**北京市政府采购项目**

**公开招标文件**

项目名称：密云水库水面保洁

项目编号/包号：ZYZX-FW-2519

采 购 人：北京市密云水库管理处

采购代理机构：北京中域正信工程咨询有限公司

目 录

[第一章 投标邀请 3](#_Toc11711)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc16281)

[第三章 资格审查 22](#_Toc18554)

[第四章 评标程序、评标方法和评标标准 24](#_Toc20925)

[第五章 采购需求 35](#_Toc20557)

[第六章 拟签订的合同文本 54](#_Toc15881)

**第一章 投标邀请**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：ZYZX-FW-2519

2.项目名称：密云水库水面保洁

3.项目预算金额：841.413827万元

项目最高限价（如有）：841.413827万元

4.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额 （万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 密云水库水面保洁 | 841.413827 | 1 | 密云水库水面保洁包括工程量清单及技术条款所示的全部工程内容。主要服务内容为：水面保洁、水面巡视、岸坡保洁、船只及设备冬季管护、垃圾消纳、割除三裂叶豚草、库区巡视安全防护物料购置及船只维修保养。具体详见采购需求。 |

5.合同履行期限：自合同履行之日起至2025年12月31日。

6.本项目是否接受联合体投标： □是 ■否。

**二、申请人的资格要求（须同时满足）**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向 ■中小 □小微企业 采购。即：

1）本项目专门面向中小企业采购，且要求其中“2025年1月-12月劳务”标的全部预留专门面向小微企业。

2）投标人为中型企业的，须将“2025年1月-12月劳务”标的全部向一家或多家小微企业分包。

3）投标人为小微企业的，可自行选择是否分包，但不得向大中型企业分包。投标人采购标的对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”；投标人意向分包的，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。

4）“船只维修保养”标的全部预留专门面向中小企业，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。

密云水库水面保洁项目除“2025年1月-12月劳务”标的、“船只维修保养”标的外必须由总承包单位自行完成。若总承包单位选择分包，禁止总承包单位将分包标的分包给不具备相应资质条件的单位，禁止分包单位将其承包的标的再分包。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

1.时间：2025年3月7日至2025年3月13日，每天上午0：00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index>.

html#/home）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

投标截止时间、开标时间：2025年3月27日9点00分（北京时间）。

地点：北京市昌平区碧水庄园3-20。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

本项目采用政府采购电子化招标（线上线下相结合形式）投标人按照规定办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书）。

1、办理CA认证证书（北京一证通数字证书），详见北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html）查阅 “用户指南”-“操作指南”-“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2、于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“操作指南”-“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3、招标文件获取方式：投标人按照规定办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书）后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

4、未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

5、证书驱动下载：

（1）于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

（2）CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801 13669922829

注意：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子投标要求，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

6、采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。

7、公告发布媒介：本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网。

8、 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策详见招标文件。

9、采购代理机构账户信息： 开户行：中国光大银行股份有限公司北京京广桥支行

账 号：35310180809799668

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：北京市密云水库管理处

地 址：北京市密云区溪翁庄镇

联系方式：杨益、010-69012552-2133

2.采购代理机构信息

名 称：北京中域正信工程咨询有限公司

地 址：北京市昌平区碧水庄园3-20

联系方式：张建明 15011275036

3.项目联系方式

项目联系人：张建明

电 话：15011275036

**第二章 投标人须知**

**投标人须知资料表**

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条目** | **内容** |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：  ■服务  □货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：  □是  ■否 |
| 2.4 | 核心产品 | ■关于核心产品本项目\_\_包不适用。  □本项目1包为单一产品采购项目。  □本项目（本采购包）包为非单一产品采购项目 ，核心产品为： |
| 3.1 | 现场考察 | ■不组织  □组织，考察时间： 年 月 日 点 分  考察地点： 。 |
| 开标前答疑会 | ■不召开  □召开，召开时间： 年 月 日 点 分  召开地点： 。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交：  ■不需要  □需要，具体要求如下：  （1）样品制作的标准和要求： ；  （2）是否需要随样品提交相关检测报告：  □不需要  □需要  （3）样品递交要求： ；  （4）未中标人样品退还： ；  （5）中标人样品保管、封存及退还： ；  （6）其他要求（如有）： 。 |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | 1 | 密云水库水面保洁 | 其他未列明行业 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条目** | **内容** |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定：  ■无  □有，具体情形： 。 |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：0元  投标保证金收受人信息：  北京中域正信工程咨询有限公司  中国光大银行股份有限公司北京京广桥支行  35310180809799668 |
| 12.8.2 | 投标保证金可以不予退还的其他情形： □无  ■有，具体情形：  （一）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；  （二）供应商在投标文件中提供虚假材料的；  （三）除因不可抗力或投标文件、中标通知书认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；  （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；  （五）招标文件规定的其他情形。 |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算90日历天。 |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：  ■否  □是  中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：  ■得分且投标报价均相同的 ，以技术标得分高者为中标人  □随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：  □不允许  ■允许，具体要求：  （1）可以分包履行的具体内容：2025年1月-12月劳务、船只维修保养；  （2）允许分包的金额或者比例：合同价格中2025年1月-12月全部人工费及船只维修保养费；  （3）其他要求：本项目专门面向中小企业采购，且要求其中“2025年1月-12月劳务”标的全部预留专门面向小微企业。投标人应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。投标人为中型企业的，须将“2025年1月-12月劳务”标的全部向一家或多家小微企业分包。投标人为小微企业的，可自行选择是否分包，但不得向大中型企业分包。投标人采购标的对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”；投标人意向分包的，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。  “船只维修保养”标的全部预留专门面向中小企业，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。  密云水库水面保洁项目除“2025年1月-12月劳务”标的、“船只维修保养”标的外必须由总承包单位自行完成。若总承包单位选择分包，禁止总承包单位将分包标的分包给不具备相应资质条件的单位，禁止分包单位将其承包的标的再分包。 |
| 25.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问提出形式：询问送达形式：书面形式（以加盖供应商公章的书面文件提出，直接送达采购代理机构）。 |
| 26.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式  联系部门：北京中域正信工程咨询有限公司；  联系电话：15011275036；  通讯地址：北京市昌平区碧水庄园3-20。 |
| 27 | 代理费 | 收费对象：  □采购人  ■中标人  收费标准：收费标准：参考国家计委【2002】1980号文、发改办价格【2003】857号文、发改价格【2011】534号文收费标准计取及相关规定按中标金额计取；  缴纳时间：供应商在领取中标通知书时一并将招标服务费交至招标代理机构。 |
| 28 | 其他补充事项 | 响应文件份数:纸质正本1份、纸质副本4份、电子版文件1份 (应为正本文件签字盖章后的扫描件（PDF格式），U盘，为了便于区分，在U盘表面粘帖单位标识,如:供应商简称+采购项目编号后三位)。 |

**投标人须知**

**一 说 明**

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的

非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》 中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国**

**政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好 污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

**二 招标文件**

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

**三 投标文件的编制**

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》

做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购

需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标

人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已

在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架

交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、

技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金；

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》 中规定的投标有效期内保

持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容应符合招标文件要求。

**四 投标文件的提交**

15 投标文件的提交

15.1 本项目采用线上线下相结合方式采购，投标人应按要求递交纸质版投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件递交至招标文件规定的指定地点。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章， 作为投标文件的组成部分。

**五 开标、资格审查及评标**

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在开标现场提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务 ，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

**六 确定中标**

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足

三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷 ”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理

机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内

作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害

的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以

书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机

构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函

应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法

定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公

章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署

的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理

事项、具体权限、期限和相关事项。投投标人为自然人的，应当由

本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主

要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质

疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、

采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

**第三章 资格审查**

**一、资格审查程序**

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式 ”文件。

3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

**二、资格审查要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| 1 | 营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；  同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；  对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 |  |
| 2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》 | 格式见《投标文件格式》 |
| 3 | 投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina .gov.cn、www.ccgp.gov.cn) | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询 |
| 4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 5 | 中小企业证明文件 | 当本项目(包) 涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。  1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。  2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行 合同分包的，则联合体中的中小企业、签订 分包意向协议的中小企业具体情况须在《中 小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明 函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 6 | 其他落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 |  |
| 7 | 是否接受联合体投标 | 本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。 |  |
| 8 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》  注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件（复印件或扫描件） |
| 9 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |  |
| 10 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。  注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |  |

