

# 北京市政府采购项目合同

项目名称：2023 年基层图书购置项目

甲 方：北京市房山区文化活动中心  
乙 方：中图联盟（北京）文化发展有限公司  
签订时间：  
签订地点：北京市房山区



## 合同协议书

甲方：北京市房山区文化活动中心

法定代表人：

地址：北京市房山区昊天北大街 8 号院

乙方：中图联盟（北京）文化发展有限公司

法定代表人：朱彩娣

地址：北京市大兴区天华街 9 号院 11 号楼 23 层 2301

甲方北京市房山区文化活动中心的2023 年基层图书购置项目（项目名称）中所需纸质图书（货物名称）经北京海棠工程项目管理有限公司（采购代理机构）以竞争性磋商方式进行招标。经评标委员会评定中图联盟（北京）文化发展有限公司（乙方）为成交供应商。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

### 一. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同协议书
- b. 成交通知书
- c. 响应文件（含澄清文件）
- d. 磋商文件（含磋商文件补充通知）

### 二. 货物和数量

序号	本合同货物	数量	简要技术要求或服务要求
1	纸质图书	1 批	根据图书服务部馆藏需求，2023 年主要采购房山区文化活动中心图书馆、城关老馆、文博分馆、国学分馆图书来满足读者的借阅需求。采购图书数量不得低于 20000 册，分两次采购，每次图书数量不得低于 10000 册；所有文献资料确保是正式出版物，所提供出版物必须为 2023 年（含 2023 年）以后的出版物，需提供查

			重、数据加工、贴高频 FRID 芯片及图书上架等服务。具体要求详见第四章采购需求。
--	--	--	---

### 三. 合同总价

本合同总价为（人民币）：壹佰万元整（大写）

¥1000000.00（小写）

分项价格：合同货物清单及分项报价表。

### 四. 付款方式

1. 合同签订后甲方向乙方支付合同总价款的 60%作为预付款，即¥600000.00 元，同时乙方向甲方支付合同总价款的 3%作为履约保证金，待项目完成并验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款的 40%，即¥400000.00 元。

#### 2. 结算方式：

(1) 甲方对乙方提供的图书验收合格，确认无质量问题及售后问题，按图书实洋结算。

#### (2) 乙方收款账户信息

单位名称：中图联盟（北京）文化发展有限公司

税号：91110106MA003YN02G

单位地址：北京市大兴区天华街 9 号院 11 号楼 23 层 2301

单位电话：13810853085

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京总部基地支行

银行账户：157802961

(3) 发票：甲方向乙方支付每笔合同款项前，乙方均应向甲方提供满足甲方财务要求的合法发票，否则甲方有权拒绝付款而不视为违约，乙方不得因此拒绝或拖延履行合同。

3. 本项目资金为财政资金，支付应遵照财政拨付资金的进度支付，因财政资金拨付原因造成的拨付进度、支付时间与合同约定不一致的，甲方不需支付任何违约金且乙方必须保证项目质量和进度。最终以财政拨付进度为准。

### 五. 验收及异议

1. 乙方承担图书包装、运输和保险，将图书安全运达交货地点。交货前，乙方应对货物的质量、规格、数量及其它规定项目进行详细而全面的检验。

2. 图书到达现场，甲方与乙方同时验收，对图书状况进行初步验收，确认图书的数量、外观等是否完好无破损。若因包装运输不当或其它因乙方责任造成损坏、缺少不符合合同要求及产品质量标准的情况，乙方应立即予以调换或补齐。

#### 六. 本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：自合同签订之日起 6 个月内完成。

交货地点：采购人指定地点。

#### 七. 服务要求

##### (一) 购书要求：

(1) 所有文献资料确保是正式出版物，并保证图书质量，1 年内如有图书质量问题，无论加工与否，均需无条件退换。

(2) 严格按照采选计划提供所需类目文献。

①乙方按预算书目提供图书，不得夹带配送。

②所采购的图书如有缺页、污损等情况，乙方无条件给予调换。

(3) 所购买出版物必须为 2023 年（含 2023 年）以后的出版物，以新书、畅销图书、精品书为主，少儿图书不得高于总量的 30%；其中普通图书价格控制在 50 元/册以内，工具书价格控制在 200 元/册以内；每种图书每个馆藏地复本量不高于 2 册，所有购置的图书需查重、数据加工、贴高频 FRID 芯片及图书上架等服务。

(4) 为满足读者的借阅需求，图书采购、编目、入藏、书目汇总、账单核对等工作必须在签订合同后 6 个月内完成，并做好每批图书的交接手续工作；图书需分两次采购，每次总量不低于 10000 册，（即签订合同后，前三个月采购一次，后三个月采购一次，每次第一个月出购置清单，按照购置清单采购，第三月需完成该批次图书加工上架验收等工作，至少提供一次现采）。

