

FDZH—HS—2017

项目编号： 2022-04-0161

迎风四里给排水管线及室外环境改造工程  
(四标段) 招标

招 标 文 件

资格后审—非电子化版

专用部分

招 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

2022年09月

## 使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网(www.bcactc.com)查询或下载。

其他说明: \_\_\_\_\_

招标人: \_\_\_\_\_

日期 2022 年 09 月 08 日

# 目录

## 专用部分

第一章招标公告专用部分.....	11
迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段） <b>招标公告</b> .....	11
一、项目基本情况.....	11
二、申请人的资格要求：.....	11
三、获取招标文件.....	12
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	12
五、公告期限.....	12
六、其他补充事宜.....	13
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。.....	14
第二章投标人须知专用部分.....	15
1. 总则.....	16
1.1 工程概况.....	16
1.2 资金来源和落实情况.....	16
1.3 招标范围、计划工期及质量要求.....	16
1.4 投标人资格要求.....	17
1.5 信誉要求.....	18
1.10 踏勘现场.....	19
1.11 投标预备会.....	20
1.12 分包.....	20
1.13 偏离.....	20
2. 招标文件.....	20
2.2 招标文件的澄清.....	20
2.3 招标文件的修改.....	21
3. 投标文件.....	21
3.1 投标文件组成.....	21
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	21
3.4 投标保证金.....	22
3.5 资格审查资料.....	22
3.6 备选投标方案.....	23
3.7 投标文件编制.....	23
4. 投标.....	25
4.1 投标文件的密封和标识.....	25
4.2 投标文件的递交.....	25

5. 开标.....	25
5.1 开标时间和地点.....	25
5.3 开标程序.....	26
6. 评标.....	26
6.1 评标委员会.....	26
7. 合同授予.....	26
7.1 定标方式及方法.....	26
7.4 履约担保.....	27
8. 重新招标和不再招标.....	27
8.1 重新招标.....	27
12. 其他补充内容.....	27
附表一：授权委托书.....	28
附表二：开标记录表.....	29
附表三：中标通知书.....	30
附表四：中标结果通知书.....	31
附表五：确认通知.....	32
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)....	33
第三章评标办法专用部分.....	34
2. 评审标准.....	35
2.2 分值构成与评分标准.....	35
3. 评标程序.....	35
3.2 评标准备.....	35
3.4 详细评审.....	36
3.7 特殊情况的处置程序.....	36
4. 补充条款.....	36
附件 A：否决投标条件.....	37
附件 B：备选投标方案的评审和比较方法.....	40
附表 1：评标委员会签到表.....	41
附表 2：评标专家声明书.....	42
附表 3：技术暗标编号确认表.....	43
附表 4：形式评审记录表.....	44
附表 5：资格评审记录表.....	45
附表 6：响应性评审记录表.....	46
附表 7：投标偏差分析表.....	47
附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）.....	48
附表 9：投标报价评审得分记录表(适用于内插法).....	50
附表 10：详细评审得分汇总表.....	51

附表 11: 评标结果汇总表 .....	52
附表 12: 评审意见表 .....	53
附表 13: 问题澄清通知 .....	54
附表 14: 问题的澄清 .....	55
附表 15: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人) .....	56
附表 16: 评标委员会成员评标打分复核意见书 .....	57
第四章合同条款专用部分 .....	58
1. 一般约定 .....	59
1.1 词语定义 .....	59
1.4 合同文件的优先顺序 .....	59
1.5 合同协议书 .....	60
1.6 图纸和承包人文件 .....	60
1.7 联络 .....	60
2. 发包人义务 .....	61
2.3 提供施工场地 .....	61
2.8 向承包人提交支付担保 .....	61
2.13 其他义务 .....	61
3. 监理人 .....	61
3.1 监理人的职责和权力 .....	61
4. 承包人 .....	62
4.1 承包人的一般义务 .....	62
4.2 履约担保 .....	62
4.11 不利物质条件 .....	62
5. 材料和工程设备 .....	62
5.1 承包人提供的材料和工程设备 .....	62
6. 施工设备和临时设施 .....	63
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 .....	63
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 .....	63
7. 交通运输 .....	63
7.1 道路通行权和场外设施 .....	63
7.2 场内施工道路 .....	63
7.4 超大件和超重件的运输 .....	63
8. 测量放线 .....	63
8.1 施工控制网 .....	63
9. 施工安全、治安保卫和环境保护 .....	63
9.2 承包人的施工安全责任 .....	63
9.3 治安保卫 .....	64

9.4	环境保护	64
9.6	施工现场安全生产标准化管理目标	64
9.7	特殊安全文明施工	64
10.	进度计划	64
10.1	合同进度计划	64
10.2	合同进度计划的修订	65
11.	开工和竣工	65
11.3	发包人的工期延误	65
11.4	异常恶劣的气候条件	65
11.5	承包人的工期延误	65
11.6	工期提前	65
12.	暂停施工	65
12.1	承包人暂停施工的责任	65
13.	工程质量	66
13.2	承包人的质量管理	66
13.3	承包人的质量检查	66
13.4	监理人的质量检查	66
13.5	工程隐蔽部位覆盖前的检查	66
15.	变更	66
15.1	变更的范围和内容	66
15.3	变更程序	67
15.4	变更的估价原则	67
15.5	承包人的合理化建议	67
15.8	暂估价	67
16.	价格调整	68
16.1	物价波动引起的价格调整	68
17.	计量与支付	70
17.1	计量	70
17.2	预付款	70
17.3	工程进度付款	71
17.4	质量保证金	71
17.5	竣工结算	72
17.6	最终结清	72
18.	竣工验收	72
18.2	竣工验收申请报告	72
18.5	施工期运行	73
18.8	施工队伍的撤离	73

18.9 中间验收.....	73
19. 缺陷责任与保修责任.....	73
19.7 保修责任.....	73
20. 保险.....	73
20.1 工程保险.....	73
20.4 第三者责任险.....	74
20.5 其他保险.....	74
20.6 对各项保险的一般要求.....	74
21. 不可抗力.....	74
21.1 不可抗力的确认.....	74
24. 争议的解决.....	74
24.1 争议的解决方式.....	74
24.3 争议评审.....	75
附件一：合同协议书.....	76
附件二：承包人承揽工程项目一览表.....	79
附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	80
附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	81
附件五：承包人履约担保格式.....	82
附件六：支付担保格式.....	83
附件七：质量保修书格式.....	84
附件八：廉政责任书格式.....	86
一、双方的责任.....	86
二、发包人责任.....	86
三、承包人责任.....	86
四、违约责任.....	87
五、责任书有效期.....	87
六、责任书份数.....	87
北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权.....	88
北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书.....	91
第五章技术标准和专用部分.....	95
1. 工程说明.....	96
1.1 工程概况.....	96
1.2 现场条件和周围环境.....	96
1.3 地质及水文资料.....	96
2. 承包范围.....	96
2.1 承包范围.....	96
2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备.....	97

2.3	承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面	97
2.4	承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施	97
4.	质量要求	97
4.2	特殊质量要求	97
5.	适用规范和标准	97
6.	安全文明施工	97
6.1	安全防护	97
6.2	临时消防	97
6.3	临时供电	97
6.4	劳动保护	98
6.5	脚手架	98
6.6	施工安全措施计划	98
6.7	文明施工	98
6.8	环境保护	98
6.9	施工环保措施计划	98
6.10	施工现场安全生产标准化要求	98
7.	治安保卫	98
8.	地上、地下设施和周边建筑物的临时保护	98
9.	样品和材料代换	99
9.1	样品	99
10.	特殊技术标准和要求	99
10.1	部分材料和工程设备特殊技术要求	99
10.2	进口材料和工程设备	99
10.3	新技术、新工艺和新材料	99
10.4	其他特殊技术要求	99
11.	进度报告和进度例会	99
11.1	进度报告	99
11.2	进度例会	99
12.	试验和检验	100
13.	计日工	100
14.	计量与支付	100
14.2	其他约定	100
15.	竣工验收和工程移交	100
15.2	竣工验收申请报告	100
16.	需要补充的其他要求	100
	<b>附图：施工现场现状平面图</b>	<b>101</b>
	第六章工程量清单专用部分	102



