

2023 年第三十届中国北京种业大会 会务服务合同

项目名称：2023 年第三十届中国北京种业大会会务服务项目

甲 方：北京市通州区农业农村局

乙 方：北京运河商务区产业发展服务有限公司



全大計林涼非國中制十三第年 2021
國會發議表決

日與選發表決會才議修憲林制十三第年 2021 科第日與

自持大建經列列海研治五 一 甲

伍益期許及編錄國堂氣烈名路2物以第世 一 乙



2. 服务地点：北京市通州区于家务国际种业科技园及甲方指定地点

三、合同价款及付款方式

1. 合同价款

本合同总价款为人民币叁佰叁拾万贰仟肆佰贰拾壹元零角贰分（小写：¥3302421.02）（含税）。此费用为本合同项下乙方完成全部承办委托事项甲方应支付乙方的全部费用，除此费用以外，甲方无需另行支付其他费用。费用明细详见附件一。

2. 付款方式

（1）在合同生效后，且甲方在收到乙方提供的发票后 10 日内支付合同价款的 50%，即人民币壹佰陆拾伍万壹仟贰佰壹拾元伍角壹分（小写：¥1651210.51）（含税）；

（2）大会闭幕后，且甲方在收到乙方提供的发票后 10 日内，合同价款的 20%，即人民币陆拾陆万零肆佰捌拾肆元贰角（小写：¥660,484.20）（含税）；

（3）项目完成且经甲方验收合格后，且收到乙方提供的相应发票后 10 日内，甲方向乙方支付经结算评审审定的剩余合同金额。

（4）在甲方支付每笔款项前，乙方应向甲方提供符合甲方要求的等额、真实、正规、合法、有效的增值税专用发票，否则甲方有权暂不付款，并且不承担任何逾期付款的违约责任。

（5）乙方账户信息如下：

开户银行：中信银行北京通州支行

账号：8110701013302644327

若乙方账户信息发生变更应于甲方付款前 10 个工作日书面通知甲方。否则，因此导致的错付或者退回等损失均由乙方承担，甲方就此不承担任何违约责任。

（6）本项目的资金来源于政府预算资金，甲乙双方对本合同的付款条件达成共识并作出如下约定：甲方在收到政府预算资金拨款后应及时按照合同的约定向乙方支付合同价款，如因政府预算资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不因此追究甲方的违约责任。

四、甲方权利义务

1. 甲方有权对乙方发出服务需求的指令,并对乙方所做工作进行监督检查,有权要求调换不合适在甲方工作的服务人员;
2. 甲方有权过问有关项目实施进展情况,并提出合理化建议;
3. 甲方有权对验收不合格或存在不合格的项目提出补充或修改要求;
4. 甲方应为乙方提供开展工作必要的信息、资料文档,及必要的支持;
5. 甲方授权乙方以“第三十届中国北京种业大会宣传服务”名义开展各项工作,乙方在实地考察过程中,不得以此名义进行与工作无关行为;
6. 甲方应按照合同约定向乙方支付款项。

五、乙方权利义务

1. 乙方有权接受甲方按照合同约定支付的款项。
2. 乙方发现甲方提供的资料、数据有明显错误和缺陷的,有权收到上述资料后2日内书面通知甲方进行补充、修改,如逾期未提出异议的,则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。
3. 乙方应按照甲方指定的时间启动并提供相应服务。
4. 乙方应依照本合同约定向甲方提供专业的服务,并在规定的委托事项完成期限内完成委托事项。
5. 乙方应及时将项目的进程情况以及项目进行过程中遇到的问题向甲方报告。
6. 乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托事项。

六、分包

1. 本合同的允许分包内容包括:安保服务及车辆服务。
2. 乙方根据合同的约定可以将合同约定的允许分包的工作分包给具有相应资格能力的分包人,但不得以分包的名义进行转包。乙方应与分包单位签订分包合同,并将合同报甲方备查。否则视为乙方违约,甲方有权单方面解除本合同。

七、项目验收

1. 验收主体:甲方。
2. 验收时间:完成合同项下所有工作后10个工作日内,乙方提出验收申请。
3. 验收方式:甲方组织验收。
4. 验收程序:完成合同项下所有工作后10个工作日内,乙方申请验收,甲方组织验收。