**第四章 评标程序、评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

**符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说 明（如有） | 如本项目（包）非因 “落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；  分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理 ，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 12 | 进口产品（如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品； |
| 13 | 国家有关部门 对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如 相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：  1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；  2 ）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求， 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）  3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs含量限制标准。 |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：

■无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价

表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一

致的 ，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为

准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，

其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额

项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用

扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额

项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联

合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项

目，对于联合协议或者分包意向

协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或

者大中型企业的报价给予4 %的扣除， 用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企

业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《

中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产

建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明

函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位

中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌

相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、

符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购

人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投**

**标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）按评标标准予以政策性加分。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：得分且投标报价均相同的，以技术标得分高者为中

标人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、 投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

**二、评标标准**

**1技术评审因素评标标准**

**技术评审因素及分值分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评审因素** | | **分值** | | **评审标准** |
|  | **水面巡视检查** | | **21** | | 第一等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；巡查工作安排合理，针对各巡查路线有每日巡查具体时间安排，制定了有针对性的巡查工作制度，巡查工作重点突出并有相应的保障措施；对巡查过程中担负的机动救援工作制定了明确的救援措施。得21分  第二等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；巡查工作安排合理，针对各巡查路线有每日巡查具体时间安排，制定了有针对性的巡查工作制度，巡查工作重点突出并有相应的保障措施。得18分  第三等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；缺少巡查具体时间安排，或缺少有针对性的巡查工作制度，或未明确巡查工作重点或相应的保障措施。得15分  第四等次：巡查船只未配备齐全，或船只运行维护、故障处理和应急处置措施简单，不利于项目实施保障。得0分 | |
|  | **日常保洁** | | **21** | | 第一等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，工作重点突出并有相应的保障措施；需供应商提供的船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，其他垃圾打捞、收集、装卸、运输工器具配置齐全，能够有效保障日常保洁工作；垃圾分类、无害化消纳方法明确，并说明其合理性。得21分  第二等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，工作重点突出并有相应的保障措施；需供应商提供的船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，其他垃圾打捞、收集、装卸、运输工器具配置齐全，能够有效保障日常保洁工作。得18分  第三等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，总体可操作；需供应商提供的船只配备不齐全，或船只运行维护、故障处理和应急处置措施简单。得15分  第四等次：没有针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，或作业流程存在明显不合理，或工作制度没有针对性。得0分 | |
|  | **人员配备** | | **8** | |  | |
| （1） | 供应商拟派项目负责人能力 | | 3 | | 第一等次：拟派项目负责人具有环境或者水利相关专业中级及以上职称。得3分  第二等次：其他。得0分 | |
| （2） | 供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力（除项目负责人） | | 5 | | 第一等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员3人（含）以上。得5分  第二等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员2人。得3分  第三等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员1人。得1分  第四等次：其他。得0分 | |
|  | **质量管理体系与措施** | | **10** | | 第一等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，针对控制关键点、重点制定了针对性的保障措施。得10分  第二等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，但未制定针对性的保障措施。得7分  第三等次：质量目标明确，质量保证体系健全，质量控制关键点、重点不明确。得4分  第四等次：质量目标不明确或者质量保证体系不健全。得0分 | |
|  | **安全管理体系与措施** | | **10** | | 第一等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了详细的安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、高空作业、用电、防火、吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防护和保障措施到位。得10分  第二等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、高空作业、用电、防火、吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防护措施可行，但保障措施简单，保障性差。得7分  第三等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，但安全防护措施有缺失或存在不合理。得4分  第四等次：没有针对本项目建立安全组织管理体系，或职责不明确，或没有制定安全管理专项方案。得0分 | |
|  | **环境保护管理体系与措施** | | **10** | | 第一等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并针对每一项污染因素制定了切实可行的作业现场环境保护措施。得10分  第二等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并制定了作业现场环境保护措施，措施总体可行，但未与污染因素结合，针对性有欠缺。得7分  第三等次：污染因素识别不全，或制定的保护措施缺乏可行性。得4分  第四等次：未识别污染因素，或未制定相应的保护措施。得0分 | |
| **小计** | | | | **80** | |  |

说明：

1、供应商拟派项目负责人能力：需提供有效职称证书复印件或扫描件，专业以职称证书写明的专业为准，未提供有效证明不予计分。

2、供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力（除项目负责人）：需提供有效职称证书复印件或扫描件，专业以职称证书写明的专业为准，未提供有效证明不予计分。

**2其他评审因素评标标准**

**其他评审因素及分值分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** |
| **1** | **供应商经验** | **10** | 供应商近3年（2022年1月1日-2024年12月31日）已完成需使用船只作业的水面保洁项目经验：  第一等次：已完成5项（含）以上。得10分  第二等次：已完成4项。得8分  第三等次：已完成3项。得6分  第四等次：已完成2项。得4分  第五等次：已完成1项及以下。得0分 |
| **小计** | | **10** |  |

说明：

1、经验：指投标人近3年（2022年1月1日-2024年12月31日）承担已完成**需使用船只作业的水面保洁项目**；已完成指项目完成时间（合同约定完成时间或验收资料等相关证明材料写明的完成时间）在上述时间内；需提供与委托单位签订的合同或验收资料或委托单位证明的复印件或扫描件作为证明材料，未提供有效业绩证明不予计分。

2、管理能力：需提供有效认证证书复印件或扫描件作为证明材料，证书标记需通过监督审核的还应提供监督审核合格的证明材料（原证书贴监督审核标识或另行出具监督审核结论），未提供有效证明不予计分。

3、节能环保优先采购需符合以下要求：

（1）投标产品须在本项目采购清单内（采用工程量清单计价表报价项目，在“主要材料和工程设备选用表”内列明），且在国家现行政府采购节能产品或环保产品目录清单内；

（2）投标产品与节能/环保产品认证证书中的产品型号一致；

（3）需提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件或扫描件。

**3价格评审因素评标标准**

**价格评审因素及分值分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** | 说明 |
| **1** | **投标报价** | **10** | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10。 | 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。 |
| **小计** | | **10** |  | |

**第五章 采购需求**

**说明：采购需求中标注★号指标为实质性要求，实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前，指本序号所有内容均为实质性要求；★号标注在段落前，指仅本段落内容为实质性要求。**

**一、采购标的**

**（一）标的名称**

密云水库水面保洁。

**（二）标的内容**

密云水库水面保洁包括工程量清单及技术条款所示的全部工程内容。主要服务内容为：水面保洁、水面巡视、岸坡保洁、船只及设备冬季管护、垃圾消纳、割除三裂叶豚草、库区巡视安全防护物料购置及船只维修保养。

**（三）标的预算**

采购标的预算金额841.413827万元，其中2025年1月-3月预算金额79.328975万元，2025年4月-12月预算金额762.084852万元。此预算金额为2025年1月1日至2025年12月31日预算总额。

**（四）标的所属行业**

预留专门面向小微企业分包标的为“2025年1月-12月劳务”。

预留专门面向中小企业分包标的为“船只维修保养”。

投标人为小微企业的，可自行选择是否分包，但不得向大中型企业分包。投标人采购标的对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”；投标人意向分包的，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。

★供应商将“2025年1月-12月劳务”标的分包实施的，接受分包单位应具有有效的劳务派遣经营许可证（供应商需提供有效的劳务派遣经营许可证并加盖单位公章）。

“船只维修保养”标的全部预留专门面向中小企业，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。

★供应商将“船只维修保养”标的分包实施的，接受分包单位经营范围应包含船舶制造等相关专业。

**二、落实政府采购政策需满足的要求**

（一）本项目专门面向中小企业采购，且要求其中“2025年1月-12月劳务”标的全部预留专门面向小微企业。投标人应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。投标人为中型企业的，须将“2025年1月-12月劳务”标的全部向一家或多家小微企业分包。投标人为小微企业的，可自行选择是否分包，但不得向大中型企业分包。投标人采购标的对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”；投标人意向分包的，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。

