

FDZH—HS—2017

北京市西城区教育委员会基建管理中心外墙瓷砖检查排险施工招标

招标文件

资格后审—非电子化版

专用部分

招标人：北京市西城区教育委员会基建管理中心（盖单位章）

2019年3月29日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017 版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网(www.bcactc.com)查询或下载。

其他说明: /

招标人: 北京市西城区教育委员会基建管理中心

日期: 2019年3月29日

目录

专用部分

第一章招标公告专用部分.....	1
1. 招标条件.....	2
2. 工程概况与招标范围.....	2
3. 投标人资格要求.....	2
4. 信誉要求.....	3
5. 招标文件的获取.....	3
6. 投标文件的递交.....	3
7. 发布公告的媒介.....	3
8. 联系方式.....	3
第二章投标人须知专用部分.....	4
1. 总则.....	5
1.1 工程概况.....	5
1.2 资金来源和落实情况.....	5
1.3 招标范围、计划工期及质量要求.....	5
1.4 投标人资格要求.....	6
1.5 信誉要求.....	7
1.10 踏勘现场.....	8
1.11 投标预备会.....	8
1.12 分包.....	9
2. 招标文件.....	9
2.2 招标文件的澄清.....	9
2.3 招标文件的修改.....	9
3. 投标文件.....	9
3.1 投标文件组成.....	9
3.2 投标报价.....	9
3.3 投标有效期.....	10
3.4 投标保证金.....	10
3.5 资格审查资料.....	11
3.6 备选投标方案.....	11
3.7 投标文件编制.....	11
4. 投标.....	13
4.1 投标文件的密封和标识.....	13
4.2 投标文件的递交.....	13
5. 开标.....	14

5.1	开标时间和地点.....	14
5.3	开标程序.....	14
6.	评标.....	14
6.1	评标委员会.....	14
7.	合同授予.....	14
7.1	定标方式及方法.....	14
7.4	履约担保.....	15
8.	重新招标和不再招标.....	15
8.1	重新招标.....	15
12.	其他补充内容.....	15
	附表二：开标记录表.....	18
	附表三：中标通知书.....	20
	附表四：中标结果通知书.....	21
	附表五：确认通知.....	22
第三章	评标办法专用部分.....	23
2.	评审标准.....	24
2.2	分值构成与评分标准.....	24
3.	评标程序.....	24
3.2	评标准备.....	24
3.7	特殊情况的处置程序.....	25
4.	补充条款.....	25
附件A:	否决投标条件.....	26
附件B:	投标人成本评审办法.....	29
附件B:	投标人成本评审办法.....	29
附件C:	备选投标方案的评审和比较方法.....	30
	附表 1：评标委员会签到表.....	31
	附表 2：评标专家声明书.....	32
	附表 3：技术暗标编号确认表.....	33
	附表 4：形式评审记录表.....	34
	附表 5：资格评审记录表.....	35
	附表 6：响应性评审记录表.....	37
	附表 7：投标偏差分析表.....	39
	附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）.....	40
	附表 9：项目管理机构评审记录表.....	42
	附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法).....	43
	附表 11：信誉评审得分记录表.....	46
	附表 12：其他因素评审记录表.....	48

附表 13: 详细评审得分汇总表	49
附表 14: 评标结果汇总表	50
附表 15: 评审意见表	51
附表 16: 问题澄清通知	52
附表 17: 问题的澄清	53
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人) .	54
附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书	55
附表B-1: 算术错误分析及修正记录表.....	56
附表B-2: 错项漏项分析及修正记录表.....	57
附表B-3: 分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表.....	58
附表B-4: 总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表.....	59
附表B-5: 企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表.....	60
附表B-6: 不平衡报价分析及修正记录表.....	61
附表B-8: 成本评审结论记录表.....	63
第四章合同条款专用部分.....	64
1. 一般约定.....	65
1.1 词语定义.....	65
1.4 合同文件的优先顺序.....	65
1.5 合同协议书.....	66
1.6 图纸和承包人文件.....	66
1.7 联络.....	66
2. 发包人义务.....	66
2.3 提供施工场地.....	66
2.8 向承包人提交支付担保.....	66
2.13 其他义务.....	67
3. 监理人.....	67
3.1 监理人的职责和权力.....	67
4. 承包人.....	67
4.1 承包人的一般义务.....	67
4.2 履约担保.....	68
4.11 不利物质条件.....	68
4.11.1 不利物质条件的范围: 自然原因, 包括: 洪水、暴风、地震、干旱、暴风雪等人类无法控制的大自然力量所引起的灾害事故; 社会原因, 包括: 战争、罢工、政府禁止令等引起的。.....	68
5. 材料和工程设备.....	68
5.1 承包人提供的材料和工程设备.....	68
6. 施工设备和临时设施.....	68

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施.....	68
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施.....	68
7. 交通运输.....	68
7.1 道路通行权和场外设施.....	68
7.2 场内施工道路.....	69
7.4 超大件和超重件的运输.....	69
8. 测量放线.....	69
8.1 施工控制网.....	69
9. 施工安全、治安保卫和环境保护.....	69
9.2 承包人的施工安全责任.....	69
9.3 治安保卫.....	69
9.4 环境保护.....	69
10. 进度计划.....	70
10.1 合同进度计划.....	70
10.2 合同进度计划的修订.....	70
11. 开工和竣工.....	70
11.3 发包人的工期延误.....	70
11.4 异常恶劣的气候条件.....	70
11.5 承包人的工期延误.....	70
11.6 工期提前.....	71
12. 暂停施工.....	71
12.1 承包人暂停施工的责任.....	71
13. 工程质量.....	71
13.2 承包人的质量管理.....	71
13.3 承包人的质量检查.....	71
13.4 监理人的质量检查.....	71
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查.....	72
15.1 变更的范围和内容.....	72
15.3 变更程序.....	72
15.4 变更的估价原则.....	72
15.5 承包人的合理化建议.....	72
15.8 暂估价.....	72
16. 价格调整.....	73
16.1 物价波动引起的价格调整.....	73
17. 计量与支付.....	74
17.1 计量.....	74
17.2 预付款.....	74

