

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京市体育彩票管理中心 2025 客服及官网  
运营

项目编号/包号：11000025210200113127-XM001

采购人：北京市体育彩票管理中心

采购代理机构：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	26
第五章	采购需求 .....	34
第六章	拟签订的合同文本 .....	34
第七章	投标文件格式 .....	62

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11000025210200113127-XM001
2. 项目名称：北京市体育彩票管理中心 2025 客服及官网运营
3. 项目预算金额：121.35 万元、项目最高限价（如有）：121.35 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2025 客服及 官网运营	121.35	1 项	计划采购北京体彩客服及官网运营服务，服务包括 2025 年度官网、客服日常运营、系统运维等服务。

5. 合同履行期限：

合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。需根据采购人要求的时间和标准完成本项目全部工作内容并经甲方验收通过。

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：     /     。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■ 否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年02月07日至2025年02月12日，每天9时00分至16时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年02月27日13点30分（北京时间）。

地点：北京市东城区东直门内北小街16号院14号楼6层。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》--财库(2020)46号；

(2)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库(2022)19号；

(3)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库(2014)68号；

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库(2017)141号；

(5)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号;

(6)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号;

(7)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号);

(8)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);

(9)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号);

(10)《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》(京财采购【2021】741号)等;

(11)《财政部 住房城乡建设部 工业和信息化部关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号);

(12)《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。

2. 本项目采用线上线下相结合的采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”-“操作指南”-“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“操作指南”-“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“工具下载”-“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“工具下载”-“投标文件

编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

#### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。（本项目不适用）

**本项目需要编制纸质版投标文件，具体要求详见招标文件。**

#### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。（本项目不适用）

**本项目需要提交纸质版投标文件，具体要求详见招标文件。**

#### 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。（本项目不适用）

**现场开标：投标人携带法人授权委托书、身份证原件、所有投标文件，到招标文件指定地点参加开标。**

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市体育彩票管理中心

地址：北京市西城区先农坛体育场 1 号楼

联系方式：010-63199999

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

地址：北京市东城区东直门北小街 16 号院 14 号楼 6 层

联系方式：010-84078938-623

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王工、田工、赵工

电 话：010-84078938-623

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目/包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2025 客服及官网运营</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2025 客服及官网运营	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2025 客服及官网运营	软件和信息技术服务业					



11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：</p>
12.1	投标保证金	<p>1、投标保证金金额：<u>20000.00</u>元。</p> <p>(1) 供应商应在本响应文件递交截止时间前递交投标保证金。</p> <p>(2) 投标保证金有效期：同投标有效期。</p> <p>(3) 投标保证金形式：供应商应以出具保函（保险）形式提交投标保证金，供应商无法出具保函（保险），确需银行转账、支票等方式缴纳保证金的，应向代理机构提供情况说明（格式自拟）。</p> <p>(4) 投标保证金收受人信息：</p> <p>开户名：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司</p> <p>开户行：北京银行安定门支行</p> <p>账号：01090369200120108076321</p> <p>保证金交纳单位必须与供应商单位名称保持一致，供应商应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式交纳投标保证金。</p> <p>有效期：同投标有效期。</p> <p>2、如供应商采用保函形式递交投标保证金，保函的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：<u>        </u>。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。以技术部分得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u>    </u>/<u>    </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u>    </u>/<u>    </u>；</p> <p>(3) 其他要求：<u>    </u>。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面加盖单位公章的形式送达</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式

		<p>联系部门：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司；</p> <p>联系电话：010-84078938；</p> <p>通讯地址：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层。</p>
27	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/> 采购人  <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：<u>代理服务费参照国家计委计价格[2002]1980号文件及国家发改委发改办价格[2003]857号文件规定执行；</u></p> <p>缴纳时间：<u>领取中标通知书的同时以支票、汇票或现金的方式向代理机构一次性支付应该缴纳的代理服务费用。</u></p>

# 投标人须知

## 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“投标人”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

1.1.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

1.1.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 1.1.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
  - 1.1.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
  - 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
    - 1.1.1.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
    - 1.1.1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
    - 1.1.1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
    - 1.1.1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
    - 1.1.1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
    - 1.1.1.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至

8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国

务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用 正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言



- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其投标无效。
- 12.4 投标人需在投标文件中提供“投标保证金凭证”。
- 12.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标

人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件正本一份,副本四份、电子版一份、开标一览表一份及投标保证金缴纳证明一份,投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本或电子版不符,以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章并加盖投标人单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后),并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。投标文件应当装订成册,编制页码。

14.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 投标人应将投标文件正本、副本、电子版、开标一览表、投标保证金分开单独密封,每份密封包装须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”或“开标一览表”或“投标保证金”,并标明投标人名称、投标项目名称、于 年 月 日 时 分之前(指招标公告中规定的递交截止日期及时间)不准启封等字样。

15.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回其投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝接受。

15.3 提醒投标人：递交文件时，投标人若是法定代表人，需持身份证原件及复印件；投标人代表若不是法定代表人需持有《法定代表人授权书》和身份证原件及复印件。以上复印件资料均需加盖公章。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将纸质投标文件提交至招标文件指定地点。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签字、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时，唱标人当众宣读投标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并

负责具体评标事务，独立履行职责。

- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交投标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件复印件加盖单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件加盖单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金	
5	获取招标文件	在规定的期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投

		标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 $\underline{\quad\%}$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 $\underline{\quad\%}$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



## 二、评标标准

序号	评分项目	评分因素	分值	评分标准
1	价格部分 (30分)	报价	30分	满足招标文件要求的报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价/报价)×30
2	商务部分 (13分)	企业类似业绩	8分	1、自2022年1月1日至今,具备客户服务经验,每份合同得2分,最高4分。 注:需要提供客户服务合同、项目验收单复印件加盖公章。 2、自2022年1月1日至今,具备官方网站运营经验,每份合同得2分,最高4分。 注:需提供同类软件服务合同为准,提供合同复印件加盖公章。
		企业实力	5分	具投标人获得有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系标准,每提供一项得1分,最高得5分。 注:提供证书复印件,并须同时提供在“全国认证认可公共服务平台( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> )”对体系证书的信息查询截图作为评审依据,已失效或撤销的不得分。
3	技术部分 (57分)	客服运营方案	10分	了解采购人客服运营需求,客服实施方案合理、描述清晰。有完善且匹配采购人相关业务工作开展流程规范,得10分; 有流程规范,基本匹配采购方业务部门工作开展,得6分; 流程规范不完善,基本无法匹配采购方业务部门工作开展,得2分; 未提供,得0分
		官网运营方案	10分	充分了解采购人需求,方案合理、细致可行,符合采购方实际情况,并在要求期限内完成;官网运维可满足招标需求,运营内容明确、可快速交接。 运营方案合理、可行、可操作性强,得10分; 运营方案较合理、可行,可操作性较强,得6分; 运营方案有一定的合理、可行性,可操作性相对较弱,得2分; 未提供,得0分
		运维方案	10分	对运维服务方案的设备运维服务、安全响应服务、应急响应服务、客户服务等内容进行评价。 服务方案详细、具体、可行,具有可操作性,得10分; 服务方案基本合理但不全面,具有一定可操作性,得6分; 服务方案不够全面,操作性不强,得2分; 未提供,得0分。
		项目团队人员方案	10分	1、项目负责人:拟派项目负责人具备类似工作经验,每提供一份曾担任类似(活动执行)项目负责人书面证明材料的(需加盖单位公章),得1分,满分5分。未提供得0分。 2、拟派团队综合情况:团队综合情况(须附团队人员花名册(含姓名、履历、岗位职责等)、类似项目业绩经验证明材料等,并加盖单位公章) 拟派本项目的人员完全满足服务要求,提供人员履历表并加盖单位公章,岗位职责明晰有针对性,得5分; 拟派本项目的人员基本满足服务要求,提供人员履历表并加盖单位公章,岗位职责明确,且有一定针对性,得3分;

