

北京市顺义区人民法院固定资产清查盘点  
项目  
(BJJF-2019-776)

招  
标  
文  
件

招标人：北京市顺义区人民法院  
招标代理机构：北京市京发招标有限公司  
2019年7月

## 目 录

第一章	投标须知.....	3
第二章	合同.....	15
第三章	评标原则.....	16
第四章	招标服务内容及要求.....	23
第五章	附 件.....	24

# 第一章 投标须知

## 投标须知及前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	北京市顺义区人民法院固定资产清查盘点项目
2	招标方式	公开招标
3	服务内容	本次服务需要：为北京市顺义区人民法院提供资产清查服务。
4	服务期	2019 年 12 月底完成全部工作
5	资金情况	财政资金，本项目财政预算资金为人民币伍拾陆万元整（RMB560000.00 元）， <b>超过预算资金的报价将被拒绝。</b>
6	投标人资质等级要求	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求； 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6) 法律、行政法规规定的其他条件。 (2) 投标人须具有经财政部门批准设立的执业资格的会计师事务所（公司）执业证书； (3) 投标人须在北京市市级行政事业单位 2017-2019 年度会计、审计及资产评估定点服务政府采购目录中的合格供应商； (4) 投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的投标； (5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标； (6) 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次招标； (7) 本项目不接受联合体投标。
7	投标费用	投标人应承担其投标文件准备与递交所涉及的一切费用
8	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	投标文件份数	正本一份，副本二份，开标一览表一份，投标文件电子版 U 盘一份。
10	投标截止时间及开标时间	时间：2019 年 8 月 12 日 13 时 30 分
11	投标文件递交地点及开标地点	地点：北京市京发招标有限公司 408 会议室
12	评标方法及标准	综合评分法。最低投标价不是中标唯一条件
13	招标文件发售时间	2019 年 7 月 16 日~2019 年 7 月 22 日上午 9: 30-11: 30；下午 13:

		30-17: 00（北京时间，节假日除外）
14	招标文件领取地点	北京市京发招标有限公司 711 室
15	招标文件售价	招标文件 RMB300 元/本，不办理邮购，售后不退。
16	招标人	北京市顺义区人民法院
17	招标代理机构	北京市京发招标有限公司 联系人：靳添茹 联系电话：18611716157 传真：671716647
18	投标保证金	投标人须在投标截止时间前递交人民币 1 万元的投标保证金。 递交地点：北京市京发招标有限公司 711 室 保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 收款单位：北京市京发招标有限公司 开户银行：招商银行北京分行崇文门支行 帐号：11091881671060100000000001 注：如采用汇款方式，须在摘要处注明一处收。
19	投标人的替代方案	不接受替代方案
20	招标方式	公开招标
21	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	否
22	是否专门面向监狱企业采购	否
23	政府采购优惠政策	1、促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目投标人为小型或微型企业且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该投标产品的投标价给予 6% 的扣除。投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 2、监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该投标产品的投标价给予 6% 的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。 3、促进残疾人就业政府采购政策：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目投标人如为残疾人福利性单位，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位且所投产品为残疾人福利性单位生产的，将对该投标产品的投标价给予 6% 的扣除。投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的残疾人福利性单位声明函的真实性负责，提交的残疾人福利性单位声明函不真实的，应承担相应的

		<p>法律责任。</p> <p>4、鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品。</p> <p>5、鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。</p>
24	招标代理服务费	<p>招标代理机构向中标方收取招标代理服务费用。中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴付招标代理服务费。</p> <p>招标代理服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。</p> <p>在投标时，投标人应提供招标代理服务费承诺书。</p> <p>招标代理服务费开具增值税专用发票时，需中标方携带下列信息：          单位名称（公司营业执照上的全称）；          纳税人识别号（公司《税务登记证》的编号，一般为15位）；          三证合一的企业提供营业执照《统一社会信用代码》编号，一般为18位）；          注册地址（公司营业执照上的注册地址）；          电话（请提供能与公司保持联系的有效电话）；          开户银行（公司银行开户许可证上的开户银行）；          银行账号（公司开户许可证上的银行账号）。</p>