17.3	工程进度付款.....	74
17.4	质量保证金.....	75
17.5	竣工结算.....	75
17.6	最终结清.....	75
18.	竣工验收.....	76
18.2	竣工验收申请报告.....	76
18.5	施工期运行.....	76
18.8	施工队伍的撤离.....	76
18.9	中间验收.....	76
19.	缺陷责任与保修责任.....	77
19.7	保修责任.....	77
20.	保险.....	77
20.1	工程保险.....	77
20.4	第三者责任险.....	77
20.5	其他保险.....	77
20.6	对各项保险的一般要求.....	77
21.	不可抗力.....	77
21.1	不可抗力的确认.....	77
24.	争议的解决.....	78
24.1	争议的解决方式.....	78
24.3	争议评审.....	78
	附件一：合同协议书.....	80
	附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	84
	附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	85
	附件五：承包人履约担保格式.....	86
	附件六：支付担保格式.....	88
	附件七：质量保修书格式.....	90
	附件八：廉政责任书格式.....	92
	第五章技术标准和要求专用部分.....	94
1.	工程说明.....	95
1.1	工程概况.....	95
1.2	现场条件和周围环境.....	95
1.3	地质及水文资料.....	95
2.	承包范围.....	95
2.1	承包范围.....	95
2.2	发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备.....	96
2.3	承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面.....	96

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施.....	96
4. 质量要求.....	96
4.2 特殊质量要求.....	96
5. 适用规范和标准.....	96
6. 安全文明施工.....	96
6.1 安全防护.....	96
6.2 临时消防.....	96
6.3 临时供电.....	96
6.4 劳动保护.....	97
6.5 脚手架.....	97
6.6 施工安全措施计划.....	97
6.7 文明施工.....	97
6.8 环境保护.....	97
6.9 施工环保措施计划.....	97
7. 治安保卫.....	97
8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护.....	97
9. 样品和材料代换.....	98
9.1 样品.....	98
10. 特殊技术标准和要求.....	98
10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求.....	98
10.2 进口材料和工程设备.....	98
10.3 新技术、新工艺和新材料.....	98
10.4 其他特殊技术要求.....	98
11. 进度报告和进度例会.....	98
11.1 进度报告.....	98
11.2 进度例会.....	98
13. 计日工.....	99
14. 计量与支付.....	99
14.2 其他约定.....	99
15. 竣工验收和工程移交.....	99
15.2 竣工验收申请报告.....	99
16. 需要补充的其他要求.....	99
第六章 工程量清单专用部分.....	101
1. 工程量清单说明.....	102
1.1 工程量清单编制依据.....	102
2. 投标报价说明.....	102
2.1 投标报价的依据.....	102

2.5 其他项目清单报价.....	102
2.7 投标报价需要说明的问题.....	102
3. 其他说明.....	102
4.1 工程量清单封面.....	102
4.2 投标总价表.....	104
4.3 总说明.....	105
4.4 工程项目投标报价汇总表.....	106
4.5 单项工程投标报价汇总表.....	107
4.6 单位工程投标报价汇总表.....	108
4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表.....	109
4.8 综合单价分析表.....	110
4.9 总价措施项目清单与计价表.....	111
4.10 其他项目清单与计价汇总表.....	112
4.10-1 暂列金额明细表.....	113
4.10-2 材料和工程设备暂估价表.....	114
4.10-3 专业工程暂估价表.....	115
4.10-4 计日工表.....	116
4.10-5 总承包服务费计价表.....	117
4.11 规费、税金项目计价表.....	118
4.12 措施项目清单组价分析表.....	119
4.13 费率报价表.....	120
4.14 主要材料和工程设备选用表.....	121
第七章 图纸.....	122
1. 图纸目录.....	123
2. 图纸.....	124
第八章 投标文件格式.....	125
一、 投标函及投标函附录.....	128
(一) 投标函.....	128
(二) 投标函附录.....	129
二、 法定代表人身份证明.....	131
三、 授权委托书.....	132
四、 联合体协议书.....	133
五、 投标保证金.....	134
六、 已标价工程量清单.....	135
七、 施工组织设计.....	136
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表.....	137
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....	138

附表三：劳动力计划表.....	139
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	140
附表五：施工总平面图.....	141
附表六：临时用地表.....	142
七、项目管理机构.....	143
（一）项目管理机构组成表.....	143
（二）主要人员简历表.....	144
八、拟分包工程情况表.....	146
（一）投标人基本情况.....	147
（二）近年财务状况.....	148
（三）近年完成的类似工程情况.....	149
（四）正在施工的和新承接的工程情况.....	150
（五）主要项目管理个人简历.....	151
十、信誉要求资料.....	152
十一、其他材料.....	153
（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明.....	153

第一章招标公告专用部分

第一章招标公告（未进行资格预审）

北京市西城区教育委员会基建管理中心外墙瓷砖检查排险施工

招标公告

1. 招标条件

本招标工程北京市西城区教育委员会基建管理中心外墙瓷砖检查排险已由北京市西城区财政局（项目审批、核准或备案机关名称）以采计X[20190305]-3135号（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为北京市西城区教育委员会基建管理中心，建设资金来自财政拨款（资金来源），项目出资比例为100%。工程已具备招标条件，现对该工程的施工进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

- 2.1 本招标工程的建设地点：北京市西城区
- 2.2 本招标工程的建设规模：检查面积约 93000 平方米，修补瓷砖面积约 100 平方米
合同估算价：财政拨款 200 万元
- 2.3 本招标工程的计划工期：225日历天
- 2.4 招标范围：指定范围内建筑物外墙瓷砖检查、瓷砖剔除（修补）。
- 2.5 其他：/

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备建筑工程施工总承包三级（含）以上资质，/类似业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上建造师注册执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

3.2 本次招标不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

3.3 其他要求/

4. 信誉要求

4.1 本次招标采用失信被执行人限制性（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 其他要求_____ / _____

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于2019年3月7日至2019年3月13日，每日上午9:00时至11:30时，下午13:00时至16:00时（法定节假日除外），在北京市丰台科学城航丰路9号颐安鑫鼎科技企业大厦501室（详细地址）报名。

5.2 凡通过上述报名者，请于2019年3月29日至2019年4月9日，每日上午9:00时至11:30时，下午13:00时至16:00时，在北京市丰台科学城航丰路9号颐安鑫鼎科技企业大厦501室（详细地址）持报名凭条、单位介绍信、经办人身份证购买招标文件。