				未提供，得0分。
		服务保障措施	7分	<p>各项服务（包括客服人员培训、客服运营工作、确保项目运营等）保障措施有力，针对性强，满足项目需求，能保证活动的顺利执行，得7分；</p> <p>各项服务（包括客服人员培训、客服运营工作、确保项目运营等）保障措施一般，针对性一般，基本满足项目需求，基本保证活动的顺利执行，得5分；</p> <p>各项服务（包括客服人员培训、客服运营工作、确保项目运营等）保障措施不详细，无针对性，勉强满足项目需求，勉强保证活动执行，得3分；</p> <p>各项服务（包括客服人员培训、客服运营工作、确保项目运营等）保障措施不合理，不能保障活动执行，得1分；</p> <p>未提供，得0分</p>
		应急预案	10分	<p>提供该项目应急方案，包括不限于应急预案，以及不可预见的突发性事件的解决方案和应急措施：</p> <p>应急方案全面详细，合理可行，得10分；</p> <p>应急方案稍有欠缺，较合理可行，得6分；</p> <p>应急方案简单粗糙，不合理或不可行，得2分；</p> <p>未提供，得0分。</p>
		合计	100	

## 第五章 采购需求

### 一、项目概述

北京市体育彩票管理中心是国家体育总局彩票管理中心批准的体育彩票销售机构，负责北京市体育彩票销售工作。为了做好北京市体育彩票宣传工作，树立中国体育彩票品牌，为实体店和购彩者提供更优质、快捷的服务，为了保证北京体彩客服及官网系统的稳定性和业务的延续性，我中心计划采购北京体彩客服及官网运营服务，服务包括2025年度官网、客服日常运营、系统运维等服务。

### 二、商务需求

合同签订之日起至2025年12月31日。需根据采购人要求的时间和标准完成本项目全部工作内容并经甲方验收通过。

(1) 自2025年3月15日起10个工作日内完成客服人员培训并开始客服运营工作。

(2) 自2025年3月15日起5个工作日内完成官网运营工作的培训并开始官网运营工作。

(3) 自2025年3月15日起5个工作日内完成与原运营单位的工作交接，确保项目运营的延续性与稳定性。

### 三、客服运营需求

#### (一) 服务要求

北京体彩客服热线：95086（010-63199666），人工客服（在线客服）在线时间为：周一至周日9:00-23:00。

#### (二) 客服经理工作要求

1. 按照总局通知“以客户为中心”的工作原则，保障购彩者的客户服务需求。
2. 每月上报国家客服中心接听数据。
3. 及时处理各省份的对接业务。
4. 不定期参加国家客服中心培训、考试。
5. 及时处理国家客服中心转发工单。
6. 及时处理国家客服中心对接业务。

#### (三) 客服人员工作要求

1. 各类游戏玩法规则及开奖查询，须熟知彩票政策法规及游戏玩法规则。

2. 实体店建站申请流程及条件。
3. 实体店服务咨询类。
4. 实体店业务办理类。
5. 客户投诉（非客服投诉应及时报体彩中心处理）。
6. 政策性相关解答。
7. 其他业务事项。

#### （四）客服中心工作流程

##### 1. 呼入业务

客服中心工作人员受理客户呼入电话后，持续提升体彩客服服务质量，对标行业服务标准。详细记录呼入客户的姓名、联系方式，初步判断来电类别。（咨询、投诉或建议类电话）。客服中心工作人员应仔细询问、记录客户需要咨询的信息及投诉和建议的问题。

按照以下电话分类及时处理：

业务办理类电话：

北京体彩中心客服提供对于实体店业务：佣金卡变更与查询业务、异常票、正常票业务。竞彩超额与高额提交通知业务。对于中心业务：竞彩大额预约购彩者回访工作。每周舆情发送。每日销量发送。对于实体店业主的办理电话应该根据中心的业务流程进行处理；当中心业务流程调整时客服业务流程也进行变更。

咨询类电话：

对于客户咨询的关于体彩信息、政策和规定等，查阅资料库并根据自己的业务知识，详尽清楚的回答客户提出的问题。对于不能当时做出处理的问题，应做好记录并承诺客户在 24 小时内答复。尽快向相关部门询问问题的准确答案，及时反馈给客户，同时将此类问题及答案录入客服系统以备今后使用。

投诉类电话：

客服中心工作人员在接到投诉电话之后，应先判断客户投诉是否成立。若投诉不成立，应委婉答复客户；若投诉成立，应详细询问客户投诉的内容，在 1 小时之内转发体彩中心处理。

建议类电话：

对于客户提出的宝贵建议，客服中心工作人员应准确无误的记录并建立“客户建议单”。客服中心主管定期向体彩中心客服主管反映具体情况。

举报类电话：对于接到的举报电话（如私彩等），工作人员按规定填写《投诉记录单》，详细记录相关举报信息，并及时报体彩中心处理。

#### （五）验收标准

1. 人工接通率：不低于人工服务总呼入量的 90%，（接起率=工作间接起电话数/工作时间总人工来电量）；

2. 满意度：考核参照标准 95%，（满意度=（满意+非常满意）/参评数）；

3. 抽检情况：录音抽检合格率达 95%（总局中心进行抽检）

4. 工作时长：每日人工座席在线总工时不低于 20 小时。

5. 在岗人数：白天同时在岗人数不低于 2 人。

采购人根据以上标准对中标人进行项目验收。验收时中标人须提供报表、录音等运营分析材料给采购人，并根据运营情况，及时发现存在的问题，提出完善和解决方案。

### 四、官网运营需求

#### （一）系统需求

1、根据北京中心要求对北京体彩官网进行栏目优化；

2、实时追踪北京体彩中心的公益活动，在北京体彩官网专题栏目上设计公益专题进行展示，多维度展示北京体彩中心的公益形象。

#### （二）日常运营需求

序号	项目名称	需求条款
1	正常运营	投标方需保证中标后与北京体彩网原运维单位进行交接，期间保证北京体彩网的正常运营，确保数据的准确完整以及其他功能的正常运行。
2	政策要求	发布内容符合当时《彩票管理条例》和《彩票管理条例实施细则》等相关政策法规。
3	开奖	开奖要求： 1. 大乐透、7 星彩每周 3 期开奖，排列 3/5 每周 7 期开奖，胜负彩、4 场进球彩、半全场赛程每周 3-5 期开奖、北京单场玩法开奖； 2. 每日开奖信息发布 15 分钟内，将开奖信息以指定格式发布至网站； 3. 如运营服务期间，新增体育彩票玩法，需按照采购人需求进行新玩法开奖公告发布。
4	赛程	赛程要求： 1. 每周胜负彩、4 场进球彩、半全场赛程录入； 2. 官方足彩赛程需在确定后的 12 小时内及时公布； 3. 北京单场的赛程导入、即时 SP 值导入。
5	视频	视频要求： 1. 发布实体店营销、业务操作等视频培训资料； 2. 发布公益活动视频；

