

## 2023年福成大厦保安中控服务合同书

聘用单位（甲方）：北京市丰台区机关事务管理服务中心

受聘单位（乙方）：中安中视（北京）保安服务有限公司

签订日期：2023年1月31日



根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动民法典》、《保安服务管理条例》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

### 一、保安服务内容

**第一条** 甲方聘请乙方提供保安服务，乙方派驻保安员对双方确认的目标、区域做好上访、防火、防盗、防破坏等保卫工作，维护甲方的安全和秩序。

**第二条** 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同附件。

### 二、聘用保安数量、服务期限和服务地点

**第三条** 乙方向甲方派驻保安员共 53 名。

**第四条** 乙方服务期限 一年（从进驻之日算起）。自 2023 年 01 月 31 日至 2024 年 01 月 25 日。

**第五条** 服务地点：福成大厦办公区。

### 三、工作时间

**第六条** 保安员实行 综合计算（综合计算/标准/不定时）工时工作制。

### 四、服务费标准及支付

**第七条** 甲方应按如下标准向乙方支付保安服务费：

每人每月服务费 6136.80 元，每月 53 人，共计服务费 325250.40 元人民币（大写：人民币 叁拾贰万伍仟贰佰伍拾元肆角）。

全年服务费共计 3903005.00 元人民币（大写：人民币 叁佰玖拾万叁仟零伍元整）。

**第八条** 保安人员聘用期间的医疗保险、失业保险和人身意外伤害保险及劳动法所规定的保障事项，以及人员劳动关系，均由中标人负责；服务期内，保安员的工资、五险一金、教育培训、工会经费、残保金、福利费、防暑降温等一切费用以及加

班、税款等相关费用均包含在本项目报价中；因疫情等特殊情况产生的防疫防护装备用品费用以及相关保险费用等，均由中标人负责。

**第九条** 保安服务费按月（月/季/年）支付制。支付日期为每月 20 日前。如支付日期最后 1 日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第 1 个工作日为支付期限。由于甲方在支付中遇不可抗力造成不能按时支付的，支付期限自动顺延，甲方不承担违约责任。

## 五、双方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

**第十条** 甲方有权指定人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安员。

**第十一条** 甲方应为保安员提供值班室、休息室。

**第十二条** 甲方应为保安员提供工作期间的食宿。

**第十三条** 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

**第十四条** 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。

**第十五条** 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

### （二）乙方的权利和义务

**第十六条** 乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

**第十七条** 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方不承担责任。

**第十八条** 乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

第十九条 乙方负责按照国家相关法律规定支付保安员的工资和福利费用，缴纳社会保险，对此产生的纠纷全部由乙方负责。

第二十条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理，提供保安员四季执勤所需的各类制式服装。

第二十一条 乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格，且符合国家相关规定。

第二十二条 乙方应按约定人数配备保安员，因乙方缺员，造成违反《劳动法》相关规定的，由乙方承担责任。

第二十三条 乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安员。

#### 六、双方协商的其他内容

无

#### 七、合同的变更、解除、终止和续订

第二十四条 甲乙双方经协商可以书面变更本合同。

第二十五条 合同期内遇国家法规政策或北京市重大政策变化，甲乙双方可以协商调整服务费价格。

第二十六条 一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时通知对方。

第二十七条 本合同期限届满即终止。如一方要求续签，应在本合同届满前一个月内提出，由双方协商确定。

#### 八、违约责任

第二十八条 在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为：所聘保安员总数 53 人的每月总计服务费 325250.40 元人民币（大写：叁拾贰万伍仟贰佰伍拾元肆角）。

第二十九条 乙方应先于支付日期 10 日前，督促甲方支付服务费，并向甲方提供相关票据，否则甲方有权延迟支付服务费。

第三十条 甲方不得指派保安员从事本合同约定以外工作。

第三十一条 因乙方保安员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的相关认定证明追究乙方的赔偿责任。

九、争议的解决

第三十二条 本合同争议首先由双方协商解决。协商不成可以向甲方所在地（合同签订地/合同履行地）法院提起诉讼。

十、附则

第三十三条 未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十四条 本合同连同附件一式肆份，甲乙双方各执贰份。