5.3 招标文件每套售价400元，售后不退。图纸押金/元，在退还图纸时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为2019年4月18日9时30分，地点为北京市丰台科学城航丰路9号颐安鑫鼎科技企业大厦501室（详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招标人：北京市西城区教育委员会基建管理中心 招标代理机构：北京德基工程咨询有限责任公司

地址：西城区小市口胡同8号 地址：北京市丰台科学城航丰路9号颐安鑫鼎科技企业大厦501室

联系人：谢小华 联系人：甘金菊

电话：82053180-3141 电话：63717030-1037

传真：/ 传真：63717030-1026

电子邮箱：/ 电子邮箱：zbbdj7031@sina.com

2019年3月29日

第二章投标人须知专用部分

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；

(2) 财务要求：提供近三年平均净资产总值及资产负债率、资信情况

具体年份要求为近三年，指2015年1月1日至2017年12月31日止。

(3) 业绩要求：_____ / _____

具体年份要求为近三年，指2016年3月7日起至2019年3月6日止。

(4) 主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：建筑工程专业二级（含以上）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

其他：/

(5) 其他要求：/

1.4.2 是否接受联合体投标：

不接受

接受，应满足下列要求：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；

(3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等

级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标。

(5) 其他： /

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

不采用

采用投标人市场行为信用评价

采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本次招标采用失信被执行人惩戒方式

采用失信被执行人限制性惩戒

采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

(1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉。且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

施工总承包合同

专业分包合同

劳务分包合同

工程材料设备采购合同

其他要求： /

具体年份要求为近三年，指2016年3月7日起至2019年3月6日止。

(2) 近年企业不良行为记录情况

本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本分包工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台 (<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index>) 已经公布的不良行为记录。

其他要求： /

具体年份要求为近三年，指2016年3月7日起至2019年3月6日止。

(3) 其他信誉要求： /

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

不组织

组织，踏勘时间： /

踏勘集中地点： /

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

不召开

召开，召开时间： /

召开地点： /

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间： /年/月/日/时/分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间： /年/月/日/时/分。

1.12 分包

不允许

允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求

1.13 偏离

不允许

允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数： /

偏差调整方法：

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2019年4月8日12时00分

2.2.2 投标截止时间：2019年4月18日9时30分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后12小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后12小时内

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(11) 其他材料：

3.2 投标报价

3.2.2 不设置最高投标限价

设置最高投标限价

采用招标控制价

本工程招标控制价为：1995777.63元。

3.5 资格审查资料

(1) 资质条件审查资料:

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本的复印件；

其他: _____ / _____

(2) 财务要求审查资料:

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

(3) 业绩要求审查资料:

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料的复印件。

其他: _____ / _____

(4) 主要项目管理人员资格要求审查资料:

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的复印件。

(5) 其他要求审查资料: ___ / ___

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案:

不允许

允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求: ___ / ___

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求: 签字（或）盖章指投标文件应按照招标文件相关要求加盖投标人单位公章及法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖章）。

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

不采用

采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计:

-
- (1) 打印纸张要求：除比较大的图表外，所有文字和图表部分统一用A4白色复印纸打印装订；
 - (2) 打印颜色要求：除图表外，所有文字部分需采用黑色打印
 - (3) 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：封面填写项目名称、投标人名称、日期，并加盖公章及法定代表人章。侧面及封底无须填写。
 - (4) 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：A4 白纸，不能出现任何文字与标识。
 - (5) 排版要求：字体：宋体；字号：（1）标题：三号；（2）其他：四号
行距：固定值 22 磅页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续；各章节之间不加隔页纸；在封面后、正文前加技术暗标文件的目录，标明投标文件章节内容和对应的页号
 - (6) 图表大小、字体、装订位置要求：图表按照各章节顺序在相应章节中插入；对于比较大的图表（施工进度网络图、施工总平面图等较大图表）可使用A3 白色复写纸，但须将复印纸折叠成A4 纸大小，并统一装订在全册的最后。图表中字体、字号、颜色及排版格式由投标人自定，图表可以用彩色打印外（但不是必须）。
 - (7) 编写软件及版本要求：文字版：OFFICE2007 版；附图：CAD软件；进度计划图：相应的专业软件
 - (8) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
 - (9) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
 - (10) 其他要求：以上第（1）（3）（5）（6）（7）条不作为废标条件。

3.7.6 投标文件副本份数三份

3.7.7 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

不分册装订

■分册装订，共分3册，分别为：

投标函、商务标，包括(1)、(2)、(4)、(5)的内容；

技术标，包括(6)的内容；

技术明标，包括(7)~(11)的内容；

每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；
第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用胶装方式装订；

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：西城区小市口胡同 8 号

招标人名称：北京市西城区教育委员会基建管理中心

北京市西城区教育委员会基建管理中心外墙瓷砖检查排险（工程名称）投标文件在2019年 4月18日 9时30分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

不要求

■要求，投标文件电子版内容：全套投标文件

投标文件电子版份数：1 份

投标文件电子版形式：光盘或U盘。

投标文件电子版内容：(1) 商务标应为金润清单软件版或广联达软件版；技术标应为 WORD版本。

(2) 为满足招标人档案馆存档要求，请各投标人将投标文件签字盖章后的“正本”扫描电子版，

其扫描格式要求：①采用彩色扫描图像，双层PDF；

②分辨率为 300dpi。

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点

北京市丰台科学城航丰路九号颐安鑫鼎科技企业大厦 501 室

4.2.3 是否退还投标文件

否

是，退还安排：

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间：2019 年 4 月 18 日 9 时 30 分

开标地点：北京市丰台科学城航丰路九号颐安鑫鼎科技企业大厦 501 室

5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况

(6) 开标顺序：按文件递交先后顺序

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成 5 人；其中，招标人代表 0 人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家 5 人；其中，技术专家 3 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式评标专家库中随机抽取

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

是

否，推荐的中标候选人数：3

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人

为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以
按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价____/____
万元（含）或____%的，招标人将重新招标。

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

不要求提交

要求提交

履约担保的形式： _____ / _____

履约担保的金额： _____ / _____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形： _____ / _____

