方的承包工作随时进行质量检查。如乙方人员工作期间出现质量问题，甲方有权让乙方返工，造成的经济损失由乙方承担。
- 3、审议乙方年度管理计划、资金使用计划；
- 4、协助乙方在合同履行过程中与支付部门及其他第三方做好沟通和协调；
- 5、按约定向乙方支付服务费用。

## 九、乙方权利义务

1、乙方对工作安全负全部责任。工作过程中，因工具、设备的原因和乙方人员操作失误导致的伤亡事故由乙方负全部责任。乙方对其工作人员以外的第三人人身财产造成损害的，由乙方负全部责任。

2、乙方所属人员的工资报酬由乙方负责支付。在服务期间为雇用人员缴纳国家规定的社会保险，并对其雇佣人员在履行工作职责期间发生的损害承担赔偿责任。乙方的雇佣人员在工作期间造成他人人身或财产损失的，按照国家法律规定分清责任方，非甲方原因造成的损失，甲方不承担责任。

3、乙方雇佣的人员与乙方存在劳动关系或劳务关系，其与甲方不存在任何劳动关系或劳务关系；乙方雇佣的人员在职期间或因离职与乙方产生的劳动争议或其他任何

纠纷均由乙方承担，与甲方无关任何关系；如因乙方雇佣的人员与乙方存在纠纷导致甲方产生损失，乙方负责赔偿甲方损失。

4、按照甲方上级单位验收要求完成承包工作。

5、乙方应妥善使用、保存甲方向其提供的文件、资料，委托关系终止时，相关文件、资料，乙方应按照甲方要求无条件返还甲方。

#### **十、合同的变更、解除和续订**

1、甲乙双方经协商一致可以变更或解除本合同。

2、一方因不可抗拒的原因不能继续履行本合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部责任。

3、本合同期限届满终止。一方要求续订，应在本合同期满前一个月內提出，由双方协商确定。

#### **十一、违约责任**

1、甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。继续履行合同将损害国家利益和社会利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的乙方应该承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2、未完成服务的违约责任

(1) 乙方未按约定完成服务目标，或未达到服务标准的要求，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或者整改未达标的，甲方有权终止合同，并由乙方承担违约责任。

(2) 造成甲方解决损失的，乙方应给与甲方解决赔偿。

3、甲乙双方任何乙方无法律依据提前终止合同的违约方应支付对方违约金；造成双方经济损失的，应给予经济赔偿。

4、支付违约金的，违约金额以服务费的10%为限。

#### **十二、争议的解决**

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **十三、合同生效**

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

合同订立地点：\_\_\_\_\_，本合同自双方签字盖章之日起生效。

本合同一式肆份，甲方留存贰份，乙方留存贰份，具有同等法律效力。

#### 十四、其他

1、本合同未尽事宜由双方依法另行协商。在合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

2、甲方安排乙方从事承包范围外工作的，费用等事宜由双方依法另行协商。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

## 第四章 技术需求书

### 一、采购内容

按照《北京市关于全面推行“田长制”的实施意见》要求及区领导相关指示精神，根据昌平区耕地和基本农田面积大、覆盖面广且相对分散，现有的人力及技术水平很难实现有效的监督管理的现状。为更好推进“田长制”工作落实落地，促进耕地和基本农田保护工作规范化、制度化，落实区级长效监管制度，拟聘请第三方公司组建区级农田保护巡查管护队伍，对各镇街落实“田长制”工作和农田管护智能进行督查检查（同时落实后期巡查管护保障工作），防止耕地撂荒和设施闲置，实现对辖区内闲置设施及撂荒耕地监管的全方位、全覆盖、无缝隙监督管理。坚决制止耕地“非农化”，防止耕地非粮化。

### 二、具体要求

序号	项目名称	项目内容	单位	数量	备注
1	项目总控				
1.1	项目经理费用	负责对项目整体进行把控。 1、前期准备：包括客户沟通，整体实时方案设计，具体工作计划安排； 2、实地执行，每日工作如下： 客户沟通：实时与客户沟通项目情况，对出现的新要求进行响应与处理； 整体质控：项目整体质量控制，任务进度把控； 审阅与沟通：掌握项目进度及时反馈，出现问题进行及时沟通； 3、数据审核与结束阶段：包括汇总巡查数据、照片等结果，出具项目分析报告，最终汇报等。 4、资料分析：对昌平区耕地和基本农田的位置、所在镇、村分析梳理；组织外业检查人员及内业人员培训。 5、任务分配：巡查期内将外业采集数据收集与审核任务进行下发，对内业人员的工作分配。 6、质量控制与答疑：对出现问题进行核对，及时回答现场及审核出现问题，确保工作进度完成。 7、数据回收与提交：当日检查结束后收集所有数据资料，核实外业项目负责人当日核查情况与进度。 8、资料整理归档：实地核查结束后将所有现场数据进行汇总、归类，统一保存与提交。	天	240.00	
2	内业整理				