5. 验收内容：合同项下所有内容，包括数量、质量是否达到甲方要求等。
6. 验收标准：达到合同要求。

八、保密与知识产权

1. 未经甲方许可，乙方不得以任何形式向任何第三方透露本项目情况内容。
2. 甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道获知的有关对方商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向其他方披露。乙方在本合同项下工作完成后，应在甲方规定时间内将甲方提供的所有资料及图纸归还给甲方。乙方所知晓的甲方及本项目的信息(包括但不限于甲方提供的各类资料、信息、数据等)，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，亦不得利用该信息为自己谋取利益或侵害甲方权益。乙方如违反本合同约定，须赔偿给甲方造成的全部损失。无论本合同是否有效、变更、解除、终止，本条款的效力均不受影响。
3. 除本合同规定之工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术和其他资料。
4. 除法律另有规定外，在双方依约履行合同期间及之后的任何时候，乙方依据本合同约定完成的本项目成果资料的知识产权均归甲方所有。
5. 乙方承诺自本合同签订之日起，为本项目所做的全部工作即文件、资料等不再用于其他任何项目，否则甲方有权向乙方追究法律责任。

九、违约责任

1. 乙方未按合同规定的日期完成委托事项的，每延期一日，应向甲方支付合同价款的 0.5%；如超过约定期限 10 日仍未能完成的，甲方有权单方面解除合同并要求乙方按照合同价款 20%标准支付违约金。
2. 如因乙方原因造成乙方提供的工作成果中出现错误，则乙方应当按照合同价款的 10%的标准向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼发生的一切费用。
3. 乙方不得将本项目进行转包或将合同工作肢解以后以分包的名义分别转包给任意第三人，或违反合同的约定进行分包，甲方有权单方面解除该合同，除无需向乙方支付任何款项外，同时乙方应按照合同总价款的 20%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。
4. 双方任何一方提前解除协议，对方均有权依法向违约方索赔，甲乙双方

违约赔偿金额均以合同价款的 30%计算。

九、破产解除合同

1. 如果乙方破产、解散、清算、停业、濒临破产或因其他原因无力履行本合同时，甲方可在任何时候以书面通知乙方解除本合同。自甲方向乙方发出解除本合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除。

2. 本合同解除后，根据合同履行情况，甲方可以要求乙方恢复原状、采取补救措施，并有权要求赔偿损失。

十、不可抗力

1. 双方关于不可抗力的约定：

不可抗力是甲乙双方在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，一般包括地震、洪水、风灾、雪灾、火灾、旱灾、台风、地震、瘟疫、重大突发性公共卫生事、战争、暴动、骚乱等

2. 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 15 天内提交最终报告及有关资料。

3. 因不可抗力导致本合同部分或全部不能履行的，可以部分或全部解除本合同，或者根据不可抗力的影响，甲乙双方协商确定是适当延长履行期间，或采取其他补救措施。

4. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

十一、争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第 2 种方式解决：

1. 提交 / 仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

十二、其他约定事项

1. 本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并盖公章（或合同专用章）之日起生效。
2. 本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，另行签订补充协议。
3. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

十三、合同附件

附件一：费用明细

（以下无正文，为签章页及附件）

(此页无正文)

甲方: _____ (公章)

负责人或授权代表: _____ (签字或盖章)