12. 其他补充内容

其他补充内容：1.本工程招标代理过程中，发生的费用由投标人自行考虑在投标报价中，中标后按下述要求，在领取中标通知书时一次性支付给招标代理公司。具体费用如下：

(1) 施工招标代理费：按照国家发改委计价格[2002]1980号文件及发改价格[2011]534号文件规定计取，执行工程招标相应费率，计取基数为施工中标价。

(2) 工程量清单及招标控制价编制费：依据（京价协[2015]011号）《关于调整“北京市建设工程造价咨询服务参考费用及费用指数”》的文件，执行相应费率计取，计取基数为招标控制价。

2.类似业绩指：已竣工的施工合同额在 150 万元及以上或建设面积在 3000 平方米及以上的

建筑工程。

附表一：授权委托书

授权委托书

(适用于参加开标会)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托我单位拟派项目经理_____ (姓名) 身份证号：_____ 为我方代理人。代理人根据授权，就_____ (项目名称) 以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。
_____。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

日期：____年__月__日

备注：根据第 5.2 款的规定，除拟派项目经理即是投标人的法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供拟派项目经理在递交投标文件和参加开标会时出示。

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全文明施工费（元）	专业工程暂估价 除税金额（元）	暂列金额 除税金额（元）
<input type="checkbox"/> 招标控制价 <input type="checkbox"/> 标底						
其他情况记录						

招标人代表签字：_____

记录人签字：_____

监标人签字：_____

年月日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元		大写：_____	
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年 月 日	
		计划竣工日期	_____年 月 日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备注				

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

第三章评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

(1) 施工组织设计： 合格制

打分制40分

(2) 项目管理机构： 分

(3) 投标报价：60分

(4) 信誉评审： / 分

(5) 其他评分因素： / 分

2.2.2 评标基准价计算方法

仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（除税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（除税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq 5$ 时， $N= 1$ ；

当有效投标家数 $X < 5$ 时， $N= 0$ 。

按投标总报价中的分项报价分别进行评分： /

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率=100% × (投标人评标价格 - 评标基准价) / 评标基准价

分项报价偏差率： /

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(6) 其他信息和数据： /

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：投标报价部分得分相同时，按照技术部分中施工方案与技术措施得分由高到低的顺序确定优先排名次序。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

信息采集人为招标人

信息采集人为招标代理机构

信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第3.2款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

4. 补充条款

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形： _____ /

A1.4 有下列任何一种情形的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜

的；

- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- (4) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人拟派项目经理出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于项目经理为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于项目经理非法定代表人）的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；
- (4) 未持本人的注册执业证书原件或加盖投标人公章的复印件参加开标会的；
- (5) 参加开标会并签到的项目经理与投标文件中载明的项目经理不是同一人的。

A1.13 投标人的开标授权代表（即：拟派具有注册建造师资格的项目负责人）对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.14 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.18 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投

标的。

A1.19 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.20 投标函及其附录未按规定格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的；

A1.21 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他： /

A1.22 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.23 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.24 评标过程中，评标委员会发现房屋建设工程或市政工程投标人的投标报价低于评标办法专用部分“附件 B: 投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.25 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.26 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.27 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.28 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.29 投标文件附有招标人不能接受的条件。

附件B：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

B1. 评审程序

B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

- 标底下浮%；
- 招标控制价下浮 6%；（适用于房屋建设工程）
- 招标控制价下浮%。（适用于市政工程）

附件 C：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

C1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标时间：____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年_____月_____日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称： _____

序号	暗标编号	确认的投标人名称

评标委员会全体成员签字：

日期： _____年 _____月 _____日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章							
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	报价唯一	只能有一个有效报价							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年_____月_____日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照副本复印件（加盖单位章）							
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证副本复印件（加盖单位章）							
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章）							

序号	评审因素		评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见							
4	财务状况		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书（加盖单位章）								
5	主要项目 管理人员	项目 经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加单位章								
		其他管 理人员									
资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×												

评标委员会全体成员签字：

日 期：_____年_____月_____日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
5	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
6	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
7	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
8	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
9	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
10	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年_____月_____日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

工程名称： _____

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：

日期： _____年_____月_____日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：_____

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分					
1	施工方案与技术措施	16	科学、可行、针对性强	10 < m ≤ 16 分						
			合理、可行、细节待完善	6 < m ≤ 10 分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0 ≤ m ≤ 6 分						
2	质量管理体系与保证措施	6	科学、可行、针对性强	4 < m ≤ 6 分						
			合理、可行、细节待完善	2 < m ≤ 4 分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0 ≤ m ≤ 2 分						
3	安全和绿色施工保障措施	6	科学、可行、针对性强	4 < m ≤ 6 分						
			合理、可行、细节待完善	2 < m ≤ 4 分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0 ≤ m ≤ 2 分						
4	工程进度计划与保证措施	6	科学、可行、针对性强	4 < m ≤ 6 分						
			合理、可行、细节待完善	2 < m ≤ 4 分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0 ≤ m ≤ 2 分						

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分							
5	劳动力计划及主要设备材料、构件的用量计划	3	优良(方案科学、合理、安全, 考虑周全, 措施到位, 针对性强, 完全能够满足招标工程的施工需求)	2<m≤3 分								
			一般(方案基本科学、合理、安全, 考虑一般, 措施基本到位, 针对性较强, 可以满足招标工程的施工要求, 但有个别细节需要进一步完善或提高)	1<m≤2 分								
			不足(方案不太科学、合理、安全, 考虑不太周全, 措施不够到位, 针对性不强, 有很多方面需要进一步完善或提高)	0≤m≤1 分								
6	施工现场总平面图	3	优良(布局方案科学、合理、安全, 考虑周全, 针对性强, 完全能够满足招标工程的施工需求)	2<m≤3 分								
			一般(布局方案基本科学、合理、安全, 考虑比较周全, 针对性较强, 可以满足招标工程的施工要求, 但有个别细节需要进一步完善或提高)	1<m≤2 分								
			不足(布局方案不太科学、合理、安全, 考虑不太周全, 针对性不强, 有很多方面需要进一步完善或提高)	0≤m≤1 分								
施工组织设计得分合计A (满分 40)												

评标委员会成员签字:

日期: _____年____月____日

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格	/	/	分							
2	技术负责人任职资格	/	/	分							
3	其他主要管理人员	/	/	分							
...			分							
项目管理机构评审得分合计 $B=1+2+3+\dots$											

评标委员会成员签字：

日期：_____年_____月_____日

备注：本表中项目经理任职资格与业绩评分因素中建造师信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师信用评价中标准分/100。

