

最后分项报价表

项目编号/包号: 0747-2561SCCZNJ41/01

项目名称: 2025年顺义法院档案整理及存储外包服务项目

报价单位: 人民币元

内容	简要描述	数量或计价方式、标准	单价	分项合计	备注
1	档案寄存托管 (1) 寄存档案入库前进行消毒、除湿处理, 防止档案管存过程中出现霉变问题及其他存储不当问题。 (2) 提供具有防火、防盗、防水、防潮、防霉、防雷、防高温、防尘防光、防鼠、防虫、防污染的档案存放库房, 能够提供日常维护等工作, 确保档案存储安全。	22000 箱	49.00 元/箱/年	990000.00	/
2	新箱入库服务 (1) 提供进行档案交接, 运送档案入库服务 (2) 含采购需求中要求的档案箱、条码、锁扣及相关服务 (3) 含采购需求中要求的车辆及装卸人员提供的所有服务 (4) 能进行档案交接, 运送档案入库	1700 箱	18.00 元/箱	30600.00	/
3	人员外派服务 根据北京市顺义区人民法院的工作要求, 提供不少于 5 人驻场进行档案的收集、整理、归档等工作, 具体工作包含档案接收、分类、编号、清单登记、系统确认、复核、入库上架等相关流程, 驻场协助甲方整理、存储及运输的档案卷宗及其相关工作。	5 人	89000.00 元/人/年	445000.00	/

4	标准 调 阅、 加急 调阅	档案实物派送-正常派送, 工作日次日送达 档案实物派送-紧急派送, 当天送达	8次	200.00元/次	1500.00	标准调阅每年 免费提供12次 年预计发生约 20次, 免费12 次, 计费8次 加急调阅每次 加收150元加 急费
5	电子 调阅	档案电子调阅, 通过拍照、复印、扫描的方式发传真、邮件给甲方	2次	0.00元/次	0.00	每次50页以 内, 超过50页 部分每页0元
6	现场 查询 及查 阅室 使用	能进行库房查询, 单独查阅室查阅	2次	0.00元/次	0.00	免费提供现场 查询服务 免费提供查阅 室使用
7	系统 查询	能进行查阅清单条目信息	2次	0.00元/次	0.00	免费提供

8	档案文件销毁（公斤）	(1) 指从我公司档案馆库基地取得相关档案文件，该费用含下架、运输、销毁。 (2) 从我公司档案馆库基地以外的地方需另收取运输费用。	0 公斤	4.00 元/公斤	0.00	按需提供
竞争性磋商报价总价				1467200.00		

- 注：1. 本表应按包分别填写。
 2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
 3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。



供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：张凤

日期：2025年04月01日