



北京市海淀区实验小学综合实践活动进校园

竞争性磋商文件

项目编号：ZCTA-2021-095

采购人：北京市海淀区实验小学

采购代理机构：北京中诚天安咨询有限公司

2022 年 1 月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
一、项目基本情况.....	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取采购文件.....	4
四、响应文件提交.....	4
五、开启.....	4
六、公告期限.....	4
七、其他补充事宜.....	4
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系	5
1. 采购人信息.....	5
2. 采购代理机构信息.....	5
3. 项目联系方式.....	5
第二章 响应人须知.....	6
I 响应人须知前附表.....	6
II 响应人须知	8
一、 说 明.....	8
1. 磋商采购单位及合格的响应人.....	8
2. 资金来源.....	8
3. 参与磋商费用.....	8
二、 磋商文件.....	9
4. 磋商文件构成.....	9
5. 磋商文件的澄清.....	9
6. 磋商文件的修改.....	9
三、 响应文件的编制.....	10
7. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用.....	10
8. 响应文件构成.....	10
9. 证明符合磋商文件规定的文件.....	11
10. 响应总价.....	11
11. 响应保证金.....	12
12. 响应有效期.....	12
13. 响应文件的签署及规定.....	12
四、 响应文件的递交.....	13
14. 响应文件的密封和标记.....	13
15. 响应截止期.....	14
16. 响应文件的修改与撤回.....	14
五、 磋商及评审.....	14
17. 磋商.....	14
18. 组建竞争性磋商小组.....	17
19. 响应文件的初审与澄清.....	17
20. 响应偏离与非实质性响应.....	18
21. 比较与评价.....	18
22. 评审过程及保密原则.....	19
六、 确定成交.....	19
23. 成交候选人的确定原则及标准.....	19
24. 最终审查及确定成交人.....	20

25. 与其他候选人签订合同的权利.....	20
26. 成交通知书.....	20
27. 质疑与投诉.....	20
28. 签订合同.....	21
29. 成交服务费的收取.....	21
第三章 采购合同格式.....	22
第四章 采购需求.....	27
第五章 评分标准.....	39
第六章 附件一响应文件格式.....	42
附件 1 响应书（格式）.....	43
附件 2 响应一览表（格式）.....	45
附件 3 响应分项报价表.....	47
附件 4 服务内容说明一览表.....	48
附件 5 商务条款偏离表（格式）.....	49
附件 6 资格证明文件（格式）.....	50
附件 6-1 法人营业执照副本的复印件.....	51
附件 6-2 税务登记证复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）.....	51
附件 6-3 法定代表人授权书（格式）.....	52
附件 6-4 响应人的审计报告或资信证明.....	53
附件 6-5 社会保障资金缴纳记录.....	54
附件 6-6 税款缴纳记录.....	55
附件 6-7 信用记录证明.....	56
附件 6-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明.....	57
附件 6-9 磋商文件要求的其他资格证明文件.....	58
附件 7 业绩证明（格式）.....	59
附件 8 成交服务费承诺书（格式）.....	60
附件 9 中小企业声明函（如有，请提供）.....	61

第一章 竞争性磋商公告

北京市海淀区实验小学综合实践活动进校园采购项目的潜在供应商应在北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609 获取采购文件，并于 2022 年 1 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCTA-2021-095

项目名称：北京市海淀区实验小学综合实践活动进校园

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：3800000.00 元

最高限价（如有）：3800000.00 元

采购需求：标的的名称：综合实践活动，数量：一批，服务要求：所提供课时不少于 23520 课时，低于 23520 课时的为无效响应。本次报价应当包含完成本项目所需的所有费用，包含材料费以及 23520 以上的课时。服务期满后，学校将组织相关人员按照学校要求及磋商文件要求对服务单位进行履约验收，对整体服务情况进行综合评价，并进行满意度调查，满意度调查低于 80%，按合同款 60%付款，满意度调查 80%-85%，按合同款 70%付款，满意度调查 85%-90%，按合同款 80%付款，满意度调查超过 90%，按合同款 100%付款

合同履行期限：一年

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：1) 响应人的信用记录符合财库[2016]125 号文规定。
如响应人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次

项目的磋商。

三、获取采购文件

时间：2022 年 1 月 14 日至 2022 年 1 月 21 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609

方式：现场购买，携带资料：（1）企业营业执照副本复印件；（2）授权委托书（原件）；（3）领取人身份证原件及复印件（复印件均需盖章）。

售价：0 元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 1 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609 会议室

五、开启

时间：2022 年 1 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609 会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、需落实的政府采购政策：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）
- 2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）
- 3) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）

- 4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）
 - 5) 财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）
- 2、本公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网发布

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市海淀区实验小学
地址：北京市海淀区西三环北路 107 号
联系方式：楼老师 010-68453326

2. 采购代理机构信息

名称：北京中诚天安咨询有限公司
地址：北京市朝阳区三间房村 185 号 2 号楼一层 107
联系方式：18811397403

3. 项目联系方式

项目联系人：江珊
电话：18811397403

第二章 响应人须知

I 响应人须知前附表

本表是关于要采购项目的具体资料，是对响应人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

响应人须知中所对应条款号	内 容
1.1	采购人：北京市海淀区实验小学 地址：北京市海淀区西三环北路 107 号 联系人及联系电话：楼老师 010-68453326 采购代理机构：北京中诚天安咨询有限公司 地址：北京市朝阳区三间房村 185 号 2 号楼一层 107 联系人及联系电话：江珊 18811397403
11.1	磋商保证金的金额：38000.00 元 形式为采购代理机构可接受的对公转账、支票、汇票、投标担保函等非现金形式。 以任何方式递交的磋商保证金建议在 2021 年 1 月 24 日 9 时 00 分前全额到账。如果由于供应商自身原因导致磋商前磋商保证金出现无法到账的情况，视为未递交磋商保证金。 开户行：招商银行股份有限公司北京东三环支行 开户行名称：北京中诚天安咨询有限公司 账号：110934649610403 磋商当日将转账回执单密封提交。
12.1	响应有效期：从磋商之日起 90 个日历日。
13.1	响应文件： 正本：1 份 副本：2 份 电子文档：1 份（响应文件 word 版及响应文件正本盖章后的扫描件 pdf 版）
15.1	响应文件提交截止时间：2021 年 1 月 25 日上午 09:30（北京时间）
17.1	响应文件开启时间：2021 年 1 月 25 日上午 09:30（北京时间） 响应文件开启地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609 会议室
21.3	评审方法：采用综合评分法进行评审。 采用综合评分法，满分为 100 分，由三个部分组成，技术部分（60 分），商务部分（30 分）和经济部分（10 分）。
23.1	成交候选人：综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应总价由低到高顺序排列，得分与响应总价均相同的，按技术

	指标优劣排列。
24.2	审查还包括响应人是否有能力圆满的履行合同，最终的审查方式为：如果在审查核实中发现有弄虚作假或不如实，则认为其为不合格。
其它要求	服务期：一年 服务地点：北京市海淀区实验小学指定地点
特别说明	本文件中： “近（前）三年”指 2019 年 01 月至今； “同类项目业绩”指已完成的类似服务项目的业绩。 如文件中相关标注与本表内容不符，以本表内容为准。

II 响应人须知

一、说明

1. 磋商采购单位及合格的响应人

- 1.1 磋商采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足以下条件的响应人是合格的响应人，可以参加本次磋商：
 - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国，包括法人、其他组织、自然人。本项目不接受联合体。
 - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市及海淀区政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 1.3 凡受托为采购本次磋商的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。
- 1.4 响应人在磋商过程中不得向磋商采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其响应人资格将被取消。
- 1.5 磋商采购单位在任何时候发现响应人提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究响应人的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料。
 - 1.5.2 在实质性方面失实或不完整。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通参加磋商。

2. 资金来源

- 2.1 磋商公告中所述的采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 参与磋商费用

- 3.1 响应人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，磋商采购单位均无承担的义务和责任。

二、 磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 要求提供的内容及详细技术需求、磋商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，内容如下：