		3. 发布全国联网彩票开奖视频； 4. 发布责任彩票相关视频。
6	图表	数据图表更新： 1. 大乐透每周一、三、六开奖完毕进行数据图表更新； 2. 7星彩每周二、五、日开奖完毕进行数据图表更新； 3. 排列3、排列5每天开奖完毕进行数据图表更新； 4. 如运营服务期间，新增体育彩票玩法，需按照采购人需求进行新玩法数据图表更新。
7	报道	报道要求： 新闻报道内容包括但不限于以下几个方面： 1、体彩重大新闻、图文报道； 2、竞彩、北单、足彩场次变动、开赛时间变更、重要通知等； 3、体彩公益资讯和公益项目的图文形式宣传，体彩公益金使用情况报道； 4、开奖快讯（开奖号码、奖池、投注金额、中奖情况）、中奖故事、市场资讯、中奖站点、派奖活动等重点新闻的图文展示，以及本地中奖事件报道、大奖追踪； 5、顶呱刮中奖、新票样展示、玩法宣传、市场资讯、票种主题文化报道； 6、北京优秀实体店形象图文展示：实体店布置、营销经验、案例分享等。
8	广告	能根据采购人需求，及时处理网站帽子广告、视频弹窗广告、滑动广告、通栏广告、对联广告的设计和上下线。
9	专题	能根据采购人需求，策划活动、玩法、派奖、盘点、公益活动等宣传专题，并在指定时间内上线。
10	运营报告	每月向采购人提供网站运营数据报告。
11	运营人员	常设网站审核人员、运营编辑、值班编辑至少4人，负责处理网站日常事务、对接事务及节假日值班事务。
12	后期优化	1、能根据政策要求，进行版面调整； 2、能根据采购人的要求，进行版面调整； 3、能根据玩法的调整，进行版面调整； 4、能根据运营数据，优化网站版面； 5、能根据业务调整对官网新闻发布系统进行调整； 6、能根据采购人的要求对客服接听系统后台进行调整。
13	数据报告	1、根据中心业务要求获取销量数据； 2、通过中心企业微信后台像指定用户发送数据报告。

## 五、运维需求

投标人应根据采购人的需求制定北京客服及北京体彩官网应用系统及相关设备运维服务方案：对北京客服中心应用系统及北京体彩官网应用系统的线上运行情况实行5\*8小时监控，针对硬件设备进行巡检，确保硬件设备及应用系统的稳定、安全、可靠，确保不影响北京中心客服及官网的业务正常进行。

### （一）应用系统运维服务

#### 服务内容

1) 应用系统巡检服务：定期检查应用系统运行状态，确认应用软件运行正常。

2) 应用系统日志分析及处理：定期对应用系统日志进行分析并形成日志分析报。对日志中存在的问题、故障、隐患及时通知中心技术部处理。

3) 应用系统运行检测：针对应用系统运行过程中对占用的硬件设备的系统资源等进行检测和评估，以减少和降低硬件设备资源不足对应用系统的运行造成影响。应用系统版本升级实施：针对一些突发情况的发生，需要根据业务部门的要求进行特定条件下的数据的查询核实。

4) 操作系统补丁升级评估及配合实施：根据业务部门的业务发展需要，对应用系统进行升级调整。

#### 5) 配置管理

通过配置管理平台(自研、开源)管理运维服务涉及到的多个模块、多个版本的关系以及配置的准确性，确保配置项可查、可追溯。配置管理平台应有对应的备份机制，防止相关配置项丢失。

#### 服务指标

1) 每个月对应用系统进行 1 次巡检服务，检查应用系统运行状态、对日志进行分析，系统资源占用情况分析，提供服务后需在 3 个工作日内提供对应的运维服务报告。

2) 服务期内应用系统升级服务（不涉及体系架构的调整）均提供 5\*8 小时服务（如遇特殊情况，提供 5\*8 小时以外的服务）

3) 通过配置管理工具，每个月对上线版本记录、巡检报告等资料进行检查，保证版本一致性。

4) 对确认的各项工作计划完成率 100%，及时响应率不低于 99%。

### (二) 设备运维服务

#### 设备列表

序号	服务内容	单位	数量
1	服务器	台	9
2	路由器	台	1
3	交换机	台	3
4	防火墙	台	3
5	防篡改软件	台	1
6	杀毒软件	台	9
7	IPS	台	1
8	视频存储	项	1

9	IPV6	项	1
10	联通专线 50M	条	1

#### 服务内容

1) 服务器巡检服务：定期检查设备运行情况，检查设备外观、指示灯是否异常或告警。确定设备运行正常。

2) 交换机、防火墙巡检服务：定期检查交换机运行情况，检查设备外观、指示灯是否异常或告警，设备是否温度过高或异响。检查交换机配置信息，确定设备运行正常。

3) 联通专线资源使用正常。

#### 服务指标

1) 每月对设备进行例行检测，在例行检测完成后的 3 个工作日内向采购人提交服务报告，并对相关资源提出替换或改正意见。

2) 服务期内，提供 7\*24 小时电话服务，对采购人无法自行处理的问题，工程师必须在 2 小时内赶到故障现场，进行故障检查和修复工作。

3) 对短时间内无法解决的服务器问题，需要在 12 小时内为中心提供备用机，并能为中心提供正常承担应用的服务，备件更换服务：中央处理器、主板、电源、硬盘等关键部件在 24 小时之内完成；I/O、外部设备等非关键部件问题在 72 小时内完成；外观部件与体彩中心协商解决时间；

4) 非硬件问题须与采购人协商确定完成时间；如遇影响业务运行等紧急情况，在 4 小时内提供备件，如遇备件短缺，厂商也无法短时间内提供备件的情况下，先提供备机（6 小时内到达现场）保证业务运行。

5) 对确认的各项工作计划完成率 100%，及时响应率不低于 99%。

#### （三）安全响应服务

##### 服务内容

定期对北京体彩客服系统、北京体彩网进行信息安全自查，尤其在重大活动、特殊时期时对网站进行全面自查，发现潜在问题，及时处理。自查内容包括但不限于：

(1) 常见的高危漏洞，类似 SQL 注入、跨站脚本攻击、系统参数的不当配置等漏洞；

(2) 系统开发过程中使用的框架要进行充分的了解，对于框架的漏洞要关注并及时安装补丁；

(3) 软硬件的升级，对网站服务器的操作系统补丁安装、数据库和开源软件适时进



行版本的更新、应用程序补丁安装、防病毒软件安装升级、木马病毒检测、端口开放情况、系统管理权限开放情况、访问权限开放情况、网页篡改情况要进行检查监管。

#### 服务指标

1) 每月对应用系统进行信息安全自查，在例行检测完成后的 3 个工作日内向采购人提交服务报告，并对相关问题提出补救办法或改正意见。

2) 针对软硬件的安全检查，提供 7\*24 小时电话服务，巡检服务一个季度一次，5 个工作日内向采购人提交服务报告，并对相关问题提出补救办法或改正意见。巡检内容主要为设备状态和策略及防篡改。如遇影响业务运行等紧急情况，在 4 小时内提供备件，如遇备件短缺，原厂也无法短时间内提供备件的情况下，先提供备机（6 小时内到达现场）保证业务运行。