“船只维修保养”标的全部预留专门面向中小企业，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。

密云水库水面保洁项目除“2025年1月-12月劳务”标的、“船只维修保养”标的外必须由总承包单位自行完成。若总承包单位选择分包，禁止总承包单位将分包标的分包给不具备相应资质条件的单位，禁止分包单位将其承包的标的再分包。

（二）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小微企业；

（三）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业；

★（四）本项目采购产品必须为国产，不接受进口产品（供应商需提供承诺书）。

**三、技术要求**

**（一）项目执行的标准和规范**

**1.服务标准**

保洁区域无垃圾、三裂叶豚草割除情况彻底，满足重点区域（指水工建筑物前如主坝、副坝、输泄水隧洞前及靠近民俗村的库区和水库入水口等）不能出现水面漂浮物。非重点区域（上述区域以外的区域）1000㎡水域水面漂浮物不超过3处或累计面积不大于2㎡，漂浮物在水面滞留时长不超过8小时。岸坡不出现生活垃圾，保证三裂叶豚草在花期前完成割除工作，割除后当年内无再生现象的要求，船只及时维修保养。冬季船只看护做到机舱等室温不低于4℃，船舱及船只周围水域无冰冻现象发生；完成垃圾清运无害化消纳工作。库区巡视安全防护物料购置达到规范标准。

**2.执行标准和规范**

《水利工程维修养护考核标准》；

《北京市河道分级管理维护作业标准（试行）》；

《北京市2024年密云水库库区汛期暑期防溺水专项行动方案》

《内河小型船舶检验技术规定2016》海政法[2016]22号；

《特种设备安全技术规范》；

《有限空间作业安全技术规范》（DB11/T 852-2019）。

**（二）项目目标**

**1.绩效目标**

密云水库水面保洁包括（水面寒季保洁、水面日常保洁、汛期水面保洁、船只维修保养、船只及设备冬季管护、全年库区岸坡保洁、割除三裂叶豚草、垃圾消纳）。通过实施密云水库水面保洁工作，达到密云水库水面、岸坡清洁，无三裂叶豚草生长，船只正常运行、船只及设备过冬安全的总体目标。以确保密云水库供水安全、水质安全。

1. **绩效指标**

**（1）数量指标**

1）水面保洁面积：年度指标值共计158.43平方千米。

2）岸坡保洁面积：年度指标值共计15.68平方千米。

3）割除三裂叶豚草面积：年度指标值共计0.400420平方千米。

4）年度指标值：购置救生衣80件，购置救生圈、救生绳46组，购置安全帽4顶，所购置设备质量需要满足行业相关质量标准和要求。

5）年度指标值：维修维护水面保洁船只13艘,维修维护巡查船只3艘。

**（2）质量指标**

1）保洁区域卫生状态：年度指标值良好，无垃圾。

2）调节池割除状态：年度指标值良好，割除情况彻底。

3）船只状态：年度指标良好，运行正常

4）进度指标：按合同约定履行期限。

5）成本指标：项目预算控制在采购预算内。

6）保障密云水库水质和环境安全

年度指标值保障密云水库水质和环境安全。密云水库工程运行安全，保障向北京城区的供水安全，水质维持国家地表水Ⅱ类标准。

7）持续保证供水、防汛安全，为首都北京的可持续发展及城市建设提供支撑和保障。

**（三）保洁范围**

**1.2025年1月-3月保洁范围**

（1）寒季水面保洁范围密云水库水工建筑物附近水域。

（2）岸坡日常保洁范围为密云水库库区155米高程以内至水岸交界处消落区、北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站之间的一级区内、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站之间的一级区内、内湖岸坡、调节池岸坡（除坝坡）、指定位置及库中岛部分区域。

（3）重点保洁区：为易聚集漂浮物（废弃物）的主坝、副坝、输泄水口等工程建筑物附近及靠近村庄的库区和河流入库口范围内。

**2.2025年4月-12月保洁范围**

（1）水面日常保洁范围为现水库水面（以水位152m统计），约158.43 km2，（实际保洁范围以当天库面面积为准）。主要包括密云水库库区(含密云水库内湖库区)、密云水库调节池。

（2）寒季水面保洁范围密云水库水工建筑物附近水域。

（3）岸坡日常保洁范围为密云水库库区155米高程以内至水岸交界处消落区、北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站之间的一级区内、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站之间的一级区内、内湖岸坡、调节池岸坡（除坝坡）、指定位置及库中岛部分区域。

（4）重点保洁区：为易聚集漂浮物（废弃物）的主坝、副坝、输泄水口等工程建筑物附近及靠近村庄的库区和河流入库口范围内。

**（四）服务要求（2025年1月-3月）**

**1.密云水库寒季保洁**

**1.1保洁工作内容**

对密云水库水面水工建筑物附近的漂浮物（废弃物）进行打捞、捡拾、收集及无害化消纳，岸坡保洁人员对155米高程至水岸交接处进行保洁，对库区南侧水工建筑物附近水面枯枝进行清理。

**1.2保洁时间及频次**

冬季水面结冰时期计90天（2025年1月1日-2025年3月31日），为船只及设备冬季管护时间。

冬季（2025年1月1日-2025年1月20日）水库南侧重点区域水面尚未冰封，需对其使用人工动力船8条进行水面日常保洁20天。

岸坡保洁预计总工期90天（2025年1月1日-2025年3月31日）。

**1.3保洁组织及实施**

**1.3.1寒季水面日常保洁作业实施（服务期20天）**

寒季，水库水面冰冻自北向南开始，自2025年1月1日起，为期20天，使用8条人工动力船对水库南侧水面日常保洁重点区域进行打捞，保证水面清洁。船只打捞上来的垃圾运回保洁管理站，由打捞人员对垃圾进行分类，装入编织袋内，统计数量（m3），为避免垃圾长时间堆积在库区内，租用垃圾运输车每3天对垃圾进行1次清运工作。岸坡保洁人员在寒季正常进行保洁工作。

**船只安排情况如下：**

白河码头区域：人工动力船1条，作业人员2人。

白河主坝、竖井区域：人工动力船1条，作业人员2人。

北白岩副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

走马庄副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

九松山副坝东侧人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

潮河主坝北侧人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

第一溢洪道、第二溢洪道、第三溢洪道、潮河输水竖洞：人工动力船2条，作业人员4人。

**1.3.2岸坡保洁（服务期90天）**

对部分村庄人员活动密集区域包含石城镇水堡子村、石塘路村、河北村；冯家峪镇后保峪岭村；不老屯镇山安口村、燕落村、学各庄村、杨各庄村、董各庄村；太师屯镇上金山村、东田各庄村、小漕村、前八家庄村、后八家庄村、上庄子村、祖各庄村；高岭镇东关村、武将会村、大屯村、石匣村；穆家峪镇九松山村、黑卧村、碱厂村等23个村庄进行专人重点岸坡保洁工作（每村各1人，共使用人员23人）。需同时负责密云水库库区155米高程以内警示标示牌的清洁工作，确保其外观整洁、状态完好，周边没有植物覆盖，若有损坏及时上报。

密云水库北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站区域、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站地域未设置网格员，需在两区域各单独增设岸坡保洁人员4人，其中白河主坝前常驻2人。密云水库内湖区域尚未分派专门岸坡保洁人员，同时此区域未设置网格员，需在此区域增设岸坡保洁人员4人，对此区域进行岸坡保洁。（共使用人员12人）