# 投标须知

## 第一条 项目概况

### 1.1 项目说明

1.1.1 项目名称：北京市顺义区人民法院固定资产清查盘点项目

1.1.2 服务期：2019年12月底完成全部工作。

1.1.3 资金情况：财政资金，本项目财政预算资金为人民币伍拾陆万元整（RMB560000.00元），**超过预算资金的报价将被拒绝。**

1.1.4 招标服务内容及要求：为北京市顺义区人民法院提供资产清查服务。

1.1.5 招标方式：公开招标

## 第二条 招标人名称

2.1 招标人（采购人、甲方）：北京市顺义区人民法院

## 第三条 招标代理机构

3.1 名称：北京市京发招标有限公司

3.2 地址：北京市东城区崇文门外大街90号 邮政编码：100062

3.3 联系人：靳添茹

3.4 联系电话：18611716157

传真：67116647

## 第四条 投标单位资格要求

### 4.1 资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标人须具有经财政部门批准设立的执业资格的会计师事务所（公司）执业证书；

(3) 投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的投标；

(4) 凡受托为本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司及相关联的附属机构，不得参加投标；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

(6) 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次招标；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 本项目不接受联合体投标。

4.2 作为其投标文件的一部分，投标单位代表应该单独递交一份投标单位法人签署的授权委托书。

## **第五条 投标费用**

5.1 无论投标人的投标是否被接纳，投标人须承担其投标文件准备、编制与递交所涉及的一切费用。招标人无须对投标人因本次投标事宜引起的任何费用或损失负责。

## **第六条 招标文件**

6.1 招标文件包含下述文件

第一章 投标须知

第二章 合同

第三章 评标原则

第四章 招标服务内容及要求

## 第五章 附件

### 6.2 招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问,应在投标截止时间 15 日历天前向招标代理机构提出,所有疑问(包含商务问题及技术问题)应以书面并加盖单位公章形式提交给招标代理机构。无论是招标人或招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清,或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清,招标人或招标代理机构都将于提交投标文件截止时间 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式予以澄清,同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日历天内,以书面并加盖单位公章形式给予确认,该澄清作为招标文件的组成部分,具有约束作用。

### 6.3 招标文件的修改

6.3.1 招标方如需对招标文件进行修改,将在投标截止日期前 15 日历天以书面形式通知所有投标单位。

6.3.2 该修改文件将构成招标文件的组成部分,投标单位应以书面方式在 1 个工作日内确认收到的修改文件。

## 第七条 投标文件的编制及装订

### 7.1 投标文件的语言

7.1.1 投标文件及投标单位和招标代理机构之间的来往函电和文件,均应使用中文简体字。

### 7.2 投标文件应由开标一览表、电子文档、商务标、技术标组成。

#### 7.2.1 开标一览表

#### 7.2.2 电子文档

#### 7.2.3 商务标及资格证明文件包括但不限于下列内容:

投标函;

开标一览表;

投标分项报价表;

授权委托书;

相关企业资质证明文件;



会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件或扫描件（加盖提供报告单位的公章）或银行出具的资信证明；  
投标人近半年内任意三个月社会保障资金缴纳记录；  
投标人近半年内任意三个月税收缴纳记录；  
投标人同类项目业绩表；  
参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；  
商务条款偏离表；  
服务条款偏离表；  
承诺书；  
招标代理服务费承诺书；  
政府采购投标担保函（如有）；  
政府采购履约担保函（如有）  
中小企业或监狱企业声明函（如有）；  
投标人认为需要提交的其他资料。

7.2.4 技术标包括但不限于下列内容：

服务方案；  
内部管理制度、风险控制；  
项目负责人；  
人员配备；  
服务承诺；  
招标文件要求的其他资料；  
投标人认为需要提交的其他资料。

7.2.5 投标人准备的投标文件必须毫无例外的使用招标文件所提供的投标文件格式(表格可以按同样格式扩展)；

7.2.6 投标文件纸张要求 A4 纸，应打印并胶装成册，按册分别编排目录，并标明页码，书脊处注明投标单位名称。投标文件封面右上角标注“正本”、“副本”、“开标一览表”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。  
(其中**资格证明文件单独订一册**，商务标、技术标可以合订一册，也可以分册装订。)

7.2.7 投标文件的副本可以是正本的复印件。

## 第八条 投标价格

- 8.1 投标人应在投标报价分项报价表上标明本次招标拟提供服务的单价和总价。当单价相加计算的结果与总价不一致，以单价为准并修正总价。
- 8.2 投标报价是投标人完成本项目全部服务工作内容所需的全部费用。服务商应在综合考虑物价、管理费用、税金及附加、利润、补贴、招标代理服务费等因素后，酌情报价。
- 8.3 本项目招标代理服务由中标人支付，请投标单位在报价时予以考虑。
- 8.4 本次投标只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

