

合同编号：()

合同书

项目名称：2024年聘用创城第三方服务机构经费（文明办）

甲方：北京市怀柔区精神文明建设委员会办公室

乙方：北京清研灵智科技有限公司

签署日期：2024年10月22日



根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、诚实、信任的原则，经友好协商，就甲方委托乙方承担2024年聘用创城第三方服务机构经费（文明办）项目达成一致意见，签订本合同，并由双方共同恪守。

一、合同内容及要求

（一）测评培训指导

对怀柔文明城区创建工作和相关人员进行集中现场培训，派出创城方面专家，开展集中培训5场，现场培训不少于20场。

（二）实地考察

1. 党建引领城市精细化治理（文明城区方面）：开展6轮基础检查，覆盖视频点位和实地点位；开展6轮点位抽查，每轮抽取全区点位不少于400个。并对项目周期内的检查情况进行数据审核、分析、处理并妥善留存数据。

2. 未成年人思想道德建设方面：开展8轮全覆盖检查和2轮校外点位检查，并对检查情况进行数据审核、分析、处理并妥善留存数据。

3. 新时代文明实践中心方面：开展2轮怀柔区新时代文明实践中心、所、站全覆盖检查，并对项目周期内的检查情况进行数据审核、分析、处理并妥善留存数据。

（三）问卷调查

针对党建引领在职党员参与社区治理（文明城区）、文明村镇、未成年人思想道德建设及新时代文明实践中心满意度调查工作。党建引领在职党员参与社区治理（文明城区），开展电话访问不低于5200份；入户调查开展3轮，回收问卷不低于1450份。文明村镇方面开展2轮，回收问卷不低于420份。未成年人思想道德建设方面开展2轮入校问卷调查，回收问卷不低于1800份。新时代文明实践中心方面1轮，抽取10个点位，回收问卷不低于250份。问卷回收有效率不低于95%。

对每轮回收的问卷进行质审及数据分析，规范填答的信息，筛选有效问题。做好问卷调查系统维护、运营和完善，并将原始数据进行妥善留存。

（四）网上申报

1. 网上申报项目建立和维护：负责网上申报项目建立和维护，并将原始数据

进行妥善留存。

2. 文明城区材料审核：共开展基础审核 12 轮和冲刺期集中审核 5 轮，并针对疑难指标所对应责任部门进行面对面审核指导 13 轮，冲刺期现场辅导 4 轮。

3. 未成年人思想道德建设材料审核：共开展 6 轮基础审核，同时安排专业人员进行日常材料审核答疑。依据未成年人首都及中央测评标准，在冲刺期对整体的材料进行现场审核指导 3 轮。

4. 文明村镇材料审核：开展基础审核 2 次、全指标审核 4 次、面对面现场指导 5 次。依据首都及中央文明办测评标准，在冲刺期对整体的材料进行现场审核指导 2 轮，根据指标要求对每份材料进行评定。

5. 文明校园材料审核：针对北京市首都测评抽选的 1 所文明校园进行 2 轮基础审核指导工作，安排专业人员进行日常的答疑，同时，组织面对面审核指导，对审核有缺陷及不足的材料，进行现场指导分析，帮助整改完善。

6. 新时代文明实践中心材料审核：对怀柔区 16 个所（站）及 1 个新时代文明实践中心的材料进行审核筛选，并依据北京市测评标准进行针对审核。在市级测评之前，对抽选的新时代文明实践中心（所、站）开展一轮材料评估，并出具一份问题清单。

（五）驻场要求

选派 8 名驻场人员参与实地考察、问卷调查、网上申报工作，配合开展创建全国文明城区各项日常工作，以及完成交办的突发、临时性工作任务。

（六）人员配备要求

为保证项目顺利实施，需要设置科学合理、分工明确的团队架构。应根据工作量配备足额且相对稳定的检查员，同时需配备经验丰富的项目管理团队，熟悉精神文明建设工作、文明城区创建工作等内容，包括但不限于项目经理、研究员、审核员、督导员。

（七）项目成果

通过横向对比、纵向分析，形成测评报告，报告简洁美观、数据详实、测算科学。情况分析具体准确，调研结论实事求是，政策建议科学合理。同时提供测评过程实际照片、调研问卷等佐证材料。