设2人跟随1辆库区垃圾收集运输车进行垃圾及时收集回运。（共需使用人员2人）

在此期间捡拾的垃圾运回保洁管理站，由岸坡保洁人员对垃圾进行分类，装入编织袋内，统计数量（m3）。

**1.3.3水面及岸坡保洁的垃圾清运**

库区内零散的岸坡垃圾及部分无法及时回运的水面漂浮物需每日进行一次收集清运工作，保证库区内垃圾的及时清运。因打捞的漂浮物含水量高，消纳场无法直接消纳，需运至库区以外区域进行晾晒处理后进行消纳，需进行二次运输。预计1-3月打捞水面漂浮物（垃圾）及捡拾岸坡垃圾约1000m3,垃圾集中晾晒后需使用挖掘机集中装载。分类垃圾定期清运至附近消纳场进行无害化消纳，其他区域打捞上来的垃圾由打捞人员进行分类并由保洁单位及时收集运至附近消纳场进行无害化消纳，避免造成二次污染。每日打捞工作完成后，当日打捞垃圾工作人员需留存影像资料，由保洁单位相关负责人进行整理后报至项目采购单位工作人员。看护人员需做好场地、船只及相关设备的看护记录。

**1.3.4****船只看护及过冬**

保洁站配备全自动保洁船1艘，中型保洁船1艘，小型保洁船4艘及其它资产，需要6名值班人员24小时进行看护，防止盗窃、非工作人员上船、夜里大风等特殊情况及冰冻现象发生。其中全自动保洁船及各型船坞、浮箱码头等由于体积较大，冬季无法上岸，机舱内发动机、循环系统等部件需要保温，需采取保温供暖、防冻措施，保证机舱温度不低于4℃，寒季看护船只和设备人员6名，冬季水面结冰时期，计90天,实施24小时看护。（管护过程中防冰冻措施使用的物料由保洁单位提供。看护过程中需采取防冰冻措施，涉及电暖气14台，湿温度控仪表6个，插座7个，空开DE47-3/P32A共5个，空开DE108-20A共4个、电缆235m及防冰泵6台）。

**1.3.5工程电费**

保洁及看护过程中产生的电费均由保洁单位承担。

**（五）服务要求（2025年4月-12月）**

**1.** **水面巡视检查**

**1.1 巡查船只**

密云水库库区水域，租用2艘快艇（租金包含维修保养），为期265天,保洁单位驾驶员驾驶快艇进行日常巡视检查，同时快艇担负机动救援任务，每条船2人（快艇及人员需附随应急救援功能）。每艘快艇应具备有效的《船舶所有权登记证书》与《内河小船检验证书》。

**1.2 巡查内容**

巡视检查主要针对库区水面进行，发现漂浮物（废弃物）后，及时反映，打捞队立即进行清理。若保洁船只或人员出现紧急情况，就近快艇需立即赶往现场展开救援工作。

**1.3 巡查工期及频次**

巡视检查时间：自合同签订之日起至水面未结冰日期，计265天。特殊天气对船只行驶造成的影响，去除15天，船只水面巡查共计250天。两条船每天进行巡视8小时。

**1.4 巡查路线**

库区巡视船只共分两组，巡查1组由水面日常保洁站出发，经过恒河，沿密云水库白河主坝、北白岩副坝、库西、白河入口、套里等地区进行巡视检查；巡查2组由水面日常保洁管理站出发，经过金沟、库中、九松山副坝、潮河主坝、溢洪道等地区进行巡视检查。

同时，各路巡查人员发现岸坡垃圾需配合岸坡保洁人员及时进行岸坡保洁工作。巡查过程中采用手机进行沟通（费用自理），发现问题及时上报。

**2.密云水库日常保洁**

**2.1保洁工作内容**

工作内容为水面日常保洁作业，对密云水库水面及近水地带（水岸2米内）的漂浮物（废弃物）进行打捞、捡拾、收集及无害化消纳，岸坡保洁人员对155米高程至水岸交接处进行保洁，对库区南侧水工建筑物附近水面枯枝进行清理。

**2.2保洁时间及频次**

（1）水面日常保洁

水面日常保洁预计总工期共计275天，其中2025年4月1日-12月21日为水面未结冰日期，计265天，为水面日常保洁作业时间，每天对打捞范围内的漂浮物（废弃物）进行打捞；2025年12月22日-12月31日为冬季水面结冰时期，计10天，为船只及设备冬季管护时间。

船只可行驶天数共计265天。除去特殊天气对船只行驶造成影响15天，船只水面日常保洁实际工作天数250天，如遇特殊天气，水面日常保洁人员正常工作，沿岸边开展近水地带保洁作业。汛期增设中型保洁船1艘、人工动力船10艘，期限60天。人工动力船为租用20条，租用天数定为265天，另外冬季（2025年12月22日-2025年12月31日）水库南侧重点区域水面尚未冰封，需对其使用人工动力船8条进行水面日常保洁10天。

（2）岸坡保洁预计总工期275天。

**2.3保洁组织及实施**

**2.3.1水面日常保洁**

**暖季水面日常保洁作业实施（服务期265天）**

水面日常保洁人员56人，汛期增补保洁用工25人（包含保洁员23人，船只驾驶员1人，垃圾分类用工1人，共计60天）。保洁人员共分5组，分别为白河库区组、潮河库区组、机动大船组、内湖库区组和调节池组。其外陆地工作人员涉及漂浮物（垃圾）分类作业人员3人，船只夜间看护人员作业4人。作业人员安排如下（20条人工动力船均为租用）：

①白河库区组：（日常作业人员共18人）

王庄村、水堡子村人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

赶河厂人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。（汛期增加人工动力船2条，作业人员4人）

白河码头人工动力船打捞区域：人工动力船2条，作业人员4人。（汛期增加人工动力船2条，作业人员4人）

白河主坝、竖井打捞区域：小型保洁船1艘，作业人员3人（含驾驶员1人）。（汛期增加人工动力船1条，作业人员2人）

北白岩副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

走马庄副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。小型保洁船1艘，作业人员共3人（含机动船驾驶1人）。

②潮河库区组：（作业人员17人）

九松山副坝西侧人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

潮河主坝北侧人工动力船打捞区域：人工动力船2条，作业人员4人。

黄各庄村、祖各庄村人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

前八家庄村、后八家庄村人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

第一溢洪道、第二溢洪道、第三溢洪道、潮河输水隧洞：小型保洁船1艘，人工动力船2条，作业人员7人（含小型保洁船驾驶1人）（汛期增加人工动力船3条，人员6人）。

③机动大船组：日常作业人员12人

库北路程较远的其他区域：大型全自动水面保洁船1艘，人工动力船4条，作业人员12人（汛期增加人工动力船2条，人员4人）。

入库河口区域：（汛期单独增加中型全自动保洁船1艘，作业人员4人）

④内湖库区：（作业人员7人）

小型保洁船1艘，作业人员3人（含小型保洁船驾驶1人）。

人工动力船2条，作业人员4人。

⑤调节池组：（作业人员2人）

人工动力船1条，作业人员2人。

打捞过程中全自动保洁船主要负责开阔水域的水面日常保洁及漂浮物打捞工作，人工动力船主要负责机动船不便行走的狭窄沟壑配合打捞。

**寒季水面日常保洁作业实施（服务期10天）**

寒季，水库水面冰冻自北向南开始，自2025年12月22日起，为期10天，使用8条人工动力船对水库南侧水面日常保洁重点区域进行打捞，保证水面清洁。船只打捞上来的垃圾运回保洁管理站，由打捞人员对垃圾进行分类，装入编织袋内，统计数量（m3），为避免垃圾长时间堆积在库区内，租用垃圾运输车每天对垃圾进行1次清运工作。岸坡保洁人员在寒季正常进行保洁工作。

船只安排情况如下：

白河码头区域：人工动力船1条，作业人员2人。

白河主坝、竖井区域：人工动力船1条，作业人员2人。

北白岩副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

走马庄副坝人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

九松山副坝东侧人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

潮河主坝北侧人工动力船打捞区域：人工动力船1条，作业人员2人。

第一溢洪道、第二溢洪道、第三溢洪道、潮河输水隧洞：人工动力船2条，作业人员4人。

**2.3.2岸坡保洁（服务期275天）**

对部分村庄人员活动密集区域包含石城镇水堡子村、石塘路村、河北村；冯家峪镇后保峪岭村；不老屯镇山安口村、燕落村、学各庄村、杨各庄村、董各庄村；太师屯镇上金山村、东田各庄村、小漕村、前八家庄村、后八家庄村、上庄子村、祖各庄村；高岭镇东关村、武将会村、大屯村、石匣村；穆家峪镇九松山村、黑卧村、碱厂村等23个村庄进行专人重点岸坡保洁工作（每村各1人，共使用人员23人）。需同时负责密云水库库区155米高程以内警示标示牌的清洁工作，确保其外观整洁、状态完好，周边没有植物覆盖，若有损坏及时上报。