第一章 磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 评分标准

第六章 附件一响应文件格式

- 4.2 响应人应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如响应人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应人的风险，并可能导致其磋商无效。

5. 磋商文件的澄清

- 5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应人，均应以书面形式通知磋商采购单位。并将书面答复发给每个领取磋商文件的响应人（答复中不包括问题的来源）。必要时同时在指定的政府采购信息发布媒体发布更正公告。

6. 磋商文件的修改

- 6.1 在磋商截止期五日前，磋商采购单位可主动地或在解答响应人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。
- 6.2 磋商文件的修改应以书面形式通知所有领取磋商文件的响应人，并对其具有约束力。响应人在收到上述通知后，应立即向磋商采购单位回函确认。否则磋商采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。
- 6.3 为使响应人准备响应文件时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，磋商采购单位有权决定是否延长响应文件提交截止期。

三、 响应文件的编制

7. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用

- 7.1 响应人可对磋商文件中“需求一览表”所列的所有服务项目进行磋商，不得将服务项目中的内容拆开响应。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 响应文件应以中文形式提交。
- 7.4 本次磋商项目只允许提供一种响应方案，备选方案不予考虑。

8. 响应文件构成

- 8.1 响应人应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1—响应书（格式）

附件 2—响应一览表（格式）

附件 3—响应分项报价表（格式）

附件 4—服务说明一览表（格式）

附件 5—商务条款偏离表（格式）

附件 6—资格证明文件

6-1 法人营业执照副本的复印件

6-2 税务登记证复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 响应人的资信证明：会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）

6-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月内任意一个月）

6-6 税款缴纳记录（近三个月内任意一个月，符合“财政部 税务总局公告 2021 年第 11 号”规定免征增值税的单位需提供相关免征税款的证明材料）

6-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

6-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

6-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7—成交服务费承诺书（格式）

附件 8—业绩证明（格式）

附件 9—中小企业声明函（如有，请提供）

附件 10—服务方案（服务方案的内容要详细，如公司简介、课程理念、专家介绍、授课教师资质、团队人员配置及管理方案、实施方案、应急预案等；服务方案里要有海洋类课程课件案例，每两个年级呈现一个海洋教育类的课件）

9. 证明符合磋商文件规定的文件

- 9.1 响应人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 9.2.1 为本项目而制订的管理规章制度、服务计划、承诺及采取的措施；服务宗旨、经营理念、企业文化、企业形象等其他补充证明材料。
 - 9.2.2 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
 - 9.2.3 提交详细的资金分配明细，并进行说明。

10. 响应总价

- 10.1 所有磋商均以人民币报价。响应人的响应总价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 响应人应在响应分项报价表上标明响应服务内容及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 为了方便竞争性磋商小组对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.4 响应人所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性响应而导致其响应无效。

10.5 只能有一个响应总价。

11. 响应保证金

11.1 供应商应提供响应保证金(具体要求见供应商须知表),并作为其响应的一部分。

11.2 响应保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生,响应保证金将不予退还:

- (1) 在磋商之日后到响应有效期满前,供应商擅自撤回响应的;
- (2) 成交服务商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的;
- (3) 成交服务商不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的;
- (4) 响应文件中提供虚假文件骗取成交的。

11.3 响应保证金可采用下列形式之一:支票、保函、对公转账等非现金形式;

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定,随附响应保证金的响应,将被视为非响应性响应而将导致其响应无效。

11.5 成交服务商的响应保证金,在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。
未成交的供应商的响应保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还供应商。

12. 响应有效期

12.1 响应应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效,响应有效期不满足要求的磋商将被视为非实质性响应而导致无效。

12.2 磋商采购单位可根据实际情况,在原响应有效期截止之前,要求响应人同意延长响应文件的有效期。接受该要求的响应人将不会被要求和允许修正其响应,且本须知中有关响应保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。响应人也可以拒绝磋商采购单位的这种要求,其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 响应人应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份,每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。

- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(文件要求的地方)。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”,并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改,则应由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

四、 响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 磋商时,响应人应将响应文件正本封装在一个密封袋或密封箱中,所有的副本密封装在一个密封袋或密封箱中,且在密封袋或密封箱正面标明“正本”“副本”字样。对封装材料及样式不作特别规定,但响应人应保证其封装的可靠性,不会因搬运、堆放等原因散开。
- 14.2 响应人应将“响应一览表”单独密封,并在密封袋上标明“响应一览表”字样,在磋商时单独递交。
- 14.3 为方便核查响应保证金,响应人应将“响应保证金”单独密封,并在密封袋上标明“响应保证金”字样,在磋商时单独递交。
- 14.4 为方便核查响应文件电子版,响应人应将“响应文件电子版”单独密封,并在密封袋上标明“响应文件电子版”字样,在磋商时单独递交。
- 14.5 所有密封袋或密封箱上均应:
- 1) 清楚标明递交至磋商公告中指定的地址。
 - 2) 注明磋商公告中指定的项目名称、项目编号和“在(磋商日期、时间)之前不得启封”的字样。
 - 3) 在密封袋或密封箱的封装处由被授权人签字并加盖响应人公章。
- 14.7 所有密封袋或密封箱上还应写明响应人名称和地址,以便若其磋商被宣布为

“迟到”响应时，能原封退回。

- 14.8 如果响应人未按上述要求密封及加写标记，包括未单独提交响应保证金、响应一览表及响应文件电子版的，其响应将被拒绝，并且磋商采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 响应截止期

- 15.1 响应人应在磋商公告中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交磋商采购单位，递交地点应是磋商公告中规定的地址。
- 15.2 磋商采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长响应截止期。在此情况下，磋商采购单位和响应人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 磋商采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的响应文件提交截止期后收到的任何响应文件。

16. 响应文件的修改与撤回

- 16.1 递交磋商文件以后，如果响应人提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达磋商采购单位者，磋商采购单位将予以接受。
- 16.2 响应人对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在响应文件提交截止期之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应文件提交截止期至响应人在响应书格式中确定的响应有效期之间，响应人不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、 磋商及评审

17. 磋商

- 17.1 采购单位应当按磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点组织竞争性磋商。磋商时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。供应商应派法定代表人(法定代表人身份证明)或授权代表(授权代表须持法人授权委托书)参加，并携带本人身份证原件及复印件(加盖公章)。

17.2 评审办法

17.2.1 总则

17.2.1.1 评审办法编制依据

为加强对响应文件评审工作的管理,依据政府主管部门制定的相应法律、法规、规章、制度等制定本评审办法。

17.2.1.2 评审的原则

- 1) 公平、公正、择优。
- 2) 依法评审、严格保密。
- 3) 反对不正当竞争。
- 4) 实质性满足磋商文件的要求。
- 5) 各被邀请响应人的报价不进行公开唱价。

17.2.1.3 磋商小组 采购人依据有关法律、法规组织有关经济、技术方面的专业人员组成竞争性磋商小组。磋商小组组成见磋商须知前附表。

17.2.1.4 评审程序及规定

组建磋商小组→评审预备会→第一次报价→应答文件的初步审核(即资格性符合性审查)→磋商阶段(最终报价-现场签署二次报价确认单)→应答文件的详细评审→完成评审报告。

17.2.1.5 评审过程中的保密和纪律要求 评审期间,评审人员必须严格遵守保密规定,不得泄露与评审有关的情况,不得索贿受贿,不得参加影响公正评审的任何活动。评审人员与被邀请响应人存在经济利益关系的,应主动提出回避。

17.2.1.6 评审活动的场所以及行政监督管理单位 本项目的评审过程接受相关部门的监督管理。

17.2.2 评审过程

17.2.2.1 响应文件的审查 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求被邀请响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。对于未在磋商小组规定的合理期限内对澄清要求进行回复的响应,磋商小组将予以拒绝。被邀请响应人提供的应答文件及在磋商小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应磋商文件的要求,非实质性响应磋商文件要求的应答文件及其补充文件将被拒绝,