$\beta = -15\%$	30													
$\beta = -16\%$	28													
$\beta = -17\%$	26													
$\beta = -18\%$	24													
$\beta = -19\%$	22													
$\beta = -20\%$	20													
$\beta = -21\%$	18													
$\beta = -22\%$	16													
$\beta = -23\%$	14													
$\beta = -24\%$	12													
$\beta = -25\%$	10													
$\beta = -26\%$	8													
$\beta = -27\%$	6													
$\beta = -28\%$	4													
$\beta = -29\%$	2													
$\beta = -30\%$	0													

评标委员会全体成员签字：

_____年_____月_____日

备注：1、 β 在区间内时，采用内插法计算得分。

2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表

工程名称： _____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值” × <u> </u> %	/							
2	建造师市场行为信用评价	开标确认的投标人 “建造师市场行为信用评价分值” × <u> </u> %	/							
3	失信被执行人 (适用限制性惩戒方式)	有 1 条失信被执行记录的扣 <u>2</u> 分； 每增加 1 条失信被执行记录的扣 <u>1</u> 分， 但最高扣分不得超过 <u>5</u> 分。超过 <u>3</u> 条做废 标处理	0							
信誉评分合计 D=1+2+3										

评标委员会全体成员签字： _____ 日期： _____年_____月_____日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+……。

附表 12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	/	/								
其他因素得分合计 E=1+...										

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年_____月_____日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称： _____

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	投标报价	C							
3	信誉	D							
详细评审得分合计 F=A+C+D									

评标委员会全体成员签字：

日期： _____年_____月_____日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称： _____

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分					
得分 (F)	1:						
	2:						
	3:						
	4:						
	5:						
各评委得分平均值(F)							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签字：

日期： _____年_____月_____日

备注：各评委得分平均值(F) = (各评委得分F之和 - M位评委最高得分F - M位评委最低得分F) / (评委人数 - 2M), M=1

附表 15：评审意见表

评审意见表

评标委员会全体成员签字： 日 期：_____年_____月_____日

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时前密封递交至____（详细地址）或传真至____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：____年____月____日

附表 17：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

招投标情况书面报告备案表

工程编号：_____ 日期：_____年____月____日

工程名称		招标方式	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位章） 法定代表人（签字） _____年____月____日		
备注			
申办人	（签字）	联系电话	

说明：本表一式两份，招标办一份，招标人一份。

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____	
我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任:	
形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
施工组织设计评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
项目管理机构评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
投标报价评分记录表	正确 <input type="checkbox"/>
信誉评审记录表 (如有)	正确 <input type="checkbox"/>
其他因素评审记录表 (如有)	正确 <input type="checkbox"/>
详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
招投标情况书面报告备案表	正确 <input type="checkbox"/>
其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>
评标委员会负责人 (签字)	
评标委员会成员 (签字)	
日期: _____年____月____日	

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 B-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称：_____

序号	子目名称	投标价格	算术正确投 标价	差额 (代数值)	有关事项备注
A 值 (代数值)					

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	投标价格	合理投标价	差额 (代数值)	有关事项备注
B 值 (代数值)					

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
D 值（代数值）						

 评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称：_____

项目	企业管理费		利润		税金和规费	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差额	E 值		F 值		G 值	
分析计算						
有关疑问 事项备注						

评标委员会全体成员签字：

日期：_____年_____月_____日

附表 B-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	存在不平衡的单价	修正后的平衡单价	单价差值 (代数值)	工程量	差额	有关疑问事项备注
H 值（代数值）							

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：_____

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		$\Delta 1$:	$\Delta 2$:	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

附表 B-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：

序号	工程名称	金额（元）	比较结果	备注
1	澄清后最终差额 $\Delta 2$			
2	投标利润额			
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：				
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：				
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本			
评审意见概要				
评标委员会全体成员签名	日期：____年____月____日			

第四章合同条款专用部分

第四章合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京市西城区教育委员会基建管理中心。

1.1.2.3 承包人：待定。

1.1.2.6 监理人：待定。

1.1.2.8 发包人代表：

姓名：待定。

职称：待定。

联系电话：待定。

电子信箱：待定。

通信地址：待定。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：北京市西城区教育委员会基建管理中心外墙瓷砖检查排险。

1.1.3.3 临时工程： / 。

1.1.3.10 永久占地：红线范围内。

1.1.3.11 临时占地： / 。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限： 24 个月。

1.1.8 其他需要补充的内容 / 。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 已标价的工程量清单；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；

(9) 施工组织设计。

(说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

1.5 合同协议书

合同生效的条件：双方签字盖章后方可生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：合同签订后十日内。

发包人提供图纸的数量：2套。

其他约定：/。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：人员资质、施工方案、隐蔽验评等资料。

承包人提供文件的期限：开工前 14 天内。

承包人提供文件的数量：各一式肆份。

监理人批复承包人提供文件的期限：7 天。

其他约定：/。

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点：待定。

发包人指定的接收人为：待定。

(3) 监理人指定的接收地点：待定。

监理人指定的接收人为：待定。

(4) 承包人指定的接收地点：待定。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期5天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额：/。

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务：_____/_____。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：

- (1) 作出对工程质量、进度有影响的处理决定；
- (2) 作出有悖于设计原则的决定；
- (3) 事件处理结果对工程建成后的运行有影响时；
- (4) 事件处理结果可能涉及追加投资或延长工期时；
- (5) 发生增减合同价格或增减工期时；
- (6) 处理重大设计变更（签证）时；
- (7) 批准工程任何部分的分包时；
- (8) 事件处理结果对发包人履行合同有较大影响时；
- (9) 暂列金额的使用。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

- 1) 施工场地周围建筑物和地下管线的保护要求:承包人必须采取切实有效措施加以保护。
- 2) 各承包人应配合发包人, 按要求完成工程在建期间的安全保障工作。承包人自身工作范围内安全保障由其自身负责。
- 3) 承包人负责承包范围内的各项检查、专项验收、影像拍摄等工作的服务。承包人负责各种会议的会务费用及相关专家差旅费用及专业咨询费用, 负责现场配合工作和费用, 包括以下会议内容: 一般会议、各阶段外部协调、工作协调会议、重大方案审查、设计交底及图纸会审、质量监督、质监检查、专项验收、安全质量专项检查、中间验收、档案资料专项检查、施工过程质量评价、质量咨询评价、绿色施工检查、安全协同检查。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：