密云水库北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站区域、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站地域未设置网格员，需在两区域各单独增设岸坡保洁人员4人，其中白河主坝前常驻2人。密云水库内湖区域尚未分派专门岸坡保洁人员，同时此区域未设置网格员，需在此区域增设岸坡保洁人员4人，对此区域进行岸坡保洁。（共使用人员12人）

设2人跟随1辆库区垃圾收集运输车进行垃圾及时收集回运。（共需使用人员2人）

在此期间捡拾的垃圾运回保洁管理站，由岸坡保洁人员对垃圾进行分类，装入编织袋内，统计数量（m3）。

**2.4水面及岸坡日常保洁的垃圾清运**

库区内零散的岸坡垃圾及部分无法及时回运的水面漂浮物需每日用25t运输车进行一次收集清运工作，保证库区内垃圾的及时清运。因打捞的漂浮物含水量高，消纳场无法直接消纳，需运至库区以外区域进行晾晒处理后进行消纳，需进行二次运输。预计4-12月打捞水面漂浮物（垃圾）及捡拾岸坡垃圾约9000m3,清理水面枯死树5000m3，垃圾集中晾晒后每三日需使用300型挖掘机集中装载。集中分类垃圾定期清运至附近消纳场进行无害化消纳，其他区域打捞上来的垃圾由打捞人员进行分类并由保洁单位及时收集运至附近消纳场进行无害化消纳，避免造成二次污染。每日打捞工作完成后，当日打捞垃圾工作人员需留存影像资料，由保洁单位相关负责人进行整理后报至项目采购单位工作人员。看护人员需做好场地、船只及相关设备的看护记录。

**2.5船只冬季上岸及春季入水**

4艘小型保洁船，冬季上岸及春季入水采用2台25吨汽车起重机于三号坝码头进行吊装，各需用2台班；2辆8吨级载重汽车进行场内转运，各需用2台班，运距100m；同时需人工12工日配合吊运，拆卸、安装工程中所需工具及配件（清洗剂、油封、扳手等）共用。

**2.6船只看护及过冬**

保洁站配备全自动保洁船1艘，中型保洁船1艘，小型保洁船4艘及其它资产，需要6名值班人员24小时进行看护，防止盗窃、非工作人员上船、夜里大风等特殊情况及冰冻现象发生。其中全自动保洁船及各型船坞、浮箱码头等由于体积较大，冬季无法上岸，机舱内发动机、循环系统等部件需要保温，需采取保温供暖、防冻措施，保证机舱温度不低于4℃，寒季看护船只和设备人员6名，冬季水面结冰时期，计10天,实施24小时看护。（管护过程中防冰冻措施使用的物料由保洁单位提供。看护过程中需采取防冰冻措施，涉及电暖气14台，湿温度控仪表6个，插座7个，空开DE47-3/P32A共5个，空开DE108-20A共4个、电缆235m及防冰泵6台）。

**2.7工程电费**

保洁及看护过程中产生的电费均由保洁单位承担。

**3.割除三裂叶豚草**

**3.1工作内容**

调节池总面积为72万平方米，其中裸露土地为400420平方米，每年7月至8月在裸露土地上有三裂叶豚草生长。在三裂叶豚草开花前，根据北京市植物保护站要求，每年在三裂叶豚草开花打籽前人工彻底割除一遍。

**3.2服务要求**

（1）割除顺序

因为调节池正在供水，为预防三裂叶豚草开花后花粉落入水中。首先割除调节池中堤附近；其次割除调节池下游灌木丛中；再次割除调节池下游闸门前；调节池上游；割除调节池西库内；最后割除指定区域。

（2）割除工作人员可登陆的地块，采用割灌机和镰刀相配合的方式进行割除。

（3）割除工作人员无法站立的地域如水边用人工动力船配合割灌机、镰刀割除。沼泽地为防止人员陷入、用竹排配合割灌机、镰刀割除，具体服务方法是由两人往前倒换竹排、割灌机镰刀并用。

（4）灌木丛中用镰刀挑割干净。

（5）将割下的三裂叶豚草就地晾晒使其自然腐烂。其中，有长800米宽30米的浅滩，共24000平米的豚草割除后为防止调节池放水冲至闸门，造成闸门堵塞，需要将割除后的豚草晒半干后，由人工打成捆搬运到调节池不易上水的高处，码成垛，用8号铅丝固定。

**4.库区其他种类垃圾收集、清运及消纳**

为彻底清除库区内各其他种类垃圾（155高程以内的建筑垃圾、库中岛废旧渔网等），将库区内其他品类垃圾尽快收集并清运出库区，合理化消纳。计划全年收集、清运及消纳其他种类垃圾300m3。所用人工在日常保洁人员中进行合理分配，此项目不单独产生人工费用。所需垃圾运输车12台班。

**5.****库区巡视安全防护物料购置**

**5.1购置救生衣80件**

根据市河长制办公室印发《北京市2024年河湖汛期暑期防溺水专项行动方案》相关工作要求，为进一步加强市属河湖汛期暑期防溺水工作，有效防范化解河湖汛期暑期人员溺水风险，需进一步完善警示警戒救生设施，针对重点风险点位、警示救生设施缺乏区域，需要购置救生衣80件用于密云水库库区及周边相关工作范围。

**5.2购置救生圈、救生绳46组**

根据市河长制办公室印发《北京市 2023 年河湖汛期暑期防溺水专项行动方案》相关工作要求，需要购置救生圈、救生绳46组用于密云水库库区及周边相关工作范围。

**5.4购置安全帽4顶**

安全帽需符合GB2811-2019（安全帽标准）测试要求，通过GB/T2812规定要求的侧向刚性测试，需用4顶。

**6.****船只维修保养**

**6.1主要工作内容**

4艘小型保洁船维修维护；1艘中型保洁船维修维护；1艘大型保洁船维修维护；7艘平板船维修维护；2艘小型水面巡查船只维修维护；1艘大型水面巡查船只维修维护。

船只维修维护以人工作业为主，以大、中、小型机械设备为辅，所使用材料、配件等不低于现有标准，工艺须满足现行规范、标准要求。各分项实施按照相关规范、规程及设计要求进行，应避免对原有设施的损坏，维修项目要严控质量，实现应有的功能要求，确保项目成果外观整洁、状态完好、使用正常。

整个项目合同期，按照有关规范标准及技术要求开展维修维护工作。确保设备设施运行正常，及时应对突发情况，做好应急处置、设备设施抢修等工作。

小型保洁船、中型保洁船、大型保洁船船舱均为有限空间，维修维护人员进入船舱前需向我处提交《北京市密云水库管理处有限空间作业审批表》，审批通过后组织相关维修人员进场。

**6.2 船只保养**

（1）小型保洁船4艘，每季度需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每艘船每次保养使用1人工，机油5升(规格20升/桶,19.6kg)，齿轮油5升(规格20升/桶,18kg)，液压油5升(规格46#,17.1kg)，使用1台班运输车。共更换火花塞4个，机油滤芯3个。

（2）中型保洁船1艘，每季度需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每次保养使用4人工，机油1桶(规格20升/桶,19.6kg），齿轮油1桶(规格20升/桶,18kg)，液压油1桶(规格46#,17.1kg)，使用1台班运输车。共更换火花塞6个，机油滤芯3个。

（3）大型保洁船1艘，每季度需更需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每次保养使用4人工，机油3桶(规格20升/桶,19.6kg），齿轮油3桶（规格20升/桶,18kg），液压油3桶(规格46#,17.1kg)，使用1台班运输车。共更换火花塞20个，机油滤芯12个。

（4）小型水面巡查船只2艘，配备LPG78马力发动机，运行100小时需更换机油、齿轮油，每年运行600小时更换6次，每艘船每次用机油1桶（本田专用，3.92kg/桶），齿轮油1桶（本田专用，3.6kg/桶）。每次保养使用1台班运输车。

