

编号：Z191100008419001

密级：非密

北京市科技专项 工作任务书

工作名称：2019年北京科技周活动主场展陈设计实施

所属专项名称：科学技术普及

所属领域：其他

所属类别：其它（不在国家科技计划体系中）

承担单位：北京大方谊彩展览展示有限公司

市科委主管处室：宣传与科普处

起止年限：2019年01月至2019年12月

北京市科学技术委员会制

承担单位基本信息

单位名称	北京大方谊彩展览展示有限公司		
组织机构代码	66460871-3	隶属关系	地方单位
上级主管单位名称 (一级法人)	无		
单位类型	企业		
单位地址	北京市朝阳区光华路 22 号光华路 soho 一期 3 单元 12 层		
注册地所属区县	朝阳区	注册时间	2006 年 07 月
邮政编码	100020	单位传真	59006899-858
电子邮箱	yb@dyphoon.com.cn		
高新证书号		所在高新技术开发区	
单位负责人	石平安	联系方式	59006899-801
单位科技管理负责人	石平安	联系方式	59006899-802
专项工作负责人	杨登青	联系方式	13552179433
账务负责人	石焱	联系方式	59006899-808
联系人	杨登青	联系方式	13552179433
市科委认定研发机构批准号			

一、专项工作任务

一、课题的立项依据和意义

(一) 立项依据:

1. 为贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神,围绕加强全国科技创新中心建设,加快构建高精尖经济结构,大力普及科学知识,弘扬科学精神,提高公民科学素养。

2. 按照科技部、中宣部、中国科协《关于举办 2019 年科技活动周的通知》精神,2019 年全国科技活动周暨北京科技周主场活动于 5 月 19 日至 26 日以“科技强国 科普惠民”为主题,在中国人民革命军事博物馆举办。

(二) 课题意义:

通过举办 2019 年北京科技周活动主场,充分调动首都丰富的科技资源,集中展示全国科技创新中心建设五年来取得的重大成就和科普惠民成果,让公众了解科技强国重大成就的同时,集中体验与日常生活息息相关的科技成果,感知科技改变生活、科普惠及民生。

二、课题主要目标、内容和任务

(一) 主要目标:

严格按照招标文件的有关要求,保质保量完成展览方案的设计和 implementation 工作,确保展览期间不出现任何问题,使展览达到预期效果。

(二) 主要内容:

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神,以 2014 年全国科技创新中心建设启动五年来取得的重大成就为主线,设置四个篇章:规划引领篇(科创中心建设、“三城一区”规划建设总体进展)、建设成就篇(重大科学基础设施和国内外领先地位优势领域的科技成果、“十大高精尖产业”)、美好生活篇(“科技创造美好生活”当前成就—世园会、大兴机场、城市副中心,未来前景—科技冬奥)、科普惠民篇(科普荟萃—设计之都、红星奖等),讲述全国科技创新中心在规划建设布局、重大科技成就、创新创业创造、科普成果惠民等方面生动实践故事。

(三) 布展要求:

1. 展区整体设计、统一布展。布展效果要体现首都科技的特点,要充分理解展示内容,合理运用造型、背景、灯光、色调、音视频、互动等展示手段,力求结构新颖、简洁通透、层次分明,创新性与科技感有机融合,布局合理、亮点突出。

2. 布展使用的全部材料均须为绿色环保建材并经防火处理。

3. 按照国家及北京市展览活动安全管理特别是消防安全管理的相关规定，预留消防设施、合理处理电力设施等，整体须符合展览活动安全要求。

4. 须协助主办单位做好项目征集、整理，企业联络，展品组织，现场控制等各项工作。

5. 展架设计方案、规划图要考虑现场光线效果以及实际视觉效果。

（四）主要任务：

1. 完成主场的总体形象策划、组织、协调和展览设计、搭建和施工监督、现场协调、会务服务、活动运营等相关工作。

2. 按照确认的设计内容，进行现场搭建的实施工作，包括物料的运输、组装、现场办公区、新闻直播间、休息区、办公及会议、展区配套桌椅、展区用电等现场必须的基础设施等。

