

附件一：

### 护理员工作要求及评价标准

序号	内容	扣分分值	备注
1-1	一、仪容仪表：统一着装，穿着整洁，仪表端庄 未穿工作服、未挂牌上岗	1分/人/次	
1-2	工作服不洁净、衣冠不整、穿拖鞋上岗	1分/人/次	
1-3	头发凌乱蓄胡须、身体有异味、留长甲	1分/人/次	
2-1	二、行为举止：精神饱满、端庄稳重、举止得体 工作懒散，不主动陪护患者	2分/人/次	
2-2	大声喧哗、动作粗鲁、态度蛮横、发生争执	2分/人/次	
3-1	三、文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、使用文明用语 不尊重他人人格、习俗、不保护他人隐私	2分/人/次	

3-2	不使用文明用语，出口伤人或污言秽语	2分/人/次	
3-3	不服从管理、不听从劝阻	2分/人/次	
3-4	动手打人、伤人	3-5分/人/次追加医药费	
<b>四、遵规守纪：遵纪守法、严格纪律、照章行事</b>			
4-1	工作时接、打私人电话（特殊情况除外）	1分/人/次	
4-2	串岗、在岗期间干私活	4分/人/次	
4-3	带外人留宿	1分/人/次	
4-4	在院内聚众赌博或变相赌博	5-10分/人及至终止合同	
4-5	迟到、早退、脱岗	2-5分	
4-6	工作时间睡觉	5分	
4-7	将医院物资（包括废、旧、弃物资）据为己有或变买	5-10分/人/次	
4-8	用后的医疗材料带离医院	5-10分/人/次	
<b>五、服务质量：尽职尽责、主动服务、患者满意</b>			
5-1	未定时巡视病房	1分/处/次	
5-2	不配合护士完成晨晚间护理，床单位不整洁	1分/处/次	
5-3	不主动协助患者打饭、打水	1分/处/次	
5-4	不及时应答红灯	1分/处/次	
5-5	不主动维持病房秩序	1分/处/次	

5-6	不听从护士长工作安排	1-5分 / 次	
-----	------------	----------	--

注 公司对护理员工作每周进行自查、不定期抽查及科室意见反馈。

每扣分分值为 1 分相当扣护理员服务费 100 元，由护理部发整改通知单，限期整改并按该规定承担违约责任，逾期未整改者则加倍向甲方支付违约金，因此给甲方医院及患者造成损失的还应赔偿相关损失。

北京怀柔医院

附件二：

日期		科室	护理部检查
<p>存在问题</p> <p>科室或检查者填写</p>	<p>签字：</p>		
<p>科室建议</p> <p>限期整改时限</p>	<p>签字：</p>		
<p>问题责任人（姓名）</p>		<p>项目主管 (姓名)</p>	
<p>护理部意见</p>			

三方公司服务工作缺陷整改通知书

	签字:
--	-----

北京怀柔医院