采购人和采购代理机构只对被邀请响应人提供的文件本身及磋商过程中书面形式做出的澄清及最终报价进行判断，而不寻求外部证据。

17.2.2.2 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的被邀请响应人进行磋商。

17.2.2.3 磋商小组所有成员集中与单一被邀请响应人分别进行磋商，并给予所有进入到磋商阶段的被邀请响应人平等的磋商机会。

17.2.2.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.2.2.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.2.2.6 被邀请响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。被邀请磋商人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.2.2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的被邀请响应人在规定时间内提交最后报价。

17.2.2.8 最后报价是被邀请响应人响应文件的有效组成部分。

17.2.2.9 没有提交最后报价的被邀请响应人，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

17.2.2.10 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的被邀请响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

17.2.2.11 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2名以上成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序推荐。未实质性响应磋商文件要求的响应将作为无效响应被否决。

17.2.2.12 出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的响应被否决：

（1）在采购过程中符合竞争要求的被邀请响应人不足3家的或按照《政府采

购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的被邀请响应人不足 2 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

17.2.2.13 本磋商成交原则为能够最大限度地满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。

18. 组建竞争性磋商小组

竞争性磋商小组在磋商前依法组建，竞争性磋商小组由随机抽取的 3 名评审专家组成，总人数为 3 人。

19. 响应文件的初审与澄清

19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明（包含本章第 8 附件 7-1~7-8）、响应保证金等进行审查，以确定响应人是否具备响应资格。

19.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定：

(1) 被邀请磋商人未提交磋商保证金、保证金不合格或金额不足；

(2) 最终报价超出本项目磋商最高限价的；

(3) 磋商有效期不足的；

(4) 响应文件未按照磋商文件要求密封、签字、盖章的；

(5) 响应文件中提供虚假或失实资料的。

(6) 被邀请磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查其它磋商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明和相关证明材料，被邀请磋商人不能证明其报价合理性的；

(7) 未持法定代表人身份证明或法人授权委托书、本人身份证原件及复印件（加盖公章）；

(8) 响应人投报两个或两个以上标书，或有两个或两个以上报价的；

(9) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

19.2 响应文件的澄清

19.2.1 在评审期间，竞争性磋商小组有权以书面方式要求响应人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。响应人澄清应在竞争性磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：磋商时，响应文件中“响应一览表”内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“响应一览表”为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果响应人不接受对其错误的更改，其响应将导致无效。

20. 响应偏离与非实质性响应

20.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，竞争性磋商小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何响应人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，竞争性磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款，例如关于响应保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。竞争性磋商小组决定磋商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应磋商文件要求的磋商将导致无效。响应人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应磋商文件。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的响应文件，竞争性磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 响应人服务方案的适用性及可行性，执行上的先进性及可靠性；
- (2) 对磋商文件的响应程度；
- (3) 服务的水平、经营成本；
- (4) 响应人提供的管理服务、质量保证服务管理承诺；
- (5) 响应人经营信誉、履行合同的资格和能力；
- (6) 其他要求因素(如安全及环保等)。

21.3 本项目采用综合评分法：

综合评分法。即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的响应人作为成交候选人或成交人的评审方法。

22. 评审过程及保密原则

- 22.1 磋商之后，直到授予成交人合同止，凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等，均不得向响应人或其他无关的人员透露。
- 22.2 在评审期间，响应人试图影响磋商采购单位和竞争性磋商小组的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

六、 确定成交

23. 成交候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应磋商文件且满足下列条件之一者为成交候选人。综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应总价由低到高顺序排列，得分与响应总价均相同的，按技术指标优劣排列。
- 23.2 原则上，采购人应当选择磋商小组在评审报告中列为排名第一（按综合加权得分由高至低的次序排列）的成交候选人作为成交人，如果分数相同，按响应价格低的为成交人。
- 23.3 如果排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人

可以选择排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因上述同样原因不能签订合同，采购人可以选择排名第三的成交候选人为成交人。

24. 最终审查及确定成交人

- 24.1 竞争性磋商小组将根据评审标准，推荐评审排序，或根据采购人的委托直接确定成交人。
- 24.2 竞争性磋商小组将根据本须知列出的标准审查成交人是否有能力圆满地履行合同。审查将根据响应人按照本须知规定递交的资格证明文件和竞争性磋商小组认为其它必要的、合适的资料，对响应人的财务、技术和服务能力等进行审查，当竞争性磋商小组认为通过文字资料审查不能确定其履约能力时，将组织有关方进行现场考察，审查。
- 24.3 如果审查未通过，竞争性磋商小组将拒绝其响应，并按顺序对下一个成交人进行能否满意地履行合同作相同的审查。

25. 与其他候选人签订合同的权利

- 25.1 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 成交通知书

- 26.1 采购人或者采购代理机构应当在成交被邀请磋商人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交单位发出成交通知书。
联系电话：18811397403
联系人：江珊
联系地址：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 单元 6 层 609
- 26.2 成交通知书是合同的组成部分。

27. 质疑与投诉

- 27.1 响应人认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应人应在法定质疑期内一次性提出针对同一磋商程序

环节的质疑。

- 27.2 质疑的响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。
- 27.3 接收质疑函的要求及方式执行《中华人民共和国财政部令第 94 号--政府采购质疑和投诉办法》文件的相关规定，关于接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址详见响应人须知前附表。

28. 签订合同

- 28.1 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按磋商后撤回响应处理。
- 28.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 28.3 成交被邀请磋商人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交被邀请磋商人之后第一位的成交候选被邀请磋商人签订政府采购合同，以此类推。或者采购人根据实际情况重新组织采购活动。
- 28.4 当出现法规规定的成交无效情形时，采购人可与其他成交被邀请磋商人或成交候选被邀请磋商人签订合同，或依法重新组织采购活动。

29. 成交服务费的收取

- 29.1 代理服务费仅参考计价格【2002】1980 号文中的“差额定率累进”计费方式计费，并且向成交人收取。
- 29.2 成交人在领取成交通知书的同时向代理机构缴付成交服务费。
- 29.3 成交服务费将以现金、支票或汇票的方式进行收取。成交人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，磋商采购单位将其登入政府采购黑名单。
- 29.4 在磋商时，响应人应提供成交服务费承诺书。

第三章 采 购 合 同 格 式

政府采购合同

项目名称: 综合实践活动进校园

甲方: 北京市海淀区实验小学

乙方: _____

签署日期: _____

甲方：北京市海淀区实验小学

地址: _____

乙方: _____

地址: _____

鉴于：

甲方有综合实践活动进校园的需求，乙方为具有相应服务能力，能够独立承担责任的企业，经双方协商一致，按照如下条款签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

- (一) 本合同书;
- (二) 成交通知书;
- (三) 磋商文件;
- (四) 响应文件(含响应函及响应一览表附录);
- (五) 采购需求;
- (六) 其它合同文件。

二、合同价款及主要服务内容

- ### （一）本合同价格

甲方按照如下标准支付给乙方：_____元。课程开始后于 2022 年 4 月底甲方向乙方支付合同总价款的 30%；2022 年 6 月底甲方向乙方支付合同总价款的 15%；2022 年 10 月底甲方向乙方支付合同总价款的 15%；2022 年 12 月份甲方完成对乙方的满意度调查后，向乙方支付合同尾款。（以最终签订合同为准）