3. 重点完成展区展品基础设备设施的维护、安保及卫生等会务服务工作和撤展工作。

4. 按照任务要求，为驻场工作组、媒体、参展商提供布撤展、展览期间、各类会议活动的餐食及饮用水等会务保障。

5. 完成市科委托交办的其他相关工作。

三、课题组织方式与实施方案

本课题由北京市科学技术委员会进行招标，根据招标结果由北京大方谊彩展览展示有限公司具体承接相关工作。

北京大方谊彩展览展示有限公司作为项目承担单位主要负责本次活动的设计、施工等具体工作，具体共分五个小组共同完成本课题。

（一）策划组—主要负责完成展区展纲的总体策划、亮点多媒体内容策划、展项特点提炼及亮点策划等工作。结合科委总体策划方案进行深化，形成展览实施方案。

（二）设计组—主要负责完成展区的总体设计、展板设计、科普道具设计、配套宣传物料设计等工作。按科委确定的参展项目进行展项落位、展示形式设计。

（三）制作组—主要完成展区物料制作、相关科普道具制作、相关配套宣传品印刷工作。

（四）施工组—主要负责现场施工搭建、展期现场维护及撤展工作。

（五）运营保障组—主要负责课题实施期间人员安全保障、后勤保障、运行保障等工作。

1. 安全保障

活动安全保卫工作要按照周密组织、严密措施、分区管控、确保重点、安全有序的原则，努力实现“四个确保”的工作目标；确保参加大会各类人员的人身安全；确保大会现场不发

生爆炸、枪击等恐怖袭击事件以及拥挤、踩踏等治安灾害事故；确保为大会提供服务支持的水、电、气、热、讯等重点要害设施的安全；确保大会现场及其周边良好的治安，保障大会安全顺利进行。

根据风险评估测定各区域危险系数，并有针对性的制定方案，确保安全保障工作的顺利实施。

1.1 安保：按照布撤展、启动式、日常展期、主题活动等不同阶段制定安保勤务级别。

1.2 证件：活动配备工作人员证、参展商证、媒体证、安保证、布撤展证、车辆进出等证件。

1.3 安全检查：依据《大型社会活动安全检查办法》的规定，制定活动安全保障和应急处制预案，并适场地情况和人员流动情况配备符合条件的安检设施和人员。

1.4 突发事件应急预案

1.5 活动期间消防安全措施

2. 后勤保障

负责与场馆沟通协调相关空调、广播、网络、馆内环境卫生等综合保障工作。

负责协调 LED 屏幕、用电、展台内部垃圾等相关故障排除工作，平时做好会期内的巡查工作，尽早发现安全隐患。

完成会期交办的其他相关保障工作。

3. 运行保障

3.1 活动期间保障队伍

按各组分工组成会期应急保障队伍，作为应急保障预备队做好应急抢险预备，接受组委会会期运行指挥部的指挥和调遣。接到应急保障命令后立即行动，确保设施正常运行。

3.2 应急保障工作方案

各应急保障组一经发现或接到指示、通知，应立即到现场进行确认，经核实后本预案正式启动。所有施工人员、机械设备必须保证在接到抢修通知后最短时间内到达抢修现场。

如有突发性事件发生后，必须立即将突发性事件发生时间、地点、影响范围向上级领导报，并通知有关部门，并根据现场情况快速制定应急处置方案。应急处理工作组在现有条件下，需迅速通知有关人员，组织抢修，连续作业，确保在最短的时间里恢复正常。