3) 服务期内应用系统升级服务（不涉及体系架构的调整）均提供 5\*8 小时服务（如遇特殊情况，提供 5\*8 小时以外的服务）。

4) 对确认的各项工作计划完成率 100%，及时响应率不低于 99%。

#### （四）应急响应服务

服务内容：应急响应服务主要为硬件设备等与应用系统出现突发性问题、突发重大事件、以及其他未知的事件。

服务指标：7\*24 小时响应，承诺 2 小时内到场。异常处理完成后 2 个工作日内递交异常报告。如有配置项变更，应及时记录到配置管理库中。

#### （五）客户服务

服务内容：客户服务主要为业务部门提供针对应用系统使用过程中的各类问题的咨询服务。

服务指标：提供 7\*24 小时响应。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 北京市体育彩票管理中心 2025 客服及官网运营服务合同

委托方：北京市体育彩票管理中心

服务方：

签署时间：2025 年 月

## 客服及官网运营

### 项目服务合同

北京市体育彩票管理中心 采购的北京市体育彩票管理中心 2025 客服及官网运营  
(以下简称“项目”), 经招标公司以(项目编号) 在国内公开招标。经评标委员会评定  
(中标公司名称)\_\_\_\_\_为中标人。

甲方：北京市体育彩票管理中心（以下简称“甲方”）

地址：北京市西城区先农坛体育场 1 号楼

邮编：100050

法定代表人：

联系人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

乙方：（以下简称“乙方”）

地址：

邮编：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

为了保护甲、乙双方的合法权益，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，同意按照如下约定条款签订合同，以共同信守。

本合同所附下列文件内容及附件构成本合同不可分割的部分，与本合同构成一个整体，彼此相互解释，相互补充。如补充协议中针对中标方案及合同正文进行了补充及更改，应以后续补充和更改的内容为准。如出现约定不明的情形时，应适用如下文件进行解释，文件解释时适用的优先次序排列如下（排列在前的文件，优先性高于排列在后的文件）：

- 1) 甲方发布的磋商/招标文件（如有）/需求文件（如有）/需求描述；
- 2) 乙方提交的需求反馈文件，如中标方案（如有）、服务承诺书（如有）、澄清文件（如有）；
- 3) 本合同书正文；
- 4) 本合同附件（如有）；
- 5) 甲乙双方商定并经共同书面确认的补充合同、修改文件及其附件（如有）；
- 6) 乙方在需求反馈文件基础上后续提交的具体项目执行方案。

## **第一条 服务主要内容（不低于以下需求，以最终中标方案及相关实施方案为准）**

### **1.1 服务内容：**

乙方服务主要包含以下 3 项内容：（具体服务内容详见本合同附件一：《服务内容》）

#### **1.1.1 客服运营：**

除彩票休市期间外，乙方应为甲方提供 7\*14 小时（9:00-23:00）体育彩票政策法规咨询、设备报修、开奖查询、玩法介绍、投诉处理等人工客服服务。

#### **1.1.2 官网运营：**

乙方应按照甲方要求，负责北京市体育彩票管理中心官方网站（下称“**甲方官网或甲方官方网站**”）的内容发布及更新，并为甲方官方网站提供技术支持。

#### **1.1.3 系统及设备运维：**

乙方应按照甲方要求，负责甲方客服以及官网的应用系统、硬件设备、网络设备运维工作。

### **1.2 运维响应时间：**

乙方应严格按照本合同及附件的要求进行及时的维护和维修工作，积极响应甲方关于维护工作的要求，及时解决处理系统、设备故障问题。对于通过远程方式无法解决的复杂问题，接到甲方报修后，乙方应在 2 个小时内安排工程师到达甲方指定现场第一时间内对系统、设备进行处理，使其重新恢复运行。

乙方未按时响应的，甲方有权自行委托第三方提供相应服务，由此产生的一切费用均由乙方承担。同时乙方应按照甲方要求进行整改，并按照本合同第 11 条承担违约责任。

### **1.3 运维服务标准**

乙方承诺：

(1) 提供的系统、软件及补丁为正版软件，符合国家和行业技术标准，稳定性能和安程度均符合市场同类产品的标准。

(2) 提供的检修、维护、排除故障、系统修复及补丁安装服务均足以保证软件正常运行；

(3) 提供巡检服务应针对系统包括相关配套软件等进行全面的检查；

(4) 提供数据服务时所保留的数据备份及相关载体，应妥善保管，直至合同期满，根据甲方需求提供拷贝或进行数据移交，并根据甲方指示处理乙方存储的相应数据及载体。

乙方服务未达到标准的，甲方有权自行委托第三方提供相应服务，由此产生的一切费用均由乙方承担。同时乙方应按照甲方要求进行整改，并按照本合同第 11 条承担违约责任。

如乙方在中标方案基础上，还需提交具体执行及细化方案的（该方案为中标方案的细化方案，相关要求不得低于中标方案的要求），乙方应在签订合同后 10 个工作日内向甲方提交。乙方提交的执行/细化方案应当经过甲方审核通过后方可实施，甲方审核不通过的，乙方应当进行修改直至通过甲方审核为止，且不得超出上述期限，否则乙方应当承担逾期违约责任。

## **第二条 服务期限**

1. 合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。乙方需根据甲方要求的时间和标准完成本项目全部工作内容并经甲方验收通过。

2. 乙方需在 2025 年 11 月 30 日前及项目全部执行完毕后，根据甲方要求向甲方提供本项目的总结报告，并通过甲方审核。甲方审核不合格的，乙方应当进行修改直至通过甲方审核为止，且不得超出要求期限。

3. 为保证本项目运营的持续性和稳定性，乙方作为本年度成交供应商需与上一年度成交供应商及或下一年度成交供应商做好相关交接工作。如乙方未按本合同约定做好交接，未能确保项目服务的连续性，则乙方应按照本合同的约定向甲方承担相应违约责任。

### 第三条 价款及付款方式

1. 本合同含税总价为：¥ \_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_，以下称“合同总价”）。上述合同总价是甲方就乙方履行本合同项下的全部义务而需支付的全部含税费用，除合同总价外，甲方无需向乙方支付其他任何费用，乙方自行承担履行本合同项下义务所需的一切费用。

2. 本合同总价，甲方分2次向乙方支付。

3. 第一次付款：本合同签订并生效，甲方2025年预算资金获得上级主管部门审核通过，且甲方收到乙方开具的相应金额的、符合国家规定且符合甲方要求的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的50%，¥ \_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_），作为首付款；

4. 第二次付款：乙方完成本项目，并通过甲方验收，且甲方收到相应金额的、符合国家规定且符合甲方要求的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项，即合同总价的50%，¥ \_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_），作为尾款。

如因财务安排，甲方提前于前述日期支付尾款，乙方承诺收到尾款后仍按照本合同约定履行全部合同义务。

5. 乙方应在收到首付款后10日内，向甲方指定银行开具有效期不低于1年，金额为合同总价的5%，即¥ \_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）的不可撤销的《履约保函》，提交给甲方（如《履约保函》的有效期限可能在本合同履行完毕前届满，则乙方应在旧保函有效期届满前一个月开具与旧保函要求一致的新保函并提交甲方，以保证保函的有效期限足以延续至本合同履行完毕，否则视为严重违约，甲方有权选择拒绝支付全部尾款，或选择自行扣除旧保函中的全部金额）。项目验收未通过，或乙方存在其他违约情形的，甲方有权依据本合同要求乙方承担违约责任，并将相对应的违约金、损害赔偿等直接从保函中扣除，扣除后不足部分乙方应继续支付。项目最终验收合格，且乙方无其他违约情形，自验收通过之日起15个工作日内，甲方退还保函。