(5) 提供上架服务，按照分类号、架位号细排。

(6) 提供数据加工工作，按照首都图书馆统一加工要求加注信息。

##### (二) 工作流程

1. 乙方负责对所购图书与馆藏进行查重；

2. 甲方向乙方提供条码号段；

3. 乙方按甲方提供的条码号及要求的格式对所采购的图书进行加工、包括盖馆藏章、书标、条码、芯片、书标覆膜、分类打包等。

4. 乙方按《中国图书馆分类法》（第五版）对所采购的图书进行分类、编目，并按《中国文献编目规则》（第二版）、《新版机读目录格式使用手册》、中文书目数据制作、中国分类主题词表进行 CNMARC 著录。

### （三）技术及质量要求

#### 1. 图书加工及分类、编目、著录

①贴条码：条码的规格以甲方提供的样品为准（其费用由乙方负责），条码起始值由甲方提供。每册贴一个条码，贴在书名页正上方，同一种书的条码应当连续，中间不得漏号或重号。所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。条码外加保护膜。

②贴书标：根据图书馆要求打印书标。书标上打分类号、种次号、加工年份。字号标准，层次分明，数字清晰，尺寸大小一致。书标的样式、质量以甲方提供的样品为准。

每册书贴一枚书标。根据要求贴在书脊处，竖贴，与书底齐平，外加保护膜；书标粘贴牢固、工整、无污损。

③加盖馆藏章两枚，第一枚在书名页下方中间（不压字），第二枚在每册书的第9页右下角。

④每册图书在封底内侧贴高频 RFID 芯片一枚，标签上印中心 LOGO, 要求工整无污损。

#### 2、图书分类、著录和建立书目数据库

①图书分类：按《中国图书分类法》（第五版）对图书进行分类，依甲方提供的分类细则分。要求分类正确，给号准确，符合图书馆分类规则。

②著录：按 CN-MARC 格式对图书进行标准著录。著录字段为：ISBN 号、单价、题名、责任者、出版地、出版者、出版年月、版本、载体形态项、丛编项、分类号、主题词、内容摘要等。

如套录数据，请注明套录数据的来源。

③书目数据：书目数据系统规范，符合首图联合编目规则工作要求。

#### 3、交货与验收

①提供的图书清单（实洋清单）全面、清楚、无涂改，金额正确无误，双方清点验收图书，准确无误后，办理交接手续，填写交接清单。

②所有图书均按清单顺序打包，清单并注明包号、批次，送到甲方指定地点。

③负责新书排架、上下架，按照分类号、架位号细排。如果图书上架时架位不够，乙方需要提供倒架服务。

## 八. 违约责任

1. 乙方延期交货的, 每延迟1天, 应向甲方支付延期交货部分金额1%的违约金并承担甲方因此所受的一切损失费用; 延期交货超过30日或乙方明确表示不能交货的, 甲方有权解除合同, 乙方承担甲方因此所受的一切损失费用。

2. 甲方延期付款的, 每延迟1天, 应向乙方支付延期交货部分金额1%的违约金并承担乙方因此所受的一切损失费用; 延期付款超过30日或甲方明确表示不能付款的, 乙方有权解除合同, 甲方承担乙方因此所受的一切损失费用。

3. 验收后, 乙方所交货物与约定不符的, 应及时补足或更换; 不能补足或更换的, 造成甲方不能使用的, 甲方有权解除合同; 补足或更换货物造成延期的, 乙方应承担本条第1款约定的违约责任。

4. 乙方应保证甲方有权合法的使用合同产品, 若因甲方依本合同合理使用合同产品, 发生技术专利或其它知识产权纠纷的, 由此产生的一切法律责任及经济损失均有乙方承担。

## 九. 不可抗力

1. 由于不可抗力的原因致使无法履行合同时, 发生不可抗力的一方应及时通知对方, 并在不可抗力结束后7日内将不可抗力的详情、事故发生地政府或其他机构的证明文件及相关资料送交给对方。

2. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的, 无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服, 并于本合同签订日之后出现的, 使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震, 以及社会事件如战争、动乱、罢工, 政府行为或法律规定等。

## 十. 争议解决

任何因本合同引起的纠纷, 双方应友好协商解决, 协商不成的, 应依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十一. 合同文本及生效

本合同壹式肆份, 甲方执贰份, 乙方执贰份, 自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖公章之日起生效。

(合同签署页)

甲方:

(盖章)

法定代表人或委托代理人

(签字):

日期: 2013年 12月 1 日



乙方:

(盖章)

法定代表人或委托代理人

(签字):

日期: 2013年 12月 1 日

