

序号	项目		评分项目	分值
1	商务 (13分)	投标人实力	综合考虑各投标人公司信誉、财务状况、技术状况、履约能力等。提供有效的信息系统集成与服务资质证书、软件开发成熟度CMMI/CMM证书、信息安全管理体认证证书、服务管理体系认证证书、软件企业认证证书，每提供一个有效证书得1分，最多得5分。	5
			在北京有固定的办公场所得2分，未提供证明材料得0分。（提供房产证或租赁合同复印件加盖投标人公章）。	2
		类似业绩	自2014年1月1日起与本项目相同或相似的业绩，每提供1个业绩得1分，最高得6分。（提供合同首页、盖章页、金额页、主要工作内容页并加盖投标人公章）	6
2	技术 (59分)	需求理解到位、分析准确程度评价	根据投标方案对需求理解到位、设计合理、描述详实进行排序评价。好得7-10分，较好得4-6分，一般得0-3分。	10
		整体业务流程设计合理性评价	根据投标方案对整体业务流程设计深入、科学和全面合理进行排序。好得7-10分，较好得4-6分，一般得0-3分。	10
		功能设计的合理性评价	根据投标方案中功能设计的合理性和实用、易用性排序评价。好得9-11分，较好得5-8分，一般得0-4分。	11

	同已有领事业务系统的对接方案的评价	<p>根据对领事系统及中心库对接方案融合度的可行性、合理性进行排序。</p> <p>好得 7-9 分，较好得 4-6 分，一般得 0-3 分。</p>	9
	进度计划合理性评价	<p>根据投标方案中给出进度计划安排的合理性进行排序评价。</p> <p>好得 2 分，较好得 1 分，一般得 0 分。</p>	2
	项目团队	<p>项目整体团队人员是否配置合理，是否具备丰富的软件开发服务经验。</p> <p>好：4-5 分，较好：1-3 分，一般：0 分。</p>	5
		<p>技术架构师拥有丰富的工作经验并提供相应社保证明材料，具有系统架构设计师证书且自获得该证书日期起工作满 8 年及以上的得 4 分，自获得该证书日期起工作满 5 年不满 8 年的得 3 分，自获得该证书日期起工作满 3 年不满 5 年的得 2 分，自获得该证书日期起工作满 1 年不满 3 年的得 1 分，自获得该证书日期起工作不满 1 年的得 0 分。提供相关资料证明，并加盖投标人公章，否则得 0 分。</p>	4

			<p>项目经理拥有相关领域或类似项目应用开发管理经验，有高级项目经理证书提供用户证明。</p> <p>同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作满5年及以上得5分，同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作满4年不满5年的得4分，同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作满3年不满4年的得3分，同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作满2年不满3年的得2分，同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作满1年不满2年的得1分，同时满足以上条件且自获得以上证书日期（以最新获得的证书日期为准）起工作不满1年的得0分。提供相关资料证明，并加盖投标人公章，否则得0分。</p>	5
			<p>运维经理拥有用户技术支持和维护工作经验。运维团队熟悉外事业业务，有长期运维经验可解决各种软件问题。</p> <p>同时满足以上条件且运维经理拥有5年及以上技术支持和维护工作经验的得3分，同时满足以上条件且运维经理拥有3（含）-5（不含）年技术支持和维护工作经验的得2分，同时满足以上条件且运维经理拥有1（含）-3（不含）年技术支持和维护工作经验的得1分，同时满足以上条件且运维经理拥有1年以下技术支持和维护工作经验的得0分。提供相关资料证明，并加盖投标人公章，否则得0分</p>	3
3	售后服务及培训 (18分)	售后服务承诺	<p>综合比较各投标人售后服务实施方案的完整性，对质保期内的服务承诺。</p> <p>好：4-7分，较好：2-3分，一般：0-1分。</p> <p>投标人每提供1人常驻用户现场技术支持得1分，最多得3分。须附常驻现场人员承诺书（原件，加盖投标人公章，否则不得分）。</p> <p>综合比较个投标人的应急预案是否合理可行。</p> <p>好：3分，较好：2分，一般：0-1分。</p>	7 3 3

	培训 方案	综合考虑培训计划安排、技术人员配置等。 好：4-5分，较好：2-3分，一般：0-1分。	5
4	投标报价 (10分)	评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价 合格投标人的有效投标价格得分=(评标基准价/投标报价)×10	10

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。