1. 工程量清单说明.....	103
1.1 工程量清单编制依据.....	103
2. 投标报价说明.....	103
2.1 投标报价的依据.....	103
2.4 总价措施项目报价.....	103
2.5 其他项目清单报价.....	104
2.7 投标报价需要说明的问题.....	104
3. 其他说明.....	104
3.3 需要补充的其他说明： /.....	104
4. 工程量清单与计价表.....	104
4.1 工程量清单封面.....	105
4.2 投标总价表.....	106
4.3 总说明.....	107
4.4 工程项目投标报价汇总表.....	108
4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	109
4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	110
4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	111
4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	112
4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表.....	113
4.....	113
4.8 综合单价分析表.....	114
4.9 总价措施项目清单与计价汇总表.....	115
4.9-1 安全文明施工费明细表.....	116
4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表.....	117
4.10 其他项目清单与计价汇总表.....	118
4.10-1 暂列金额明细表.....	119
4.10-2 材料和工程设备暂估价表.....	120
4.10-3 专业工程暂估价表.....	121
4.10-4 计日工表.....	122
4.10-5 总承包服务费计价表.....	123
4.11 税金项目计价表.....	124
4.12 总价措施项目报价组成分析表.....	125
4.13 费率报价表.....	126
4.14 主要材料和工程设备选用表.....	127
第七章图纸.....	128
1. 图纸目录.....	129
2. 图纸.....	130

第八章投标文件格式.....	131
一、投标函及投标函附录.....	134
（一）投标函.....	134
（二）投标函附录.....	135
二、法定代表人身份证明.....	137
二、授权委托书.....	138
备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分。.....	138
三、联合体协议书.....	139
四、投标保证金.....	140
五、已标价工程量清单.....	141
六、施工组织设计.....	142
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表.....	143
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....	144
附表三：劳动力计划表.....	145
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	146
附表五：施工总平面图.....	147
附表六：临时用地表.....	148
七、项目管理机构.....	149
（一）项目管理机构组成表.....	149
（二）主要人员简历表.....	150
八、拟分包工程情况表.....	152
九、资格审查资料.....	153
（一）投标人基本情况.....	153
（二）近年财务状况.....	154
（三）近年完成的类似工程情况.....	155
（四）正在施工的和新承接的工程情况.....	156
（五）主要项目管理人员简历.....	157
十、信誉要求资料.....	158
十一、中小企业声明函.....	159
十二、残疾人福利性单位声明函.....	160
十三、其他材料.....	161
（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明.....	161

# 第一章招标公告专用部分

## 迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段）招标公告

### 项目概况

迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段）招标项目的潜在投标人应在北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2022 年 10 月 11 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2022-04-0161

项目名称：迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段）

预算金额：15562126.39 元

最高限价（如有）：15562126.39 元

采购需求：本工程包含迎风二里 5#、7#、9#、迎风四里 1#、2#、3#、4#、5#、6#室内土建结构工程、装饰修缮工程、电气工程、给排水工程改造；室外土建结构工程、庭院工程、绿化工程、给排水工程、路灯改造等内容。

合同履行期限：120 日历天

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：本次招标要求投标人须具备建筑工程施工总承包叁级含以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续。根据财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；符合法律、法规规定的其它要求。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2022年09月09日至2022年09月16日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至16:00。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）进行项目网上报名并打印报名截图。

3. 方式：凡有意参加者，须在公告有效期内登陆北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>），进行用户注册、浏览器设置和CA证书绑定。本项目招标仅接受在有效期内完成北京市政府采购电子交易平台线上项目“关注”并下载电子版招标文件，同期办理招标文件领取登记的投标人参与投标。运维联系方式：86483801（北京市政府采购电子交易平台），并通过北京市政府采购电子交易平台进行项目网上报名并打印报名截图。如投标人未办理CA证书，请按照北京市政府采购电子交易平台-数字证书办理平台提示进行办理。

4. 凡下载招标文件的投标人，须将以下材料加盖单位公章的纸质版送到招标代理机构查验合格后并登记备案，未向招标代理机构递交以下材料；未向招标代理机构登记备案的潜在投标人均无资格参加本项目。

（1）营业执照副本；资质证书；

（2）法定代表证明或法定代表人授权委托书（法人需要签字或盖章）、法定代表人身份证及被授权人身份证；

（3）报名成功截图。

5. 递交地点：北京市房山区城关街道金马工业区58号；

6. 售价：招标文件为电子版每套售价0元，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交截止时间：2022年10月11日14点00分

开标时间：2022年10月11日14点00分

地点：北京市房山区燕山迎风六里菜市场二层会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号；
- (3) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库[2019]19号；
- (4) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库[2019]18号；
- (5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号；
- (6) 《财政部办公厅关于落实财政支持贫困村微型项目村级组织自建自营有关政策的通知》-财办库（2019）75号；
- (7) 《北京市财政局北京市经济和信息化局转发财政部工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》京财采购[2021]263号；
- (8) 《北京市进一步优化营商环境更好服务市场主体实施方案的通知》京政办发[2020]26号；
- (9) 《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》财库[2020]10号；
- (10) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号；
- (11) 《北京市财政局、北京市生态环境局、关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》；

(12) 政府采购应严格执行《中华人民共和国政府采购法》及有关法规、制度规定，在政府采购活动中扶持贫困地区、监狱企业、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。我市各预算单位应统筹确定本单位（含所属各单位）面向中小企业采购的项目。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，事宜由中小企业提供的，各预算单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，各预算单位应预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。

### 3. 选择该采购方式的原因：燕政采立字[2022]197号

4. 依据工信部联企业【2011】300号文件，本项目所属行业划分为：建筑业。

5. 意向公开时间：2022年6月7日

6. 评标方法和标准：综合评分法

7. 发布媒体：本次公告通过《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》网站对外公开发布，未经采购人、采购代理机构授权的任何转载，采购人及采购代理机构不对其承担任何法律责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市房山区燕山住房和城乡建设委员会

地 址：北京市房山区燕山燕房路一号

联系方式：于先生；电话：010-69345830

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中联环建设工程管理有限公司

地 址：北京市海淀区三里河路13号北塔9010室

联系方式：高帅；电话：18710185760

3. 项目联系方式

项目联系人：高帅

电 话：18710185760

## 第二章投标人须知专用部分

## 第二章 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：北京市房山区燕山住房和城乡建设委员会

地址：北京市房山区燕山燕房路一号

联系人：于先生 电话：010-69345830

电子邮箱：/ 传真：/

1.1.3 招标代理机构：北京中联环建设工程管理有限公司

地址：北京市海淀区三里河路13号北塔9010室

联系人：高帅 电话：18710185760

电子邮箱：745643777@qq.com 传真：010-88082477

1.1.4 工程名称：迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段）

1.1.5 建设规模：/

1.1.6 建设地点：北京市房山区燕山

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政资金

1.2.2 出资比例：100%

1.2.3 资金落实情况：已落实

#### 1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：本工程包含迎风二里5#、7#、9#、迎风四里1#、2#、3#、4#、5#、6#室内土建结构工程、装饰修缮工程、电气工程、给排水工程改造；室外土建结构工程、庭院工程、绿化工程、给排水工程、路灯改造等内容。关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

##### 1.3.2 计划工期

定额工期：120日历天

要求工期：120日历天





接受，应满足下列要求：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；
- (3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；
- (5) 其他：

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

## 1.5 信誉要求

### 1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

不采用

采用投标人市场行为信用评价

采用建造师市场行为信用评价

### 1.5.2 失信被执行人

本次招标采用失信被执行人惩戒方式

采用失信被执行人限制性惩戒

采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

## 1.5.3 其他信誉要求

本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉。且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

施工总承包合同

专业分包合同

劳务分包合同

工程材料设备采购合同

其他要求：

具体年份要求为近3年，指2019年09月01日起至2022年08月31日止。

## (2) 近年企业不良行为记录情况

本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index>）已经公布的不良行为记录。

其他要求：

具体年份要求为近3年，指2019年09月01日起至2022年08月31日止。

(3) 其他信誉要求：根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；符合法律、法规规定的其它要求。