抢修结束后，对事故原因的调查和分析，对现场情况作出评估以指导下一步工作，并视实际情况对相关人员进行奖励与责任追究。

承担单位成立专项工作组，确定小组负责人，进行任务分工，编制具体任务实施方案、工作进度等，建立相关的工作机制，并由负责人牵头组织实施和监督管理，以按时、高质地完成本展会的展板、道具、配料以及相关的制作等具体工作。课题实施期间各小组分工明确，责任清晰，每组均配有专职负责人。

四、课题实施进度

根据整个科技周时间安排，合理进行进度安排：

(一) 5月：展区展示设计，展览展具及宣传物资、科普道具制作，展览现场维护，展后展区拆除、撤展、物资清运、现场清理。

1. 5月1-10日：深化设计方案、展具制作（展项沟通、展品落实、3D设计方案深化、施工图纸、平面还原等工作）

2. 5月11-18日：开始布展（场馆协调、车辆进场、结构搭建、展具布置、美工安装、AV设备安装调试、展品协调布置、展区保洁等工作）

3. 5月19-26日：进行展览（设备运维、消防保障、安检安全保障、电力保障等工作）

4. 5月26-31日：撤展（场馆协调、车辆调度、协助展品出场、结构拆卸、设备拆卸、卫生清理、场馆场地还原等工作）

(二) 6月-7月：项目总结、资料编辑整理。

(三) 8月-9月：图片视频资料编辑整理。

(四) 10月-12月：项目结题准备、项目归档。

五、课题完成的考核指标及相应成果归属

(一) 完成科技周主场展区展览设计、搭建和施工监督、现场协调等相关工作。

(二) 完成展区9400平米展览整体形象设计方案、各板块及配套设施设计，完成展项细化设计方案及工程图纸。

(三) 完成主场展区的展览制作、搭建、维护、拆除等工作。

(四) 完成科技周主场相关材料、展会期间参展人员组织、场馆安全及现场管理。