第三十五条 本合同经双方签字（盖章）生效。



甲方（盖章）：

法定代表人： 

/授权委托人：

地址：

电话：

邮编：

开户行：

账号：



乙方（盖章）：中安中视（北京）保安服务有限公司

法定代表人：

/授权委托人： 

地址：北京市丰台区科兴路 1-1 号 102 室

电话：13910974984

邮编：100070

开户行：中国建设银行股份有限公司北京怡海花园支行

账 号：11050165810000000346

联行号：105100098013

签订日期：2023年 1 月31日





林国斌



1954年11月

## 附件 1、保安人员管理规定

为加强保安队伍管理，树立良好形象，提高保安服务质量，做好秩序保障工作，特制定本规定。

### 第一条 保安人员基本要求

1、保安公司对保安人员必须进行政审，确保政治可靠，无违法犯罪和不良记录。

2、年龄在18至40周岁的公民。

3、身体健康，责任心强，自愿从事保安工作，会讲普通话，具备一定的法律知识。有较强的交流协调、独立工作和应变能力。

4、保安公司应对保安人员进行岗前培训和定期学习、培训，主要学习各项规章制度、岗位职责和城管相关业务知识，不断提高岗位业务技能和自身素质。

5、保安公司带班人员要经过选拔、培训，素质高、能力强，会做保安的管理教育工作。保安人员要自觉遵守国家法律法规和用人单位的各项规章制度，妥善使用和保管办公及住宿区域内的各项设备设施，节约用电用水，做好消防安全工作，避免安全生产事故及违法违纪等事件的发生。

6、保安公司要严格执行保安实名制考勤制度，每月5日前向安全保卫科报送上月由负责人签字的《保安执勤考勤簿》。如人员出现空缺，应立即向安全保卫科联系备案，说明原因并十日内补充到位。做到不缺岗、不空岗、不漏岗，坚决杜绝“吃空额”现象发生。

7、保安公司应建立检查督查机构，定期对保安人员着装、仪容、举止、工作进行检查。做到班组每周、队（大队）每半月、公司每月至少进行1次检查，及时纠正问题并奖惩、通报。

### 第二条 保安人员着装和仪表要求

保安人员须注重仪容、仪表，着装统一、干净、整齐。

1、保安人员应当按照规定配套穿着制服、佩带服饰标志，做到着装整洁庄重、仪容严整、规范统一。不得佩戴公司配发以外的标志、饰物，佩戴执勤袖章时，应统一佩戴在左臂上，字面朝外、袖章上沿距衣袖线15厘米。

2、着冬季衣服或大衣时，可统一戴棉帽或大檐帽。如围围巾，围巾置于大衣领内，围巾上沿高于大衣领不得超过3厘米。

3、执勤需要扎外腰带时，应扎于最下方衣扣与上一衣扣之间。

4、着制服时应当按照规定扣好衣扣，不得挽袖，不得披衣、敞怀、卷裤腿。

制服内着毛衣、绒衣、绒背心、棉衣时，下摆不得外露，着衬衣（内衣）时，下摆扎于裤内。

5、着制服在室外执勤时应当戴大檐帽（棉帽），帽檐前缘与眉同高，帽徽位于正前方，戴棉帽时，护脑下缘距眉约1.5厘米。

6、不得将制服外衣与便服外衣混穿。

7、保安人员头发应当整洁，不得留长发、大鬓角和长胡须，蓄发（戴假发）露于帽外时帽墙下发长不得超过2厘米，染发只准染与本人原发色一致的颜色。

8、保安人员身体露于衣服外的部位不得有纹身，不得留长指甲。

### 第三条 举止要求

1、保安人员必须举止端正，谈吐文明，精神振作，姿态良好。执勤时不得袖手、背手和将手插入衣袋，不得边走边吸烟、吃东西、扇扇子，不得搭肩挽臂。

2、保安人员执勤时遇到人民群众生命财产受到严重威胁时，应当见义勇为，积极救助。

3、保安人员不得酗酒，不得酒后执勤和参加执法活动。不得赌博、打架斗殴，与他人发生纠纷时，应当及时上报、依法处理。

4、保安人员不得在驻地留宿外部人员，不得参加宗教组织和宗教活动，不得围观和参与社会游行、示威、静坐等活动，不得传抄、张贴、私藏非法印刷品，不得组织和参与串联、集体上访，确保政治可靠。

5、保安人员应当严格执行新闻采访纪律，对执勤执法中发生的事情，严防媒体的炒作，自觉维护形象，未经上级有关部门批准，不得擅自接受任何媒体采访。

### 第四条 工作要求

1、保安人员做好日常执勤工作。必须严格履行保安职责，服从命令、听从指挥，做到令行禁止。

2、保安人员要严格按照甲方安排的工作任务，做好执勤岗位盯守、日常勤务巡逻等任务，对违法现象进行制止、规劝，对不听劝说的，及时上报本单位领导处理。



3、保安人员要严格遵守法律法规和各项制度，认真履行工作职责。

4、严格执行保安请销假制度。请假、休假要填写请休假单，须提前3日向安全保卫科负责人请示。调动、调换、替补、轮训保安人员，保安公司须提前向安全保卫科负责人报告备案，并在10日内调换到位。

