招标编号：HYHZ2018565

隆华公司为平房城管队聘用保安事项

招 标 文 件

招标人：北京市隆华商贸公司

招标代理机构：北京宏源合正工程咨询有限公司

日　期：2018 年 10 月

目　录

一、投标须知前附表..... 16
二、投标须知 17
1. 合格投标人的范围..... 17
2. 投标费用 17
3. 现场考察 17
4. 招标文件的组成..... 18
5. 招标文件的修改..... 18
6. 投标文件计量单位..... 18
7. 投标文件的组成..... 18
8. 投标文件的密封及标记..... 19
9. 投标截止时间..... 19
10. 投标文件的修改与撤回..... 19
11. 评标 20
12. 投标保证金..... 20
13. 中标通知 20
14. 签订合同 20
三、技术条款 21
四、合同范本 23
五、投标文件格式 23

一、投标须知前附表

序号	摘要	内容
1	招标人	名称：北京市隆华商贸公司
2	项目概况	项目名称：隆华公司为平房城管队聘用保安事项 项目地点：平房辖区 费用预算：1287000.00 元（投标报价超过预算金额做废标处理）
3	投标文件编写要求	各投标人根据项目实际情况，编制保安服务管理方案和报价。
4	服务范围、内容	服务范围：平房乡辖区 服务内容：聘用 10 名专职司机，15 名专职协管，聘用时间一年。
5	服务质量标准	1、按照国家该行业相关标准和合同约定的相关要求。 2、为招标人提供安全管理服务，并随时接受招标人的检查、监督。
6	服务期限	城管协管员服务项目：服务周期为一年。
7	价款结算办法及报价	1、总需求人数为：聘用 10 名专职司机，4500 元/月/人；15 名专职协管，4150 元/月/人，聘用时间一年。 2、管理费用实行总价包干制，包干费用包括但不仅限于人员工资、保险、企业利润、管理费、税金、以及安保人员所需被褥及执勤装备。（协管员食宿由甲方提供保障乙方自行安排，若在甲方就餐由乙方支付餐费） 3、投标报价：市场价、竞争性价。
8	付款方式	保安人员服务费实行预付制，支付日期为三个月，每季度支付一次
9	投标保证金	无
10	投标截止时间及递交地点	时间：2018 年 11 月 12 日 09 时 30 分 地点：北京市西城区北三环中路甲 29 号华龙大厦 19 层 A1901 室
11	开标时间及地点	时间：2018 年 11 月 12 日 09 时 30 分 地点：北京市西城区北三环中路甲 29 号华龙大厦 19 层 A1901 室
12	招标联系人及电话	赵蕾静，62386599

二、投标须知

1.合格投标人的范围

1.1 本次招标采用方式为公开招标。

1.2 投标人的资格

1.2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的规定

1.2.2 具有公安机关核发的《保安服务许可证》;

1.2.3 具有较完善的安保工作规章制度和素质较高的管理队伍;

1.2.4 法律、行政法规规定的其他条件

1.2.5保安公司法定代表人和主要管理人员应当具备任职所需的专业知识和有关业务工作经验，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录；有与所提供的保安服务相适应的专业技术人员，其中法律、行政法规有资格要求的专业技术人员必须取得相应的资格；有住所和提供保安服务所需的设施、装备；有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位职责制度、保安员管理制度等。必须经国家法律法规允许开办的保安公司。

1.3 投标人有责任对招标人向其提供的所有文件和资料严加保密。

1.4 投标人需注意，如果招标人和投标人成功签订保安服务合同，其将有责任进一步完善本招标文件的相关内容及细则，提高保安服务水平。

1.5 投标人同意从规定的投标截止日期起三个月内遵守本标书的一切条款，在此期间，投标书将对投标人具有约束力。

2.投标费用

2.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。未中标的投标文件等资料不再退还。

2.2 投标人在编制投标文件，或于随后会议磋商等所引致的任何费用，均由投标方自行承担。

3.现场考察

3.1 投标人自行组织对现场及周围环境的考察，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必须的一切资料。