## 1.10 踏勘现场

## 1.10.1 踏勘现场：

不组织

组织，踏勘时间：

踏勘集中地点：

## 1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

不召开

召开，召开时间：

召开地点：

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分。

## 1.12 分包

不允许

允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：对设有资质的专业工程进行分包时，应分包给具有相应专业承包资质的企业。施工总承包企业将劳务作业分包时，应分包给具有施工劳务资质的企业，如分包，必须经建设单位认可。

## 1.13 偏离

不允许

允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：\_\_\_\_\_

偏差调整方法：\_\_\_\_\_

## 2. 招标文件

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2022 年 09 月 19 日 16 时 00 分

2.2.2 投标截止时间：2022 年 10 月 11 日 14 点 00 分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内

## 2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后 24 小时内

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容

(11) 其他材料：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.2 投标报价

3.2.2  不设置最高投标限价

设置最高投标限价

采用招标控制价

本工程招标控制价为：15562126.39 元。

大写金额：壹仟伍佰伍拾陆万贰仟壹佰贰拾陆元叁角玖分；

其中：

分部分项工程合价为：11834086.43 元；

措施项目合价为：1596107.86 元；

其他项目合价为：846985.88 元；

税金的合价为：1284946.22 元。

其他说明：

规费（不含税）合计金额为：643549.98 元；

专业工程暂估价（含税）合计金额：0.00 元；

材料和工程设备暂估价（含税）合计金额：0.00 元；

暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额：923214.61 元；

安全文明施工费（含税）合计金额：537409.95 元；

赶工增加费（含税）合计金额：0.00 元。

采用其他方法：

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：90 天

### 3.4 投标保证金

#### 3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

不要求提供

要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：由投标人基本账户转出的银行汇票、电汇、转账支票

投标保证金的金额：/元

递交方式： 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：    /    

账户名称：    /    

开户行：    /    

账号：    /    

若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：（具体时间、地点、要求）

#### 3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：

利息计算起止时间：

利息退还方式：

### 3.5 资格审查资料

#### （1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本的复印件；

其他：/

#### （2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

#### （3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料的复印件。

其他： /

(4) 主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的复印件。

(5) 其他要求审查资料： /。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

不允许

允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：

### 3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：投标文件应加盖投标人法人公章及由法定代表人或其委托代理人签字。

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

不采用

采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

(1) 打印纸张要求：除比较大的图表外，所有文字和图表部分统一用 A4 复印纸打印装订

(2) 打印颜色要求：除图表外，所有文字部分需采用黑色打印

(3) 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：封面填写项目名称、投标人名称、日期，并加盖公章及法人章。侧面及封底无需填写

(4) 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：A4 白纸，不能出现任何文字与标识。

(5) 排版要求：字体：宋体；字号：(1) 标题：三号；(2) 其他：四号；行距：固定值 22 磅；页边距：上 2.5 厘米，其余为 2 厘米；不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字

格式，设在页脚对中位置，页码应当连续；各章节之间不加隔页纸。在封面后、正文前加技术暗标文件的目录，标明投标文件章节内容和对应的页号。

- (6) 图表大小、字体、装订位置要求：对于比较大的图表（如施工进度网络图、施工总平面图等较大图表）可使用 A3 白色复印纸，但须将复印纸折叠成 A4 纸大小，统一装订在全册的最后。图表中字体、字号、颜色及排版格式由投标人自定，图表可以用彩色打印外（但不是必须）
- (7) 编写软件及版本要求：/
- (8) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
- (9) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
- (10) 其他要求：施工组织设计页数不得超过 150 页；超过招标文件规定的投标文件采取否决处理。

### 3.7.6 投标文件副本份数 3 份

### 3.7.7 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

不分册装订

分册装订，共分 3 册，分别为：

投标函，包括第八章投标文件格式中一、投标函及投标函附录；二、法定代表人身份证明（二、授权委托书）、四、投标保证金、七、项目管理机构、八、拟分包工程情况表、九、资格审查资料、十、信誉要求资料、十一、中小企业声明函、十二、残疾人福利性单位声明函、十三、其他材料的内容；

商务标，包括第八章投标文件格式五、已标价工程量清单的内容；

技术标，包括第八章投标文件格式六施工组织设计的内容；

/标，包括/的内容；

每册采用左侧胶装书本方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；



第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用左侧胶装书本方式装订；

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

#### 4.1.2 封套上写明

招标人地址：北京市房山区燕山燕房路一号

招标人名称：北京市房山区燕山住房和城乡建设委员会

迎风四里给排水管线及室外环境改造工程（四标段）（工程名称）投标文件

在 2022 年 10 月 11 日 14 时 00 分前不得开启。

#### 4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

不要求

要求，投标文件电子版内容：投标函、商务标、技术标等投标文件全部内容

投标文件电子版份数：U 盘一份；光盘一份

投标文件电子版形式：u 盘方式及光盘方式、电子投标文件为全部投标内容盖章后的 PDF 及可编辑的 word、excel 格式文件及预算软件（广联达）编制的工程量清单报价电子版

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.2 递交投标文件地点

北京市房山区燕山迎风六里菜市场二层会议室

#### 4.2.3 是否退还投标文件

否

是，退还安排：

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标地点：北京市房山区燕山迎风六里菜市场二层会议室

### 5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：由投标人或推选的代表检查投标文件的密封情况。

(6) 开标顺序：投标文件递交顺序

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成 5 人；其中，招标人代表 1 人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家 4 人；其中，技术专家 2 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式从财政部设立的专家库中抽取。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

是

否，推荐的中标候选人数：3人

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价       万元（含）或%的，招标人将重新招标。

## 7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

不要求提交

要求提交

履约担保的形式：

履约担保的金额：

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

(4) 其他情形：除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标

## 12. 其他补充内容

其他补充内容：

附表一：授权委托书

## 授权委托书

（适用于参加开标会）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，就\_\_\_\_\_（工程名称）以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：根据第 5.2 款的规定，除投标人代表是法定代表人外，投标人应当按照此格式出具收取委托书，供其在参加开标会时出具。

附表二：开标记录表

## (工程名称) 施工开标记录表

工程编号：

开标时间：年月日时分 开标地点：

投标人	投标总价 (元)	投标工期 (日历天)	质量标准	安全生产 标准化管 理目标等 级	安全文明 施工费 含税金额 (元)	专业工程 暂估价 含税金额 (元)	暂列金额 含税金额 (元)	企业市场 行为信用 评价分值	注册建造师		投标单位法定代 表人或法定代表 人委托人签字
									姓名	市场行为信 用评价分值	

	总价 (元)	要求工期	质量标准	安全生产标准化 管理目标等级	安全文明施工费 含税金额 (元)	专业工程暂估价 含税金额 (元)	暂列金额 含税金额 (元)
<input type="checkbox"/> 招标控制价 <input type="checkbox"/> 标底							
其他情况记录							

招标人代表签字：\_\_\_\_\_ 记录人签字：\_\_\_\_\_ 监标人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划竣工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备注				

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表四：中标结果通知书

## 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
（工程名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（工程名称）施工招标关于\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

## 第三章评标办法专用部分

## 第三章评标办法（综合评估法）

### 2. 评审标准

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成（总分 100 分）

(1) 施工组织设计：合格制

■打分制 30分

(2) 项目管理机构：/分

(3) 投标报价：70分

(4) 信誉评审：/分

(5) 其他评分因素：/分

##### 2.2.2 评标基准价计算方法

■仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（含税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（含税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数  $X \geq 5$  时， $N= 1$ ；

当有效投标家数  $X \geq 20$  时， $N= 2$ ；

当有效投标家数  $X < 5$  时， $N= 0$ 。

按投标总报价中的分项报价分别进行评分：

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率= $100\% \times (\text{投标人评标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

分项报价偏差率：/

### 3. 评标程序

#### 3.2 评标准备

##### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(10) 其他信息和数据：/

### 3.4 详细评审

#### 3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：对最终得分相同的投标人，按有效报价得分由高到低顺序优先排名次序；得分报价相同时，按企业净资产由高到低的顺序优先排名次序。

### 3.7 特殊情况的处置程序

#### 3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

信息采集人为招标人

信息采集人为招标代理机构

信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第 3.2 款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