6. 乙方应在每次甲方付款前向甲方提供等额且符合甲方要求的正式发票，如乙方未及时提供发票，甲方有权拒绝支付款项，并不承担任何违约责任。

7. 甲方开具发票信息：

单位名称：北京市体育彩票管理中心

税号：12110000400689441D

8. 乙方收款账户信息：

公司名称：

开户银行：

开户账号：

9. 乙方保证其提供的银行账户信息真实、准确，上述信息发生变化的，应至少于甲方付款 3 个工作日前书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担，造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

#### **第四条 项目验收**

1. 乙方应对照标书、中标方案及项目相关方案的内容及要求，在 2025 年 11 月 30 日前及项目执行完毕后根据甲方要求，制作验收报告（报告至少包含工作记录、工作成果、工作底稿等内容，包括但不限于文字、图片、表格、数据、视频等形式）供甲方验收，甲方负责组织验收。

2. 如乙方遇特殊情况希望延迟提交项目成果，须在合同或方案规定的提交日之前事先经甲方书面同意。在此情形下，延迟的时间视为乙方未按期交付服务成果，乙方应按照本合同约定承担逾期违约责任。未经甲方事先书面同意，乙方不得延迟提交交付成果，否则甲方有权解除本合同，并要求乙方承担相应的违约责任。

#### **第五条 甲方权利**

1. 甲方有权要求乙方配合完成本合同项下及与本项目相关联的其他工作。

2. 甲方有权调整项目需求，并要求乙方配合实施。

3. 甲方有权对乙方的工作内容及质量进行监督、指导及管理，如发现乙方有违约行为或提供服务不符合甲方要求，甲方将视检查情况向乙方提出相应的整改要求或采取扣减服务费用、解除合同关系等措施。如甲方针对问题要求乙方进行整改，乙方应当在甲方指定期限内完成整改并通过甲方验收。

4. 甲方有权对乙方的合同所涉资金进行审计，乙方应当无条件进行配合。

5. 在项目实施过程中，甲方有权对乙方提供的资历及能力条件不符合要求的人员，提出人员变更的要求。

6. 因履行本合同而产生的“交付成果”的所有权及全部知识产权归甲方所有。

#### **第六条 甲方义务**

1. 甲方对乙方的工作进行必要的监督和协调。
2. 甲方有义务向乙方提供合同约定事项所必需的相关资料。
3. 在乙方如约履行合同义务，且具备付款条件的情况下，甲方应如约向乙方支付费用。

#### **第七条 乙方权利**

1. 乙方有接受甲方提供的技术资料、数据、样品、材料及工作条件的权利。
2. 在乙方如约履行合同义务，且具备付款条件的情况下，乙方享有按照合同约定接受甲方支付合同价款的权利。

#### **第八条 乙方义务**

1. 针对合同第 5 条第 1 款，乙方的工作应包括但不限于合同中约定的全部内容，应配合甲方完成其他与本合同相关联的工作。
2. 针对合同第 5 条第 2 款、第 3 款，乙方应按照甲方的要求，在保证工作质量及进度的基础上，根据甲方的意见在三日内执行整改完毕。乙方整改逾期、拒不整改或整改后仍不能满足要求的，按照本合同违约责任条款承担相应的责任。
3. 针对合同第 5 条第 4 款，乙方有义务配合甲方对合同所涉资金使用情况进行审计。
4. 乙方应提供给甲方一份详细的技术咨询联系办法，在合同维护服务期内，甲方可以随时通过电话、传真及电子邮件等各种灵活的通讯手段向乙方进行技术咨询，乙方应第一时间给予甲方答复。
5. 乙方应提供包括自然灾害、疫情防控在内的应急预案，如出现问题，或因乙方应急预案准备不足导致乙方无法提供本合同项下服务的，由乙方解决并承担一切责任。由此给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。
6. 乙方对甲方为完成合同服务内容而提供的技术资料、数据、样品、材料、设备或其他工作条件应妥善保管，不应发表或提供给第三方或者将其用于与本合同履行无关的任何其他目的。
7. 未经甲方书面同意，乙方不得以甲方名义从事超出本合同约定的事项，不得以甲方名义对外宣传，否则应当承担违约责任。
8. 乙方不得将本项目权利义务转包、分包或变相转包给第三方。



9. 执行过程中，乙方如需调整项目任务，应按照甲方项目变更管理流程以书面形式向甲方提出，经甲方书面同意后实施。甲方也可以按照项目变更管理流程主动要求乙方变更或增加所提供的服务，该等变更最终应由双方协商后以书面形式认可。

10. 在项目实施过程中，乙方不得随意撤换已经确定的专家及其他项目团队人员。若遇特殊情况，需第一时间告知甲方，并经甲方事先书面同意后，方可替换团队人员。对乙方提供的资历及能力条件不符合要求的人员，甲方有权提出人员变更的要求，乙方应在甲方提出人员替换要求后3个工作日内安排符合资格和资质要求的人员代替。因撤换人员所发生的一切差旅费和其他相关费用、责任由乙方承担。

11. 乙方履行本合同期间，自行负责人员及财产安全，产生一切人身损害及财产损失的责任均由乙方自行承担。乙方应自行处理与第三方产生的纠纷并承担全部法律责任，并避免对甲方造成不良影响。如甲方因此受到任何损失，乙方还应赔偿甲方所受的全部损失。

## **第九条 知识产权**

1. 乙方接受委托履行本合同所向甲方提交的文件，包括但不限于投标文件、投标方案、服务方案、成果文件以及形成此文件的过程文件及其他成果的知识产权归甲方所有；且甲方有权在中国法律允许的最大限度内决定对于上述文件及其成果是否署名以及署名的方式。除履行本合同外，乙方不得自行使用或授权第三方使用。

2. 乙方应保证向甲方提供的物品及服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。任何第三方如果提出此类权利主张，乙方应自行处理与第三方产生的纠纷并承担全部法律责任。如甲方因此受到任何损失，乙方还应赔偿甲方所受的全部损失。

3. 除本合同有明确规定的以外，乙方无权使用甲方的任何知识产权、或有关甲方的任何和全部业务的其他知识产权。乙方承认并同意，甲方向乙方提供的全部资料的所有权、知识产权归甲方所有。乙方承认并同意，所有关于甲方的任何种类的知识产权或关于甲方的任何和全部业务有关的其他知识产权均为甲方独有且具有排他性的财产。

## **第十条 保密责任**

1. 乙方在履行合同过程中或为履行合同而从甲方获得的所有信息均为保密信息。乙方不得将保密信息提供给与履行本合同无关的任何其他人。为履行本合同之目的，可在必要的范围内将保密信息披露给各员工、代理人以及关联方。如向有关人员提供，乙