- ## （二）服务内容

甲方需要乙方提供 服务。

三、付款方式

本合同的付款方式为：甲方向乙方以支票的形式支付活动课时费和耗材费费用。
甲方付款前，乙方需提供正规的发票。

四、合同期限及服务地点

本合同期限自 年 月 日至 年 月 日，共计 月。合同期满后，采购人可根据供应商执行情况选择续签合同一年或者终止合同。

服务地点：_____

五、甲乙双方权利和义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方负责协调乙方与各部门的关系。
2. 甲方对乙方所上课程有权提出要求，进行检查，有权要求乙方所上课程达到甲方标准。甲方对乙方所上课程的错误或不当行为有权提出批评并加以制止。
3. 因乙方人员工作不到位，经甲方批评指正后依然没有改正，甲方有权提出更换人员。乙方应在甲方提出之日起三日内给予更换。
4. 因乙方所派人员的行为导致甲方受到损失(经济损失和名誉损失)的,由乙方承担一切损失的赔偿责任。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方确保自身具有提供本合同约定的服务的履约能力，如乙方不具有上述履约能力，甲方有权随时单方解除本合同并不承担任何责任。
2. 乙方派至甲方处提供课程服务的人员应具备相应专业课程授课的能力，有相应专业的资质。乙方提供的服务人员应未受到过刑事处罚。如乙方所指派提供服务人员不符合上述标准或损害、潜在损害甲方、甲方人员人身财产安全，甲方有权要求乙方立即更换。
3. 乙方所派驻甲方的服务人员应严格遵守甲方的规章制度、维护甲方的形象、服从甲方在本合同框架下的工作安排。
4. 乙方严格按照日常工作的要求完成工作。
5. 甲方提出更换不合格服务人员时，应在三日内予以更换，本条第2款情形应立即更换。
6. 乙方人员对甲方的设施或财产等的损坏、偷盗等造成的损失，经调查属实，乙方需按实际金额赔偿甲方。
7. 乙方派驻服务人员在甲方处服务中发生的工作伤害、意外伤害、造成他人伤害及造成财产损坏的均由乙方承担责任，与甲方无关。乙方派驻的服务人员在甲方处服务突发疾病或由乙方赔偿或处理，与甲方无关。

8. 甲方与乙方系服务合同关系，乙方派至甲方处提供服务的人员与甲方不存在任何劳动、劳务、雇主等关系。乙方作为服务人员的劳动关系及用工主体有义务按照法律规定为派往甲方的服务人员支付工资、缴纳各项社会保险，如出现任何劳动、劳务、保险纠纷均由乙方承担一切责任，与甲方无关。

9. 乙方每月定期或不定期对服务人员的课程服务进行检查反馈，并由甲方签字确认。

10. 甲方学校有重要活动乙方有义务完成临时性工作。

11. 乙方派出人员应遵守甲方规定的作息时间。

12. 乙方服务期满后，甲方将组织相关行业领域人员对乙方服务情况进行服务履约情况进行评价及验收。

六、不可抗力

受不可抗力影响的一方应在不可抗力事由发生后应尽快书面形式通知另一方，并在不可抗力事件发生后十日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应协商解决，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

七、税费

本合同甲方支付价款包含全部税费。乙方因签订、履行本合同产生税费应自行承担。

八、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。乙方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。

九、合同生效

本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签署、加盖单位公章后生效。

十、管辖

本合同履行适用中华人民共和国法律，如有争议双方应协商解决，协商不成双方均有权在甲方所在地北京市海淀区人民法院起诉。

十一、通知送达

本合同首部地址为通知送达地址，如有变更应在三日内书面通知对方，否则原地址送达为合法有效送达。

本合同一式六份，甲乙双方各持两份，代理机构持两份。

（此后无正文）

甲方：

法定代表人（负责人）或授权代表：

年 月 日

乙方：

法定代表人（负责人）或授权代表：

年 月 日

第四章 采购需求

一、为全面贯彻上级的教育方针，坚持教育与生产劳动、社会实践相结合，引导学生深入理解和践行社会主义核心价值观，充分发挥中小学综合实践活动课程在立德树人中的重要作用，为进一步提升北京市海淀区实验小学综合素质，着力发展核心素养，特别是提升社会责任感、创新精神和实践能力，开展综合实践活动进校园。本次活动主要针对一至六年级四个校区全体学生，组织学生开展传统文化、科技创新、劳动教育、海洋教育等相关主题活动，每周面向全体学生开展两次综合实践活动进校园（每次进校园活动为两个课时（小时），法定节假日除外），共一学年的活动服务及配套材料的提供，各投标供应商应充分了解学校的需求提供详细的活动课程及配套的服务。

二、所提供课时不少于 23520 课时，低于 23520 课时的为无效响应。本次报价应当包含完成本项目所需的所有费用，包含材料费以及 23520 以上的课时。服务期满后，学校将组织相关人员按照学校要求及磋商文件要求对服务单位进行履约验收，对整体服务情况进行综合评价，并进行满意度调查，满意度调查低于 80%，按合同款 60%付款，满意度调查 80%-85%，按合同款 70%付款，满意度调查 85%-90%，按合同款 80%付款，满意度调查超过 90%，按合同款 100%付款。

三、课程汇总需求一览表如下：

一二年级课程需求

序号	课程模块	课程名称	课程内容	课时（小时）
1	文化与传承	方寸芳华	认识团扇，了解团扇的起源与发展，通过绘制团扇，开拓思维，含 40 人以内材料，每人一套。	204
2		纸鸢舞动	学习风筝的起源与发展，开拓思维，创意绘制风筝图案，放飞梦想，含 40 人以内材料，每人一套。	204
3		纸飞扬	了解中国纸文化及纸相关的艺术创作，激发对传统文化的认同感和自豪感，提高艺术素养，含 40 人以内材料，每人一套。	204
4		刮出来的“艺术”	学习简单的构图方法，绘制富有创意的挂画作品，含 40 人以内材料，每人一套。	204
5		十二生肖	学习了解十二生肖的起源和传说，绘制十二生肖简笔画，含 40 人以内	204

			材料，每人一套。	
6		绘制葫芦画	了解葫芦画的历史以及绘制手法，动手绘制葫芦画，含 40 人以内材料，每人一套。	204
7		我喜欢的节日	收集整理我国的传统节日，规划六一儿童节的节目，含 40 人以内材料，每人一套。	204
8		制作鸡毛毽	了解鸡毛毽的历史，学习制作鸡毛毽，含 40 人以内材料，每人一套。	204
9		绘制彩蛋	学习蛋画的起源与发展，通过亲自上手绘制，感受非遗匠人精神，含 40 人以内材料，每人一套。	204
10	科技与未来	泡泡水	通过制作泡泡水，了解泡泡水是通过降低水表面张力实现的，含 40 人以内材料，每人一套。	204
11		双轨怪坡	通过观察实验认识物体的重力及重力的方向是竖直向下的，并能解释怪坡的原理，含 40 人以内材料，每人一套。	204
12		磁力小车	通过实验探索以及制作磁力小车，探究其是因为同极相斥而动起来的科学原理，含 40 人以内材料，每人一套。	204
13		破译秘信	通过多种小实验，充分学习酸碱反应，了解其在生活中的应用，含 40 人以内材料，每人一套。	204
14		关心身边的小动物	寻找身边的小动物，了解它们的生活特性，为自己喜欢的小动物制作名片，含 40 人以内材料，每人一套。	204
15		风力车	制作模型，了解空气螺旋桨利用斜切原理产生动力的过程，含 40 人以内材料，每人一套。	204
16		万花筒	了解平面镜并能说出其成像特点，能够举例说出生活中光的反射现象，含 40 人以内材料，每人一套。	204
17		竹蜻蜓	通过实验了解竹蜻蜓的工作原理，知道螺旋桨的斜角叫迎角，含 40 人以内材料，每人一套。	204
18		多彩小陀螺	学习陀螺原理，亲手制作创意小陀螺，含 40 人以内材料，每人一套。	204
19		听诊器	通过实验知道声音是如何产生的，制作听诊器了解原理，含 40 人以内材料，每人一套。	204
20		纸飞机大作战	制作纸飞机，探究影响纸飞机飞的远的动力条件与因素，含 40 人以内	204