## 4. 补充条款

## 附件 A: 否决投标条件

## 否决投标条件

## A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件,是本章“评标办法”的组成部分,是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充,如果出现不一致的情况,按本附件的规定执行。

## A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的,其作否决投标处理:

## A1.1 有下列任何一种情形的:

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的,但设计施工总承包的除外;
- (3) 为本工程的监理人;
- (4) 为本工程的代建人;
- (5) 为本工程提供招标代理服务的;
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的;
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的;
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的;
- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

## A1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的,包括:

其中有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的;
- (7) 其他串通投标的情形:

## A1.4 有下列任何一种情形的:

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜

的；

- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- (4) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师盖章的。

A1.11 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.12 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；或评标委员会认为投标报价组成明显不合理启动澄清程序后，投标人不能进行合理说明或不能提供相关证明材料的。

A1.13 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人代表出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；

A1.14 投标人的法定代表人或其委托代理人对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.15 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.16 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.17 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其安全文明施工费报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.18 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.19 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面或技术暗标正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.20 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.21 有下列情况之一的：

- (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- (2) 未按照招标文件规定的密封方式密封的；（适用于现场递交方式）
- (3) 其他情形：     /

A1.22 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.23 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的；

A1.24 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期限不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他：     /

A1.25 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.26 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.27 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.28 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.29 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.30 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.31 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.32 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.33 超过投标人须知要求的技术暗标篇幅的。

A1.34 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 B：投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

附件 B：备选投标方案的评审和比较方法

### 备选投标方案的评审和比较方法

B1. 备选投标方案的评审规定

— / —



附表 1：评标委员会签到表

## 评标委员会签到表

工程名称： 评标时间： 年月日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日



附表 4：形式评审记录表

### 形式评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见			
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致				
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章				
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求				
4	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人				
5	报价唯一	只能有一个有效报价				
6	失信被执行人 (适用否决性惩戒方式)	失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的				
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×						

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 5：资格评审记录表

## 资格评审记录表

工程名称：

序号	评审因素		评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见			
1	营业执照		具备有效的营业执照	营业执照副本复印件（加盖单位章）				
2	安全生产许可证		具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证副本复印件（加盖单位章）				
3	资质等级		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章）				
4	近年财务状况		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书（加盖单位章）				
5	主要项目管理人员	项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加单位章				
		其他管理人员		.....				
6	联合体投标人		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料				
7	信誉		符合第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定	.....				
资格评审结论：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×								

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见			
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定				
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定				
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定				
4	安全生产标准化管理目标等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定				
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定				
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定				
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定				
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。				
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定				
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定				
11	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定				
12	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定				
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×						

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 7：投标偏差分析表

## 投标偏差分析表

投标人名称：

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

### 施工组织设计评审记录表

工程名称：

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分							
1	施工方案与技术措施	8	科学、可行、针对性强	5-8 分								
			合理、可行、细节待完善	3-4 分								
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0-2 分								
2	质量管理体系与保证措施	8	科学、可行、针对性强	5-8 分								
			合理、可行、细节待完善	3-4 分								
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0-2 分								
3	安全和绿色施工保障措施	7	科学、可行、针对性强	5-7 分								
			合理、可行、细节待完善	3-4 分								
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0-2 分								



序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分						
4	工程进度计划与保证措施	7	科学、可行、针对性强	5-7分							
			合理、可行、细节待完善	3-4分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0-2分							
施工组织设计得分合计 A=1+2+3+4 (满分 30 分)											

评标委员会成员签字：

日期： 年 月 日

附表 9：投标报价评审得分记录表(适用于内插法)

### 投标报价评审得分记录表

工程名称：

评分标准		投标人名称及评审得分													
		投标人 1		投标人 2		投标人 3		投标人 4		投标人 5		投标人 6		投标人 7	
$\beta$ 值分布	分值	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分
以此类推															
$\beta= 4\%$	50														
$\beta=3\%$	55														
$\beta= 2\%$	60														
$\beta= 1\%$	65														
$\beta= 0\%$	70														
$\beta= -1\%$	67														
$\beta= -2\%$	64														
$\beta= -3\%$	61														
$\beta= -4\%$	58														
以此类推															

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

备注：1、 $\beta$  在区间内时，采用内插法计算得分。

2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 10：详细评审得分汇总表

## 详细评审得分汇总表

工程名称：

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	投标报价	B							
详细评审得分合计 F=A+B									

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 11：评标结果汇总表

### 评标结果汇总表

工程名称：

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分					
得分 (F)	1:						
	2:						
	3:						
	4:						
	5:						
各评委得分平均值(F)							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

备注：各评委得分平均值(F) = (各评委得分 F 之和 - M 位评委最高得分 F - M 位评委最低得分 F) / (评委人数 - 2M), M=0

附表 12：评审意见表

### 评审意见表

评标委员会全体成员签字：  日期： 年 月 日

附表 13：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前密封递交至\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 14：问题的澄清

### 问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





附表 16：评标委员会成员评标打分复核意见书

### 评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____																									
<p>我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">形式评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>资格评审或资格审查更新资料评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>响应性评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>施工组织设计评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>项目管理机构评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>投标报价评分记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>信誉评审记录表（如有）</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>其他因素评审记录表（如有）</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>详细评审评分汇总表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>评标结果汇总表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>招投标情况书面报告备案表</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>其他相关评审资料</td> <td style="text-align: right;">正确 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">评标委员会负责人_____（签字）          评标委员会成员_____（签字）</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">日期：_____年____月____日</p>		形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>	资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>	响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>	施工组织设计评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>	项目管理机构评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>	投标报价评分记录表	正确 <input type="checkbox"/>	信誉评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>	其他因素评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>	详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>	评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>	招投标情况书面报告备案表	正确 <input type="checkbox"/>	其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>
形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
施工组织设计评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
项目管理机构评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
投标报价评分记录表	正确 <input type="checkbox"/>																								
信誉评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>																								
其他因素评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>																								
详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>																								
评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>																								
招投标情况书面报告备案表	正确 <input type="checkbox"/>																								
其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>																								

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。  
 2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

## 第四章合同条款专用部分

## 第四章合同条款专用部分

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.6 监理人：待定

1.1.2.8 发包人代表：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

职称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：建设用地范围

1.1.3.3 临时工程：\_\_\_\_\_

1.1.3.10 永久占地：\_\_\_\_\_

1.1.3.11 临时占地：建设用地范围

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：24个月。

##### 1.1.8 其他需要补充的内容

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 技术标准和要求
- (7) 图纸\_\_\_\_\_
- (8) 已标价的工程量清单

(9) 施工组织设计

(10) 其它合同文件

(说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

## 1.5 合同协议书

合同生效的条件：双方法人代表或委托代理人签字并盖单位章后生效

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：开工前 10 个日历天内

发包人提供图纸的数量：六套（含二份用于竣工图）

其他约定：发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。否则应赔偿由此而给另一方造成的损失及因此产生的费用，包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费、公证费、保险费等。但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方面同意的除外。

### 1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：承包人应当按照工程技术规范的相关要求需要制作加工图、大样图、安装图、协调配合图等图纸；按照合同文件要求提交施工组织设计、进度报表等文件。

承包人提供文件的期限：按监理和发包人要求的时间节点提供

承包人提供文件的数量：一式四份

监理人批复承包人提供文件的期限：收到承包人提供的文件后 3 天内

其他约定：发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。否则应赔偿由此而给另一方造成的损失及因此产生的费用，包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费、公证费、保险费等。但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方面同意的除外

## 1.7 联络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点：施工现场

发包人指定的接收人为：

(3) 监理人指定的接收地点：施工现场

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

(4) 承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(5) 发包人（包括监理人）和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人（包括监理人）和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(6) 发包人（包括监理人）和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

### 2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额： /

### 2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： /

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：所有涉及费用变化的工程变更、洽商、索赔。  
不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工现场或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求： /

#### 4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容： /

#### 4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：1、承包人需遵从发包人对施工时间、工程材料进场时间、施工期间用水用电安全等方面的要求；2、承包人须负责协助发包人办理工程质量验收相关手续。

### 4.2 履约担保

#### 4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为/

### 4.11 不利物质条件

#### 4.11.1 不利物质条件的范围： /

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：提前 7 天

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：  /  

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：  /  

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：  /  

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：  /  

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：发包人，其相关费用由发包人承担。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：  /  

