

# 保安服务合同

甲方：北京市东城区人民政府体育馆路街道办事处

乙方：北京中斯盾保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，经甲乙双方协商同意，本着平等互利、诚实信用原则达成协议如下，以供双方共同遵照执行。

一、由甲乙双方共同完成体育馆路街道部分辖区的安全保卫工作，负责保安员的思想教育、保安岗位业务等工作，调动保安员的工作积极性，切实做好社区巡防工作和街道办事处办公场所机关内保工作。

二、甲方的权利义务：

- 1、甲方有权安排值勤岗位、制定职责标准。
- 2、甲方有权指导、监督、检查保安人员职责履行情况。
- 3、甲方有权对保安管理措施进行审定。
- 4、甲方有权对不称职保安人员要求乙方更换。
- 5、甲方有权及时协调处理保安人员履行职责时所发生的各种纠纷并通知乙方。

三、乙方的权利义务：

- 1、乙方负责策划、制定安保值勤方案，在征得甲方书面同意后实施。
- 2、乙方应根据甲方的环境特点和要求，采取巡逻、看护、守卫等形式，为甲方提供安全保卫方案的相关服务。
- 3、乙方应向甲方提供符合方案要求的保安人员，负责对在工作中违反岗位职责的保安人员的调换。
- 4、加强保安队伍的日常管理，及时纠正违章行为。
- 5、保安员每天工作8小时，超过工作时间的按国家有关规定支付加班费。
- 6、乙方提供的保安人员身高须在1.60米以上，如在工作中，发生增加人员，按实际出勤人数经甲方确认后结算。

四、岗位工作职责要求

1. 负责社区治安巡防工作的保安员工作职责



- (1) 预防、控制各种违法犯罪活动。通过巡逻，及时预防和遏制各种犯罪活动，使多发性的盗窃、抢劫等犯罪活动及时得到遏制。
- (2) 预防、协助治安灾害事故。及时排查和发现治安灾害事故隐患，一旦发现，应迅速控制和及时报警，并协助处理或消除。
- (3) 预防、举报违反治安管理的行为。注意发现、掌握“黄、赌、毒”等违法违规情况，对掌握的确切的信息和情况，应及时盘问、查询，对确有疑点的人员，立即报派出所处理。
- (4) 配合做好辖区内纠纷排查和调处及租赁房屋、流动人口服务管理。
- (5) 保护现场和协助查破。当接到或发现本辖区的刑事法案的信息或情况后，应迅速报警，并及时做好发案地点的现场保护工作，协助公安刑政部门查破案件。
- (6) 帮助群众解难救危。要树立全心全意为人民服务的思想，积极帮助群众排忧解难。如遇危难呼救时，一定要挺身而出，赶赴现场，采取果断措施，及时予以解救，并迅速报警。
- (7) 在巡逻区域内注意发现各种反动标语、横幅、法轮功传单、扔反动传单等及时报告
- (8) 在巡逻区域内注意发现集体上访举牌子、自杀、跳桥等及时报告并做好必要劝解工作。

## 2. 负责机关内保工作的保安员工作职责

在甲方指定区域内进行日常值守和巡视，协助街道做好办公场所安全巡视、秩序维护等工作，具体工作内容包含但不限于如下工作：

- (1) 负责办公楼内、外治安秩序的管理与规范。
- (2) 负责办事处各部门的报纸分发、信件和物品的收件登记。
- (3) 负责检查楼内的安全并做好巡查记录。全天应保证巡查至少 4 次，其中夜间至少两次，巡查时如发现安全隐患，应立即报告办事处办公室并按相关规定采取行动。
- (4) 街道 24 小时启用办公楼门禁系统。机关工作人员需刷卡进入办公楼，社区工作者凭工作证由保安开启门禁系统进入办公楼。做好来访人员出入登记。凡需进入办事处的外来人员，需遵守《体育馆路街道办公楼安全管理规定》，由保安与甲方联系得到允许后填写会客登记，方可入内。
- (5) 负责街道车棚内电动车充电管理，加强巡视，晚间需拔下所有电动车充电装

置，消除安全隐患。

(6) 对于情绪激动、无理取闹的来访人员，由保安员引领到一层信访接待室，并与相关部门人员共同维护好工作秩序。劝阻无效或事态有失控趋势时，应及时拨打派出所电话或 110 报警电话，请民警协助处理。

(7) 保安应对进入保安区的物品进行严格查验。禁止携入易燃、易爆、剧毒等物品。凡将大件物品携出办公区域的，需开具物品出门许可证，由保安查验数物相符后方可放行。

(8) 加强警戒，防止不法人员乘机进入、报复或偷盗财物。

(9) 如街道值班人员夜晚出现场，需由一名保安一同前往。

(10) 负责对发生在办公区域内的治安、刑事案件及自然灾害事故的协助处置和现场保护。

(11) 甲方指派的其他临时性事务。

## 五、雇佣人数及薪金支付方式

1、甲方雇佣乙方安保人员 37 人，其中 27 人负责社区巡防工作，10 人负责街道办事处办公场所机关内保工作。

2、服务时间：合同签订后1年。2023年05月01日至2024年4月30日。

3、服务费标准：甲方付给乙方保安服务费标准：3699 元/人/月，每月服务费 ¥ 136863 元，37 人 12 个月合计金额：1642356 元（人民币大写：壹佰陆拾肆万贰仟叁佰伍拾陆元整）。

4、支付方式：根据实际工作需要及保证保安人员稳定，经甲乙双方协商，确认保安服务费支付方式以三个月为一个支付周期，付款金额 410589 元人民币 大写：肆拾壹万零伍佰捌拾玖元整。甲方以支票或电汇方式，凭乙方开具的正式发票，于每个周期起始月 10 个工作日内付费。如支付日期最后一日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第一个工作日为支付期限。

5、付款方式：甲方以支票或转账形式支付服务费，乙方应在甲方每次付款前出具符合甲方要求的服务费发票。

## 六、违约责任

1、保安人员因特殊情况不能按时上岗时，乙方须在24小时内补齐甲方所需人员。

2、乙方在接到甲方调换不合格人员的通知后，24小时内仍未做出调整的，乙方应承担违约责任并承担由此给甲方造成的经济损失。

七、合同的变更、终止和解除

1、合同条款的变更，须经甲乙双方协商一致意见。

2、因不可抗力或政府政策变动使合同不能继续履行时，双方可协商终止合同。

八、合同纠纷的解决

当合同发生纠纷时，甲乙双方可以通过协商解决，协商不成的，可向东城区人民法院提起诉讼。

九、本合同未尽事宜，由双方协商另行签订具有同等法律效力的补充协议。

十、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：北京市东城区人民政府  
体育馆路街道办事处

负责人：

联系电话/手机：

6719952

地址：东城区体育馆西路1号

签约日期：2023.8.16

乙方：北京中斯盾保安服务有限公司

负责人：刘思妍

联系电话/手机：13581518041

地址：北京市北京经济技术开发区科创十三  
街29号院一区2号楼9层902-0901

签约日期：2023年8月16日

81017326 V

北京中斯盾保安服务有限公司