			材料，每人一套。	
21	蔚蓝海洋	海洋与人类	了解海洋对人类的影响，海洋文明产生的过程与发展，重要海峡的作用，海洋为人类提供的资源，感受人与自然的的关系，提升海洋保护意识，含 40 人以内材料，每人一套。	204
22		最大的海洋动物-蓝鲸	了解蓝鲸形态特征和生存环境及生存现状，提升对自然生命和海洋生物探究的兴趣，含 40 人以内材料，每人一套。	204
23		“长生不老”的灯塔水母	了解水母的形态特征和生存环境，探究水母生态危害和科研价值，揭秘塔水母长生不老灯的秘密，含 40 人以内材料，每人一套。	204
24		海洋的前世今生	正确认识海和洋，了解海洋的形成历史和关系及生命的发源地，了解海洋中丰富的资源和广阔的空间，探究如何合理开发和利用及过度开发对海洋环境问题的影响，含 40 人以内材料，每人一套。	204
25		海水为什么是咸的？	了解海水的特征和海水盐度的概念，探究海水为什么是咸的及影响海水盐度的因素和变化规律，掌握简单的海水盐度测试方法，含 40 人以内材料，每人一套。	204
26		“水中大熊猫” 中华鲟	了解中华鲟的形态特征、生长繁殖及生存现状，探究物种多样性与人类的关系，培养海洋环保意识，含 40 人以内材料，每人一套。	204
27		“学霸” 鹦鹉螺	了解鹦鹉螺的形态特征，探究其身体蕴含的科学奥秘及动物仿生学，含 40 人以内材料，每人一套。	204
28		神秘的珊瑚	了解珊瑚的形态特征、生长繁殖及生存现状，了解海洋中的生物链，探究生物间的共生关系。制作海洋迷你生态缸，含 40 人以内材料，每人一套。	204
29	劳动与生活	开心农场	认识农作物，分辨五谷，探究农作物播种过程及收获时间，学习简单的种植和管理方法，树立正确劳动观念，含 40 人以内材料，每人一套。	204
30		制作垃圾箱	了解垃圾分类，创意制作垃圾箱，含 40 人以内材料，每人一套。	204
31		妈妈我爱您	通过故事感受母爱的伟大，体验“保护蛋的一天”深入感受妈妈的不易，制作贺卡送给妈妈，含 40 人以内材料，每人一套。	204

			料，每人一套。	
32		我的地球， 我的家	通过图片，视频等形式，让同学们知道地球母亲的“痛苦”，制作保护地球的宣传画，含 40 人以内材料，每人一套。	204
33		做个合格的 “保管员”	通过实践规划自己的物品，给自己的物品找到“家”，含 40 人以内材料，每人一套。	204
34		做个名片 交朋友	通过制作名片向朋友介绍自己，让身边的朋友更加了解自己，含 40 人以内材料，每人一套。	204
35		小小泥巴动物园	通过黏土塑造小动物，合理规划动物园，含 40 人以内材料，每人一套。	204
36		花的秘密	了解各地市花和花语，探秘花的作用，含 40 人以内材料，每人一套。	204
37		我们的玩具	了解各个地区的特色玩具，学会整理玩具，利用身边资源，制作简易小玩具，含 40 人以内材料，每人一套。	204
38		树朋友你好	了解树的生长规律和基本功能，掌握简单的照顾树木的劳动技能，提升环保意识，含 40 人以内材料，每人一套。	204
39		制作小挂历	了解日历的来源、发展、类型和组成结构，学习制作小挂历的方法，创意制作自己的小挂历，含 40 人以内材料，每人一套。	204
40		有趣的叶子	认识不同植物叶子，了解植物的生长规律，依据不同树种的叶子特点制作叶子艺术品，含 40 人以内材料，每人一套。	204

三四年级课程需求

序号	课程模块	课程名称	课程内容	课时（小时）
1	文化与传承	指尖舞蹈- 十字绣	领悟十字绣的艺术形式，培养学生的创造和动手动脑的能力，含 40 人以内材料，每人一套。	200
2		四大名著 演说家	了解中国四大名著的相关知识，摘选个别章节，梳理内容脉络，提炼人物特点，含 40 人以内材料，每人一套。	200
3		纸飞扬	了解中国纸文化及相关艺术创作，激发对传统文化的认同感和自豪感，提高艺术素养，含 40 人以内材料，每人一套。	200

4		探寻传统农具	了解传统农具种类、用途及使用方法，认识各种农具及对于农民生产劳动的重要性，含 40 人以内材料，每人一套。	200
5		纸伞舞动	学习伞的起源和发展，为纸伞搭配图案，含 40 人以内材料，每人一套。	200
6		穹宇探秘—天坛	学习天坛的历史和布局体制，绘制游览路线和讲解卡，做个天坛的小小讲解员，含 40 人以内材料，每人一套。	200
7		古代龙骨水车	了解水车的工作原理、功能及作用，探究传动原理和齿轮配合原理，知晓动能是如何转换成重力势能？学会在生活中运用齿轮的转动，制作简易水车，感受古人的智慧，含 40 人以内材料，每人一套。	200
8		文字的传播	了解文字的起源与发展，知道中国四大发明—印刷术的发明，含 40 人以内材料，每人一套。	200
9		元宵节猜灯谜	了解元宵节的起源和习俗，通过猜灯谜比赛，深入学习元宵节的习俗，含 40 人以内材料，每人一套。	200
10		我的压岁钱	学习春节相关习俗，学会规划压岁钱，含 40 人以内材料，每人一套。	200
11		端午与粽子	了解端午节起源与历史，学习端午节习俗，含 40 人以内材料，每人一套。	200
12		古桥新说	认识古代著名的—赵州桥，探究古代拱桥特点和发展，探究赵州桥的设计在现代是否具有建造意义？废物利用，比赛拱桥搭建，含 40 人以内材料，每人一套。	200
13		长城赞	了解长城始建年限、建筑的主要结构、分布的地理位置及其古今不同的作用，探究其防御的作用和功能。领悟长城精神的内涵，创作诗歌表达对长城的赞美，对长城精神的传递，含 40 人以内材料，每人一套。	200
14		寒露鉴赏与树叶创绘	依据不同树种的叶子特点制作叶子艺术品，含 40 人以内材料，每人一套。	200
15	科技与未来	动画转盘	制作动画转盘，认识动画片的形成过程，认识视觉暂留现象及生活中的视觉暂留现象，含 40 人以内材料，每人一套。	200
16		龙卷风	通过制作龙卷风演示器并模拟龙卷风的形成过程，探究龙卷风以及龙卷风的特点，含 40 人以内材料，每人一套。	200

17		神奇的魔术	了解基本化学变化。了解维生素 C、吸水粉、平面镜的各自有哪些性质，含 40 人以内材料，每人一套。	200
18		投篮器	通过体验实验知道费力杠杆费力省距离，并且体验投篮器是费力杠杆，含 40 人以内材料，每人一套。	200
19		潜望镜	了解光在均匀介质中直线传播，探究光的反射现象，画出光在潜望镜内部的路径图，含 40 人以内材料，每人一套。	200
20		口琴	了解发声原理，发现影响声音大小、音调的相关因素，含 40 人以内材料，每人一套。	200
21		小孔成像	探究小孔成倒像的原因及原理，制作模型，含 40 人以内材料，每人一套。	200
22		反冲车	制作模型，认识反冲车的结构和运动原理，了解作用力与反作用力，含 40 人以内材料，每人一套。	200
23		灭火器	通过实验，知道柠檬酸与小苏打能产生二氧化碳，从而了解灭火器的原理，含 40 人以内材料，每人一套。	200
24		光导纤维七彩灯	认识光导纤维是由芯线和包层组成的，探究光的全反射以及发生全反射的条件，含 40 人以内材料，每人一套。	200
25		拉线车	了解发条小车的结构，认识发条动力，制作模型，含 40 人以内材料，每人一套。	200
26	蔚蓝海洋	海洋与人类	了解海洋对人类的影响，海洋文明产生的过程与发展，海洋为人类提供的资源，感受人与自然的关系，提升海洋保护意识，含 40 人以内材料，每人一套。	200
27		海水为什么是咸的？	了解海水的特征和海水盐度的概念，探究海水为什么是咸的及影响海水盐度的因素和变化规律，掌握简单的海水盐度测试方法，含 40 人以内材料，每人一套。	200
28		海上石油平台之抽油机	了解石油平台提取海底石油的工作原理，制作简单的往复抽油机，探究各级齿轮和上下传动装置的连接和配合工作，含 40 人以内材料，每人一套。	200
29		海洋可再生能源	知悉能源形势，环境保护的政策及法规，初步了解海洋可再生能源及其应用技术，了解其资源状态和前景应用，提升对于海洋可持续发展理念的理解和认识，含 40 人以内材料，每人一套。	200