（5）大型水面巡查船只1艘，运行100小时需更换机油、齿轮油，每年运行300小时更换3次，每次用机油2桶（本田专用，3.92kg/桶），齿轮油2桶（本田专用，3.6kg/桶）。每次保养使用1台班运输车。

**6.3 船只维修**

（1）平板船7艘，传动轴维修6个，传动轮维修6个，电瓶更换3个，液压泵总成维修3个，转向液压分泵维修6个，机头部件维修3个，密封圈更换，船体除锈刷漆等。外运、出水、入水共需50吨吊车2台班，运输车1台班，维修使用人工14工日。

（2）保洁作业船只在运行过程中，需对船只损坏现象采取维修措施，对船体出现损坏现象，需及时进行修补，易损部件损坏需及时进行更换，大型保洁船和中型保洁船包含M18\*1266输送轴60根、φ6\*40连接片120片、FCNL-80大平尼龙连接片600片、FCNL-80-1大带钩尼龙连接片120片、12V电瓶3块、φ50中间滚轮180只、φ32边上链轮120只、M12/304不锈钢锁紧螺帽180个。4艘小型保洁船服务期内每艘更换电动机联轴器(定制φ80mm)、缓冲垫(定制φ80mm）和齿轮泵输入轴（定制长190mm/φ32mm）组合，左、右各2套。维修使用人工18工日，运输车6台班。

（3）三艘水面巡查船只发动机零件更换，在巡查过程水浅地方易损坏的常用零件、各种油封12个、前齿4个、前齿轴承4个、轴承支架4个、油门拉线4条、桨叶4个、各种阀门12个、发动机高压线包1个、各种保险片12片等。维修使用人工9工日，运输车3台班。

三艘巡查船只的电子器件、喊话器、警灯、探照灯、电笛、撑杆、护舷等易损件。3艘巡查船只每艘维护平均次数3次。

**（六）组织方案或解决方案**

供应商应针对本项目服务内容和要求提出具体实施组织方案或解决方案。

**1.水面巡视检查**

第一等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；巡查工作安排合理，针对各巡查路线有每日巡查具体时间安排，制定了有针对性的巡查工作制度，巡查工作重点突出并有相应的保障措施；对巡查过程中担负的机动救援工作制定了明确的救援措施。

第二等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；巡查工作安排合理，针对各巡查路线有每日巡查具体时间安排，制定了有针对性的巡查工作制度，巡查工作重点突出并有相应的保障措施。

第三等次：巡查船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，能够有效保障巡查工作；缺少巡查具体时间安排，或缺少有针对性的巡查工作制度，或未明确巡查工作重点或相应的保障措施。

第四等次：巡查船只未配备齐全，或船只运行维护、故障处理和应急处置措施简单，不利于项目实施保障。

**2.日常保洁**

第一等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，工作重点突出并有相应的保障措施；需供应商提供的船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，其他垃圾打捞、收集、装卸、运输工器具配置齐全，能够有效保障日常保洁工作；垃圾分类、无害化消纳方法明确，并说明其合理性。

第二等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，工作重点突出并有相应的保障措施；需供应商提供的船只配备齐全，船只运行维护、故障处理和应急处置措施得当，其他垃圾打捞、收集、装卸、运输工器具配置齐全，能够有效保障日常保洁工作。

第三等次：针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，总体可操作；需供应商提供的船只配备不齐全，或船只运行维护、故障处理和应急处置措施简单。

第四等次：没有针对水面保洁、岸坡保洁、垃圾清运、船只看护等各项工作内容制定了具体的作业流程和工作制度，或作业流程存在明显不合理，或工作制度没有针对性。

**3.人员配备**

**（1）供应商拟派项目负责人能力**

第一等次：拟派项目负责人具有环境或者水利相关专业中级及以上职称。

第二等次：其他。

**（2）供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力**

第一等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员3人（含）以上。

第二等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员2人。

第三等次：拟投入其他专业技术人员中具有环境或者水利相关专业中级及以上职称人员1人。

第四等次：其他。

**4.质量管理体系与措施**

第一等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，针对控制关键点、重点制定了针对性的保障措施；

第二等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，但未制定针对性的保障措施。

第三等次：质量目标明确，质量保证体系健全，质量控制关键点、重点不明确；

第四等次：质量目标不明确或者质量保证体系不健全。

**5.安全管理体系与措施**

第一等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了详细的安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、用电、防火、吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防护和保障措施到位。

第二等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、用电、防火、吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防护措施可行，但保障措施简单，保障性差。

第三等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，但安全防护措施有缺失或存在不合理。

第四等次：没有针对本项目建立安全组织管理体系，或职责不明确，或没有制定安全管理专项方案。

**6.环境保护管理体系与措施**

第一等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并针对每一项污染因素制定了切实可行的作业现场环境保护措施。

第二等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并制定了作业现场环境保护措施，措施总体可行，但未与污染因素结合，针对性有欠缺。

第三等次：污染因素识别不全，或制定的保护措施缺乏可行性。

第四等次：未识别污染因素，或未制定相应的保护措施。

**四、商务要求**

**★（一）项目实施期限**

项目实施期限：自合同履行之日起至2025年12月31日。

**（二）项目实施地点**

项目实施地点：密云水库库区内。

**（三）合同价款支付**

1.本合同价款由以下2部分组成：

（1）合同价款1：指2025年1月1日至本合同履行前一日的合同价款；

（2）合同价款2：指合同履行之日至2025年12月31日期间的合同价款；

2.具体支付方式和时间如下：

（1）合同价款1由甲方按本合同单价和审定后未实际发生的工作量核减。

（2）合同价款2由甲方分期支付乙方。具体如下：

①本项目不设预付款。

②本合同生效之日起，项目进度款（不含安全文明施工费）根据实际完成工作量按月计量支付，验收前，累计支付金额不得超过合同价款2的90%。

③安全文明施工费：

合同生效后甲方于15日内支付合同价款2中安全文明施工费的50%；项目进度达到30%时，支付合同价款2中安全文明施工费的20%；项目进度达到70%时，支付合同价款2中安全文明施工费的20%。

④尾款：

乙方应于2025年12月1日之前提交2025年12月需完成工作量清单和相关资料，经甲方阶段验收合格，乙方按照甲方要求提供完整的支付文件，甲方收到上述文件后一次性支付合同价款2的尾款（含安全文明施工费）。12月工作量全部完成后，甲方进行核算并验收。如发生支付的服务款超过结算审核后的服务款，甲方从履约保证金中扣除。

⑤视财政资金批复情况，本合同服务如需延期，乙方应于延续服务验收合格后，按照甲方要求提供完整的支付文件，甲方收到上述文件后将延期服务款项支付给乙方，最终价款以甲方结算审核为准。

⑥付款要求：乙方必须在甲方支付款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的税务发票，否则甲方有权暂不付款，并且不承担违约责任。甲方自收到发票后10日内，在双方无争议的情况下将款项支付给乙方。甲方于收到合规发票后启动付款程序，如因付款审批程序致使付款延期的，不应视为甲方逾期付款。

⑦乙方应在验收合格后60日内向甲方提交符合甲方要求的服务过程中形成的所有档案资料2份（1正本、1副本），并将正本档案扫描，以电子版PDF格式提交给甲方。

⑧甲方视财政资金批复情况付款，如果财政资金未实际拨付至甲方账户，甲方可以延期付款，并不承担任何违约责任。

3．履约保证金：签订合同前，由乙方提交给甲方。

（1）履约保证金金额为合同价款2的10％，即大写：人民币 ，小写： 元。

（2）履约保证金采用下述方式第 方式提交：

①支票

②转账

③本票

④金融机构、担保机构出具的保函

（3）履行合同过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付；若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金。

（4）履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格后7日内，如涉及履约保证金扣除问题，甲方将需要扣除的履约保证金扣除完毕后办理履约保证金退还手续将剩余的履约保证金无息退还给乙方，履约保证金采用支票形式的，以支票方式退还，采用保函形式的，合同期满自行作废，不再退还。