二、甲方权利和义务

- 1、甲方负责项目工作的协调管理。
- 2、甲方有权监督、评估乙方各项具体工作的进度和完成情况。
- 3、甲方按合同内容对工作执行情况实施检查、评估和验收。
- 4、甲方有权对乙方在研究工作中的初稿、征求意见稿进行审看，提出修改意见，并最终定稿。
- 5、甲方应在合同签订后，保证工作所需资金的及时拨付。

三、乙方权利和义务

- 1、乙方应在 2024 年 12 月底前提交项目成果，并确保结果的客观性、真实性。
- 2、乙方应接受甲方对项目工作的指导、监督及检查。认真执行甲方对项目工作提出的指导及整改意见，完成甲方交办的相关工作事宜等。
- 3、在工作执行过程中，乙方如需调整工作内容，应事先向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方审核同意后方可实施。未接到甲方正式批准书以前，双方仍须按原合同执行。
- 4、乙方应具备完善的资金管理办法，保证资金使用符合国家有关财政法规制度。
- 5、乙方需确保全体项目成员有良好的沟通、协调能力，且熟练使用办公软件，并保证项目周期内项目成员保持稳定。

四、验收标准

乙方应按项目内容要求，提供工作记录或研究成果，做出符合客观实际的评价结论，提出建议性的意见或建议。

五、经费及付款方式

此项工作费用共计 6004433.6 元（人民币大写：陆佰万肆仟肆佰叁拾叁元陆角），在合同签字盖章生效后 30 个工作日内，甲方以银行转账或支票的形式预付乙方服务费总额的 70%，金额为 4203103.52 元（大写：肆佰贰拾万叁仟壹佰零叁元伍角贰分）；乙方交付所有工作成果文件，并经甲方验收合格后 10

个工作日内，甲方以银行转账或支票的形式结算服务总额的 30%，金额为 1801330.08 元(大写：壹佰捌拾万壹仟叁佰叁拾元捌分)。

乙方户名：北京清研灵智科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京成府路支行

开户行账号：0200095709200180064

六、保密条款

1、因履行合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归甲方所有。乙方如需使用本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权，应事先向甲方提出申请，经甲方审核同意后方可使用。

2、乙方对本合同所涉相关内容及在合同履行过程中以任何方式获知的甲方文件资料均有保密义务，不得向任何第三方泄露。

3、双方均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

七、协议变更及解除

1、如因不可抗力导致本合同不能履行的，遭遇不可抗力一方须在不可抗力发生后尽快通知对方以防止损失扩大。对于因不可抗力造成的不能履约，各方均不承担责任；协议应如何继续履行，由双方协商解决。

2、乙方应全面积极地履行本合同，若乙方出现重大工作失误或因公司内部原因导致项目无法正常进行，甲方有权做出调整合作单位的决定，并向乙方提出解除合同和返还已付资金的要求，返还资金比例按照当时乙方工作已完成部分占总体服务工作的比例，由双方核算。

3、乙方在合同履行中，如涉嫌违法、违规操作，甲方随时有权通知乙方解除合同，并追究乙方的法律责任。

4、本合同签订后，对其中任何条款的修改、补充或变更，双方经协商一致后，须签订补充协议并签字盖章后方可生效。所签订补充协议作为本合同之附件。

八、违约责任

1、乙方违反本合同内容及基本原则的行为造成的损失由乙方承担。

2、甲方违反合同约定，除继续履行合同外，还应支付违约金，违约金上限为合同额的5%。乙方违反合同约定，除继续履行合同外，还应支付违约金，违约金上限为合同额的5%。

九、争议的解决方式

甲、乙双方在合同执行中产生的争议及其他未尽事宜，由双方本着友好合作的精神，共同协商解决。协商不成时，双方均有权向北京市怀柔区人民法院提起诉讼。

十、其他

本合同壹式柒份，自双方签字盖章之日起生效。甲方执叁份，乙方执叁份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

(此页无正文)

甲 方：



(盖章)

委托代理人(签字): 冯永忠
经手人: [Signature]
日期: 2024年10月22日

乙 方：



(盖章)

法定代表人(签字): 王慧

日期: 2024年10月22日