2.1	数据收集、汇总、分析	1、收集确认：每日收集外业核查人员数据及照片资料，通过内业处理将每宗地块照片通过专业软件建立空间连接关系，核查外业采集上报问题是否正确，过程中发现问题让检查人员补做。2、照片整理归类：对应每宗地块进行照片分类，对发现问题地块单独建立文件。3、建立台账：按照各镇，各村，各地块，逐宗建立台账。对每宗地块整体情况进行描述，记录巡查的具体情况。	天	480.00	
2.2	研究及报告撰写人员费用	1、汇总上报机制：建立日巡查，周统计，月汇报工作机制； 2、日巡查工作汇报：每日对巡查情况进行汇总； 3、周巡查工作统计：每周汇总通报一周内外业检查情况，对发现的问题点位进行统计； 4、月汇报工作情况：编制月度巡查报告，通报全区巡查结果。	天	240.00	
3	外业巡查				
3.1	开展巡查	对昌平区涉及耕地和基本农田地块开展外业巡查。 1、开展巡查：对地块逐宗检查，上记录地块的设施情况，农业种植情况。 2、采用专业外业巡查软件，定位巡查项目内整体情况及各设施的具体情况，进行拍照并进行详细记录。	天	2400.00	
3.2	车辆租赁费、油费及损耗费	4 辆车含车辆租赁费、汽油费及损耗费等	辆/天	960.00	
4	办公耗材				
4.1	碳素笔、记号笔等	碳素笔、记号笔等，主要用于外业人员核查现场记录，内业人员数据生产等。	人次	120.00	
4.2	晨光 A4 纸	A4 打印纸，80g/箱；主要用于巡查地块示意图及巡查成果打印等。	箱	144.00	
4.3	惠普打印机 680 墨盒	惠普打印机 680 原装墨盒套/四盒（红、黑、黄、蓝）/套。主要用于昌平区各镇街待核查地块分布图、示意图、报告等。	套	24.00	

### 三、服务期限

委托服务期限为 365 日历天。

### 四、其他

## 第五章 评标标准

### 一、商务评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标人同类业绩	5	投标人提供 2017 年 1 月 15 日至今同类业绩经验，每提供一个得 2.5 分，最高得 5 分 注：投标人须提供加盖投标人公章的合同或协议复印件作为有效证明文件，包含首页、相关内容页、签字盖章页
2	商务响应程度	15	对磋商文件合同条款、支付条件等的响应，完全响应要求，得 15 分； 响应不完全或有偏离。得 0 分。
	<b>合计</b>	<b>20</b>	



## 二、技术评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	服务方案	0-30	内容完整、详实可行的服务方案，与项目贴合度高，有很强的针对性，得 20 分<分值≤30 分； 常规通用的服务方案，基本符合采购需求，得 10 分<分值≤20 分； 方案可行性有欠缺，得 0 分<分值≤10 分。
2	协调能力	0-15	内容完整，详实可行的协调方案、协调能力强，有针对性，得 10 分<分值≤15 分； 常规通用的方案，基本服务采购需求，得 6 分<分值≤10 分； 方案可行性有欠缺，得 0 分<分值≤6 分。
3	团队人员	0-10	内容完整，详实可行的团队人员配备方案，有针对性，得 7 分<分值≤10 分； 常规通用的方案，基本服务采购需求，得 4 分<分值≤7 分； 方案可行性有欠缺，得 0 分<分值≤4 分。
		0-5	承诺有专人对接，对服务内容建立确认机制，得 5 分； 未提供承诺，得 0 分。
4	服务保证措施	0-10	内容完整，详实可行的服务保证措施，服务体系完善，对突发事件有相应的应急方案和措施，有很强的针对性，得 7 分<分值≤10 分； 常规通用的保证措施，基本符合采购需求，得 4 分<分值≤7 分； 措施可行性差或有欠缺，得 0 分<分值≤4 分。
	合计	70	

### 三、价格评分标准

本项目价格权重为：10分。

价格得分的计算：

1、综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。

2、其他投标人的价格分按照下列公式计算：

投标人报价得分=（满足响应文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）\*价格权重

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对中小微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

5、残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《参加人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

6、若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

**注：投标人应在投标分项报价表中写明属于小型和微型企业产品的报价，并如实填写附件8中“中小企业声明函”；对未按前述要求在分项报价表中详细列明且未填写“中小企业声明函”的，在价格评审时不予考虑。**

注：投标人评标价位根据《磋商须知》23.3条规定调整后的投标报价。

## 第六章 响应文件格式

### 附件 1 资格、资信响应文件

#### 附件 1-1 法定代表人授权书

##### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（招标人）的（投标项目名称）的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