4．乙方以充值电卡的方式向甲方支付服务过程中产生的电费。

5．燃油由甲方提供，交接地点和交接时间由甲乙双方共同协商确定。

6．甲方有权在支付费用时，扣减违约金。

**（四）商品包装材料环保要求**

1.项目实施过程中，各种设备材料涉及到商品包装的，应满足以下要求：

（1）商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%；

（2）商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；

（3）商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；

（4）商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于5%（以重量计）；

（5）塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过6色。

2.商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测应按照GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

3.商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测应按照GB/T 23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物（VOC）含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

**★（五）售后服务**

项目完成后，供应商应免费提供后续项目考核、相关检查配合工作（供应商需提供售后服务承诺书）。

**五、项目验收**

供应商按照合同约定，完成2025年密云水库水面保洁及漂浮物（废弃物）的消纳工作，保障密云水库水面及岸坡清洁，无三裂叶豚草生长，保洁船只安全过冬及运行正常，春季船只顺利入水安装，购置的库区巡视安全防护物料符合数量和质量要求，维修保养船只，同时提交完整的验收资料。采购人组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

具体验收方案见合同履约验收方案。

**第六章 拟签订的合同文本**

**本合同为中小企业预留合同**

**密云水库水面保洁**

**政府采购合同**

**项目名称：密云水库水面保洁**

**甲 方：北京市密云水库管理处**

**乙 方：**

**密云水库水面保洁政府采购合同**

**甲方：**北京市密云水库管理处

住所地：北京市密云区溪翁庄镇

法定代表人：刘延安

项目联系人：安翼

联系方式：69012552

通讯地址：北京市密云区溪翁庄镇

电话：69012552　 邮编：101512

**乙方**：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话： 邮编：

乙方就密云水库水面保洁项目提供专项服务，甲方支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 乙方进行服务的内容如下：

1.服务的目标：保障密云水库库区（含密云水库内湖库区）、密云水库调节池水面、155米高程以内岸坡（水工建筑物及附属设施除外）及甲方指定位置清洁，打捞捡拾的垃圾进行无害化消纳，三裂叶豚草割除彻底，完成船只设备管护及过冬、船只冬季上岸及春季入水安装以及船只维修保养，保障船只运行正常。同时库区巡视安全防护物料购置达到规范标准，确保密云水库供水安全、水质安全。

2.服务的内容：

2025年1-3月：

（1）寒季水面保洁：使用8艘人工动力船对水库南侧水面日常保洁重点区域进行打捞，服务期20天，使用人员16人。

（2）岸坡保洁：对部分村庄人员活动密集区域（包含石城镇水堡子村、石塘路村、河北村；冯家峪镇后保峪岭村；不老屯镇山安口村、燕落村、学各庄村、杨各庄村、董各庄村；太师屯镇上金山村、东田各庄村、小漕村、前八家庄村、后八家庄村、上庄子村、祖各庄村；高岭镇东关村、武将会村、大屯村、石匣村；穆家峪镇九松山村、黑卧村、碱厂村共计23个村庄）、密云水库北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站区域、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站区域及甲方指定位置进行保洁作业，同时负责密云水库库区155米高程以内警示标示牌清洁工作。服务期90天，使用人员37人。

（3）对保洁范围的漂浮物（废弃物）进行打捞和捡拾，并将每日打捞及捡拾的漂浮物（废弃物）运至库区以外区域，分类垃圾定期清运至附近消纳场进行无害化消纳。消纳总量在1000m³以内（含1000m³）均由乙方进行消纳（消纳费用按实际打捞量结算，1000m3以内消纳量费用已在申报价款中，费用均由乙方承担），打捞总量超出1000m³部分由乙方存放于指定地点，消纳工作双方协商解决。

（4）船只设备管护及过冬：对1艘全自动保洁船，1艘中型保洁船，4艘小型保洁船及其它资产进行24小时看护，防止盗窃、非工作人员上船、夜里大风等特殊情况；对全自动保洁船及设备采取保温供暖、防冻措施，保证机舱温度不低于4℃，服务期90天，使用人员6人。（管护过程中防冰冻措施使用的物料由乙方提供。看护过程中需采取防冰冻措施，涉及电暖气14台，湿温度控仪表6个，插座7个，空开DE47-3/P32A共5个，空开DE108-20A共4个，电缆235m及防冰泵6台）

2025年4-12月：

1. 水面巡视检查

①巡查船只：密云水库库区水域，租用2艘快艇（租金包含维修保养），为期265天,保洁单位驾驶员驾驶快艇进行日常巡视检查，同时快艇担负机动救援任务，每条船2人。每艘快艇应具备有效的《船舶所有权登记证书》与《内河小船检验证书》。

②巡查内容：巡视检查主要针对库区水面进行，发现漂浮物（废弃物）后，及时反映，打捞队立即进行清理。若保洁船只或人员出现紧急情况，就近快艇需立即赶往现场展开救援工作。

③巡查工期及频次：船只水面巡查250天（已除去15天特殊天气），使用人员4人。两条船每天进行巡视8小时。

④巡查路线：库区巡视船只共分两组，巡查1组由水面日常保洁站出发，经过恒河，沿密云水库白河主坝、北白岩副坝、库西、白河入口、套里等地区进行巡视检查；巡查2组由水面日常保洁管理站出发，经过金沟、库中、九松山副坝、潮河主坝、溢洪道等地区进行巡视检查。各路巡查人员发现岸坡垃圾需配合岸坡保洁人员及时进行岸坡保洁工作。巡查过程中采用手机进行沟通（费用自理），发现问题及时上报。

（2）日常保洁

①暖季水面保洁：对漂浮物（废弃物）每天进行8小时日常打捞清洁工作（特殊天气除外），使用1艘大型全自动保洁船、4艘小型全自动保洁船，服务期250天（已除去15天特殊天气）。租用人工动力船20艘，人员56人，服务期265天，遇特殊天气时，保洁人员正常工作，沿岸边开展近水地带保洁作业，同时使用垃圾分类3人，船只夜间看护4人，对漂浮物（垃圾）进行分类及船只夜间看护。日常打捞清洁范围为密云水库库区水域水面、密云水库内湖库区水域水面、密云水库调节池水域水面。

②汛期增加保洁：期间增加强降雨过后各河口位置的保洁工作，在暖季水面保洁设备、人员数量的基础上，增加1艘中型全自动保洁船、10艘人工动力船，服务期60天，使用人员25人。

如遇较大洪水或其他特殊情况造成短时间内产生大量漂浮物，需安排乙方在日常打捞工作时间以外增加打捞作业情况，双方可按实际增加作业量协商解决。

③寒季水面保洁：保洁范围为密云水库水工建筑物附近水域。使用8艘人工动力船对水库南侧水面日常保洁重点区域进行打捞，服务期10天，人员16人。

④岸坡保洁：对部分村庄人员活动密集区域（23个村庄）、密云水库库区155米高程以内至水岸交界处消落区、北白岩封闭管理站至走马庄封闭管理站之间的一级区内、第一溢洪道封闭管理站至第三溢洪道封闭管理站之间的一级区内、内湖岸坡、调节池岸坡（除坝坡）、库中岛部分区域及甲方指定位置进行保洁作业，服务期275天，人员37人，同时负责密云水库库区155米高程以内警示标示牌的清洁工作，确保其外观整洁、状态完好，周边没有植物覆盖，若有损坏及时上报，其中2人跟随1辆库区垃圾收集运输车进行垃圾及时收集回运。

⑤库区内零散的岸坡垃圾及部分无法及时回运的水面漂浮物每日用25t运输车进行一次收集清运，运至库区以外区域进行晾晒处理后进行消纳，需进行二次运输。预计打捞水面漂浮物（垃圾）及捡拾岸坡垃圾约9000m3,清理水面枯死树5000m3，垃圾集中晾晒后每三日需使用300型挖掘机集中装载。集中分类垃圾定期清运至附近消纳场进行无害化消纳，其他区域打捞上来的垃圾由打捞人员进行分类并由乙方及时收集运至附近消纳场进行无害化消纳。每日打捞工作完成后，当日打捞垃圾工作人员需留存影像资料，由乙方整理后报至甲方。消纳总量在14000m³以内（含14000m³）均由乙方进行消纳（消纳费用按实际打捞量结算），打捞总量超出14000m³部分由乙方存放于指定地点，消纳工作双方协商解决。