方有义务确保相关人员履行保密义务且披露范围应限于履行合同的必需范围。

2. 本保密条款的期限为永久。本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

### 第十一条 违约责任

1. 合同履行期间，除本合同另有约定外，乙方擅自终止履行合同的，应退回甲方已支付的全部费用，并按合同总价的 30%向甲方支付违约金。如甲方因此遭受损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2. 如乙方出现任一逾期情形，包括但不限于未依约按时完成本合同约定服务、未按时提供各阶段服务成果及验收报告，或整改超过指定期限的。每迟延一日，乙方应按合同总价的千分之三（3‰）向甲方支付违约金。逾期超过 30 天的，甲方有权单方解除合同，要求乙方支付合同总价 30%的违约金，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方未能按照本合同约定完成项目，甲方有权要求乙方承担违约责任后继续履行合同，或选择单方解除合同。

甲方要求乙方继续履行合同的，乙方应立即整改，继续按照合同约定提供未履行的服务内容或对不符合合同约定的工作内容重新履行，并向甲方支付合同总价的 10%作为违约金，整改完毕并承担违约责任后继续履行合同；

乙方涉及以下违约情形的，甲方有权单方解除合同，乙方须支付合同总价的 30%作为违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失：

1) 因乙方在项目执行过程中，违反国家相关法律法规或甲方规章制度，造成不利影响的（包括但不限于对彩票公益性造成不利影响、引起重大投诉事件、对甲方信誉造成损害等）；

2) 甲方对乙方提出整改要求后，乙方未整改或经整改 2 次仍不合格的；

3) 未提交报告/成果，未经甲方同意逾期提交报告/成果，或报告/成果最终未通过验收的。

4) 乙方将本项目部分或者全部的权利和义务转包、分包及变相转包给第三人(方)的。

5) 甲方因财务安排提前支付尾款后，乙方未按约履行全部合同义务的；

6) 违反本合同第 8 条第 1 款、第 3 款、第 5 款、第 10 款，拒不履行关联工作；拒

不配合甲方审计；未提交应急预案；擅自撤换经甲方确定的团队人员，或拒绝替换甲方要求替换的团队人员的。

4. 乙方擅自利用甲方名义进行任何形式的宣传或用于非为履行本合同的目的和用途，或乙方擅自使用甲方的名称、商标、版权或其他专有权利的，甲方有权单方解除合同，要求乙方承担合同总价 30%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方向甲方提供的任何服务、工作成果的全部或部分以及在服务过程中，侵犯任何第三方的所有权、人身权、知识产权及其它合法权益的，乙方应自行向第三方承担全部法律责任，尽全力处理，以降低对甲方及体育彩票行业的不良影响。甲方有权单方解除合同，要求乙方承担合同总价 30%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方违反合同约定的保密义务，甲方有权单方解除合同，要求乙方承担合同总价 30%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

7. 除上述条款列举的情形外，如乙方有违反本合同约定或违反保证或违反合同相关文件约定的其他违约行为，经甲方指出后 7 个工作日内仍未纠正或未支付违约金并赔偿损失的，或违约次数达到 3 次的，甲方有权单方解除合同。乙方应就每一单项违约向甲方支付合同总价 5%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

8. 甲方依照上述约定单方解除合同的，应当以书面的形式通知乙方。通知到达乙方时合同即解除，乙方应立即向甲方返还一切素材、资料及报告（包括未完成部分）。合同单方解除后，未支付的费用，甲方不再支付。已支付的，甲方有权要求乙方退还未提供的服务所对应的费用，或虽已提供但未通过甲方验收的服务所对应的费用，并赔偿由此产生的全部损失。未提供服务及未通过甲方验收部分所对应的费用由甲方根据乙方履行合同情况进行确定。

9. 在双方继续履行合同的情况下，甲方有权从未付款项及履约保证金中直接扣除乙方应承担的违约金和赔偿金，不足抵扣部分的违约金和赔偿金乙方应继续支付。以上各项交付的违约金、赔偿金并不当然地减少或免除乙方的合同义务。

10. 本合同所指甲方损失包括但不限于甲方直接经济损失、间接损失、可期待利益损失及因乙方违约而产生的维权费用等（包括但不限于调查费、律师费、诉讼费、公证费等一切费用）。

11. 在乙方按约履行合同义务且付款条件齐备的情况下，如甲方未按合同约定期限向乙方支付费用，且经乙方书面催款后 60 日（以下简称“宽限期”）内仍未履行付款义务，则自宽限期届满之日起，甲方每逾期一日应向乙方支付应付未付款万分之三的违约

金。

## **第十二条 争议解决**

1. 本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决，如协商不成，甲乙双方同意将本合同引起的争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

2. 诉讼期间，合同无争议部分应继续遵照执行。

## **第十三条 合同生效、变更及终止**

1. 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字（或签名章）并加盖公章后生效。

2. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，补充、修改或变更的合同的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。双方签订的书面补充合同以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

3. 有下列情形之一的，本合同终止：

1) 本合同规定的双方义务已经按照约定履行完毕；

2) 法律规定或甲乙双方约定终止的其他情况；

3) 合同履行期届满且甲方要求终止合同；

4) 因国家或上级主管部门政策或预算调整，对项目的执行造成影响，导致项目终止无法继续执行的，甲方有权终止本合同，要求乙方退回未执行部分对应的项目金额，不再支付剩余费用，且不承担因此给乙方造成的损失，双方互不承担违约责任。

4. 合同终止后，甲乙双方仍应当遵循诚实信用原则，根据交易习惯继续履行通知、协助、保密等义务。

## **第十四条 不可抗力**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，双方应协商处理有关事宜，最大限度的避免或减少不可抗力带来的影响，经甲、乙双方协商一致，可通过书面协议的方式终止合同或延长合同的履行期。

2. 本合同的不可抗力事件是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，既包括自然灾害如地震、台风、洪水、火山爆发、太阳黑子变化等，也包括某些社会现象，如战争、暴乱、罢工、国家有关政策的改变等。不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的

一方应在 24 小时内立即通知对方，并在具备送达条件后 15 日内寄送有关权威机构出具的证明。

### 第十五条 其他

1. 本合同壹式伍份，甲方持叁份，乙方持贰份，每份均具有同等法律效力。

2. 通知必须以书面形式按本合同所列出的对方地址或相关方已经向对方通知的其它地址亲自送达，或必须通过预付邮资的信件寄送或传真或电子邮件至上述地址。通过信件寄出的通知在寄出后 48 小时被确定为送达上述地址。通过传真发出或亲自送达的通知在发送后第一个工作日被确定为送达上述地址。通过电子邮件发送的通知，发送方的邮件系统显示已发送视为送达。一方变更通讯地址，应自变更之日起 5 个工作日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

(以下无正文)

甲方：北京市体育彩票管理中心

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人或授权代理人(签字)：

法定代表人或授权代理人(签字)：

签订日期：

签订日期：

## 附件一：服务内容

### 一、客服运营需求

#### （一）服务要求

除彩票休市期间外，乙方应为甲方北京体彩客服热线（95086/010-63199666）提供体育彩票政策法规咨询、设备报修、开奖查询、玩法介绍、投诉处理等人工客服（在线客服）服务，人工客服（在线客服）在线时间为：周一至周日 9:00-23:00。

#### （二）客服经理工作要求

1. 按照国家体育总局通知“以客户为中心”的工作原则，保障购彩者的客户服务需求。
2. 每月上报国家客服中心接听数据。
3. 及时处理各省份的对接业务。
4. 按照甲方要求，不定期参加国家客服中心培训、考试。
5. 及时处理国家客服中心转发工单。
6. 及时处理国家客服中心对接业务。