(五) 提交项目总结报告一份，并提供相关设计图纸、并提交照片、视频等相关材料。

六、课题负责人、参与人员相关信息

(一) 课题负责人

姓名：杨登青

性别：男

学历：大学专科

出生年月：1985年5月11日

身份证号：341182198505114210

职务：项目经理

主要分工：总体策划与管理

工作单位：北京大方谊彩展览展示有限公司

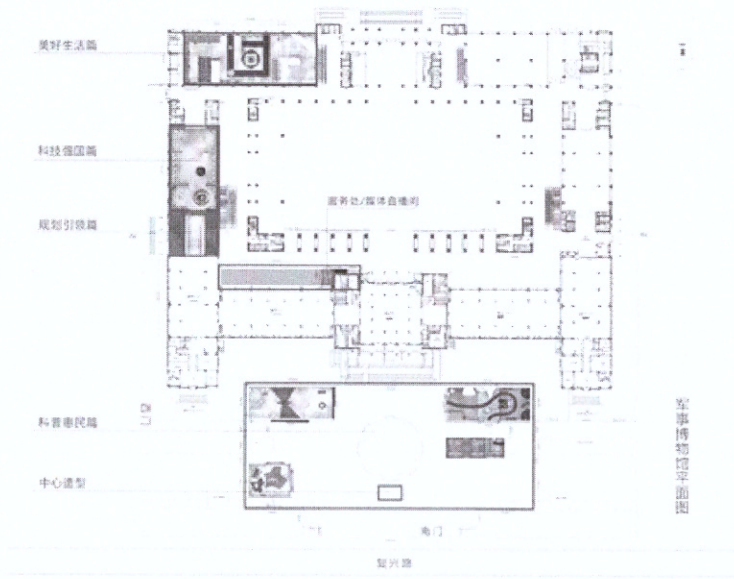
从事专业：展览展示

先后承担了贵阳大数据展厅的组织、策划、实施和中关村展厅的组织实施工作。

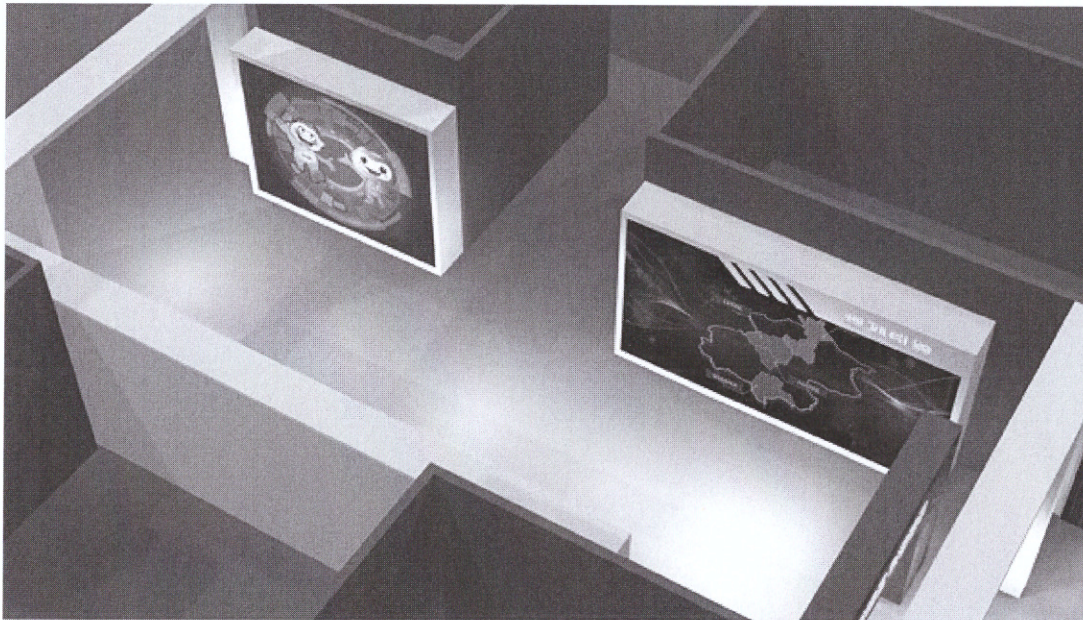
（二）课题参与人员

01. 李昕遥 女 110103198308021227 项目总监 硕士 展览现场协调
02. 宋 涛 男 110104197803011618 项目经理 大专 展览现场协调
03. 岳欣欣 女 342225199601041123 项目经理 大专 展览现场协调
04. 张经利 男 342426198108250012 设计总监 大专 展览总体设计
05. 赵 军 男 110103198201030692 高级设计 大专 展区设计
06. 马瑞雪 女 37060219811129102X 平面设计 大专 展览平面设计
07. 李海涛 男 110111197907073630 AV制作 大专 展台AV设备安装及调试
08. 张 强 男 372925197110081519 美工制作 高中 美工加工制作 展台美工制作
09. 汪建国 男 340821197611061415 展览加工制作 高中 木工、铁工加工制作
10. 谢洪明 男 51222519720420629X 高中 地毯铺设 铝料搭建 地毯铺设 结构搭建