3.2 在现场考察中，投标人发生任何事故，乃至人身、财物或其他的损失，不论何

种原因造成，招标人均不负责。

4.招标文件的组成

4.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

4.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

4.3 投标文件内所有资料需由投标人以中文填写。

4.4 投标人必须检查招标文件的页数，如有任何缺漏、重复或不清楚的地方，投标人须立刻通知招标人进行更正，任何因上述原因导致错误、延迟或因此而导致的索偿均不予考虑。

5.招标文件的修改

5.1 在投标截止时间前，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标内容以补充文件的方式进行修改。

5.2 对招标文件的修改，将以书面或传真的形式通知投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

5.3 招标人有权取消或增加招标文件中有关保安服务范围的任何项目或另行招标，投标人不得异议或因竞标项目减少要求索赔。

6.投标文件计量单位

6.1 投标文件中所使用的计量单位，除投标文件有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

6.2 投标人不得擅自更改或修订投标文件的原文，若有任何建议，必须另行函件连投标文件一并送回。

6.3 投标文件上应使用人民币为货币单位。

6.4 招标人有权拒绝与本投标人须知内容不符的任何投标文件。

6.5 任何因文件的疏忽对本招标文件所述条文而作出的索赔，招标人将不予考虑。倘若文件或函件中出现不清楚或相矛盾的地方，以日期较后的文件或函件为准。

7.投标文件的组成

7.1 商务部分

7.1.1 投标函

7.1.2 法定代表人身份证明

7.1.3 法人授权委托书

7.1.4 投标人基本情况表

7.1.5 近三年同类管理业绩一览表

7.1.6 拟派本项目人员一览表

7.1.7 拟派本项目负责人简历表

7.1.8 费用构成一览表

7.2 技术部分：保安服务方案，详见“五、投标文件格式”

7.3 招标文件要求的其他资料

7.4 投标人认为有必要提供的其他资料

8.投标文件的密封及标记

8.1 投标人应将投标文件及有关所需的附件（一正二副）及电子版文件一份，放入密封的信封内，封口处应加盖投标单位公章及法定代表人签字或盖章。密封袋封皮上写明项目名称、招标人名称、招标编号、投标人名称、投标人地址，并注明“开标时启封”字样。

8.2 如果投标人未按上述要求密封及标记，招标人对投标文件的误投和提前启封概不负责。

9.投标截止时间

9.1 投标文件必须在投标截止时间前派人送达到制定的投标地点，详见投标须知前附表。

9.2 在投标截止时间后送达的投标文件，招标人拒绝接受。

10.投标文件的修改与撤回

10.1 投标以后，如果投标人提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间 48 小时前送达投标地点，招标人可以予以接受，但不退还投标文件。

10.2 投标人修改投标文件的书面材料（一正二副）及电子文件一份，须密封送达投标地点，同时应在封皮上表明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“开标时启封”字样。

10.3 撤回投标应以书面形式通知招标人，撤回投标的时间以送达投标地点的时间为准。

10.4 开标后投标人不得撤回投标。

10.5 在投标截止时间以后，投标人不得更改投标文件。

11. 评标

11.1 评标委员会对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

11.2 在详细评标前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应招标文件的要求，即与招标文件中的全部条款、条件和范围相符，无重大差异或保留，包括对项目的范围、质量、实施产生重大影响，或者对合同中约定的招标人的权利及投标人的义务方面造成重大的限制。

11.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其重大差异或保留而使其投标文件变为响应招标文件要求的。

11.4 评标原则：综合评分法，详见附件：评分标准。

11.5 中标原则：由评标委员会按投标人综合得分由高到低的顺序排列名次，推荐前三名为中标候选人，招标人根据评审结果确定第一名为中标人。

11.6 招标人有权不接受最低报价。

11.7 评标相关人员应对评标过程保密。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金金额为人民币__/__整，递交方式详见投标须知前附表。

