

## 2023 年度麦子店地区保洁第三方服务合同

甲方：北京市朝阳区人民政府麦子店街道办事处

地址：北京市朝阳区朝阳公园西里南区 6 号楼

法定代表人：马凯

联系电话：58260766

乙方：北京万顺智能环保科技有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 6 层 701

法定代表人：刘兴超

联系电话：65976286

根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，经友好协商，为了全面加强麦子店街道办事处环境卫生日常管理，提高环境卫生质量，委托北京万顺智能环保科技有限公司承包麦子店街道社区环境卫生清扫保洁工作。该保洁有关细则，经甲、乙双方共同协商达成如下承包合同：

### 一、保洁服务内容

各社区内老旧小区、背街小巷的保洁工作，具体包括：硬化路面保洁；垃圾桶站清运；大件垃圾围挡和装修垃圾围挡的管理和垃圾清运；对接大件垃圾和装修垃圾消纳方完成垃圾消纳；无主其他垃圾清运和消纳。（详见附件一）。

### 二、承包期限：



本协议有效期自 2023 年 4 月 1 日起至 2024 年 3 月 31 日止。

### 三、费用及付款方式

1、费用：本协议下每年的管理费为 2524400.00 元（大写：贰佰伍拾贰万肆仟肆佰元整）。

#### 2、结算方式

(1) 结算前，乙方出具北京市正规税务发票或税务收据给甲方，甲方以转账方式向乙方结算。

(2) 本合同下费用甲方分三次向乙方支付，合同签订后支付第一次 50% 首付款。

### 四、甲方的权利和义务

1、协议期间，在乙方无违约的前提下，甲方确保本协议下的保洁区工作由乙方负责。

2、甲方有权随时监督检查乙方的保洁管理质量。有权对乙方现场管理过程中出现的不符合管理标准的现象要求立即整改。

3、甲方如遇市、区领导检查或其它重大活动、临时性和突击性任务加班时，需提前书面通知乙方，乙方须全力配合甲方做好保障工作，甲方按实际加班情况，酌情补助。

4、麦子店街道各社区每月为乙方打分，根据评分情况，甲方有权扣除乙方相应的服务费用。

### 五、乙方的权利和义务

1、协议期间乙方须接受甲方的监督检查和整改要求。

China  
保  
同  
2105

2、乙方须按本协议要求，保质保量完成甲方委托区域环境保洁工作。

3、若乙方没有按时管理环境保洁工作，甲方通知乙方后，乙方应及时派人到现场检查，督促保洁员及时整改到位。

4、乙方在工作中出现不符合要求的现象时，须立即改正。

5、乙方应指派专人检查、督促环境保洁管理情况，及时收集甲方的反馈意见。

6、乙方在日常清扫保洁管理工作时应做到道路无瓜果皮核、烟头纸屑、食品包装等废弃物；无垃圾、粪便。

7、在甲方的指导下完成环境卫生的保洁工作及环境突发事件的处置工作。

8、保洁人员统一着装，统一管理，统一调配，文明服务。

9、未经甲方书面同意，乙方不得将本协议保洁项目转包，否则合同将自动解除。

10、乙方负责管理为甲方提供服务的工作人员，如因乙方原因造成意外事故、人员伤亡，由乙方承担全部责任。

11、乙方共安排 36 名保洁员负责清扫保洁，按“清扫到边的原则”，做到“两扫一保”，即每天 8 点 30 分和 13 点 30 分两次完成集中清扫，其间隔时间做好保洁维护，保障全天环境整洁。

## 六、违约责任

1、乙方如没有履行街道环境保洁管理工作，或街道环境保洁管理工作不能按甲方要求保质保量完成的，甲方有权单方终止协议，并

按服务时长相应扣除乙方管理费。如乙方提出终止协议，需提前一个月通知甲方，经甲方同意后，方可终止协议。

2、如乙方某天环境保洁管理工作没有达到甲方要求，甲方有权扣除当天相应区域内的管理费用（特殊情况除外，但乙方必须事先书面通知甲方，并经乙方同意）。

3、城市管理办公室和各社区每月对保洁工作进行打分，当月城市管理办公室和各社区的打分均低于90分的，当月扣除2000元；城市管理办公室和各社区的打分有一项低于90分的，当月扣除1000元；评分表附后（附件二、附件三）。