#### （三）客服人员工作要求

1. 提供各类游戏玩法规则及开奖查询服务，须熟知彩票政策法规及游戏玩法规则。
2. 及时解答实体店建站申请流程及条件相关问题。
3. 及时解答实体店服务咨询类问题。
4. 及时处理实体店业务办理类问题。
5. 及时处理甲方客户投诉问题（非客服投诉应及时报甲方处理）。
6. 及时解答政策性问题。

7. 及时处理甲方交办的其他业务事项。

#### （四） 客服中心工作流程

客服中心工作人员应持续提升甲方客服服务质量，对标行业服务标准。客服中心工作人员在受理客户呼入电话后，应详细记录呼入客户的姓名、联系方式，初步判断来电类别（咨询、投诉或建议类电话）。客服中心工作人员应仔细询问、记录客户需要咨询的信息及投诉和建议的问题，并按照以下电话分类对应的处理要求及时处理：

##### （1） 业务办理类电话：

客服中心工作人员应提供以下业务办理服务：

A. 实体店业务：佣金卡变更与查询业务；异常票、正常票业务；竞彩超额与高额提交通知业务。

B. 中心业务：竞彩大额预约购彩者回访工作；每周舆情发送；每日销量发送。

客服中心工作人员应该根据甲方的业务流程处理实体店业主的业务办理电话，当甲方业务流程发生调整时，客服中心工作人员的客服业务流程也应同步进行相应变更。

##### （2） 咨询类电话：

对于客户咨询的关于体彩信息、政策和规定等，客服中心工作人员应查阅资料库并根据自己的业务知识，详尽、清楚、准确、负责的回答客户提出的问题。对于不能当时做出处理的问题，应做好记录并承诺客户在 24 小时内答复，并应尽快向相关部门询问问题的准确答案，及时反馈给客户，同时将此类问题及答案录入客服系统以备今后使用。

##### （3） 投诉类电话：

客服中心工作人员在接到投诉电话之后，应先判断客户投诉是否成立。若投诉不成立，应委婉答复客户；若投诉成立，应详细询问客户投诉的内容，并在 1 小时之内转发甲方处理。

#### (4) 建议类电话：

对于客户提出的宝贵建议，客服中心工作人员应准确无误的记录并建立“客户建议单”。客服中心主管应定期向甲方客服主管反映具体情况。

#### (5) 举报类电话：

对于接到的举报电话（如私彩等），客服中心工作人员应按规定填写《投诉记录单》，详细记录相关举报信息，并及时报甲方处理。

### (五) 验收标准

1. 人工接通率：不低于人工服务总呼入量的 90%，（人工接通率=工作间接起电话数/工作时间总人工来电量）；
2. 满意度：不低于 95%，（满意度=（满意+非常满意）/参评数）；
3. 抽检情况：录音抽检合格率达 95%（由国家体育总局体育彩票管理中心进行抽检）；
4. 工作时长：每日人工客服在线总工时不低于 20 小时。
5. 在岗人数：白天同时在岗人数不低于 2 人。

甲方根据以上标准对乙方进行项目验收。验收时乙方须提供报表、录音等运营分析材料给甲方，并根据运营情况，及时发现存在的问题，提出完善和解决方案。

## 二、官网运营需求

### (一) 系统需求

- 1、乙方应根据甲方要求对甲方官网栏目进行优化；
- 2、乙方应实时跟进甲方的公益活动，在甲方官网专题栏目上设计公益专题进行展示，多维度展示甲方的公益形象。



## (二) 日常运营需求

序号	项目名称	需求条款
1	正常运营	乙方需保证中标后与甲方官方网站原运维单位进行交接，期间保证甲方官方网站的正常运营，确保数据的准确完整以及其他功能的正常运行。
2	政策要求	乙方需保证甲方官方网站发布内容符合当时《彩票管理条例》和《彩票管理条例实施细则》等相关政策法规。
3	开奖	<p>开奖要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大乐透、7星彩每周3期开奖，排列3/5每周7期开奖，胜负彩、4场进球彩、半全场赛程每周3-5期开奖，北京单场玩法【以甲方技术部开奖时间为准】开奖；</li> <li>2. 每日开奖信息发布后15分钟内，乙方应将开奖信息以指定格式发布至甲方官方网站；</li> <li>3. 如运营服务期间，甲方新增体育彩票玩法，乙方需按照甲方需求进行新玩法开奖公告发布。</li> </ol>
4	赛程	<p>赛程要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每周胜负彩、4场进球彩、半全场赛程录入；</li> <li>2. 官方足彩赛程需在确定后的12小时内及时公布；</li> <li>3. 北京单场的赛程导入、即时SP值导入。</li> </ol>
5	视频	<p>视频要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发布实体店营销、业务操作等视频培训资料；</li> <li>2. 发布公益活动视频；</li> <li>3. 发布全国联网彩票开奖视频；</li> <li>4. 发布责任彩票相关视频。</li> </ol>
6	图表	<p>数据图表更新：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大乐透每周一、三、六开奖完毕进行数据图表更新；</li> <li>2. 7星彩每周二、五、日开奖完毕进行数据图表更新；</li> <li>3. 排列3、排列5每天开奖完毕进行数据图表更新；</li> <li>4. 如运营服务期间，甲方新增体育彩票玩法，乙方需按照甲方需求进行新玩法数据图表更新。</li> </ol>

7	报道	<p>报道要求：</p> <p>新闻报道内容包括但不限于以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、体彩重大新闻、图文报道；</li> <li>2、竞彩、北单、足彩场次变动、开赛时间变更、重要通知等；</li> <li>3、体彩公益资讯和公益项目的图文形式宣传，体彩公益金使用情况报道；</li> <li>4、开奖快讯（开奖号码、奖池、投注金额、中奖情况）、中奖故事、市场资讯、中奖站点、派奖活动等重点新闻的图文展示，以及本地中奖事件报道、大奖追踪；</li> <li>5、顶呱刮中奖、新票样展示、玩法宣传、市场资讯、票种主题文化报道；</li> <li>6、北京优秀实体店形象图文展示：实体店布置、营销经验、案例分享等。</li> </ol>
8	广告	根据甲方需求，及时处理网站帽子广告、视频弹窗广告、滑动广告、通栏广告、对联广告的设计和上下线。
9	专题	根据甲方需求，策划活动、玩法、派奖、盘点、公益活动等宣传专题，并在指定时间内上线。
10	运营报告	每月向甲方提供网站运营数据报告。
11	运营人员	常设网站审核人员、运营编辑、值班编辑至少 4 人，负责处理甲方官方网站日常事务、对接事务及节假日值班事务。
12	后期优化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据政策要求，进行版面调整；</li> <li>2、根据甲方的要求，进行版面调整；</li> <li>3、根据玩法的调整，进行版面调整；</li> <li>4、根据运营数据，优化网站版面；</li> <li>5、根据甲方业务调整对官网新闻发布系统进行调整；</li> <li>6、根据甲方的要求对客服接听系统后台进行调整。</li> </ol>
13	数据报告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据甲方业务要求获取销量数据；</li> <li>2、通过甲方企业微信后台向指定用户发送数据报告。</li> </ol>