## 第九条 投标文件的有效期

- 9.1 投标文件的有效期为投标截止日后的 90 日历天，在此期限内，所有的投标文件均保持有效。

## 第十条 投标保证金

- 10.1 投标人应在投标截止时间前递交人民币 1 万元的投标保证金。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，帐号如下：  
户 名：北京市京发招标有限公司  
开户行：招商银行北京分行崇文门支行  
帐 号：1109188167106010000000001  
注：如采用汇款方式，需在“摘要”处注明业务一处收
- 10.2 投标保证金的有效期的有效期应超出投标有效期 28 日历天以上。延长投标有效期的，投标人应当相应延长投标保证金的有效期的有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，视为投标人放弃投标，招标代理机构应当在 5 个工作日内无息退回投标保证金。
- 10.3 中标单位的投标保证金在中标合同签订并缴纳招标代理服务费后的 5 个工作日内返还。未中标单位的投标保证金将在中标公告发出后的 5 个工作日内退还。

- 10.4 除不可抗力外，投标人在投标有效期内撤回投标的，或者中标后在规定时间内不与招标人签定承包合同的，招标人有权扣除投标保证金。
- 10.5 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为实质上不响应招标文件的要求而予以拒绝。

## **第十一条 投标文件的签署**

- 11.1 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标单位的法定代表人或其授权委托人盖章或签字并加盖公章，并将授权委托书附在其内。
- 11.2 投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标单位在改动处盖章。
- 11.3 投标单位应将所有投标文件的正本和所有副本分别密封，并在密封袋（或密封箱）上清楚地标明“正本”、“副本”（如一个标袋放不下，可用二个及以上标袋），另单独密封开标一览表，并在信封上标明“开标一览表”字样。当正本与副本有不一致时，以正本为准。
- 11.4 投标文件的密封袋（或密封箱）上均应写明项目名称、招标编号、投标人名称及地址、开标前不得开封并加盖投标人公章。
- 11.5 密封袋（或密封箱）的密封：密封处应覆盖封条，封口骑缝处加盖投标单位公章。密封袋，密封条自制有效。
- 11.6 如果投标文件没有按本投标须知相关条款的规定装订和加写标记及密封，招标方及招标代理机构将不承担投标文件开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

## **第十二条 投标文件的送达**

- 12.1 投标文件的密封和标记
- 12.1.1 投标单位应将投标文件的开标一览表、正本和副本分别密封，并在密封袋上明确注明“开标一览表”、“正本”、“副本”字样，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
- 12.1.2 投标文件在装入投标文件袋后必须密封，并填写密封日期，封条上加盖投标单位公章，投标文件袋正面按照规定加盖投标单位公章。
- 12.1.3 投标文件袋及密封条自制有效。

12.1.4 投标文件封面、投标函均须法定代表人或其授权代表盖章或签字。

12.1.5 在投标文件密封袋上均应：

12.5.1 写明投标人名称和地址；

12.5.2 注明下列识别标记：

(1) 招标编号：

(2) 项目名称：

(3) 开标、投标截止日期以前不得开封。

12.2 提交投标文件截止期见投标须知前附表。

招标代理机构届时派专人接收投标文件

接收人：靳添茹

联系电话：18611716157

传 真：67116647

12.3 迟到的投标文件：

12.3.1 规定的提交投标文件截止时间以后送达的投标文件，将原封退给投标单位。

12.4 投标文件的更改与撤回

12.4.1 在递交投标文件截止日期以前，允许投标人更改或撤回投标文件，此种要求必须书面提出，并经投标文件签字人签署。

12.4.2 在投标文件有效期内，投标文件不得更改或撤回。

12.4.3 投标人应响应招标人关于按时完成本项目所采取的必要措施，如投标人不响应，将视为放弃本项目的投标资格。

## 第十三条 开标与评标

13.1 开标日期、开标地点、投标截止时间和递交投标文件地点见投标须知前附表。

13.2 投标单位的法定代表人或被授权委托人参加开标会，须出具法定代表人证件或法定代表人授权委托书以及证明本人身份的证件（原件或复印件）。

13.3 开标时监标人及投标人代表应当场对投标文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。

13.4 只对符合要求的投标文件开标，开标由招标代理机构主持、邀请有关部门

参加。

13.5 招标代理机构将负责做好开标的会议记录，存档备查。

13.6 采购人或招标采购代理机构将在开标前一天至投标截止期间查询投标人的信用记录，投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单或者存在不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定条件（其中：超过三万元罚款金额视为较大数额罚款的行政处罚）。联合体投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。查询及记录方式：采购人、监督人员或招标代理机构将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购单位或招标代理机构查询结果为准，采购单位或招标代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