签订时间: 2023 年 9 月 6 日

乙方: _____ (公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

签订时间: 2023 年 9 月 6 日



1959年10月



1959年10月

附件一：费用明细

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价(元)	备注/说明
一、安保服务					
1	培训中心	340.00	2	2,720.00	服务周期为4天,其他符合“服务内容及要求”
2	科技园老展厅	340.00	4	5,440.00	服务周期为4天
3	集散中心(南瓜园市集)	340.00	8	10,880.00	服务周期为4天
4	会展中心(会展中心是此次会议的核心区域,须24小时值守。)避免人员破坏	340.00	93	126,480.00	服务周期为4天
		340.00	76	25,840.00	服务周期为1天
5	外围交通(第一会场周边各交通路口值守,之后部分人员调至拓展点位重要路口值守)	340.00	75	102,000.00	服务周期为4天
6	应急处突(备勤)	340.00	15	20,400.00	服务周期为4天
7	管理人员	340.00	6	8,160.00	服务周期为4天
8	餐费	23.00	609	56,028.00	服务周期为4天
9		23.00	228	5,244.00	服务周期为1天
10	住宿费	15.00	203	12,180.00	服务周期为4天
11		15.00	76	1,140.00	服务周期为1天
12	车辆费	850.00	11	37,400.00	服务周期为4天
13	门式安检仪	1,400.00	6	33,600.00	服务周期为4天
14	手持安检仪	15.00	24	1,440.00	服务周期为4天
15	安检棚	225.00	6	1,350.00	服务周期为1天
16	警戒设备	35.00	300	42,000.00	服务周期为4天
二、接待服务					
1	部级干部住宿	1,100.00	10	33,000.00	服务周期为3天
2	司局级干部住宿	650.00	30	58,500.00	服务周期为3天

3	其他人员住宿	500.00	35	52,500.00	服务周期为 3 天——25 双床, 10 大床
4	来宾用餐	100.00	180	54,000.00	服务周期为 3 天
5	参展商人员及工作人员用餐	100.00	1400	420,000.00	服务周期为 3 天
6	志愿者用餐	23.00	60	4,140.00	服务周期为 3 天
7	专家劳务费(院士)	3,000.00	40	120,000.00	
8	专家劳务费(其他)	2,000.00	40	80,000.00	
三、会议保障服务					
1	会务筹备人员	500.00	8	60,000.00	服务周期为 15 天
2	商务服务专员	500.00	15	30,000.00	服务周期为 4 天
3	酒店接待人员	300.00	15	18,000.00	服务周期为 4 天
4	大巴车辆服务人员	300.00	20	24,000.00	服务周期为 4 天
5	会场服务人员	300.00	30	36,000.00	服务周期为 4 天
6	会场场礼仪人员	600.00	20	48,000.00	服务周期为 4 天
7	VIP 嘉宾室礼仪服务人员	600.00	10	24,000.00	服务周期为 4 天
8	开幕式筹备人员	500.00	10	30,000.00	服务周期为 6 天
9	会期服务人员	300.00	10	12,000.00	服务周期为 4 天
10	南停车场车辆引导员	250.00	8	8,000.00	服务周期为 4 天
11	北停车场车辆引导员	250.00	15	15,000.00	服务周期为 4 天
12	摆渡车停车引导员	250.00	12	12,000.00	服务周期为 4 天
13	接站引导员	250.00	15	15,000.00	服务周期为 4 天
14	车辆总调度	500.00	3	6,000.00	服务周期为 4 天
15	服务人员总调度	500.00	3	6,000.00	服务周期为 4 天
16	服务人员住宿	380.00	110	125,400.00	服务周期为 3 天

17	会务筹备期间工作餐	50.00	6	3,000.00	服务周期为 10 天
18	会议前期员工餐	50.00	80	12,000.00	服务周期为 3 天
19	员工餐	50.00	350	70,000.00	服务周期为 4 天
20	培训老师劳务费	2,000.00	4	8,000.00	服务周期为 1 天
21	会议服装费	70.00	300	21,000.00	服务周期为 1 天
22	开幕式及VIP室服务人员统一服装	250.00	45	11,250.00	服务周期为 1 天
23	会场服务通讯手台租赁	16.00	300	19,200.00	服务周期为 4 天
24	地铁接站便携式接待亭租赁	1,120.00	3	3,360.00	服务周期为 1 天
四、车辆服务					
1	摆渡大巴	4,200.00	20	336,000.00	服务周期为 4 天
2	商务车	1,800.00	6	43,200.00	服务周期为 4 天
3	轿车	1,950.00	8	62,400.00	服务周期为 4 天
4	会务用车	2,650.00	1	10,600.00	服务周期为 4 天
5	大巴车身广告	500.00	40	20,000.00	服务周期为 1 天
6	大巴挡风板指示牌	50.00	20	1,000.00	服务周期为 1 天
7	地铁接站指示牌	140.00	12	1,680.00	服务周期为 1 天
8	摆渡车停泊点站牌	100.00	12	1,200.00	服务周期为 1 天
五、开幕式会场、VIP 布置					
(一) VIP 室及会场绿植					
1	散尾葵	250.00	90	22,500.00	服务周期为 1 天
2	琴叶榕	230.00	60	13,800.00	服务周期为 1 天
3	七彩千年木	250.00	10	2,500.00	服务周期为 1 天
4	元宝树	280.00	30	8,400.00	服务周期为 1 天
5	天堂鸟	300.00	20	6,000.00	服务周期为 1 天
6	巴西铁	200.00	20	4,000.00	服务周期为 1 天
7	蝴蝶兰	600.00	5	3,000.00	服务周期为 1 天
8	VIP 室桌花	150.00	20	3,000.00	服务周期为 1 天
9	其它小型绿植	25.00	200	5,000.00	服务周期为 1 天
10	氛围布景花	500.00	40	20,000.00	服务周期为 1 天