12.2 未递交投标保证金的投标将被拒绝。

12.3 未中标人的投标保证金将在合同签订后 5 个工作日内退还（不计利息）。中标人的投标保证金将在合同签订后退还（不计利息）。

12.4 发生下列情况时投标保证金将不再退还：

12.4.1 投标人在规定的有效期内撤回投标。

12.4.2 投标人在被通知中标后，拒绝签订合同。

13. 中标通知

13.1 在投标有效期内，招标人将通知所选定的中标人。招标人对未中标的投标人不做任何落标解释。

13.2 中标通知书为合同的组成部分。

14. 签订合同

14.1 中标人应在收到中标通知书 30 日内与招标人签订合同。

14.2 合同协议书经招标人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖公章后立即生效，但在合同协议书中约定合同生效时间或条件的除外。

14.3 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件、中标通知书均应作为合同附件。

14.4 中标人与招标人签订合同后，首一个月为试用期，若招标人认为其工作表现不满意，可单方面于试用期内终止合同。

14.5 在合同签订时中标人需提供拟派所有工作人员社会保险缴费证明，招标人进行备案，若不能提供招标人有权拒绝签到合同。

15.招标服务费

/

三、技术条款

1.保安服务人员入选标准

1.1 人员 25 人，执法车驾驶员 10 人，协管员 15 人；

1.2 身体健康，无传染性疾病、身体无纹身；

1.3 身高一米七以上（特勤人员要求 1.80 米以上），五官端正；

1.4 必须持有本人身份证或当地派出所出具的户籍证明；

1.5 遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守甲乙双方指定的各项规章制度。

1.6 保证所派保安员具备任职岗位职业资格。

2.服务质量要求

2.1 按照国家该行业相关标准和合同约定的相关要求。

2.2 为招标人提供安全管理服务，并随时接受招标人的检查、监督。

3、保安服务范围及内容

3.1 服务区域：平房辖区

3.2 职责任务：对平房地区重要区域和重要路段进行环境秩序整治、无照经营查处、城市管理综合治理等协助执法活动，保障地区的安全稳定，保证地区和首都的各项政治活动顺利进行。

4.岗位设置

保安岗位的定制需由招标人划定管理区域后由承包人根据实际情况完成并送招标人审核。

四、合同范本

保安服务合同书

聘用方（甲方）：

受聘方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家有关法律法规的相关规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

第一章　保安服务内容

第一条 甲方聘用乙方，由乙方提供保安人员承担平房地区城管部门的城管执法协管员及城管执法车辆驾驶员等相关工作，主要工作内容是对平房地区重要区域和重要路段进行环境秩序整治、无照经营查处、城市管理综合治理等协助执法活动，保障地区的安全稳定，保证地区和首都的各项政治活动顺利进行。

第二条　乙方保安人员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许范围内协商确定。

第三条　甲方与保安员不形成劳动合同关系，乙方与保安员形成劳动合同关系。

第二章　聘用保安数量、服务期限和服务地点

第四条　甲方聘用乙方保安员共_人，其中城管执法车辆驾驶员__人，城管协管员包括内勤人员__人，具体人员岗位分配及工作任务由甲乙双方根据需要确定。

第五条　服务期限___。自__年__月__日至__年__月__日。（经甲方年

终考核合格后，续签第二年的合同，最多可续签两年；若不合格，甲方可重新进行招标）

第六条　服务地点：北京市朝阳区黄杉木店路 8 号

第三章　工作时间

第七条 保安员实行综合计算工时工作制，综合计算劳动工时。若甲方需要保安员加班，应遵守《劳动法》规定的时间限制。

第四章　服务费标准及支付

第八条　保安服务费标准为：城管执法车辆驾驶员__人，每人每月服务服务费____元，每月共计____元人民币（大写肆万伍仟元整）；城管协管员包括内勤人员___人，每人每月服务费____元，每月共计____元人民币（大写：　　）。