13.7 开标时无效标书的确定：

13.7.1 未按招标文件要求密封的；

13.7.2 逾期送达或未送达指定地点的。

13.8 招标人按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。

13.9 评标委员会根据本招标文件及本项目评标办法的有关规定，进行综合评定。

13.10 评标过程中评标委员会有权要求投标单位澄清或者说明其投标文件中含  
义不明确的内容，但有关的澄清或者说明，不允许对报价或其它实质性内  
容进行更改。

13.11 中标通知书

招标代理机构将评标结果报经招标人确认后，上网发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。

13.12 合同订立

13.12.1 在收到中标通知书 30 日历天内，中标人应和招标方订立委托服务合同。

## 第二章 合同

### 服务合同

甲方：北京市顺义区人民法院

乙方：

兹由甲方委托乙方协助甲方进行固定资产清查盘点及固定资产管理系统调整等，经双方协商，达成以下约定：

#### 一、业务范围与审计目标

1、乙方须协助甲方对截止盘点日尚未录入固定资产管理系统的事项进行卡片录入，做到账账项目；

2、乙方须协助甲方对甲方拥有或使用的固定资产进行清查盘点，具体需：协助制定固定资产清查盘点方案、对整体资产进行盘点，梳理固定资产存放地点、使用状态及使用部门等信息，确保账实相符；

3、乙方须协助甲方根据实物盘点结果调整固定资产管理系统；

4、乙方须协助甲方对已达到使用年限的固定资产进行报废处置工作；

5、乙方须协助甲方完成整体资产贴签工作，对所有固定资产逐一张贴新标签；

6、乙方须协助甲方完善固定资产管理制度。

#### 二、甲方的责任与义务

1. 甲方应及时提出固定资产整理内容要求，并按照要求为乙方的工作提供其所要求的全部资料，并保证所提供资料的真实性和完整性；

2. 确保乙方不受限制地接触任何与固定资产整理工作有关的记录、文件和所需的其他信息；

3. 为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助；

4. 按本协议的约定及时足额支付服务费用。

#### 三、乙方的责任与义务

1. 乙方应按照甲方提出的要求协助甲方完成截止 年 月 日的固定资产清查盘点及固定资产管理系统的调整工作，同时按照委托业务范围完成其他工作内容；

2. 乙方根据甲方的要求，在 年 月 日至 月 日协助甲方完成上述工作。由于乙方不能全面掌握甲方固定资产的实际情况，根据协议内容，本次乙方工作为协助甲方进行固定资产清查等相关工作，乙方不承担因甲方提供资料不完整未能真实、完整反映固定资产清查成果产生的责任。

3. 乙方对服务过程中知悉的商业或其他需保密事项负有保密责任。除法律另有规定外，未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的资料泄露给甲方以外的第三方。

#### 四、审计收费：

1. 本次审计服务的收费是以乙方各级别工作人员在本次工作中所耗费的时间为基础计算，本次服务的费用总额为人民币（大写人民币 元整）。

2. 甲方应于协议签署后5日内预付本次服务费的50%，于本次工作完成后5日内结清全部服务费。

3. 如果由于无法预见的原因，致使乙方人员抵达甲方的工作现场后，本协议所涉及的服务不再进行，乙方需退还预付的审计服务费用；如上述情况发生于乙方人员完成现场审计工作，并离开甲方的工作现场之后，甲方应按实际工作天数向乙方支付人民币 服务费。

### 五、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响乙方协助甲方如期完成固定资产清查及相关工作，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

### 六、终止条款

1. 如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责，适用的法律法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本协议约定的服务时，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本协议。

2. 在终止业务约定的情况下，乙方有权就其于本协议终止之日前对约定的服务项目所做的工作收取合理的服务费用。

### 七、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

### 八、适用法律和争议解决

本协议的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本协议履行地为乙方提供审计服务所在地，因本协议所引起的或与本协议有关地任何纠纷或争议(包括关于本协议条款的存在、效力或终止，或无效之后果)，双方选择以下第\_\_\_种解决方式：