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后 7 天内

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：由承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水准点以及国家的工程测量规范和合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：资料齐全后 7 日内

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。

### 9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人：承包人

### 9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：7天

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

### 9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： $A=(1-K1 \div K2) \times F$

其中：A—按本办法规定计算的违约损失赔偿金

K1—标准化考评认定等级对应本办法规定的标准费率

K2—合同约定的管理目标等级对应本办法规定的标准费率

F—合同中载明的安全文明施工费总额

9.6.2 发包人不给予(给予/不给予)承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： $A=(K1 \div K2-1) \times F$

其中：A—按本办法规定计算的奖励金额

K1—标准化考评认定等级对应本办法规定的标准费率

K2—合同约定的管理目标等级对应本办法规定的标准费率

F—合同中载明的安全文明施工费总额

### 9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：/

9.7.2 发包人不给予(给予/不给予)承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：/

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：承包人应按投标阶段承诺的总进度计划关键线路目标，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更详细的施工进度计



划和施工方案。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：为便于施工进度管理，承包人应在合同进度计划的基础上编制分阶段和分项目的进度计划，特别是在合同进度计划关键线路上的单位工程和分部工程；时限为：签订合同后 10 天内

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：不适用

## 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：签订合同后 7 日内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到申请报告后 7 日内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：获得发包人同意后 3 天内批复。

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：施工期间政治活动造成的临时停工等延误承包人关键线路工作的情况。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：雨红色预警信号、大风红色预警信号、沙尘暴红色预警信号、雾霾红色预警信号等全部北京市要求停工的恶劣气候条件。

### 11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：总工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿结算价的万分之二，不足一天按一天计。即：工程结算总价×万分之二×延误天数

逾期竣工违约金最高限额：结算价款的 3%

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：/

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：1) 因承包人违反规范或任何工程质量不合格而进行返工、重建、修建的工期；2) 未按设计要求进行施工或因施工组织方案不可

行导致发包人未能按时审批而影响工期的；3）工程验收不合格发现存在质量问题或技术问题需要整改的；4）承包人自身原因的待工待料的；5）工程质量未达到等级标准要求，发包人要求承包人返工的。发包人认为确有必要暂停施工时工期顺延，发包人承担一切费用，并应当以书面形式要求承包人全部或局部工程暂停施工。承包人须按发包人要求停止施工，并妥善保护已完工程直至发包人进一步的指令。因承包人原因造成停工的，工期不予顺延，若发包人要求承包人退场，承包人应无条件退场，并且承包人须向发包人支付实际损失与费用的 2 倍金额作为违约金。

## 13. 工程质量

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 日内

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：监理人收到承包人提交的文件后 7 日内

### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：开工后每月的 25 日前

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：同时提交施工方案及质量控制措施，材料设备应提交材料设备的质检报告（产品合格证）等资料。

监理人审查工程质量报表的期限：收到承包人报送工程质量报表后 7 天内

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： /

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 12 小时内。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（6）变更的其他情形：承包人在投标阶段提交了工程量清单差异问题后，发包人未按照承包人所提交的差异对招标工程量清单进行补充和（或）修改，或者发包人对招标工程量清单进行了补充和（或）修改，但与承包人在投标阶段所提交的内容仍存在差异且在合同履行阶段此类差异经复核确实存在的，此类差异均应当视为变更。

### 15.3 变更程序

#### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 天内

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内

### 15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在 $\pm 15\%$ 以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在 $\pm 15\%$ 以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过 $\pm 0.1\%$ 时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：(1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；(2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；(3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经发包人和工程师确认后执行

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：/

### 15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限：承包人应当提前至少 10 天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和（或）标底以及招标控制价和（或）标底编制原则等。

发包人审批招标工作计划时限：发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后 7 天内给予批准或者提出修改意见。

(5) 承包人报送相关文件时限：承包人应当在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和招标文件前至少 7 天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批。

发包人审批相关文件时限：发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后 7 天内给予批准或者提出修改意见，经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开

展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

（10）承包人申报合同文件时限：承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前 7 天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核。

发包人审批合同文件时限：审批合同的期限为 7 天。

承包人报送正式签订合同副本时限：承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后 7 天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价为：发包人或者按照下列约定：  
/

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

16.1.1 物价波动引起的价格调整方法：造价信息调整价格差额法，主要材料中预拌混凝土、装配式建筑构件、钢筋、电线、电缆五项主材，机械及人工等的变化幅度超过±6%时，市场价格变化幅度确定的原则及调整方法如下：

（1）基准价：招标文件中投标报价以招标文件工程量清单标注的《北京工程造价信息》为基准期，与基准期对应的主要材料和机械以及人工市场价格为基准价。

基准价应以《北京工程造价信息》（以下简称造价信息）中的市场信息价格为依据确定。造价信息价格中有上、下限的，以下限为准；造价信息价格缺项时，应以发包人、承包人共同确认的市场价格为依据确定。

（2）施工期市场价应以发包人、承包人共同确认的价格为准。若发包人、承包人未能就施工期市场价格达成一致，可以参考施工期的造价信息价格的下限。

（3）风险幅度的计算：

①当承包人投标报价中的主要材料（预拌混凝土、钢材、电线电缆）和机械以及人工单价低于基准价时，施工期市场价的涨幅以基准价格为基础确定，跌幅以投标报价为基础确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按第 16.1.（4）条的规定执行。

②当承包人投标报价中的主要材料（预拌混凝土、钢材、电线电缆）和机械以及人工单价高于基准价时，施工期市场价跌幅以基准价格为基础确定，涨幅以投标报价为基础确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按第 16.1.（4）条的规定执行。

③当承包人投标报价中的主要材料（预拌混凝土、钢材、电线电缆）和机械以及人工单

价等于基准价时，施工期市场价涨（跌）幅度以基准价格为基础确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按第 16.1.（4）条的规定执行。

(4) 超过风险幅度的调整原则：

① 发包人、承包人应当在施工合同中约定市场价格变化幅度超过合同约定幅度的单价调整办法，可采用加权平均法、算术平均法或其他计算方法。

② 主要材料（预拌混凝土、钢材、电线电缆）和机械市场价格的变化幅度小于或等于合同中约定的价格变化幅度时，不做调整；变化幅度大于合同中约定的价格变化幅度时，应当计算超过部分的价格差额，其价格差额由发包人承担或受益。

③ 人工市场价格的变化幅度小于或等于合同中约定的价格变化幅度时，不做调整；变化幅度大于合同中约定的价格变化幅度时，应当计算全部价格差额，其价格差额由发包人承担或受益。

④ 其他约定：

a. 由发包人和设计人改变设计变更而新增加或减少的工程内容，经双方协商调整，但由承包人自行深化设计部分不调整；

b. 因设计图纸不完善、缺项，经发包人和设计人确认后而新增加的工程内容，经双方协商调整；

c. 设计变更时对工程中已存在的材料，经工程监理确认工程量后只调整工程量与材料数量，不调整材料价格。其相应的综合单价的组成应与其投标报价中的相应综合单价的组成原理一致；

d. 设计变更时对工程中不存在的材料，由工程监理确认工程量及材料数量后由发包人与承包人协商确定材料价格，并按暂估价材料的形式履行认价手续。其相应的综合单价的组成应与其投标报价中的相应综合单价的组成原理一致；

e. 对于设计变更引起的修改项目，其单价应套用相同或类似的综合单价，对于综合单价中提高或降低材料、设备价格，将根据《分部分项工程量清单综合单价分析表》中所列项目，替换主材价格及相应税金，不调整其它费用。

16.1.2. 合同文件约定的措施项目费：

a) 可以计算工程量的以综合单价形式计价的措施项目的风险范围：工程量按照第 17 款的约定重新予以计量和调整；由承包人提出，发包人确认。

b) 由于承包人报价时失误或未能准确理解合同（招标）文件而需要承担的措施项目费不予调整。

16.1.3 其他价格调整方法

∟

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.3 计量周期

(1) 每月20日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法：/

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：/

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：分部分项的 50%。

其中：安全文明施工费总额的 50%；措施费总额的 50%。

(2) 预付办法

预付款预付办法：在收到承包人提交的正式发票后，发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：在合同签订后的 30 天内，不迟于约定的开工日期前 7 天内