附：委托人、代理人的身份证复印件正反面。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

投标人法定代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1-2 联合体协议书（不适用）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

……

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 1-3 投标人基本情况一览表

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电 话：	联 系 人：
5	传 真：	电子信箱：
6	注册地：	注册年份：（请附营业执照复印件）
7	公司资质登记证书号：（如有，请附有关证书的复印件）	
8	主营范围：	
9	履行合同所必须的设备  （如完成本项目相关的办公、生产设备等）	
10	专业技术能力  （如完成本合同必须的专业技术人员、人数、实施能力等）	

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 1-4 近三年中介服务机构无重大违法记录的声明

（格式自拟，须加盖中介服务机构公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指中介服务机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚记录。

**附件 1-5 中介服务机构不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的中介服务机构；未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书**

（格式自拟，须加盖中介服务机构公章、法人或法人授权代表签字）

## 附件 1-6 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

- 1、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。
- 2、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
- 3、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。
- 4、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
- 5、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。
- 6、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。



## 附件 1-7 监狱企业证明

本公司郑重声明，本单位为监狱企业，且本单位参加的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本企业承担工程/提供服务）。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，并对提供的声明函真实性负责。

2. 中标供应商为监狱企业的，其《监狱企业声明函》将随中标结果同时公布，接受社会监督。

## 附件 1-8 残疾人福利性企业声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本企业为符合条件的残疾人福利性单位，且本企业参加的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物（由本企业承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性企业制造的货物（不包括使用非残疾人福利性企业注册商标的货物）。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，符合条件的残疾人福利性企业在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性企业声明函》，并对提供的声明函真实性负责。

2. 中标供应商为残疾人福利性企业的，其《残疾人福利性企业声明函》将随中标结果同时公布，接受社会监督。

## 附件 1-9 信用记录

(复印件并加盖投标单位公章)

依据财库【2016】125号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近三年（至公告发出之日至磋商文件发售截止日任意日期均可）“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))已公布的信用记录查询截图。

## 附件 1-10 其他材料

具备法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件“投标人资格要求”要求的其他证明  
文件

## 附件 2 商务技术文件

### 附件 2-1 磋商响应函

致：\_\_\_\_\_

按照贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_磋商文件的要求，本文件签署人\_\_\_\_\_（全称和职务）\_\_\_\_\_受正式委托，兹以投标人的名义并代表\_\_\_\_\_（投标人的名称）\_\_\_\_\_递交下列文件的纸质文本（正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份）及电子文本（\_\_\_\_\_份）给贵方。

1、报价一览表

2、投标分项报价表

3、商务条款偏离表

4、技术需求偏离表

5、遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中磋商须知和技术规格要求提供的有关文件

6、以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附磋商文件中规定的应提交的服务总价：见《报价一览表》

（2）投标人将按磋商文件的规定履行招标编号合同责任和义务

（3）投标人已详细审查全部磋商文件，包括第\_\_\_\_\_号补充通知（如有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自提交响应文件的截至之日起 90 个日历天。

（5）按照磋商文件要求，递交投标保证金。

（6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）投标人将按照文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实和正确性负责。

投标人名称 \_\_\_\_\_（盖章）：

公司地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 2-2 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	投标报价	服务期	备注
1		大写（人民币）： 小写（人民币）：		
	招标最高限价：	元		

注：

- 1、以上报价须包括投标人为完成本项目、达到磋商文件技术需求书的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。包括但不限于培训费、税费、验收费、服务费等所有费用，不得另加任何其他费用。
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
- 3、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 最终磋商报价表