1. 向甲方住所管辖的人民法院提起诉讼；
2. 提交 仲裁委员会仲裁。

### 九、双方对其他有关事项的约定

本协议一式肆份，甲、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

授权代表： (签名并盖章) 授权代表： (签名并盖章)

年 月 日

年 月 日

## 第三章 评标原则

### 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定制定本评标办法。

第一条 招标人依法组建评标委员会。评标委员会由招标人和有关技术、经济专家组成，成员人数为5人(含)以上单数，其中技术、经济专家人数不少于评标专家总人数的2/3。本项目评标委员会专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。

1、评标原则：本项目评标委员会应依法按下述原则及招标法及现行的有关法律法规进行评标。

公平、公正、科学、择优的原则；

依法评标、严格保密的原则；

反不正当竞争的原则；

贯彻（招标人）对本项目的各项要求和原则。

2、评标委员会对满足招标文件合格性和有效性要求的投标文件的商务部分、服务部分和经济部分进行独立评标，综合评标委员会评审结果，计算出各有效标得分的总数并汇总意见，推荐中标候选人。

3、评标委员会根据本办法及本项目招标文件要求对各投标人的投标文件进行综合评分，评标委员会根据本办法完成评标后，向招标人提出书面评标报告，推荐平均得分第一名的投标人为中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或资格被取消时，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因上述规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

（招标人）对本项目的招标、评标工作实施全过程监督。

第二条 评标委员会的准备工作

评标委员会认真研究招标文件，了解熟悉招标文件、现场情况、招标的目的、招标范围、主要合同条款、招标项目的技术标准和要求，掌握评标办法、标准和评标过程中考虑的相关条件（未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标依据），熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标的需要时，评标委员会



应补充编制评标所需的表格。

### 第三条 废标的条件

评标委员会将予以拒绝的投标：

1. 投标文件中要求盖章而未加盖投标人的公章和法定代表人（或授权代表）盖章或签字的；
2. 投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
3. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效；
4. 投标人的报价超出预算金额或未按给定的暂列金额进行报价的；
5. 投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的；
6. 投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
7. 投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
8. 投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；
9. 评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的。

### 第四条 评审顺序

先对投标文件的资格条件和符合性条件进行评审，然后再对商务部分、服务部分、经济部分进行评审。最后进行分数的汇总。

本项目采用综合评分的方法，总分为 100 分。

附表 1

资格审查表

(由采购人或者采购代理机构进行审查, 未通过的不得进入后续评审)

序号	评审内容	评审标准
1	企业营业执照	有且有效
		无或无效
2	税务登记证证书(新版营业执照可不提供)	有且有效
		无或无效
3	组织机构代码证书(新版营业执照可不提供)	有且有效
		无或无效
4	法定代表人授权委托书	有且有效
		无或无效
5	会计师事务所执业证书	有且有效
		无或无效
6	北京市市级行政事业单位 2017-2019 年度会计、审计及资产评估定点服务政府采购目录中的合格供应商(招标代理机构查询)	有且有效
		无或无效
7	财务状况	提供会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或新设企业当年验资报告或银行出具的资信证明
		未提供会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或新设企业当年验资报告或银行出具的资信证明
8	近半年内任意三个月社会保障资金缴纳记录	提供近半年内任意三个月社会保障资金缴纳记录
		未提供近半年内任意三个月社会保障资金缴纳记录
9	近半年内任意三个月税收缴纳记录	提供近半年内任意三个月税收缴纳记录
		未提供近半年内任意三个月税收缴纳记录
10	参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明(投标人出具加盖投标单位公章和法定代表人或授权委托人签字或盖章的承诺)	提供承诺且参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录
		未提供承诺或参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中出现过重大违法记录

11	不良信用记录	按招标文件要求的查询方法查询后，查询结果没有不良信用记录的
		按招标文件要求的查询方法查询后，查询结果有不良信用记录的

附表 2

符合性审查表

(由评标委员会进行审查，未通过的不得进入后续评审)

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件的装订、密封和标记	符合招标文件中规定
		不符合招标文件中规定
2	投标文件的签署、盖章	按照招标文件要求签字或盖章
		未按照招标文件要求签字或盖章
3	服务期	按招标文件提交投标保证金
		未按招标文件提交投标保证金
4	投标保证金 (招标代理机构提供)	按照招标文件中规定
		未按照招标文件中规定
5	投标报价的有效性	有效且合理
		无效或不合理
6	其他违反法律、法规的情形	没有其他违反法律、法规的情形。
		有其他违反法律、法规的情形