第九条　保安服务费实行预付制，支付日期为__个月。每季度支付一次，支付费用为_____（大写：　），保安服务费以支票方式支付；支付日期为合同履行日，同时开具等额的正式发票。

第十条　甲方如有临时性服务，可要求乙方增加安保范围和保安员人数，另行计费，具体费用由双方协商。

第五章　双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第十一条　甲方有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合或者不能胜任工作的保安员。

第十二条　甲方应为保安员提供必要的执勤装备、通讯技术设备。

第十三条　甲方应为保安员提供食宿及开展文体活动所必要的工作、生活条件。

第十四条　甲方有责任认真、及时研究解决乙方提出的安全隐患问题，采取必要的改进和防范措施。

第十五条　甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员合法权益。

第十六条　甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

（二）乙方的权利和义务：

第十七条　乙方负责安排保安员的勤务指派、人员调整和休假安排，

第十八条　对于保安服务范围内的安全隐患，乙方有权向甲方书面提出改进意见和建议。甲方未及时采取措施以致造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方不承担责任。

第十九条　乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

第二十条　乙方负责支付保安员的工资、提供保安员执勤所需的制式服装，并承担保安员的医疗、福利、保险等费用。

第二十一条　乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。

第二十二条　乙方应及时调换不适合或不能胜任工作的保安员。

第二十三条　乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格。

第六章　双方协商的其他内容：

第二十四条　双方协商的其他内容如下：

（一）乙方按照北京市公安局保安管理规定严格执行。

（二）乙方根据《劳动法》的相关规定，为保安员缴纳各类社会保险。

（三）乙方保安员在工作期间生病或非工作时间（外出）所发生的事故，由乙方负责处理，甲方不承担任何责任。

（四）乙方保安员在执行职务过程中所发生的事故，由乙方出面协调处理，甲方给予积极配合。

（五）乙方保安员相互伤害所导致的损害赔偿，由乙方负责处理，甲方不承担任何责任。

第七章　合同的变更、解除、终止和续订：

第二十五条　甲乙双方经协商可以书面变更本合同。

第二十六条　合同期内遇国家或北京市重大政策变化，甲乙双方可以协商调整服务费价格。

第二十六条 一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商确定责任的承担。

第二十七条　本合同期限届满即终止。如一方要求续签，应在本合同届满前一个月内提出，由双方协商确定续约事宜。

第八章　违约责任：

第二十八条　乙方必须保证为北京市政府采购定点单位，否则本合同自动失效。在本合同有效期内，任何一方单方解除合同，应该承担违约责任，向对方支付违约金。

第二十九条　甲方迟延支付部分的千分之三向乙方支付逾期滞纳金，甲方延迟支付服务费超过一个月的，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

第三十条　甲方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。

第三十一条　因乙方保安员失职造成甲方财产损失及人员损伤的，甲方有权根据有关部门出具的相关认定证明追究乙方的赔偿责任。

第九章 争议的解决：

第三十二条　本合同在履行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均可向合同履行地北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

第十章 附则：

第三十三条　未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十四条　本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力；经双方签字（盖章）后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人或	法定代表人或
授权委托人	授权委托人：
地址：	地址：
电话：	电话：
签订日期：　　年　月　日	签订日期：　　年　月　日

五、投标文件格式

1.投标函

致：（招标人）

根据贵方编号为_____的_____招标文件，遵照招投标的有关规定，经研究招标文件后，我方愿以人民币：（大写）_____元（小写：____元）的投标价格、按照合同条款、技术标准等，承担上述项目的保安服务，并承担管理质量责任。