30		台风与海啸	了解海洋灾害的种类、危害和海洋灾害预兆，了解有关台风与海啸的形成和监测预防的有关知识，初步学习掌握海洋灾害的应对措施，含 40 人以内材料，每人一套。	200
31		水上安全与逃生	了解水上交通安全相关知识，学习基本的水上自救和救助的方法，增强安全意识和自我保护意识。体验急救的方法和急救器材的正确使用，含 40 人以内材料，每人一套。	200
32	劳动与生活	寻找生活中的标志	寻找生活中的标志，理解其生活中的意义，含 40 人以内材料，每人一套。	200
33		我们只有一个地球	寻找人类破坏地球环境的行为，培养同学们爱护地球保卫家园的意识，含 40 人以内材料，每人一套。	200
34		童趣缝沙包	废物利用，一件旧衣服，如何让它变废为宝，制作童趣沙包，含 40 人以内材料，每人一套。	200
35		播种春天的密码	了解春天万物复苏，学习简单的植物栽培，完成种植，含 40 人以内材料，每人一套。	200
36		六大营养素	了解我们常吃的食品中都有哪些营养？有哪些分类？来源于哪里？活动为提取基因，含 40 人以内材料，每人一套。	200
37		种子的奇妙旅行	了解种子的结构、功能和传播方式，通过认识种子植物，探究生物与环境的密切关系，含 40 人以内材料，每人一套。	200
38		过个有意义的节日	学习中国传统节日，判读节日习俗是否合理，规划节日出行计划，含 40 人以内材料，每人一套。	200
39		我们身边的说明书	对比不同书籍，了解它们的作用，学会看懂说明书及按说明书操作，含 40 人以内材料，每人一套。	200
40		制作环保购物袋	了解塑料袋对环境的影响，利用身边的资源制作环保购物袋，含 40 人以内材料，每人一套。	200

五六年级课程需求

序号	课程模块	课程名称	课程内容	课时（小时）
1	文	四大名著	了解中国四大名著的相关知识，摘选	184

	化 与 传 承	演说家	个别章节,梳理内容脉络,提炼人物特点,含40人以内材料,每人一套。	
2		南北饮食大调查	了解中国传统美食,通过对比南北美食差异,学习地域对于饮食的影响,含40人以内材料,每人一套。	184
3		折扇上的色彩	学习折扇的历史,绘制折扇,含40人以内材料,每人一套。	184
4		奇妙的钟表王国	探秘日晷与太阳的关系,了解日晷的原理及使用方法,动手制作日晷,含40人以内材料,每人一套。	184
5		万园之园 圆明园	了解圆明园前世今生以及圆明园的毁灭过程,通过学习培养同学们的爱国主义情怀,含40人以内材料,每人一套。	184
6		自然界的本草王国	了解我国中草药发展历程及成就,探究什么样的植物可以成为药?探究体验中药的四气五味,利用中草药制作一副创意画,含40人以内材料,每人一套。	184
7		情满四合院	学习北京四合院基本结构和功能,与南方房屋对比分析,探究中国传统思想在房屋建造中体现,含40人以内材料,每人一套。	184
8		长城赞	了解长城建造历史、主要建筑结构及其古今不同作用,探究其防御作用和功能。含40人以内材料,每人一套。	184
9		诗画园林	探究皇家园林布局礼制,探索园林艺术是文化传承,也是智慧创造,更是自然相依典范,含40人以内材料,每人一套。	184
10		趣说京剧脸谱	学习传统京剧脸谱的艺术特点,通过绘制脸谱,激发同学们对传统文化的热爱,含40人以内材料,每人一套。	184
11		花团锦簇-中国结	学习中国结的历史发展和基本编制手法,亲手编制中国结,含40人以内材料,每人一套。	184
12		指南车	了解指南车起源及原理,探究辨别方向的各种方法和设备,学会将其原理应用于生活,含40人以内材料,每人一套。	184
13		舌尖上的健康密码	学习了解药食同源的道理,各地饮食特色与中医药,常见药食同源食物及作用,含40人以内材料,每人一套。	184
14	科 技 与	导电材质检测器	制作模型,认识生活中导电材质,了解安全用电常识,含40人以内材料,每人一套。	184

15	未来	彩虹镜	了解什么是光的色散，探究自然界中彩虹的形成原因，含 40 人以内材料，每人一套。	184
16		光导纤维七彩灯	认识光导纤维是由芯线和包层组成的，探究光的全反射以及发生全反射的条件，含 40 人以内材料，每人一套。	184
17		简易净水器	了解沉淀、过滤、吸附等净水方法，掌握了解污水净化的过程及方法，含 40 人以内材料，每人一套。	184
18		吸尘器	通过吹纸实验，了解气体的流动速度越快压强越小，并能够说出吸尘器的工作原理，含 40 人以内材料，每人一套。	184
19		电动机	了解基础通信知识，学习使用国际通用电码，制作建议电报机模型，含 40 人以内材料，每人一套。	184
20		天平秤	制作模型，了解天平秤的结构与功能，初步了解杠杆及其在生活中的应用，含 40 人以内材料，每人一套。	184
21		八大行星	通过认识星体的分类以及太阳系的组成，含 40 人以内材料，每人一套。	184
22		月相	通过视频，说出月相形成原因及各阶段名称，含 40 人以内材料，每人一套。	184
23		投石车	制作模型，认识投石车的结构，了解古人运用杠杆原理改变发射重量和发射速度，含 40 人以内材料，每人一套。	184
24	蔚蓝海洋	“水中大熊猫”中华鲟	了解中华鲟的形态特征、生长繁殖及生存现状，探究物种多样性与人类的关系，培养海洋环保意识，含 40 人以内材料，每人一套。	184
25		海洋水产品	了解海洋为人类提供哪些食物？海洋水产品的营养价值。初步认识海洋经济对国家发展的重要性，学习辨别常见海产品，含 40 人以内材料，每人一套。	184
26		世界著名的海	了解边缘海与内陆海的特征，并在地图上指出著名的边缘海和内陆海，认识世界著名的海的名称、地理位置和重要作用，含 40 人以内材料，每人一套。	184
27		美丽的岛屿	了解海岛形成原因和海岛的种类，探究海岛变化过程，知晓我国海岛和世界著名海岛名称、位置及特点，含 40 人以内材料，每人一套。	184

28		捍卫海洋国土	学习了解海洋国防及我国海洋国情，探究南海、东海对中国经济安全的制约及发展趋势，含 40 人以内材料，每人一套。	184
29		寻找海底矿藏	了解海底矿藏种类及作用、海底开采的过程、专业设备及相关技术应用，含 40 人以内材料，每人一套。	184
30		神秘的珊瑚	了解珊瑚形态特征、生长繁殖及生存现状，制作海洋迷你生态缸，含 40 人以内材料，每人一套。	184
31		海洋水产品	了解海洋为人类提供的食物？海产品营养价值。学习辨别常见的海产品，含 40 人以内材料，每人一套。	184
32		水上安全与逃生	了解水上交通安全相关知识，学习基本的水上自救和救助的方法，含 40 人以内材料，每人一套。	184
33		国之利器 军舰总动员	了解我国海军及海军武器装备的发展历程与成就，认识不同时期的海军舰船，探究不同舰船的结构与作用，含 40 人以内材料，每人一套。	184
34	劳动与生活	制作小挂历	了解日历来源、发展、类型和组成结构，学习制作小挂历方法，创意自己的小挂历，含 40 人以内材料，每人一套。	184
35		舞动的豆芽	了解植物的生长过程和环境要素，感受劳动创意的乐趣，创意制作“舞动的豆芽”画，含 40 人以内材料，每人一套。	184
36		探秘多肉植物	了解多肉植物发展史及生物定义和种类，学习多肉植物简单的种植和管理方法和技术，含 40 人以内材料，每人一套。	184
37		水培蔬菜	了解水培植物定义，掌握简单的水培种植方法和技能，探究水培对于现代农业和生活的意义，含 40 人以内材料，每人一套。	184
38		探究土壤的奥秘	了解土壤的形成因素和主要成分，知晓不同植物适合生长在不同的土壤里，含 40 人以内材料，每人一套。	184
39		生态瓶	了解生态系统定义与组成，制作生态瓶了解生态平衡的各种条件与变化规律，含 40 人以内材料，每人一套。	184
40		自制浇水器	了解自助浇水器的工作原理和制作方法，探究不同植株的需水量，制作自己的浇水器，含 40 人以内材料，每人一套。	184