附表 3

评分因素分值的具体分配

评分因素	分值分配
商务部分	15分
技术部分	75分
价格部分	10分
合计	100分

### 商务部分（15分）

序号	内容	具体标准	分值
1	企业综合实力	投标企业的实力，横向比较，综合判定	0-9分
2	业绩	投标人提供类似案例合同，每提供一个合同复印件得2分，提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件并加盖投标单位公章。	0-6分

### 技术部分（75分）

序号	内容	具体标准	分值
1	服务方案 (30分)	准确理解本项目目标、范围；完全把握本项目的技术重点、难点和要点；提出了完整可行的质量控制、进度控制等，提供经过优化的服务流程，将服务能够控制得能在更短的时间保质完成；	22-30分
		较准确理解本项目目标、范围；较好地把握本项目的技术重点、难点和要点；提出了较完整可行的质量控制、进度控制等，能够提供有建设性的意见，将服务有序列明各环节及流程，分配好各环节的时间；	10-21分
		基本理解能够理解本项目的目标、范围；能够把握本项目的技术重点、难点；提出了基本可行的质量控制、进度控制等，项目需求的要求基本上能承诺。	0-9分
2	内部管理制 度、风险控制 (15分)	内部管理、职责分工、队伍管理、关键工作环节流程控制、信息反馈机制等管理体制情况完善，对项目有正确思考与认识，思路清晰，落实重点，能针对项目需求作出完全响应的；	10-15分
		内部管理、职责分工、队伍管理、关键工作环节流程控制、信息反馈机制等管理体制情况较好，对项目认识清晰，能针对项目需求作出响应的；	5-9分

		<p>内部管理、职责分工、队伍管理、关键工作环节流程控制、信息反馈机制等管理体制一般，对项目认识模糊，不能完全针对项目需求作出响应的。</p>	0-5分
3	<p>项目负责人 (10分)</p>	<p>(1) 本项目总负责人从事审计专业工作不少于20年并取得注册会计师资格10年以上的(有效期内执业的注册会计师。有效期以注册会计师注册证书上的“年度检验登记”为准，须提供注册会计师注册证书等相关材料复印件，原件备查)得7分。</p> <p>(2) 本项目总负责人具有中级职称的得2分，具有经济类专业的大学本科(含)以上学历的得1分，满分3分。</p> <p>注：以上内容中同时满足以上条件的，可重复计分。注册会计师以提供注册会计师年检合格证明文件的复印件为准，中级以上会计师等以职称证书复印件为准。</p>	0-10分
4	<p>人员配备 (10分)</p>	<p>拟投入项目人数在10人以上的，得10分； 拟投入项目人数在5-10人(含10人)的，得7分。 拟投入项目人数5人以下(含5人)的，得4分。 以上人员需提供相关注册证书复印件和投标文件递交截止时间前半年内任意三个月投标人为其缴纳的社会养老保险证明复印件，事业单位在编人员需提供事业单位编制证复印件，加盖服务商公章，否则不予计分。</p>	0-10分
5	<p>服务承诺 (10分)</p>	<p>服务承诺完全符合项目要求且有优于招标文件要求的承诺或措施，可行性高，有优质的服务保障，得8-10分； 服务承诺完全符合项目要求，可行性较高，有合理的服务保障，得5-7分； 服务承诺基本符合项目要求，基本可行，得0-4分；</p>	0-10分

## 经济部分（10分）

（1）计算方法：满足招标文件要求最低投标报价为基准价，得10分。

**报价得分=（基准价/投标报价）x 10**

（2）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分值统一按照上述公式计算。

（3）小微企业扶持政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应在投标分项报价表中写明哪些产品属于小型和微型企业产品，并标明单价和小计，如实填写附件中“中小企业或监狱企业声明函”，并提供第三方证明文件；对未按前述要求在分项报价表中详细列明或未填写“中小企业声明函”或未提供第三方证明文件的，在价格评审时不予考虑。

（4）监狱企业扶持政策：根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为监狱企业生产的，将对该投标产品的投标价给予6%的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