### 三、运维需求

乙方应根据甲方的需求制定甲方客服中心及甲方官网应用系统（以下简称“应用系统”）及相关设备运维服务方案，对应用系统的线上运行情况实行5\*9小时（【9:00】-【18:00】）监控，针对相关硬件设备进行巡检，确保相关硬件设备及应用系统的稳定、安全、可靠，确保不影响甲方客服及官网的业务正常进行。乙方具体服务内容及服务指标要求如下：

#### （一）应用系统运维服务

##### 1. 服务内容

- 1) 应用系统巡检服务：定期检查应用系统运行状态，确认应用系统软件运行正常。
- 2) 应用系统日志分析及处理：定期对应用系统日志进行分析并形成日志分析报告。对日志中存在的问题、故障、隐患及时通知甲方技术部处理。
- 3) 应用系统运行检测：针对应用系统运行过程中对占用的硬件设备的系统资源等进行检测和评估，以减少和降低硬件设备资源不足对应用系统运行造成的影响。
- 4) 应用系统版本升级：针对一些突发情况，需要根据甲方业务部门的要求进行特定条件下的数据查询核实。
- 5) 操作系统补丁升级评估及配合实施：根据甲方业务部门的业务发展需要，对应用系统进行升级调整。
- 6) 配置管理：  
通过配置管理平台(自研、开源)管理运维服务涉及到的多个模块、多个版本的关系以及配置的准确性，确保配置项可查、可追溯。乙方使用的配置管理平台应有对应的备份机制，以防止相关配置项丢失。

##### 2. 服务指标

- 1) 每个月对应用系统进行1次巡检，检查应用系统运行状态，对日志、系统资源占用情况进行分析，提供巡检服务后乙方需在3个工作日内提供上月对应的应用系统运维服务报告。
- 2) 服务期内提供5\*9小时（【9:00】-【18:00】）的应用系统升级服务（不涉及体系架构的调整）（如遇特殊情况，应按照甲方要求及时提供服务，无论是否处于5\*8小时范围内）
- 3) 通过配置管理工具，每个月对上线版本记录、巡检报告等资料进行检查，保证版本

一致性。

- 4) 对甲方确认的各项工作安排完成率达 100%，及时响应率不低于 99%。

## (二) 设备运维服务

乙方应提供运维服务的设备列表如下：

序号	服务内容	单位	数量
1	服务器	台	9
2	路由器	台	1
3	交换机	台	3
4	防火墙	台	3
5	防篡改软件	台	1
6	杀毒软件	台	9
7	IPS	台	1
8	视频存储	项	1
9	IPV6	项	1
10	联通专线 50M	条	1

### 1. 服务内容

- 1) 服务器巡检服务：定期检查设备运行情况，检查设备外观、指示灯是否异常或告警。确定设备运行正常。
- 2) 交换机、防火墙巡检服务：定期检查交换机运行情况，检查设备外观、指示灯是否异常或告警，设备是否温度过高或异响。检查交换机配置信息，确定设备运行正常。
- 3) 专线资源巡检服务：定期检查联通专线使用情况，确保联通专线资源使用正常。

### 2. 服务指标

- 1) 每月对设备进行例行检测，在例行检测完成后的 3 个工作日内向甲方提交服务报告，并对相关资源提出替换或改正意见。
- 2) 服务期内，应向甲方提供 7\*24 小时电话服务，对甲方无法自行处理的问题，乙方工程师必须在接到甲方通知后 2 小时内赶到故障现场，进行故障检查和修复工作。
- 3) 对短时间内无法解决的服务器问题，需要在接到甲方通知 12 小时内为甲方提供备用设备，并为甲方提供能够正常承担应用系统的服务器，

- 4) 备件更换服务：中央处理器、主板、电源、硬盘等关键部件的备件更换应在接到甲方通知后 24 小时之内完成；I/O、外部设备等非关键部件的备件更换应在接到甲方通知后 72 小时内完成；外观部件可与甲方协商解决备件更换时间；
- 5) 非硬件问题须与甲方协商确定解决时间。如遇影响甲方业务运行等紧急情况，应在接到甲方通知后 4 小时内向甲方提供备件。如遇备件短缺，厂商也无法短时间内提供备件的情况下，应在接到甲方通知后 6 小时内向甲方提供备机保证业务运行。
- 6) 对甲方确认的各项工作安排完成率达 100%，及时响应率不低于 99%。

### **(三) 安全响应服务**

#### **1. 服务内容**

定期对甲方客服系统、甲方官网进行信息安全自查，尤其在重大活动、特殊时期时对甲方官方网站进行全面自查，发现潜在问题，及时处理。自查内容包括但不限于：

- (1) 常见的高危漏洞，类似 SQL 注入、跨站脚本攻击、系统参数的不当配置等漏洞；
- (2) 应充分了解系统开发过程中使用的框架，对于框架的漏洞要关注并及时安装补丁；
- (3) 软硬件的升级，对甲方官方网站服务器的操作系统补丁安装、数据库和开源软件适时进行版本更新，安装应用程序补丁，安装升级防病毒软件，检测木马病毒，对端口开放情况、系统管理权限开放情况、访问权限开放情况、网页篡改情况要进行检查监管。

#### **2. 服务指标**

- 1) 每月对应用系统进行信息安全自查，在例行检测完成后的 3 个工作日内向甲方提交上月服务报告，并对相关问题提出补救办法或改正意见。
- 2) 针对软硬件的安全问题，提供 7\*24 小时电话服务。
- 3) 每季度开展一次巡检服务，并于季度巡检后 5 个工作日内向甲方提交服务报告，并对相关问题提出补救办法或改正意见。巡检内容主要为设备状态和策略及防篡改。
- 4) 如遇影响甲方业务运行等紧急情况，应在接到甲方通知后 4 小时内向甲方提供备件。如遇备件短缺，厂商也无法短时间内提供备件的情况下，应在接到甲方通知后 6 小时内向甲方提供备机保证业务运行。
- 5) 服务期内提供 5\*9 小时（【9：00】-【18：00】）应用系统升级服务（不涉及体系架构的调整）（如遇特殊情况，应按照甲方要求及时提供服务，无论是否处于 5\*8 小时范围内）。

6) 对甲方确认的各项工作安排完成率达 100%，及时响应率不低于 99%。

#### **(四) 应急响应服务**

##### **1. 服务内容**

硬件设备等与应用系统出现突发性问题、突发重大事件、以及其他未知的事件时，乙方应按甲方要求及时前述问题进行处理。

##### **2. 服务指标**

1) 7\*24 小时响应，乙方承诺在甲方提出要求后 2 小时内到场。

2) 问题处理完成后 2 个工作日内向甲方递交异常报告。如有配置项变更，应及时记录到配置管理库中。

#### **(五) 客户服务**

##### **1. 服务内容**

乙方应向甲方业务部门提供针对应用系统使用过程中的各类问题的咨询服务。

##### **2. 服务指标**

提供 7\*24 小时响应。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函 标的名称 部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（不适用）

3-2 其他特定资格要求（如有）



#### 4 投标保证金凭证

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签名或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签名之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：      性别：      年龄：      职务：      

系  （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明复印件：

--

投标人名称（加盖公章）：  

法定代表人（单位负责人）（签名或签章）：  

日期：      年      月      日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

1. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函标的名称部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（不适用）

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。