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付：

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在±0.00 以下主体结构施工完成或签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30%（两者中以条件先满足的为准）7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到（含整改后达到）或超过合同约定的安全生产标准化管理目标之日起 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后，安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产

标准化管理目标并颁发考评证书之日起的 7 天内,预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

#### 17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：累计拨付工程（包括预付款）达到工程签约合同价（不含暂列金额）的 50%时,开始抵扣预付款；每次支付应付进度款中扣预付款金额的 50%直至全部扣清为止。但不扣除已支付的安全防护、文明施工措施费、农民工工伤保险费。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：五份

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额；(1) 付款次数或编号；(2) 截止本次付款周期末已实施工程的价款；(3) 变更金额；(4) 索赔金额；(5) 本次应支付的预付款和（或）应扣减的返还预付款；(6) 本次扣减的质量保证金；(7) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算

逾期付款违约金的计算方法：中国人民银行发布的同期同类贷款利率\*逾期支付的应付款总额\*逾期时间。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：执行财政部国库集中支付的相关规定：由于项目建设资金属于财政性资金，工程款（包括工程预付款、工程进度款、工程结算款、工程质保金等）支付时间受建设资金到位时限的限制，项目发包人按照上述约定及流程办理工程款支付审核应视为项目发包人按合同约定支付工程款，履行了工程款支付义务。

补充条款：本合同签订后 30 天内,按专用条款 17.2.1 支付工程预付款；工程进度进行到 60%时,支付至合同价款（不含暂列金额）总额的 50%；工程进度进行到 80%时,支付至合同价款（不含暂列金额）总额的 65%；工程竣工验收合格后 14 日内,支付至竣工验收前合同价款（不含暂列金额）总额的 80%后停止支付；审计单位审计或财政评审后 14 日内,支付至工程价款结算总额的 97%。剩余 3%质量保证金在缺陷责任期满经发承包双方确认后 14 日内支付（本合同如付款条款与本条款不一致的,以此为准。）

### 17.4 质量保证金

#### 17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式/采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：签约合同价的 3 %

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：提交 5 份竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内

(2) 竣工付款申请单的其他内容：按照发包人规定的格式和内容填写，应包括但不限于竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额、工程变更、工程洽商、现场签证等。政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入审计项目计划的，经发包人与承包人协商约定，双方配合接受审计，审计结论作为双方工程结算的依据”。承包人承诺：竣工结算审减额超出被审计部分的 20%时（不含），在工程结算中扣除超出 20%（不含）部分的 10%。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：提交 5 份最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁布后 28 天内

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：∟

## 18. 竣工验收

### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验，试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；监理人要求提交的竣工验收资料清单；由监理人确认的工程相关项目管理系统电子版竣工验收资料。

竣工验收资料的份数：2 套竣工图及工程档案资料（含 2 套缩微版文档，执行档案馆要求）。

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人支付已包含在投标报价中



## 18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： /

## 18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经发包人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。  
缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## 18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位： /

18.9.2 当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在 7 日 期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收 24 小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：按照《建设工程质量管理条例》的规定，本工程施工范围。

工程质量保修期限：根据《建设工程质量管理条例》的规定，工程竣工后签订工程保修责任书时再进行约定。

工程质量保修责任：工程保修范围内因承包人原因造成的缺陷，由承包人承担鉴定维修责任及相应费用。若承包人不维修也不承担费用，发包人有权扣相应质量保证金，并由承包人承担违约责任。保证金不足以支付鉴定维修费用的，承包人负责补足差额。承包人维修并承担相应费用后，不免除其对工程的一般损失赔偿责任。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程不投保(投保/不投保)工程保险。投保工程保险时，险种为： /，并符合以下约定：

- (1) 投保人： /
- (2) 投保内容： /
- (3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。
- (4) 保险金额： /
- (5) 保险期限： /

## 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额： /，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由 / 承担。

## 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险： /

## 20.6 对各项保险的一般要求

### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限： /

### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊： /

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：无

不可抗力的等级范围约定：烈度 7 度(不含 7 度)以上地震,10 级以上(不含 10 级)台风,日雨量 60mm 以上暴雨(以国家县(市)级以上气象局(台)、地震局(台)等专门机构公布为准),以及县市级以上政府公告不允许在本场地施工的时段。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的,选择下列第(贰)种方式解决:

(壹) 提请仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁,仲裁裁决是终局的,对合同双方均有约束力。

(贰) 向北京市房山区人民法院提起诉讼。

### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限： /

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限： /

附件一：合同协议书

## 合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

发包人为建设\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

### 二、工程承包范围

承包范围：

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

### 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

### 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_

### 五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：\_\_\_\_\_

### 六、合同形式



发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_









附件五：承包人履约担保格式

注：此处履约担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件六：支付担保格式

注：此处履约担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件七：质量保修书格式

## 房屋建筑工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（工程名称）签订保修书。

### 一、工程保修范围和-content

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

### 二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；

外窗工程为2年，外窗防渗漏为2年；

装修工程为2年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

### 三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级

的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

---

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： _____（公章）	承包人： _____（公章）
法定地址： _____	法定地址： _____
法定代表人或其 委托代理人： _____（签字）	法定代表人或其 委托代理人： _____（签字）
电话： _____	电话： _____
传真： _____	传真： _____
电子邮箱： _____	电子邮箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
帐号： _____	帐号： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____

## 附件八：廉政责任书格式

### 建设工程廉政责任书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

#### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

#### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：\_\_\_\_\_（公章）                      承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定地址：\_\_\_\_\_                              法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其                              法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）              委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_                                      电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_                                      传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_                              电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_                              开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_                                      帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_                              邮政编码：\_\_\_\_\_

监督单位：\_\_\_\_\_（盖章）              监督单位：\_\_\_\_\_（盖章）

## 北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权

### 北京市建设工程 施工总承包单位法定代表人授权

兹授权\_\_\_\_\_（姓名）担任\_\_\_\_\_（工程名称）施工总承包单位的项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理，依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

法定代表人承担被授权人在授权范围内履行职责产生的法律责任。本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况				
姓名			身份证编号：	
电话			户籍所在地：	
注册证书	编号		类别	
	专业		期限	
备注				
被授权人签字：				

授权单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 安全生产管理协议

为加强安全施工管理，确保安全生产，遏制各类事故发生、经发包单位与承包单位双方协商，签订如下施工安全合同，并遵照合同条款，认真履行各自的安全责任：

### 一、发包单位承担的责任

1、严格审查承包单位的安全资质、营业执照等有效资质证件；严格监督管理承包单位的承包范围，严禁承包单位再行转包。

2、开工前项目管理部门对承包单位负责人、安全管理人员及施工人员进行安全技术交底，并有完整的记录和资料。

3、发包单位的项目管理部门组织定期与不定期的安全检查活动和安全工作例会，传达上级有关安全工作的文件及通报等，并监督执行与贯彻。

4、签订施工安全合同或其他施工安全管理协议（如职业健康安全协议、治安防火安全协议、临时用电安全管理协议等），明确各自的安全职责和应采取的安全措施，发包单位派专职安全管理人员进行安全检查与协调，实行动态监督管理。

### 二、承包单位应承担的责任

1、落实本合同对安全生产方面的要求，建立健全安全生产职责制度，成立安全生产领导小组，指派专职或兼职安全员开展安全工作。

2、承包单位的主要负责人是安全生产的第一责任人，对进入施工现场的人员必须进行安全技术交底及做好相关记录，使参加施工的全体人员掌握工程特点和安全措施；对复杂和危险性较大的工程，要制定专项施工方案，必要时与发包单位沟通共同制定安全技术措施。

3、承包单位要做好自检自查工作、工作纪律检查工作、班组安全教育工作，并对各项工作做好记录，以备发包方查阅。

4、开工前对施工机械、工器具、临时用电设备及安全防护设施进行检查，确保符合安全规定具备安全使用条件，对漏电保护器进行安全检测，对施工现场发现的安全隐患整改率100%。

5、在施工过程中，必须严格执行安全操作规程，不破坏生态环境及公司财物，切实抓好承包的施工任务，做好施工范围内的安全保障工作，在危险性区域做好警示标识，避免一切重大安全责任事故发生。