### 中标基本条件：

- （1）投标文件完全响应招标文件中所有的实质性要求；
- （2）投标报价对招标人有利；
- （3）有良好的执行合同能力和售后服务承诺。

### 确定中标人：

（1）评标委员会根据详细评审的结果确定一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。

（2）招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人并与其授予合同。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人将把合同授予排名第三的中标候选人。招标人也可授权评标委员会按本款规定直接确定中标人。

（3）招标代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告报送招标人。招标人

将在收到评标报告后五个工作日内按前款规定确定中标人。

## 第四章 招标服务内容及要求

### 一、项目名称

北京市顺义区人民法院固定资产清查盘点项目

### 二、项目简介

北京市顺义区人民法院截止 2017 年底固定资产账面数量约 1 万多件，2018 年至今购置的固定资产数量约几千件，合计约 2 万余件，资产分布在各个处室、审判庭及各派出法庭。本次招标服务主要对顺义法院固定资产进行清查盘点，要求账实相符，以及协助进行固定报废工作等。

### 三、服务内容

1、乙方须协助甲方对截止盘点日尚未录入固定资产管理系统的事项进行卡片录入，做到账账项目；

2、乙方须协助甲方对甲方拥有或使用的固定资产进行清查盘点，具体需：协助制定固定资产清查盘点方案、对整体资产进行盘点，梳理固定资产存放地点、使用状态及使用部门等信息，确保账实相符；

3、乙方须协助甲方根据实物盘点结果调整固定资产管理系统；

4、乙方须协助甲方对已达到使用年限的固定资产进行报废处置工作；

5、乙方须协助甲方完成整体资产贴签工作，对所有固定资产逐一张贴新标签；

6、乙方须协助甲方完善固定资产管理制度。

### 四、服务期

2019 年 12 月底完成全部工作

## 第五章 附 件

### 一、投标文件资格证明文件格式

(封 面)

\_\_\_\_\_项目

投标文件

(资格证明文件)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（盖章或签字）：



年 月 日

## 资格证明文件（格式）

### 目 录

- 附件 1 营业执照
- 附件 2 税务登记证书（提供三证合一新版营业执照的可不提供）
- 附件 3 组织机构代码证书（提供三证合一新版营业执照的可不提供）
- 附件 4 法定代表人身份证明书
- 附件 5 法定代表人授权书
- 附件 6 会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或新设企业当年验资报告,或银行出具的资信证明
- 附件 7 信用记录查询截图
- 附件 8 税收和社会保障资金缴纳记录
- 附件 9 参加本次政府采购活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明

## 附件 1 营业执照

（有效的企业营业执照副本，复印件加盖单位公章）

## 附件 2 税务登记证证书

（有效的税务登记证复印件加盖单位公章，提供三证合一新版营业执照的可不提供）

## 附件 3 组织机构代码证书

（有效的组织机构代码证书复印件加盖单位公章，提供三证合一新版营业执照的可不提供）

#### 附件4 法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：身份证复印件加盖公章

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5 法人代表授权书(格式)

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加北京市京发招标有限公司组织的（项目名称）项目（招标编号：BJJF-2018-\_\_\_\_\_）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

身份证号码\_\_\_\_\_

附：身份证复印件加盖公章

投标人(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）(签字)：

注：附法定代表人和被授权人身份证复印件（盖单位公章）。

## 附件 6 会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或新设企业当年验资报告，或银行出具的资信证明

资信证明说明：

① 会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告 复印件加盖公章；在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。

② 如投标人无法提供审计报告，则提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

③ 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件 7 信用记录查询截图

未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的相关主体信用记录截图，并加盖投标人公章。

信用中国查询方法：1. 百度搜索“信用中国”；2. 在导航栏点击“信用服务”；3. 分别点击“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”三项；4. 输入公司名称，点击查询，将查询结果截图放入投标文件。

中国政府采购网查询方法：1. 百度搜索“中国政府采购网”；2. 左侧导航栏点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”；3. 输入公司名称，点击查找，将查询结果截图放入投标文件。

## 附件8 税收和社会保障资金缴纳记录

### ① 近半年任意三个月的缴纳税收记录

说明：近半年任意三个月依法缴纳税收的记录或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；如未到缴税限额须提供零缴税证明复印件并加盖投标单位公章（复印件加盖单位公章，自行编制无效）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，新成立不足三个月的供应商按实际情况提供。（复印件加盖单位公章）