4、甲方有权在支付款项时直接扣减因上述原因扣除乙方的费用。

5、如乙方未及时履行合同义务，甲方有权聘请第三方完成相应义务，甲方有权在向乙方结算尾款时，直接扣除聘用第三方产生的费用。

### **七、协议的续签与变更：**

本协议到期日前一个月，由甲方通知乙方续签本协议。如若甲方未通知乙方，协议到期后自动终止。

### **八、争议的解决**

本协议未尽事宜，由甲、乙双方另行协商解决。协商不成时，双方同意提交甲方所在地人民法院解决。

### **九、附 则**


1、本协议经甲、乙双方代表人签字并加盖公章生效。

2、本协议壹式陆份，甲、乙双方各执两份，招标代理机构备案两份。

甲方（盖章）：  
北京市朝阳区人民政府  
麦子店街道办事处

开户行名称：  
北京银行东大桥支行  
账号：01090347200120112602044

法定代表人


或授权代表人（签字）：

日期：2023年3月15日

乙方（盖章）：  
北京万顺智能环保科技有限公司

开户行名称：  
中国银行北京新城国际支行  
账号：324657102046

法定代表人

或授权代表人（签字）：

日期：2023年3月15日

附件一：

### 2022 年麦子店街道自管保洁面积

序号	点位名称	四至范围	面积（平米）
1	麦子店街小区	麦子店街小区	6192.23
2	霞光里 35 号院	霞光里 35 号院	4293.84
3	麦子店街 8 号院	麦子店街 8 号院	6313.5
4	北京壹号院北门西侧胡同	北京壹号院北门西侧	2462.58
5	农展北路菜市场东侧空地	农展北路菜市场东侧	649.57
6	社区门前道路	农南社区门前道路	4961.85
7	霞光里 30 号院	霞光里 30 号院	15831.85
8	朝阳公园西小区街坊路	朝阳公园西小区街坊路	3408.75
9	枣营北里街坊路	枣营北里街坊路	43082.42
10	枣营南里街坊路	枣营南里街坊路	29451.42
11	农展南里东路	农展南里东路	431.06
12	农展南里小广场	农展南里小广场	1383.25
13	麦子店街 2、6 号院	麦子店街 2、6 号院	2912.79
14	霞光里社区	霞光里 35 号院	3121.88
15	东直门干渠保洁	东直门干渠保洁	6319.42
16	农南社区	农南社区	15702.76
		合计	149892.22

附件二：

### 保洁工作考核月评分表

社区名称（盖章）：

负责人：

检查项目	检查内容	考核分数	备注
基本要求 (30分)	1、服务调度：服从主管科室、社区负责人安排，确保工作质量。（10分）		
	2、遵守纪律：按时到岗，不迟到不早退。不得利用工作之便收卖垃圾、废品。（10分）		
	3、严格标准：熟知保洁标准，严格按照作业标准完成任务。（5分）		
	4、着装整齐：统一着装，佩戴胸牌，工具配备齐全。（5分）		
环境卫生 保洁要求 (70分)	1、按规作业：按规定时间对责任区域进行清扫保洁，加强巡视，确保无卫生死角。（25分）		
	2、高标准保洁：保洁区域内不准有垃圾、粪便、烟头、纸屑、瓜果皮核、白色污染物等杂物。（25分）		
	3、应急处置：社区出现环境卫生，突发应急事件时，能够及时到场处置。（20分）		
总分合计			

其它意见或建议： \_\_\_\_\_

附件三:

### 麦子店街道保洁第三方月考核情况

\_\_\_\_年\_\_月, 服务范围内发现保洁问题\_\_\_\_件, 其中市级案件  
件, 区级案件\_\_\_\_件, 街道自查案件\_\_\_\_件, 接诉即办案件\_\_\_\_件,  
保洁人员及时处置案件共计\_\_\_\_件, 处置率\_\_\_\_; 需要重点关注点位  
为: \_\_\_\_\_。

上月重点环境点位: \_\_\_\_\_, 本  
月\_\_日、\_\_日、\_\_日抽查, 达标/不达标, 需要持续整治。

对于本月的环境保洁服务考核分数为\_\_\_\_, 具体见下表:

考核项目	市级案件	区级案件	接诉即办	环卫抽查	街道抽查	其他	合计
	100分	100分	100分	100分	100分	100分	
占比	0.3	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	1
得分							

项目负责人签字: \_\_\_\_\_

城市管理办公室

年 月 日