6、特种作业人员要持证上岗，严格执行国家法律关于特种作业的各项安全管理规定，做好证件的审核审查工作并向发包方提供相关资料进行备案。

7、搞好现场的安全文明施工，主动接受发包单位的监督管理和指导，发现安全隐患要及时处理，做好机械、材料、财产的安全保卫工作，避免发生失火、失窃等事件，发生人员及设备事故时要立即向发包单位汇报，不得拖延或隐瞒不报。

8、承包单位要做好廉洁自律工作，禁止赌博、斗殴、行贿受贿等行为发生。

9、合同中规定由承包单位承担的有关安全、劳动保护等其他事宜。

### 三、事故责任追究

施工作业期间，因承包单位人为因素或其他原因造成的一切安全生产责任事故，均由承包单位自行承担。

### 四、其他

1、本安全合同与工程项目承包合同中涉及的 HSE 条款具有同等法律效力。

2、发包单位安全环保部为本安全生产管理协议的发包单位代表，并对本安全生产管理协议进行监督管理。

3、本合同一式两份，由发、承包单位妥善留存。

五、本安全合同补充的其他问题。

发包单位\_\_\_\_\_（公章）

承包单位\_\_\_\_\_（公章）

发包单位代表\_\_\_\_\_（签章）

承包单位代表\_\_\_\_\_（签章）

    年    月    日

    年    月    日

北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书

**北京市建设工程施工总承包单位  
项目负责人工程质量终身责任**

**承**

**诺**

**书**

**工程名称：**

**施工总承包单位：**

**法定代表人：**

**项目负责人：**

## 承诺人信息

姓名		身份证编号	
电话		户籍所在地	
注册 证书	编号		类别
	专业		期限
备注			

## 填写说明

一、本《承诺书》采用白色 A4 纸双面打印，文字内容为黑色；签字、抄写部分应当使用蓝黑钢笔或签字笔，抄写部分字迹工整；盖章应当按照有关规定签盖红色或蓝色印章；《承诺书》载明内容应当清晰，不得涂改，《承诺书》复印件无效。

二、工程建设期间，单位法定代表人、项目负责人发生变更，应按规定办理变更手续，继续签署《承诺书》，并按规定提交有关单位。质量终身责任范围按照变更日期及实际情况进行界定。

三、本《承诺书》应当分别提交工程质量监督机构、建设、监理、施工等单位。建设工程竣工验收合格后，建设单位按规定将本《承诺书》移交城建档案管理部门，其他单位留存的《承诺书》由各单位按有关规定进行管理。

四、本《承诺书》应当由建设单位及时组织有关单位，集中张贴于工程项目部会议室等公共场所。

## 承诺书

本人（身份证编号）受单位（法定代表人：授权），担任（工程名称）的施工总承包单位项目负责人（项目经理），对该工程项目的施工工作实施组织管理，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。本人将严格遵守职业道德，并代表施工总承包单位和我本人作出如下郑重承诺：

一、严格按照《建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程质量管理条例》等国家和北京市有关建设工程的法律法规、标准规范、文件规定和工程设计文件、合同约定，认真履行施工总承包单位项目负责人的职责和义务。保证不违反法律法规和标准规范，不降低建设工程施工质量。

二、本人持有符合规定且有效的执业资格注册证书，在符合注册许可范围和聘用单位资质等级许可范围内进行执业。保证不以他人名义执业，不让其他人员借名替代，不超越许可范围执业。保证不违法分包，不与分包单位串通、弄虚作假、降低工程质量。

三、建立健全质量管理体系，按有关规定配备施工现场管理人员，保证相关人员持证上岗，落实质量责任制，保证不让分包单位以包代管；建立健全教育培训制度，保证不让未经教育培训或者考核不合格的人员上岗作业。

四、对应当实行抽样检测的建筑材料、商品混凝土、混凝土预制构件、建筑构配件和设备等，在建设单位或者监理单位见证下取样送检，经检测合格后使用；保证取样、封样、送检工作不弄虚作假；未经检验、检验不合格或者未经签字确认的，保证不在工程上使用或者安装。

五、严格按照工程设计和施工技术标准施工，保证关键部位、关键工序施工过程中施工管理人员到岗履职。隐蔽工程、上道工序未经验收或者验收不合格，保证不擅自隐蔽、不进行下一道工序；保证不擅自修改工程设计，不偷工减料；发现设计文件和图纸有差错的，保证及时提出意见和建议。

六、保证使用北京市工商局和市住房和城乡建设委联合监制的《北京市预拌混凝土买卖合同》，签订后，严格执行。保证不签订阴阳合同，不在混凝土拌合物中加水或其它组分。

七、愿意接受政府建设主管部门和有关部门的检查、考核、指导。保证对存在的问题和隐患按要求整改，并按规定接受处理。

本人已阅读并清楚知晓承诺内容，  
承诺书作为工程档案永久保存。如因  
本人过失、故意造成严重工程质量问  
题或者工程质量事故，愿意依法承担  
相应质量终身责任及其他法律责任。

承诺人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

单位盖章（公章）：\_\_\_\_\_

盖执业印章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

## 第五章技术标准和要求专用部分





## 2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程： /

## 2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分： /

## 2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求： /

## 4. 质量要求

### 4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求： /

## 5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程： /

## 6. 安全文明施工

### 6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（11）其他要求： /

6.1.18 安全防护方面的其他要求：通道及人员进出口设置护头棚，施工区设置围挡进行封闭并安装夜间警示照明。

### 6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求： /

### 6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求： /

## 6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：现场施工作业人员按要求发配相应的劳动保护用具。

## 6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：/

## 6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求：建筑拆除工程施工时采取有效的降尘措施。

## 6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：/

## 6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求：承包人严禁使用高排放非道路移动机械，并做好行业发挥性的有机物质量。

## 6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求：/

## 6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求：/

## 7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：/

7.8 治安保卫管理方面的其他要求：/

## 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：根据工程现场实际情况提供。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：根据工程现场实际情况提供。

## 9. 样品和材料代换

### 9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备： /

## 10. 特殊技术标准和要求

### 10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求： /

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为：预拌混凝土。

### 10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备： /

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分： /

### 10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明： /

### 10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求： /

## 11. 进度报告和进度例会

### 11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求： /

### 11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求： /

## 12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：承包人应按照工程施工验收规范和标准的规定和通用条款第 14 条的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：国家和北京市现行规范标准规定进行试验和检验的材料、工程设备和工艺。

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：国家和北京市现行规范标准规定必须有监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺。

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：/

## 13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：/

## 14. 计量与支付

### 14.2 其他约定

其他约定内容：/

## 15. 竣工验收和工程移交

### 15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求：/

## 16. 需要补充的其他要求

(1)施工现场的居民协调工作由承包人负责完成，发包人配合。承包人应采取必要的措施，协商并负责解决与工程有关的任何扰民问题及相应费用；(2)承包人须自行协调安排施工机械停放和物料堆放地点，自行办理占路等有关手续；(3)因本项目地理位置特殊，周边均为居民住宅，工程正式启动前，承包人因做前期居民工作所发生的成本与费用，承包人自行承担，发包人不予任何补偿；(4)施工困难、协调配合费（含现场特殊情况处理）投标单位根据自身情况自行报价。(5)本项目施工现场安全生产标准化管理目标等级为“达标”(6)因本项目的特殊性，需做到环保、不扰民，且在施工完成后及时打扫施工现场（需专业保洁人员）不影响工作的日常办公。

**附图：施工现场现状平面图**

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

## 第六章工程量清单专用部分

## 第六章工程量清单

### 1. 工程量清单说明

#### 1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：依据北京市法律、法规、规章及有关规定；依据北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知—京建发〔2022〕190号；依据关于北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）—京建法〔2019〕9号；依据北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知—京建发〔2019〕141号；依据北京市住房和城乡建设委员会关于建筑垃圾运输处置费用单独列项计价的通知（京建法〔2017〕27号）；依据关于建筑业营业税改征增值税调整北京市建设工程计价依据的实施意见的通知—京建发〔2016〕116号；依据关于执行2021年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》和《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》的规定；依据北京市配套2021年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准；依据《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T 638—2016）；依据2021年《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：/