项目名称：

项目编号：

单位名称	磋商报价（元）	
	第一次报价	最终报价

人民币大写金额：

注：1、此表不需在响应文件中递交，由响应人在磋商后递交。

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



## 附件 2-3 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	项目内容	单位	金额			备注
				数量	单价	合价	
1	项目总控						
1.1	项目经理费用	负责对项目整体进行把控。 1、前期准备：包括客户沟通，整体实时方案设计，具体工作计划安排； 2、实地执行，每日工作如下： 客户沟通：实时与客户沟通项目情况，对出现的新要求进行响应与处理； 整体质控：项目整体质量控制，任务进度把控； 审阅与沟通：掌握项目进度及时反馈，出现问题进行及时沟通； 3、数据审核与结束阶段：包括汇总巡查数据、照片等结果，出具项目分析报告，最终汇报等。 4、资料分析：对昌平区耕地和基本农田的位置、所在镇、村分析梳理；组织外业检查人员及内业人员培训。 5、任务分配：巡查期内将外业采集数据收集与审核任务进行下发，对内业人员的工作分配。 6、质量控制与答疑：对出现问题进行核对，及时回答现场及审核出现问题，确保工作进度完成。 7、数据回收与提交：当日检查结束后收集所有数据资料，核实外业项目负责人当日核查情况与进度。 8、资料整理归档：实地核查结束后将所有现场数据进行汇总、归类，统一保存与提交。	天	240.00			
2	内业整理						
2.1	数据收集、汇总、分析	1、收集确认：每日收集外业核查人员数据及照片资料，通过内业处理将每宗地块照片通过专业软件建立空间连接关系，核查外业采集上报问题是否正确，过程中发现问题让检查人员补做。2、照片整理归类：对应每宗地块进行照片分类，对发现问题地块单独建立文件。3、建立台账：按照各镇，各村，各地块，逐宗建立台账。对每宗地块整体情况进行描述，记录巡查的具体情况。	天	480.00			

2.2	研究及报告撰写人员费用	1、汇总上报机制：建立日巡查，周统计，月汇报工作机制； 2、日巡查工作汇报：每日对巡查情况进行汇总； 3、周巡查工作统计：每周汇总通报一周内外业检查情况，对发现的问题点位进行统计； 4、月汇报工作情况：编制月度巡查报告，通报全区巡查查结果。	天	240.00			
3	外业巡查						
3.1	开展巡查	对昌平区涉及耕地和基本农田地块开展外业巡查。 1、开展巡查:对地块逐宗检查，上记录地块的设施情况，农业种植情况。 2、采用专业外业巡查软件，定位巡查项目内整体情况及各设施的具体情况，进行拍照并进行详细记录。	天	2400.00			
3.2	车辆租赁费、油费及损耗费	4 辆车含车辆租赁费、汽油费及损耗费等	辆/天	960.00			
4	办公耗材						
4.1	碳素笔、记号笔等	碳素笔、记号笔等，主要用于外业人员核查现场记录，内业人员数据生产等。	人次	120.00			
4.2	晨光 A4 纸	A4 打印纸，80g/箱；主要用于巡查地块示意图及巡查成果打印等。	箱	144.00			
4.3	惠普打印机 680 墨盒	惠普打印机 680 原装墨盒套/四盒(红、黑、黄、蓝)/套。主要用于昌平区各镇街待核查地块分布图、示意图、报告等。	套	24.00			
	合计						

注：

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
- 2、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 附件 2-4 商务条款响应/偏离表

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 条目号	磋商文件 商务条款	响应文件 商务条款	说明

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 投标人须对磋商文件“合同条款”进行应答；
2. 对合同条款有任何偏离均应填写在本表内，并在“说明”栏列明偏离情况；无偏离的条款，无需逐条填列在表内，但需要在“说明”栏注明“无偏离”或“其它条款无偏离”。

## 附件 2-5 技术条款响应/偏离表

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 条目号	磋商文件 商务条款	响应文件 商务条款	说 明

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 投标人须对磋商文件“合同条款”进行应答；
2. 对合同条款有任何偏离均应填写在本表内，并在“说明”栏列明偏离情况；无偏离的条款，无需逐条填列在表内，但需要在“说明”栏注明“无偏离”或“其它条款无偏离”。

附件 2-6 投标保证金格式（不适用）

致：\_\_\_\_\_

我单位参加\_\_\_\_\_（投标项目名称）\_\_\_\_\_投标，根据磋商文件的要求，我单位现递交投标保证金 \_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

附：收款单位开具的收据复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：       年       月       日

附件 2-7 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述
1						
2						
3						
.....						

注：

- 1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见磋商文件《评标标准》。
- 2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时不予认可。
- 3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：      年      月      日

## 附件 2-8 项目服务方案

投标人应根据本项目要求编制项目技术服务方案, 包含内容见磋商文件要求及本项目评标标准。

投标人: \_\_\_\_\_ (全称、盖章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:        年        月        日

## 附件 2-9 拟派往本项目实施团队情况

### 1、本项目实施团队主要人员名单

拟担任职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：      年    月    日



## 2、投标人拟投入本项目的主要人员简历表

姓名		性别		出生年月	
毕业院校		相关工作 年限		拟担任的职 务	
经 历					
时间	负责过的主要 项目	该项目 中职务		备注	

备注：

- 1、附身份证及其他相关证件的复印件并加盖公章。
- 2、类似项目须附证明文件（中标通知书或合同文本复印件）。

投标人： \_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：       年    月    日

附件 2-10 磋商文件要求提供/投标人认为应附的其他材料