根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。

4.1.12 其他义务

承包人应履行的其他义务：/_____。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发~~包人~~不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为/。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：自然原因，包括：洪水、暴风、地震、干旱、暴风雪等人类无法控制的大自然力量所引起的灾害事故；社会原因，包括：战争、罢工、政府禁止令等引起的。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：材料或工程设备采购前 28 天内。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担自行修建临时设施费用的范围：无。

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：详见施工总平面图。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：/。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人应在承包人进场后 14 天内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点(线)以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：承包人应在工程开工 7 天前将施工控制网资料报送监理人审批。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：发出开工通知后 7 天内。
监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的责任人：承包人。

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：签订合同后 7 日内。
监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：施工进度计划包括总进度计划、分阶段和分项目进度计划、设备材料人员进场计划、分包商进场计划；施工方案说明包括分部、分项工程或工程部位的名称及施工顺序和方法等。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：应在施工进度计划和施工方案实施前 28 天。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求： / 。

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：实际进度与合同进度计划不符后的 15 天内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到申请报告后 7 日内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到修订合同进度计划后 7 日内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因： / 。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：50 年一遇的最大降水（雪）量，最高温度（40 度）及最低温度（零下 18 度）持续 3 天以上，大风 8 级以上，地震 7 级以上，以当地气象部门发布的标准为准。“异常恶劣的气候条件指以月计的某个时期的恶劣气候比当地气象部门多年的统计资料，比 50 年一遇频率计算的平均气候还要恶劣而引起的工程延误，由监理工程师根据承包人提交的证明予以认定。但在进行上述评定时，还将考虑按同等标准以同期或其它异常良好的气候予以抵补，异常气候在每个月对工程进度影响的评定，应在整个合同内予以累计。

11.5 承包人的工期延误

11.5.1 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：总工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿工程结算价的万分之二元/天，不足一天按一天计。工程结算总价×万分之二×延期误天数。

逾期竣工违约金最高限额：结算价款的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：发包人不要求提前竣工。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：

- 1) 质量事故；
- 2) 安全生产事故；
- 3) 拒绝监理人管理；
- 4) 施工组织计划（方案）未获总监理工程师批准而进行施工；
- 5) 未经监理人检验而进行下一道工序作业者；
- 6) 擅自采用未经监理人及发包人认可获批准的材料，或者使用的原材料、构配件不合格或未经检查确认，或者擅自采用未经认可的代用材料的；
- 7) 擅自变更实际图纸的要求；
- 8) 转包工程；
- 9) 擅自让未经总监理工程师批准的分包单位进场作业；
- 10) 存在安全隐患，未按监理人要求及时进行整改。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 日内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：7 天。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：开工后每月的 28 日前。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：同时提交施工方案及质量控制措施，材料设备应提交材料设备的质检报告（产品合格证）等资料。

监理人审查工程质量报表的期限：收到报表资料后 7 天内。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录

的其他地方包括：____/____。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后 24 小时内进行检查并签字确认。

15.变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：_____/_____

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后的 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在 \leq %以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在 $>$ %以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过 $>$ %时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：无。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：无。

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限：应当提前至少 7 天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批；

发包人审批招标工作计划时限：应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后 7 天内给予批准或者提出修改意见。

(5) 承包人报送相关文件时限：应当在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀

请书)、资格预审文件和招标文件前至少 7 天,分别将相关文件通过监理人报请发包人审批;

发包人审批相关文件时限: 应当在监理人收到承包人报送的相关文件后 7 天内给予批准或者提出修改意见。

(10) 承包人申报合同文件时限: 与专业分包人或者专项供应商订立合同前 7 天,

发包人审批合同文件时限: 应当在监理人收到相关文件后 7 天内给予批准或者提出修改意见。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的,其最终价格的估价人为: 发包人或者按照下列约定: 采用共同比选方式。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法: 本工程人材机不做调整

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围: /。

引起价格调整的物价波动风险幅度: /。

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期: 2019 年第 3 期。

(2) 《北京市工程造价信息》市场价格信息中没有的,基准价的确定方法发承包共同确认;

(3) 合同施工期市场价格的确定方法: 发承包双方共同确认,若未达成一致,参考当期《北京市工程造价信息》;

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本工程单价调整方法采用/ (加权平均法/算数平均法/其他计算方法)。

采用加权平均法: /。

采用算数平均法: /

采用其他计算方法: /

16.1.2.4 其他约定: /

16.1.3 其他价格调整方法/

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 每月25日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用支付分解报告（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法：不做调整。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：不适用。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：分部分项工程部分的预付款额度：30%。

措施项目部分预付款额度：30%。

其中：安全文明施工费用预付款额度：全额支付（包含在合同总额30%的预付款中）。

其他预付款额度：/

(2) 预付办法

预付款预付办法：发包人转账支付预付款。

预付款的支付时间：不迟于约定的开工日期前7天内。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：本项目不抵扣预付款

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：5份。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 付款次数或编号；(2) 截止本次付款周期未已实施工程的价款；(3) 变更金额；(4) 索赔金额；(5) 本次应支付的预付款（和）或应扣减的返还预付款；(6) 本次扣减的质量保证金；(7) 根据合同应增加的和扣减的其他金额。

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：/

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算。

逾期付款违约金的计算方法：按照逾期天数×中国人民银行发布的同期银行贷款利率×逾期支付的应付款总额。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：

①工程完成 50%时施工单位申报进度款，经甲方及监理工程师审定后，支付至总合同额（扣除暂列金额）的 60%（含预付款）。

②工程完成 100%时施工单位申报进度款，经甲方及监理工程师审定，在施工单位上报结算书合格后，支付至总合同额（扣暂列金额）的 80%（含预付款）

③余款及变更洽商费用待工程竣工结算审计结束，扣除结算总金额 3%的工程质量保证金后支付全部余款

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式/采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：3%

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：5 份。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内。

(2) 竣工付款申请单的其他内容：竣工结算合同总价，已支付的工程价款，应扣留的质量保证金，应支付的竣工付款金额。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：5 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内。