### ②近半年任意三个月企业缴纳社会保障金有效票据凭证

说明：近半年任意三个月缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单复印件）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》，新成立不足三个月的供应商按实际情况提供。自行编写或其他凭证无效，事业单位除外。（复印件加盖单位公章）

## 附件9 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（包含以下内容，格式自拟，加盖单位公章）

说明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

一、投标文件商务标部分格式

(封 面)

\_\_\_\_\_项目

投标文件

(商务标)

投标人名称 (加盖公章) :

法定代表人或被授权人 (盖章或签字) :

年 月 日

## 附件 1 投标函（格式）

致：北京市京发招标有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份、副本\_\_\_份及电子文档\_\_\_份:

开标一览表;

投标分项报价表

商务条款偏离表

服务条款偏离表

其它遵守国家有关法律、法规和规章,按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件;

以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金,金额为人民币\_\_\_\_\_元。

据此,我方在此郑重承诺:

9.1 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的,承诺未以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。我方同意按照贵方的要求,提供有关的数据和资料。为此,我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后,采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况,我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格;如果我方已经收到中标通知书,我方将无条件的承认,我方收到的该项目的中标通知书为无效文件,对采购人不具有任何法律约束力,由此造成的任何损失均由我方承担;本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性,不管是否有其他相反的说明,本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容,对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

9.2 我方已详细审查全部招标文件,包括第\_\_\_\_\_号(招标编号、补充通知)(如果有的话),及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等,我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料,或投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险由我方自行承担。

9.3 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证在最近三年内的经营活动中没有因违法受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。我方不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等



服务的供应商。我单位如与其他本项目投标人的单位负责人存在直接控股和管理关系，我方愿无条件自动放弃投标。

9.4 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的交货期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

9.5 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币（用文字和数字表示的投标总价）。

9.6 本投标有效期为自开标之日起 90 日历日。

9.7 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。我方接受招标文件中关于招标代理服务费的约定。

9.8 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人银行行号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件2 开标一览表（格式）

项目名称：

招标编号：

投标总价（人民币元）	服务期	备注
大写： 小写：		

本表另须单独密封1份，用于唱标。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签字）：

年 月 日

### 附件3 投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

序号	分项目名称	单价 (元)	总价 (元)	备注

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:     年     月     日

#### 附件 4 商务条款偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

注：1. 如投标人提交的投标文件条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写条款偏离表，否则认为投标人完全接受招标文件的要求。

2. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其他表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

### 附件 5 服务条款偏离表（格式）

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件的服务条款	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

## 附件6 承诺书

我公司没有处于被责令停业，投标资格没有被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。（表格自拟）

投标人名称\_\_\_\_\_（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 附件7 招标文件要求的其他资格证明材料（加盖公章）

## 附件8 投标人认为有必要提交的其他资格证明文件（加盖公章）

投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料或认为需要提供的有关资料

## 附件9 政府采购投标担保函（格式）

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_个月止。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 10 履约保证金保函格式（中标后开具）

### 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止



1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方 付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 11 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、投标人如为联合体，联合体协议中需写明小型、微型企业的协议合同金额占联合体协议合同总金额的比例；

2、联合体双方均需提供此声明。

## 附件 12 监狱企业证明（原件）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件

## 附件 13 残疾人福利性单位声明函（格式）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件 14 业绩证明材料**

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	用户名称	项目名称	项目内容	合同价 (金额)	项目年份	用户、联系电话、联系人

说明：1、近三年单项合同金额 40万（含）以上类似的业绩。  
2、应提供其证明材料（证明材料应为合同货物内容页及盖章页复印件加盖单位公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 15 招标代理服务费承诺书

致：北京市京发招标有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金的形式，向贵公司即北京市京发招标有限公司（开户名（全称）：招商银行北京分行崇文门支行，帐号：1109188167106010000000001），一次性支付应该缴纳的招标代理服务费用。收费标准参照国家计委计价格[2002]1980号文件、国家发改委发改办价格[2003]857号文件规定进行收取。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方盖章

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 二、投标文件技术标部分格式

(封 面)

\_\_\_\_\_项目

投标文件

(技术标)

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（盖章或签字）：

年 月 日

附件 1 服务方案

附件 2 内部管理制度

附件 3 风险控制

附件 4 项目负责人

附件 5 人员配备

附件 6 服务承诺

附件 7 招标文件要求提供的其他资料

附件 8 投标人认为有必要提交的其他文件