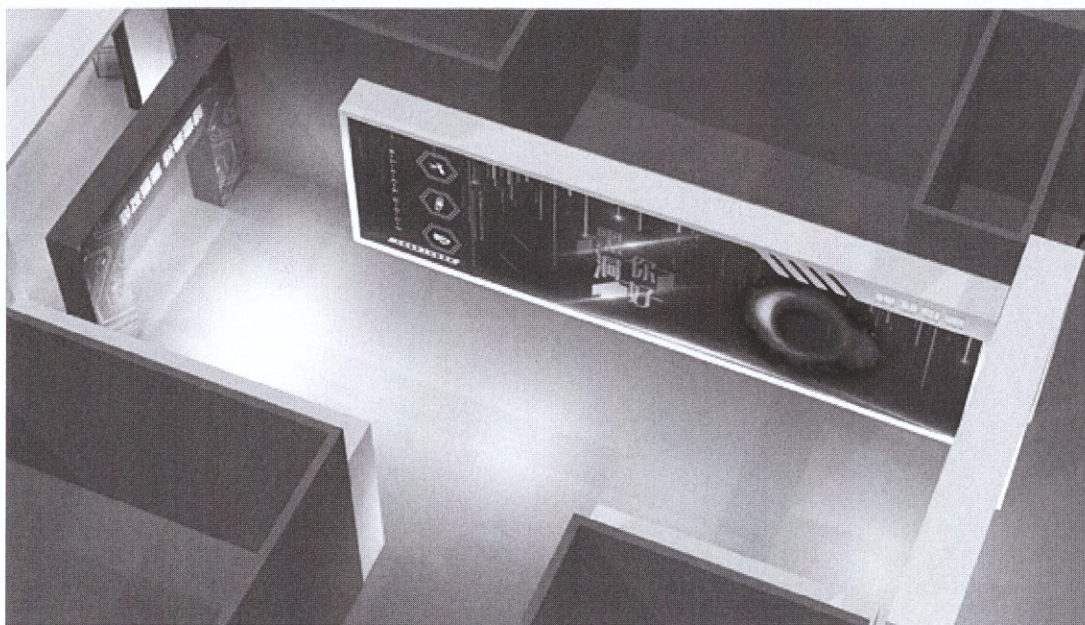
总平面图



鸟瞰图



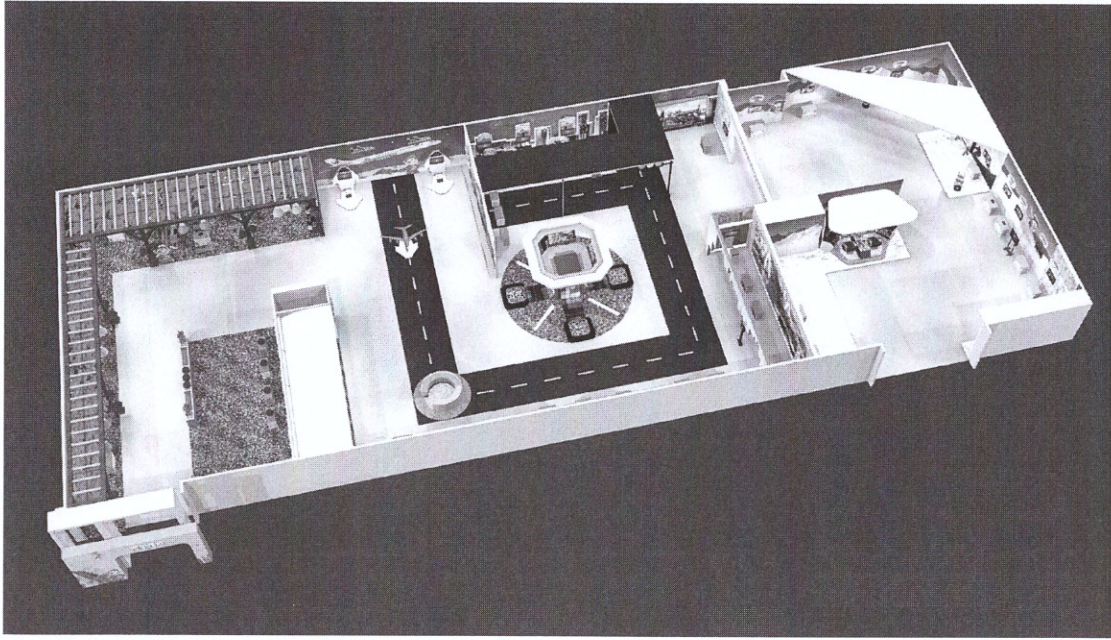
鸟瞰图



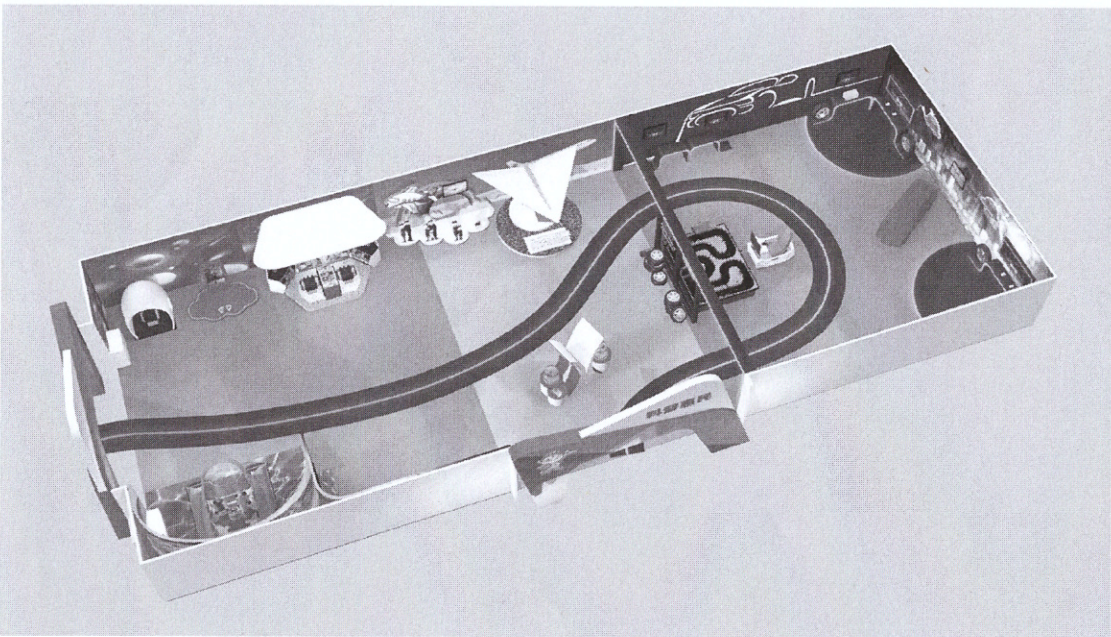
鸟瞰图



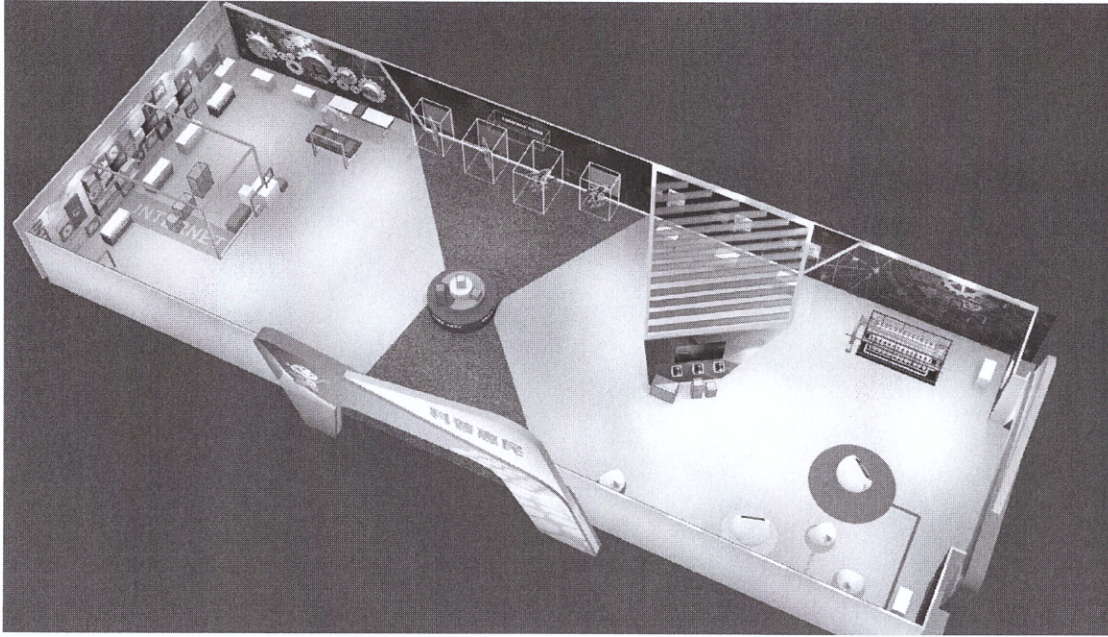
鸟瞰图



鸟瞰图



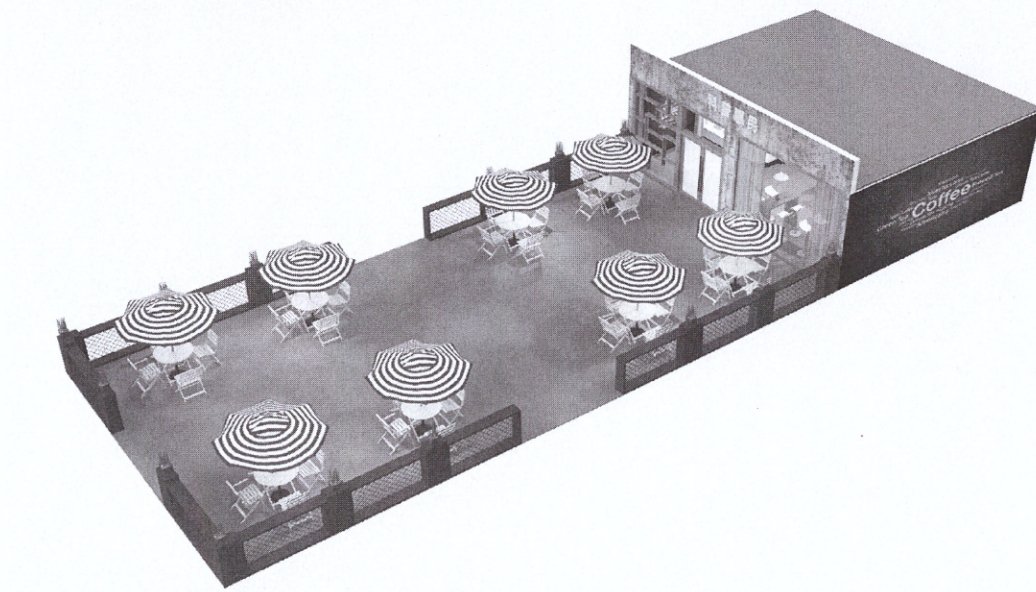
鸟瞰图



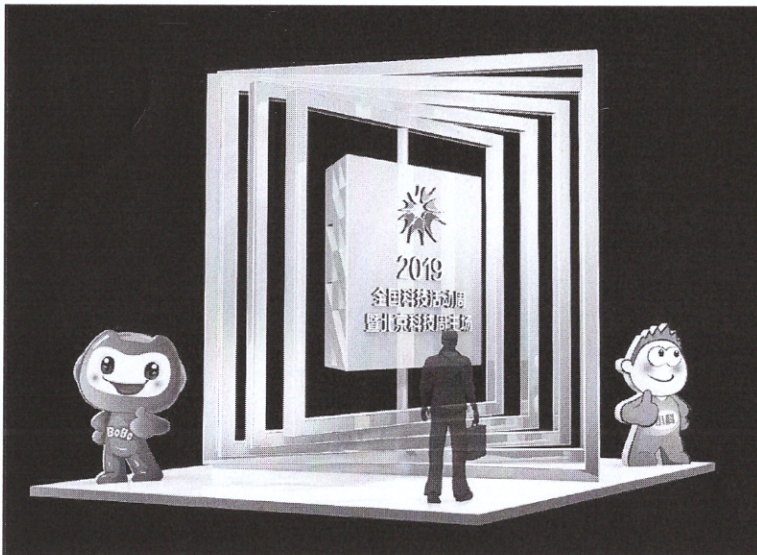
鸟瞰图



鸟瞰图



效果图



科技之门

门是窗口，是追求与进步的象征，既能反映出科技的创造精神，又能表现出对美好生活的企盼。

造型对“门”的造型进行抽象演绎组合，形成“科技之门”的视觉效果。

左右两侧分别设计小科和BOBO立体造型，增加了科技周的宣传与科普性。

二、专项工作经费预算

单位：万元

1. 科技经费来源：

年度	2019	市财政科技经费	798.5