发包人向承包人不支付（支付/不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：不适用

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：

- 1) 工程概况表
- 2) 建设工程质量事故调（勘）查笔录
- 3) 建设工程质量事故报告书
- 4) 图纸会审记录
- 5) 设计变更通知单
- 6) 工程变更洽商记录
- 7) 工程定位测量记录
- 8) 地基验槽检查记录
- 9) 地基钎探记录
- 10) 地基承载力检验报告
- 11) 分部（子分部）工程验收记录表
- 12) 单位（子单位）工程质量竣工验收记录
- 13) 单位（子单位）工程质量控制资料核查记录
- 14) 单位（子单位）工程安全和功能检查资料核查及主要功能抽查记录
- 15) 单位（子单位）工程观感质量检查记录
- 16) 工程竣工质量报告
- 17) 工程概况表
- 18) 竣工图

竣工验收资料的份数：一式五份。

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人自行承担。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： / 。

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：按通用合同条款 18.8.1 条执行。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位： /

18.9.2 验收不合格的，承包人在 / 期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：执行《建设工程质量管理条例》。

工程质量保修期限：执行《建设工程质量管理条例》。

工程质量保修责任：执行《建设工程质量管理条例》。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程投保(投保/不投保)工程保险。投保工程保险时，险种为：安全生产责任保险、建筑工程一切险、安装工程一切险，并符合以下约定。

(1) 投保人：承包人。

(2) 投保内容：详见西城区教委《关于投保安全生产责任保险工作的通知》的文件。

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(5) 保险期限：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：/，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由/承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：____/____。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：承包人收到开工通知后的7日内。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：发承包双方共同商定。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：政府部门规定

必须停工等原因。

不可抗力的等级范围约定：七级以上地震。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：通知发出之日起 14 天内。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：调查会结束后 14 日内。

补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合本工程实际，经协商一致后，对本合同条款内容做进一步具体化约定，并修改、完善、补充条款如下：

1、建筑垃圾清运。承包人应按要求将生产、生活垃圾堆放到施工组织设计中设立的垃圾堆放点后清运出场（运至正规建筑垃圾资源化利用场），费用由承包人负担。

2、施工方在拆除过程中应做法降尘及渣土覆盖，若因施工方环保措施不当造成政府相关部门的处罚费用由承包人负担；若政府相关部门责令停工，相应误工费用及工期罚款应由承包人负担。

3、若因为雾霾天气政府部门下达停工指令，工期相应顺延，但不增加任何相关费用。

4、承包人应在竣工后7天内撤离校园，并拆除清理工程临时设施，清理现场场地，否则，发包人有权进行清理，费用由承包人承担。

5、承包人应考虑到施工现场的特殊地理位置，现场文明施工必须符合国家和北京市的有关规定和标准，在施工过程中应保证现场工作人员衣着整齐，现场环境要保持清洁；施工环保方案应依照ISO14000标准，需对现场的噪音、粉尘、污水等方面制订具体措施和管理程序，并保证满足招标人及北京市有关部门的各种要求与规定，不会因此而影响工程进展。

6、承包人指派到本项目的项目经理，必须保证不同时担任其他工程的工作，保证在正常工作日内，全部在本工程施工现场上班。否则发包人将给予经济处罚。

7、项目班子要保持稳定，所报项目经理、现场经理、技术负责人须全职服务于本工程；对于发包人认为不合格的项目管理人员，发包人有权要求更换。

8、承包人若未实现投标书中的相关承诺，发包人有权对其实行相应的经济处罚。

9、承包人负责本工程的竣工验收工作，保证工程可顺利通过验收并交付使用。

10、因为现场场地狭小无法提供材料堆放场地及住宿场地所，相应增加的费用投标人自行测算，在投标报价措施费用中考虑，若措施费中未报价视同为包含在投标总价中结算时不进行调整；

11、扰民及民扰费用投标人自行测算，在投标报价措施费用中考虑，若措施费中未报价视同为包含在投标总价中结算时不进行调整；

12、文件中所述的材料价格均为除税后的信息价或市场价。报价中所有文件格式应符合营改增后所有相关文件的要求。

13、本合同未尽事宜，双方协商并签订补充协议。

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：____年____月____日

计划竣工日期：____年____月____日

工期总日历天数____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、合同形式

本合同采用____合同形式。

六、签约合同价

金额（大写）：_____（人民币）

（小写）¥：_____元

其中：安全文明施工费：_____元

暂列金额（含税）：_____元

专业工程暂估价（含税）：_____元

.....

七、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____； 建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____。

建造师执业印章号：_____。

安全生产考核合格证书号：_____。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式_____份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其
委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

签约地点：_____

附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表

发包人提供的材料和工程设备一览表

序号	材料设备名称	规格型号	单位	数量	单价	交货方式	交货地点	计划交货时间	备注

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

附件五：承包人履约担保格式

承包人履约保函

_____（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于_____年_____月_____日签订了_____（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款_____%，数额最高不超过人民币_____元（大写）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后_____日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请____仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：_____

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

备注：本承包人履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

附件六：支付担保格式

发包人支付保函

(承包人): _____

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于_____年____月____日签订了_____ (工程名称) 施工承包合同 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____% , 数额最高不超过人民币_____元 (大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后____日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后, 在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请____仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：。

担保人：____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与承包人履约担保对等。

附件七：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和-content

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；

外窗工程为_____年，外窗防渗漏为_____年；

装修工程为_____年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，
立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级
的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同
附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）
法定地址：_____ 法定地址：_____
法定代表人或其 法定代表人或其
委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）
电话：_____ 电话：_____
传真：_____ 传真：_____
电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____
开户银行：_____ 开户银行：_____
帐号：_____ 帐号：_____
邮政编码：_____ 邮政编码：_____
监督单位：_____（盖章） 监督单位：_____（盖章）

第五章技术标准和要求专用部分

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程,不属于承包人的承包范围。

发包人发包的专业工程: _____ / _____

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分: _____ / _____

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求: 双方另行协商

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求: _____ / _____

5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程: 现行全部适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间, 承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除:

(11) 其他要求: _____ / _____

6.1.18 安全防护方面的其他要求: _____ / _____

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求: _____ / _____

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求: _____ / _____

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求：

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求：

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求：

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：保证本项目在施工过程中发生的各种治安保卫事件及紧急情况下的意外事故时，能够快速高效、紧张有序地做好处置工作，最大限度地减少国家财产损失和保障全体施工人员的生命安全不受危害，维护建设工程项目正常的施工生产秩序。并能及时协助公安机关查破案件，惩办犯罪分子及事件责任人。