四、供应商采购要求

- 1、供应商确保活动教师系与供应商签约专业教师，保证签约教师个人信息真实，确保无不良记录，并按照采购人要求，对签约教师进行行为规范培训和安全教育培训。
- 2、供应商确保合同履行期内活动课程的顺利开展实施，并用法律文书形式严格规范签约教师行为，控制学期内教师更换频率，无特殊情况供应商不得更换教师，如需更换教师，需提前一周向采购方报备并通过同意方可更换，保证教学稳定和教学质量。出入采购方教学及办公场所应佩戴由采购人统一提供的出入校证件，遵守采购人相关管理规定，按时到岗，文明上岗。
- 3、供应商在合同履行期内应指定校内管理人员配合采购人，全面履行协议，对于管理不力或没有配合的，确实需要调整的人员，供应商根据采购人要求配合协调更换。
- 4、供应商应按合同约定要求授课，组织管理好学生，并保证授课的秩序与质量。供应商需对接采购人，直接完成教师的考勤管理及证件资料发放等工作。不得发生场地冲突或矛盾，如有情况向采购人反应，协商解决。
- 5、供应商保证在采购人校园内工作期间用品（包括教具、课件等）齐全，准备工作充分完善，如因供应商及其人员的过错造成损失，供应商承担赔偿责任。供应商提供活动所用的全部教具教材，采购人不承担任何费用。双方一致同意在活动期间严禁进行广告宣传，严禁强行要求学生购买教材教具等物品，发现违者，采购人有权要求供应商原价回购出售物品。
- 6、供应商不得强行要求学生参加机构开设的其他培训活动，一律不能在校招生或收费。
- 7、供应商给采购人提供的所有活动课程满意度调查不得低于80%。
- 8、供应商在每学期末向采购人提供学期过程性资料，包括教学计划、课件、学期总结、学生活动手册、学生考勤、学生活动照片或视频资料。
- 9、供应商按照课程汇总需求制定整体的方案，方案要把活动的意义、实施方案等完整呈现。并以课程汇总需求一览表里把海洋教育项目作为案例，制定详细课件（每两个年级呈现一个海洋教育类的课件）。

五、活动需求

（一）提供活动课程与师资的单位资质

供应商应当具有开展综合实践活动组织经验，具有举办活动课程能力和专家及师资，具有全面整理制作活动课程档案的能力，并且需确保符合市区督导检查标准。教师应当具备相应教学资质和教学经验，言行举止符合教师法等法律法规规定。

（二）对提供活动的要求

课程内容以传统文化、科技、劳动、海洋意识教育等类别为主，以学生为课堂主体，采用探究式学习方法，成系列、有梯度地开展教学活动，满足采购人学生需求。所有课程结束后，需将活动计划、活动教案等资料打包上交采购人。

（三）对师资要求

1. 师资丰富：本科及以上学历，符合授课内容需求，有丰富的教学经验，持有合法有效的相关资格证。针对不同阶段学生的年龄特点，上课教师有较强的组织课堂教学的能力，师德过硬并且具有一定专业技能的教师。
2. 教师管理：供应商确保所有任课教师按照严格的入职手续进行面试、审核、登记，建立例会制度对教师及管理员进行培训。供应商对教师进行严格的岗前师德和教学培训并签署师德协议。经供应商培训合格后的课程教师必须经采购人考核后才能够上岗授课，并接受采购人的教学监督。

3. 过程监管：管理到位，做到每天有管理老师到校监督，负责教师考勤、上课质量、听课、教师个人素质、学生课间安全等监督，并对每次活动情况做好过程性记录。在学期末，将学期管理过程性资料，包括教师考勤记录，学生考勤记录，采购人负责人巡课记录，采购人意见反馈表等，整理打包上交采购人存档。

（四）其它：

1、所有活动的开展均符合北京市市区督导检查标准。学期末做好对学生、教师、校方和供应商四方的互相调研反馈。

六、教学管理要求

1、课程教师要严格按照规定登记课程教师的身份证、毕业证（学位证、学生证）、从业资格等级证等材料。

2、课程教师需无违纪违法记录，具有较强的责任心、较高的职业操守。

3、课程教师需提前 30 分钟到校，自按照采购人要求时间进入当次活动课程场所之时起，负责活动课程的教学、管理及安全工作。

4、供应商应当派专职领队与采购人对接，并负责课程教师的考勤与现场管理工作及应对突发事件工作准备。

七、其他要求

1、本项目要求供应商对全部课程整体响应，统一负责，不接受联合体磋商，不得转包分包；

2、供应商需确保学生安全及活动质量的有序进行，具体服务内容及要求以双方签署的项目协议为准。

3、服务期间，采购人对供应商合同履行情况进行监督和考核，合同期满后，采购人可根据供应商执行情况选择续签合同一年或终止合同。

第五章 评分标准

为规范评审工作程序，切实做好本项目磋商评审工作，特制定本评审标准和方法。

一、评审依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
2. 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》。

二、评审原则

1. 坚持客观、公正、审慎的原则；
2. 通过评审，推荐能实质上响应磋商文件，确能履行合同且经评审综合评分最高者为成交候选人。

三、竞争性磋商小组

评审活动依法成立竞争性磋商小组，竞争性磋商小组在磋商前组建，竞争性磋商小组由 3 名随机抽取的评审专家组成，总人数为 3 人。

四、评审标准和方法

- 1、本项目评审采用综合评分法。
- 2、竞争性磋商小组依据评审方法和标准对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不作为评审的依据。
- 3、各评委独立评分。响应人的综合评分为三位评委评分的算术平均值。
- 4、竞争性磋商小组根据本办法组织评审，并依此推荐排名位于前三名的响应人为成交候选人。综合得分最高并通过竞争性磋商小组资格后审的响应人为推荐成交人。

评审采用百分制，满分为 100 分，由三个部分组成，技术部分，商务部分和经济部分。

评分表

项目	内容	评分细则	得分
商务部分 (30 分)	专家团队及授课教师资质	1、供应商聘用的专家，1 个得 2 分，本项最高得 10 分。（提供聘书及专家介绍） 2、具有教师资格证书或者综合实践活动相关的证书，每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分。（提供教师资格证书或者综合实践活动相关的岗位证书）	0-20 分
	近三年同类项目业绩	近三年同类项目业绩（须附合同复印件）每提供一个业绩得 3 分，最多不超过 9 分。	0-9 分
	响应文件编制的规范程度	响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，完全响应磋商文件要求并提供相关资料、表格等，符合要求的得 1 分；否则不得分。	0-1 分