我方宣布同意如下：

（1）我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件，我方放弃对招标文件有不明和误解的权利。

（2）我方承认投标函及相关文件是我方投标文件的组成部分。

（3）一旦我方中标，我方保证按合同书中规定时间到贵方所在地制定地点开始工作。

（4）如果我方中标，我方将按照招标书和合同的规定履行责任和义务。如果未中标，我方不争辩、不要求解释。

（5）我方同意所递交的投标文件在招标文件规定期限内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。如我方在有效期内撤回投标，投标保证金可以被贵方没收。

（6）除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：_____传真：_____

日期：_____

注：需后附报价明细

2.法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职称：_____

系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）_____

日期：_____年___月___日

3.法人授权委托书

我_____为_____的法定代表人，授权_____为全权代表，代表我公司参加_____ 的投标活动，出席开标会议、回答评委提问并全权处理招标活动中的一切事宜。

被委托人无权转委托。

本授权书有效期：　　年　　月　日至　　年　　月　日。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

附：被委托人身份证复印件

4. 投标人基本情况表

企业名称			
主管机关			
成立时间			
注册资本金			
法定代表人姓名		职务	
经营、技术负责人姓名		职务	
经营范围			
职工情况	员工总数：　　管理人员：		
企业详细地址			
联系人		联系电话	

附：营业执照副本复印件、保安服务许可证副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件、质量管理体系认证证书复印件等。

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

5.近三年资产负债情况

序号	财务状况	2015 年	2016 年	2017 年
1	总资产			
2	流动资产			
3	总负债			
4	流动负债			
5	税前利润			
6	税后利润			

附：财务审计报告复印件

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

6.近三年同类管理业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	费用（万元）	服务内容	起止时间	人员配备数量

注：近三年指合同签订时间在 2015 年 9 月 1 日至今范围内

需附合同主要章节复印件。

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

7. 拟派本项目人员一览表

序号	姓名	年龄	身份证号	上岗起止时间

备注：附拟派本项目所有人员身份证复印件

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

8. 拟派本项目负责人简历表

姓名		年龄	
文化程度		技术职称	
现任职务		从事管理工作时间	
工作简历：			

附：相关证书复印件

投标人：_____（盖章）____

日期：_____年_____月_____日

9. 费用构成一览表

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	计价依据
共计		大写：				

投标人：_____（盖章）___

日期：_____年_____月_____日

10.保安服务方案

投标人应编制管理方案，编制具体要求：应详细说明保安服务方案；拟投入的主要人员配备、应急措施等；结合项目特点提出切实可行的质量措施，同时对重点部位提出相应技术措施。

方案应该包括但不限于：

服务质量保证措施、方法及突发事件的应急预案；

文明管理措施；

公司对日常人员管理质量、服务质量的监督、检查措施；

合理化建议；

人力保证措施。

附件：评分标准

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价（10 分）	报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10，即满足招标文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。（对于小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与计算）。	0—10
2	服务方案（50 分）	服务流程规范及要求、项目配置物品及服务承诺等项可行性较差,人员年龄结构偏大、人员岗位配置不尽合理，经验较少。	0—12
		服务流程规范及要求、项目配置物品及服务承诺等项可行性一般,人员年龄结构相对合理、人员岗位配置较合理，经验一般。	13—25
		服务流程规范及要求、项目配置物品及服务承诺等项可行性较好，人员年龄结构合理、人员分配合理，经验较好。	26—32
		服务流程规范及要求、项目配置物品及服务承诺等项可行性好，人员素质高，经验丰富。	33—50
3	服务人员（10 分）	投标方在册员工不低于 500 人得 5 分；投标方在册员工高于 500 人；每增加 100 人加 1 分，超过 10 分按 10 分计	0—10
5	综合商务（10 分）	资质信誉、财务状况、质量管理一般。	0—5
		资质信誉良好，实力雄厚，没有不良行为记录，财务状况较好，质量管理体系健全。	6—10
6	相关业绩（20 分）	有一项类似业绩得 4 分，满分 20 分	0—20

注：依据财政部《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181 号）规定本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但参加本次采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。