7.8 治安保卫管理方面的其他要求：

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：投标人应将现场可能存在的地下管线、地上高压线防护应在投标报价中自行考虑，结算时不另行增加费用。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备： /

10. 特殊技术标准和要求

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：需满足本工程图纸、参数要求，所有材料必须为合格、优质产品

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1	/	/	/	/
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备： /

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分： /

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明： /

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求： /

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求： /

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求： /

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：国家和本市现行规范标准规定必须进行试验的材料、工程设备和工艺

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：无

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：本工程国家和本市现行规范标准规定由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：待定

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：/

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：/

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求：/

16. 需要补充的其他要求

/

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章工程量清单专用部分

第六章工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：本工程量清单是依据现行中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和北京市《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T638—2016）和配套的工程量计算规范（GB50500-2013）（以下简称“计价计量规范”）以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：按建设工程工程量清单计价规范GB50500-2013和DB11T 638—2016相同的列表方式补充。

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（9）其他相关资料： /

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法： /

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明： /

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明： /

4.1 工程量清单封面

4.2 投标总价表

投标总价

招标人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投标人： _____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： _____

（签字或盖章）

编制人： _____

（造价人员签字盖专用章）

编制时间： ____年____月____日

4.3 总说明

总说明

工程名称：

第

页共

页

4.6 单位工程投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称： 第 页共 页

序号	汇总内容	金额（元）	其中：暂估价（元）
1	分部分项工程		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
2	措施项目		--
2.1	其中：安全文明施工费		--
3	其他项目		--
3.1	其中：暂列金额（不包括计日工）		--
3.2	其中：专业工程暂估价		--
3.3	其中：计日工		
3.4	其中：总承包服务费		--
4	规费		--
5	税金		--
投标报价合计=1+2+3+4+5			-

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页共 页

子目编码	子目名称	计量单位	工程量											
清单综合单价组成明细														
定额 编号	定额子 目名称	定额 单位	数量	单价					合价					
				人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润	人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润	
人工单价		小计												
元/工日		未计价材料费												
清单子目综合单价														
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号		单位	数量	单价	合价	暂估单价(元)	暂估合价(元)						
	其他材料费													
	材料费小计													

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

4.9 总价措施项目清单与计价表

总价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页共 页

序号	项目编码	子目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	备注
		大型机械设备进出场及安拆				
		施工垃圾场外运输和消纳费				
		安全文明施工费				
		临时设施费				
		夜间施工费				
		二次搬运费				
		冬雨季施工费				
		施工困难增加费				
		原有建筑物、设备、陈设、高级装修及文物保护费				
		高台建筑增加费 (高在 2M 以上)				
		高台建筑增加费 (高在 5M 以上)				
		超高增加费 (高在 25~45M)				
		超高增加费 (高在 45M 以上)				
		施工排水、降水费				
合计						

- 注：1. “计价基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称： 第 页共 页

序号	子目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工）	项		明细详见 表 4.10-1
2	暂估价			
2.1	材料和工程设备暂估价	—		明细详见 表 4.10-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见 表 4.10-3
3	计日工			明细详见 表 4.10-4
4	总承包服务费			明细详见 表 4.10-5
	合计			--

注：材料和工程设备暂估单价进入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

第 页共 页

序号	子目名称	计量单位	暂列金额			备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	
1	/					
合计						

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-3 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称：

第 页共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估价金额			备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	
1						
合计						

- 注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“除税金额”计入投标价格。
2. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

4.10-4 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页共 页

编号	子目名称	单位	暂定数量	综合单价(元)	合价(元)
一	劳务(人工)				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备,投标人计取的包括企业管理费、利润(不包括规费和税金)在内的固定百分比:					%
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
总计					

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.10-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称： _____ 第 _____ 页共 _____ 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	发包人发包专业工程					
2	发包人供应材料和设备					
合计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

4.11 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称：

第 页共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率（%）	金额（元）
1	规费				
1.1	农民工工伤保险				
...				
2	税金	分部分项工程 费+措施项目费 +其他项目费+ 规费-按规定不 计税的工程设 备金额			
合计					

4.12 措施项目清单组价分析表

措施项目报价组成分析表

工程名称:

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	报价构成分析			报价金额
				实际成本	企业管理费	利润	

4.13 费率报价表

费率报价表

工程名称:

序号	费用名称	取费基数	报价费率 (%)
A	建筑工程		
1	企业管理费		
2	利润		
B	装饰和装修工程		
3	企业管理费		
4	利润		
C	机电安装工程		
5	企业管理费		
6	利润		
D	市政/园林绿化工程		
7	企业管理费		
8	利润		

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称：

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

第七章 图纸

1. 图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注
	/				

2. 图纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包工程情况表
- 九、资格审查资料
- 十、信誉要求资料
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (工程名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币 (大写)：_____

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额 (不包括计日工部分) (除税) 合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价 (除税) 合计金额 RMB¥：_____元

•••••

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天 (日历日) 内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币 (大写)：_____ (¥：_____元)。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的项目经理_____ (姓名) 身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人 (盖单位章)

法定代表人或委托代理人 (签字)

日期：_____年_____月_____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3(1)	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	价格调整的差额计算	16.1	见价格指数权重表	
9	预付款额度	17.2.1		
10	质量保证金形式	17.4.1(3)		
11	质量保证金约定比例	17.4.1(3)		
.....			

投标人（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字）

日期：_____年_____月_____日

价格指数权重表

名称	基本价格指数		权重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁	B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂	B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃	B ₃	__ 至__		
	…….	…….	…….	……………		
合计					1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投标人： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： ____年____月____日

经营期限： _____

姓名： ____ 性别： ____

年龄： ____ 职务： ____

系 ____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖单位章）

日期： ____年____月____日

二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____ (姓名)身份证号:_____ 为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改_____ (工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____

委托期限: _____

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

备注:根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第3.1.1项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分,并按照招标文件规定装订密封。

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下_____：。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下_____：。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

日期：_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（工程名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应严格按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一拟投入本工程的主要施工设备表

附表二拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五施工总平面图

附表六临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓名		年龄		身份证	
学历		职称		职务	
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作业绩					
时间	参加过的类似工程名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

八、拟分包工程情况表

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期：____年____月____日

九、资格审查资料

(一) 投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

(二) 近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

(五) 主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....