----	------	---------	-------

2. 费用支出明细表：

科目	来源	2019年	合计
专用设备购置费	市财政科技经费	0.0	0.0
专用设备租赁费	市财政科技经费	166.0	166.0
专用材料购置费	市财政科技经费	100.85	100.85
专用软件购置费	市财政科技经费	0.0	0.0
对外委托业务费	市财政科技经费	390.8	390.8
专家咨询费	市财政科技经费	0.0	0.0
会议费	市财政科技经费	0.0	0.0
培训费	市财政科技经费	0.0	0.0
差旅费	市财政科技经费	0.0	0.0
劳务费	市财政科技经费	91.35	91.35
印刷费	市财政科技经费	24.5	24.5
其他费用	市财政科技经费	25.0	25.0
合计		798.5	798.5

3. 仪器设备购置费用明细：（单位在 50 万元以上，含 50 万元）

名称	型号	数量	金额 (预估)	主要用途	经费来源	是否进口
合计						

三、单位拨款明细

单位：万元

序号	单位名称	2019 年	合计
1	北京大方谊彩展览展示有限公司	798.5	798.5
合计	---	798.5	798.5

四、专项工作任务各方

市 科 委	单位名称	北京市科学技术委员会		邮编	100744	 北京市科学技术委员会 (盖北京市科技 项目合同专用 章) 科技项目专用章 年 月 日
	主管主任			(签字)		
	主管处长			(签字)		
	主管工程师			(签字)		
	地 址	北京市通州区运河东大街 57 号院 1 号楼				
	电 话	55577990	传 真	55577700		
	电子信箱	zhangdi 2004@163.com				
承 担 单 位 一	单位名称	北京大方谊彩展览展示有限公司				 北京大方谊彩展览展示有限公司 (单位盖章) 2019年 6 月 11 日
	组织机构代码	66460871-3	邮 编	100020		
	单位负责人			(签字)		
	专项工作负责人			(签字)		
	财务负责人			(签字)		
	联系人	杨登青				
	通讯地址	北京市朝阳区光华路 22 号光华路 soho 一期 3 单元 12 层				
	电 话	13552179433	传 真	59006899-858		
	电子信箱	yb@dyphoon.com.cn				
	户 名	北京大方谊彩展览展示有限公司				
	开户银行	中国工商银行北京市方庄支行				
账 号	0200 0538 0920 0085 407					

预留印鉴卡			
供应商或用款单位名称 (全称)	北京大方谊彩展览展示有限公司		
供应商或用款单位法人	石焱	账户名称	北京大方谊彩展览展示有限公司
法人代码	66460871-3	其他代码(无法人代码请填写此项)	
联系电话	59006899-802(办公室)	银行账号	0200 0538 0920 0085 407
	59006899-808(财务)		
经办部门	项目部	开启银行	中国工商银行北京市方庄支行
经办人	邱昊鹏		
联系电话	59006899-802(办公室)	银行行号	102100005382
	13911177601(手机)	启用日期	2007-08-16
供应商或用款单位地址	北京市朝阳区光华路22号光华路 soho 一期3单元12层	邮政编码	100020
供应商或用款单位公章		银行预留印鉴	
		 	

供应商或用款单位编号：