技术部分 (60 分)	服务总体方案	服务方案应充分理解本项目的需求,相关课程的设置应贴合学生的实际,吸引学生的兴趣,促进学生潜能的发展。理解程度和创意思路较高、切合课外活动教育目标要求的描述 12 分;理解程度和创意思路一般、较为切合课外活动教育目标,得 9 分;服务方案较全面但理解程度和创意思路较差、不够切合课外活动教育目标,成果描述简单得 6 分;服务方案不全面且理解程度和创意思路较差、没有切合课外活动教育目标,未有成果描述得 3 分;不提供不得分。	0-12 分
	课程/活动设置	课程/活动内容详细、全面、准确、切实可行课程/活动设置合理,内容详实,充分满足学校及学生需求的,活动提供相应实践材料,且有详细的安全预案,形成完善成果得 12 分;课程/活动设置较为合理,内容较为详实,能够满足学校及学生需求的,得 9 分;课程/活动设置一般,内容不够详实,基本满足学校及学生需求的,有课程安全意识,有成果意识得 6 分;课程/活动设置或课程/活动设置不合理,提供的内容不能够满足学校实际需求的,得 3 分。	0-12 分
	团队人员配置及管理方案	人员配置充足,无岗位遗漏,学校教师对接顺畅,积极配合学校完成好课程及成果梳理得 12 分;人员配置较充足,岗位遗漏较少,较能配合学校完成课程及成果梳理得 9 分;人员配置一般,岗位遗漏较少,基本能配合学校完成课程及成果梳理得 6 分;人员配置不充足,岗位遗漏偏多,不能配合学校完成课程及成果梳理得 3 分;不提供不得分。	0-12 分
	实施方案	实施方案的完整性、针对性、可执行性强,有专人负责完成得 10 分;实施方案的完整性、针对性、可执行性较强得 8 分;实施方案的完整性、针对性、可执行性一般得 6 分;实施方案的完整性、针对性、可执行性差得 4 分;不提供不得分。	0-10 分
	应急预案	应急预案详细、完整、具有针对性得 6 分;应急预案较详细、较完整、较有针对性得 4 分;应急预案一般、针对性一般得 2 分;应急预案不详细、不完整、不具有针对性不得分。	0-6 分
	海洋类课件案例	海洋类课程内容详细、全面、准确、切实可行课程设置合理,内容详实,充分满足学校及学生需求的,活动提供相应实践材料得 8 分;海洋类课程较为合理,内容较为详实得 5 分;海洋类课程安排一般,内容不够详实得 3 分,课程安排不完整、不具体不得分。	0-8 分

经济部分 (10 分)	报价得分：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他满足磋商文件要求的响应人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10	0-10 分
----------------	---	--------

注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业（残疾人企业、监狱企业）产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商应如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”，并对声明的真实性负责，未提供中小企业声明函的在价格评审时不予考虑

2、价格分数保留两位小数。第三位四舍五入。

第六章 附件一响应文件格式

目 录

附件 1—响应书（格式）

附件 2—响应一览表（格式）

附件 3—响应分项报价表（格式）

附件 4—服务内容一览表（格式）

附件 5—商务条款偏离表（格式）

附件 6—资格证明文件

包括：

6-1 法人营业执照副本的复印件

6-2 税务登记证复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 响应人的资信证明：会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）

6-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月内任意一个月）

6-6 税款缴纳记录（近三个月内任意一个月，符合“财政部 税务总局公告 2021 年第 11 号”规定免征增值税的单位需提供相关免征税款的证明材料）

6-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

6-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

6-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7—业绩证明（近三年同类项目）（格式）

附件 8—成交服务费承诺书（格式）

附件 9—中小企业声明函（如有，请提供）

附件 10—服务方案（服务方案的内容要详细，如公司简介、课程理念、专家介绍、授课教师资质、团队人员配置及管理方案、实施方案、应急预案等；服务方案里要有海洋类课程课件案例，每两个年级呈现一个海洋教育类的课件）

致：（采购代理单位）

1. 响应一览表
2. 响应分项报价表（格式）
3. 服务说明一览表
4. 服务内容偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按竞争性磋商文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以 形式出具的磋商保证金，金额为人民币 元。

(1) 附响应价格表中规定的应提交和交付的服务内容响应总价为人民币_____。
(用文字和数字表示的响应总价)。

(3) 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第_____号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(6) 根据供应商须知第 1 条规定,我方承诺,与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联,我方不是采购单位的附属机构。

9. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址：_____ 联系人：_____

电话：_____ 电子信箱：_____

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

供应商名称（全称）：

组织机构代码：

供应商开户银行（全称）：

供应商开户行号：

供应商银行帐号：

供应商经营地址：

供应商公章：

日期：

附件 2 响应一览表（格式）

项目编号：_____项目名称：_____

响应总价（元）	响应保证金	服务期	服务地点	备注
		一年	北京市海淀区实验小学 指定地点	

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表（签字）：

注：1、此表应按响应人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，响应总价应和附件 3 中的项目总价相一致。

最终报价承诺书（无需在响应文件中提供，仅在磋商过程中使用）

最终报价承诺书

项目编号：

项目名称：

承诺单位：

最终报价：人民币（大写）

其他承诺：

授权代理人（签字）：

年 月 日

附件 3 响应分项报价表

响应人名称：_____

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

序号	报价内容	期限	响应单价（元）	数量	响应合计	备注
响应总价（人民币万元）		RMB ¥ _____（人民币 _____）				

响应人授权代表签字：_____

响应人全称（加盖公章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4、本表可根据实际情况进行扩充但不得修改。

附件 4 服务内容说明一览表

响应人名称: _____

项目编号: _____

项 目 名 称: _____

序号	服务项目	期限	服务内容说明	其它

响应人授权代表签字: -----

响应人全称（加盖公章）: _____

注： 各项服务详细说明应另页描述。

附件 5 商务条款偏离表（格式）

响应人名称: _____ 项目编号: _____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

响应人法定代表人或授权代表(签字):

响应人名称(盖章):

附件 6 资格证明文件（格式）

目 录

以下文件均需加盖单位公章

6-1 法人营业执照副本的复印件

6-2 税务登记证复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 响应人的资信证明：会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）

6-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月内任意一个月）

6-6 税款缴纳记录（近三个月内任意一个月，符合“财政部 税务总局公告 2021 年第 11 号”规定免征增值税的单位需提供相关免征税款的证明材料）

6-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

6-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

6-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 6-1 法人营业执照副本的复印件

(有效的营业执照副本复印件)

附件 6-2 税务登记证复印件 (三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料)

附件 6-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(公司名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的(含磋商和转为其他方式)磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字):

被授权人(签字):

公司盖章:

附:

被授权人姓名:

职 务:

详细通讯地址:

电 话:

另附法定代表人及被授权人身份证复印件

附件 6-4 响应人的审计报告或资信证明

会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）

说明：

1、响应人在响应文件中，应提供本单位 2020 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如响应人为新成立单位，无法提供审计报告，则需提供新企业验资报告复印件并加盖提供报告单位的公章。

3、如响应人无法提供 2020 年度审计报告或新企业验资报告，则需提供开户银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）。

4、银行资信证明应能说明该响应人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 6-5 社会保障资金缴纳记录

(近三个月内任意一个月)

附件 6-6 税款缴纳记录

（近三个月内任意一个月，符合“财政部 税务总局公告 2021 年第 11 号”规定免征增值税的单位需提供相关免征税款的证明材料）

附件 6-7 信用记录证明

（响应人的信用记录符合财库[2016]125 号文规定。如响应人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的磋商；附网站截图）

附件 6-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附件 6-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7 业绩证明（格式）

（近三年同类项目）

序号	业主名称	项目名称	项目内容	联系方式	是否有用 户反馈意见

说明：

- 1、附合同首页、金额页和买卖双方签字页，需附用户的有效联系方式。
- 2、所有合同复印件应清晰，并由响应人加盖单位公章；
- 3、响应人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；
- 4、上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件 8 成交服务费承诺书（格式）

致：

我们在贵公司组织的_____项目磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时按磋商文件的规定，以支票、汇票或现金形式向贵公司即北京中诚天安咨询有限公司（地址：_____开户银行：_____帐号：_____），一次性支付应该交纳的成交服务费用。收费标准参考国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理服务收费管理暂行办法》缴纳代理服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

承诺方法定代表人或授权代表(签字)：

承诺方盖章

承诺日期：

附件 9 中小企业声明函（如有，请提供）

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加-----（单位名称）的-----（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 10 服务方案（服务方案的内容要详细，如公司简介、课程理念、专家介绍、授课教师资质、团队人员配置及管理方案、实施方案、应急预案等；服务方案里要有海洋类课程课件案例，每两个年级呈现一个海洋教育类的课件）