	卉				
(二) VIP 室					
1	茶熏	500.00	3	1,500.00	服务周期为 1 天
2	定制茶点	27.00	30	810.00	服务周期为 1 天
3	糕点盘	20.00	30	600.00	服务周期为 1 天
4	茶点留样保鲜柜	1,000.00	1	1,000.00	服务周期为 1 天
5	湿巾	19.00	100	1,900.00	服务周期为 1 天
6	抽纸	3.50	300	1,050.00	服务周期为 1 天
7	茶具	20.00	80	1,600.00	服务周期为 1 天
8	茶叶(红茶)	35.00	20	700.00	服务周期为 1 天
9	茶叶(绿茶)	35.00	20	700.00	服务周期为 1 天
10	茶叶(菊花茶)	35.00	10	350.00	服务周期为 1 天
11	垃圾桶	20.00	6	120.00	服务周期为 1 天
12	沙发靠垫	25.00	50	1,250.00	服务周期为 1 天
13	空气加湿器	299.00	3	897.00	服务周期为 1 天
14	衣架	150.00	3	450.00	服务周期为 1 天
15	其它会议用品	10.00	700	7,000.00	服务周期为 1 天
27	沙发	200.00	8	1,600.00	服务周期为 1 天
28	茶几	75.00	5	375.00	服务周期为 1 天
29	纱帘	80.00	80	6,400.00	服务周期为 1 天
30	钟表	150.00	3	450.00	服务周期为 1 天
31	水墨画	3,000.00	3	9,000.00	服务周期为 1 天
32	电脑和打印机	2,000.00	1	2,000.00	服务周期为 1 天
六、培训中心园区及酒店氛围装饰					
1	接待处景板	420.00	12	5,040.00	服务周期为 1 天
2	接待台	1,000.00	2	2,000.00	服务周期为 1 天
3	酒店指示牌	210.00	10	2,100.00	服务周期为 1 天
4	矿泉水大会标识贴	2.00	4000	8,000.00	服务周期为 1 天
5	园区道旗	200.00	240	48,000.00	服务周期为 1 天
6	园区道路指引	420.00	180	75,600.00	服务周期为 1 天
7	停车证	6.00	500	3,000.00	服务周期为 1 天
8	停车证派送	15.00	500	7,500.00	服务周期为 1 天
9	伴手礼	185.00	900	166,500.00	服务周期为 1 天
10	灯杆道旗	250.00	740	185,000.00	服务周期为 1 天
11	主路氛围展板指示牌	360.00	96	34,560.00	服务周期为 1 天

七、其他物料制作					
1	车辆应急包	150.00	30	4,500.00	服务周期为 1 天
2	会务防暑降温包	65.00	1500	97,500.00	服务周期为 1 天
3	定制帆布袋	8.00	3000	24,000.00	服务周期为 1 天
4	工作证制作	5.00	250	1,250.00	服务周期为 1 天
5	会议告知单	2.00	3000	6,000.00	服务周期为 1 天
小计				3,206,234.00	
不可预见费用				96,187.02	
总计				3,302,421.02	