### 2. 投标报价说明

#### 2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（9）其他相关资料：/

#### 2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求：1.安全文明施工措施费取费标准按北京市印发配套2021年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准（京建发〔2021〕404号）文件等相关法律法规规定执行，本清单施工现场安全生产标准目标等级要求为“达标”。

2.安全文明施工费的计取应针对总承包范围内全部工程内容。

3.投标报价中的安全文明施工费应根据相关施工措施和市场价格进行测算，并按照招标工程量清单的列项进行计价，具体测算原则如下：

（1）投标人填报的管理目标等级对应的安全文明施工费，应按照安全施工费、文明施工费、环境保护费和临时设施费四项进行测算，并确保各项测算的费用（即实际成本，不含企业管理费、利润和税金）不得低于按《安全文明施工管理办法》京建发【2022】190号

文件，规定的费用标准（费率）计算的最低标准金额，且没有对测算结果进行让利。“实际成本”低于最低标准金额的，按最低费用计取，且所取的最低费用也不得让利。投标报价最低费用= $[\text{单位工程分部分项工程和单价措施项目中的人工费与机械费合计金额}(\text{含其他机具费}) \times \text{《安全文明施工管理办法》中对应专业工程费用标准费率}]$ 。

（2）特殊安全文明施工措施费，按照测算结果填报相应费用，且没有对测算结果进行让利。

（3）投标人应结合自身常态化疫情防控措施方案等因素，在安全文明施工费中综合考虑常态化疫情防控措施产生的费用，京建发【2022】190号文件。

## 2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法： /

## 2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明： /

## 3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明： /

## 4. 工程量清单与计价表





## 4.2 投标总价表

# 投 标 总 价

招 标 人： \_\_\_\_\_

工程名称： \_\_\_\_\_

投标总价（小写）： \_\_\_\_\_

（大写）： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： \_\_\_\_\_

（签字或盖章）

编制人： \_\_\_\_\_

（造价人员签字盖专用章）

编制时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

4.3 总说明

# 总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

--

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额 (元)	其中：			
			暂估价 (元)	建筑垃圾 运输处置费 (元)	规费（元）	
					规费	其中：农民 工工伤保险
1	分部分项工程					/
1.1	（XXXX单项工程）					/
1.2						/
2	措施项目					/
2.1	其中：单价措施项目					/
2.2	其中：安全文明施工费				/	/
2.3	其中：施工垃圾场外运输 和消纳费				/	/
3	其他项目				/	/
3.1	其中：暂列金额 （不包括计日工）				/	/
3.2	其中：专业工程暂估价				/	/
3.3	其中：计日工				/	/
3.4	其中：总承包服务费				/	/
4	税金				/	/
投标报价合计=1+2+3+4						













4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

子目编码		子目名称			计量单位		工程量											
清单综合单价组成明细																		
计价依据				单价（元）						合价（元）								
子目 编号	子目 名称	单位	数量	人工费	材料费		机械费	企业管理费	利润	规费	人工费	材料费		机械费	企业管 理费	利润	规费	
					材料费	其中：工 程设备 费						材料费	其中：工 程设备 费					
人工单价		小 计																
元/工日		未计价材料费																
清单子目综合单价																		
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号				单位			数量	单价	合价	暂估单价(元)		暂估合价(元)					
					其他材料费													
					材料费小计													
					其中：工程设备费小计													

## 4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

## 总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	不含税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1		安全文明施工费			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费			明细详见表 4.12
3		二次搬运费			明细详见表 4.12
4		冬雨季施工增加费			明细详见表 4.12
5		已完工程及设备保护			明细详见表 4.12
6	/	施工垃圾场外运输和消纳费			明细详见表 4.9-2
7		脚手架工程费			明细详见表 4.12
8		垂直运输费			明细详见表 4.12
9		工程水电费			明细详见表 4.12
10		安装工程系统调试费			明细详见表 4.12
11		现场管理费			明细详见表 4.12
12		赶工措施增加费（如有）			明细详见表 4.12
		.....			明细详见表 4.12
合计					

注：1. 在“不含税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。

4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	子目名称	不含税金额（元）				含税金额（元）	备注
			实际成本（元）	企业管理费（元）	利润（元）	小计（元）		
1		管理目标等级（达标）对应的《图集》标准内项目措施费						
其中	1.1	安全施工费						
	1.2	文明施工费						
	1.3	环境保护费						
	1.4	临时设施费						
	其中	常态化疫情防控措施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
其中	2.1	管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
	2.2	超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
	2.3	其他特殊安全文明施工措施费						
合计		合计						

注： 1. 依据表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. “管理目标等级（ ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（ ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

注： 1. 依据表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. “管理目标等级（ ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（ ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

## 4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

## 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	计算 基础	费率 (%)	不含税金额 (元)	备注
1		(XXXX 单项工程) 施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.1		(XXXX 单位工程) 施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.2		.....				
2		(XXXX 单项工程) 施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.1		(XXXX 单位工程) 施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.2		.....				
...		.....				
合计						

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“不含税金额”数值，但应在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。











## 4.10-4 计日工表

## 计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	子目名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	劳务（人工）				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润和规费（不包括税金）在内的固定百分比：					%
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
总 计					

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中；

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。



4.11 税金项目计价表

税金项目计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率（%）	金额（元）
1	税金	分部分项工程费 +措施项目费+ 其他项目费—按 规定不计税的工 程设备金额			
合计					



4.13 费率报价表

费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率（%）
A	建筑与装饰工程		
A.1	企业管理费		
A.2	利润		
A.3	规费		
B	.....		
B.1	企业管理费		
B.2	利润		
A.3	规费		
C	总价措施项目		
C.1	企业管理费		
C.2	利润		
...	.....		

## 4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称:

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

## 第七章 图纸





## 2. 图纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

## 第八章投标文件格式

\_\_\_\_\_（工程名称）施工招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包工程情况表
- 九、资格审查资料
- 十、信誉要求资料
- 十一、中小企业声明函
- 十二、残疾人福利性单位声明函、
- 十三、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（工程名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：\_\_\_\_\_元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥（如有）：\_\_\_\_\_元

农民工工伤保险费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）(含税)合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到\_\_\_\_\_等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人 \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人 \_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

## (二) 投标函附录

工程名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3(1)	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	施工现场安全生产标准化管理目标等级	9.6		
9	价格调整的差额计算	16.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	质量保证金形式	17.4.1(3)		
12	质量保证金约定比例	17.4.1(3)		
.....	.....			

投标人（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

价格指数权重表

名称	基本价格指数		权重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变值部分	人工费	F <sub>01</sub>	B <sub>1</sub>	__ 至__		
	钢材	F <sub>02</sub>	B <sub>2</sub>	__ 至__		
	水泥	F <sub>03</sub>	B <sub>3</sub>	__ 至__		
	…….	…….	…….	…….		
合计						

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。



## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

（适用于签署投标文件）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改\_\_\_\_\_（工程名称）施工投标文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第3.1.1项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分。

### 三、联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（工程名称）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：\_\_\_\_\_

---

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

---

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表









附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

### 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。





## （二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓名		年龄		身份证	
学历		职称		职务	
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作业绩					
时间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。





## 九、资格审查资料

## (一) 投标人基本情况

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

## （二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

## (三) 近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

**（四）正在施工的和新承接的工程情况**

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

### (五) 主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

## 十、信誉要求资料

### 1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

### 2. 近年企业不良行为记录情况

### 3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

### 4. 其他

## 十一、中小企业声明函

中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十二、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（格式）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



## 十三、其他材料

### (一) 与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

- (1) 与本企业单位负责人为同一人的其他企业；
- (2) 与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

附件投标人承诺书（格式）

## 投标人承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在\_\_\_\_\_会议室参加  
\_\_\_\_\_项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

- 1、参与开标人员配合代理机构工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。
- 2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从交易中心工作人员的引导。
- 3、本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。
- 4、本人承诺近 15 天及家人未去过高风险地区或与该地区人员有密切接触。
- 5、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
- 6、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（签字并盖公章）：

年 月 日

注：参加开标人员需携带此投标人承诺书递交给招标代理。（单独提供，无需装订或密封）