⑥对库区内各其他种类垃圾（155高程以内的建筑垃圾、库中岛废旧渔网等）进行清理捡拾，并将垃圾运出库区合理化消纳。消纳总量在300m³以内（含300m³）均由乙方进行消纳（消纳费用按实际捡拾量结算），捡拾总量超出300m³部分由乙方存放于指定地点，消纳工作双方协商解决。

⑦船只看护及过冬：冬季库面结冰期，作业船只吊装上岸管护。对全自动保洁船1艘，中型保洁船1艘，小型保洁船4艘及其它资产进行24小时进行看护，防止盗窃、非工作人员上船、夜里大风等特殊情况。对全自动保洁船及设备采取保温供暖、防冻措施，保证机舱温度不低于4℃，服务期10天，人员6人，管护过程中防冰冻措施使用的物料由乙方提供，涉及电暖气14台，湿温度控仪表6个，插座7个，空开DE47-3/P32A共5个，空开DE108-20A共4个、电缆235m及防冰泵6台。

⑧船只冬季上岸及春季入水安装：4艘小型保洁船冬季上岸及春季入水采用2台25吨汽车起重机于三号坝码头进行吊装。

（3）调节池及甲方指定位置规定时间内割除三裂叶豚草，共计400420平方米，根据北京市植物保护站要求，每年在三裂叶豚草开花打籽前人工彻底割除一遍。

①首先割除调节池中堤附近；其次割除调节池下游灌木丛中；再次割除调节池下游闸门前；调节池上游；割除调节池西库内；最后割除指定区域。

②割除工作人员可登陆的地块，采用割灌机和镰刀相配合的方式进行割除。

③割除工作人员无法站立的地域如水边用人工动力船配合割灌机、镰刀割除。沼泽地为防止人员陷入、用竹排配合割灌机、镰刀割除，具体服务方法是由两人往前倒换竹排、割灌机镰刀并用。

④灌木丛中用镰刀挑割干净。

⑤将割下的三裂叶豚草就地晾晒使其自然腐烂。其中，有长800米宽30米的浅滩，共24000平米的豚草割除后为防止调节池放水冲至闸门，造成闸门堵塞，需要将割除后的豚草晒半干后，由人工打成捆搬运到调节池不易上水的高处，码成垛，用8号铅丝固定。

（4）库区巡视安全防护物料购置：购置救生衣80件、救生圈及救生绳46组和安全帽4顶，安全帽需符合GB2811-2019（安全帽标准）测试要求，通过GB/T2812规定要求的侧向刚性测试。

（5）船只维修保养

对4艘小型保洁船、1艘中型保洁船、1艘大型保洁船、7艘平板船、2艘小型水面巡查船只、1艘大型水面巡查船只进行维修维护。进入船舱维修保养，乙方需按照《有限空间作业安全技术规范》DB11/T852-2019执行。

①小型保洁船4艘，每季度需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每艘船每次保养使用1人工，机油5升(规格20升/桶,19.6kg)，齿轮油5升(规格20升/桶,18kg)，液压油5升(规格46#,17.1kg)，火花塞每艘4个，机油滤芯每艘2个。

②中型保洁船1艘，每季度需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每次保养使用4人工，机油1桶(规格20升/桶,19.6kg），齿轮油1桶(规格20升/桶,18kg)，液压油1桶(规格46#,17.1kg)，火花塞6个，机油滤芯2个。

③大型保洁船1艘，每季度需更需更换机油、齿轮油、液压油、火花塞、机油滤芯等，每年更换3次。每次保养使用4人工，机油2桶(规格20升/桶,19.6kg），齿轮油2桶（规格20升/桶,18kg），液压油2桶(规格46#,17.1kg)，火花塞20个，机油滤芯8个。

④小型水面巡查船只2艘，配备LPG78马力发动机，运行100小时需更换机油、齿轮油，每年运行600小时更换6次，两艘船每次用机油1桶（本田专用，3.92kg/桶），齿轮油1桶（本田专用，3.6kg/桶）。

⑤大型水面巡查船只1艘，运行100小时需更换机油、齿轮油，每年运行300小时更换3次，每次用机油2桶（本田专用，3.92kg/桶），齿轮油2桶（本田专用，3.6kg/桶）。

⑥平板船7艘，传动轴维修6个，机头维修3个，轮机维修6个，密封圈更换，电瓶更换3个，发电机更换3个，船体除锈刷漆等。

⑦保洁作业船只在运行过程中，需对船只损坏现象采取维修措施，对船体出现损坏现象，需及时进行修补，易损部件损坏需及时进行更换，包含M18\*1266输送轴60根、φ6\*40连接片120片、FCNL-80大平尼龙连接片600片、FCNL-80-1大带钩尼龙连接片120片、12V电瓶3块、φ50中间滚轮180只、φ32边上链轮120只、M12/304不锈钢锁紧螺帽180个。4艘小型保洁船服务期内每艘更换电动机联轴器(定制φ80mm)、缓冲垫(定制φ80mm）和齿轮泵输入轴（定制长190mm/φ32mm）组合2套。

⑧更换三艘水面巡查船只发动机零件，更换在巡查过程水浅地方易损坏的常用零件、各种油封12个、前齿4个、前齿轴承4个、轴承支架4个、油门拉线4条、桨叶4个、各种阀门12个、发动机高压线包1个、各种保险片12片等。

⑨更换三艘巡查船只的电子器件、喊话器、警灯、探照灯、电笛、撑杆、护舷等易损件。3艘巡查船只每艘维护平均次数3次。

1. 服务的方式：乙方通过水面保洁垃圾打捞、库区巡视、岸坡巡视垃圾捡

拾、割除三裂叶豚草、垃圾清运无害化消纳、船只冬季上岸及春季入水、船只及设备冬季管护、船只维修保养等方式为甲方提供服务。

4.保洁工作人员与乙方存在劳动或者劳务关系，与甲方无关。履行合同过程中发生保洁人员人身、财产损失的，由乙方承担责任，与甲方无关；保洁人员造成第三方、甲方人身、财产损失的，由乙方承担赔偿责任。甲方为此支付费用的，有权向乙方追偿。

5.其他约定：

本项目专门面向中小企业采购，且要求其中“2025年1月-12月劳务”标的全部预留专门面向小微企业。乙方应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。乙方为中型企业的，须将“2025年1月-12月劳务”标的全部向一家或多家小微企业分包。乙方为小微企业的，可自行选择是否分包，但不得向大中型企业分包。乙方采购标的对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”；乙方意向分包的，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。

“船只维修保养”标的全部预留专门面向中小企业，分包标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。

本项目除“2025年1月-12月劳务”标的、“船只维修保养”标的外必须由乙方自行完成。若乙方选择分包，禁止将分包标的分包给不具备相应资质条件的单位，并承诺不再次分包。禁止分包单位将其承包的标的再分包。

**第二条** 乙方应按下列要求完成服务工作：

1.服务地点：现密云水库水面（以水位152m统计），约158.43km2（实际服务面积以当日库面面积为准），主要包括密云水库库区（含密云水库内湖库区）、密云水库调节池水面、155米高程以内岸坡（水工建筑物及附属设施除外）及甲方指定位置。

2．服务期限：自合同履行之日起至2025年12月31日。

3．服务质量要求：通过实施密云水库水面保洁工作，达到保洁区域无垃圾，满足重点区域（指水工建筑物前如主坝、副坝、输泄水隧洞前及靠近民俗村的库区和水库入水口等）不能出现水面漂浮物。非重点区域（上述区域以外的区域）1000㎡水域水面漂浮物不超过3处或累计面积不大于2㎡，漂浮物在水面滞留时长不超过8小时。岸坡不出现生活垃圾，保证三裂叶豚草在花期前完成割除工作，割除后当年内无再生现象的要求。冬季船只看护做到机舱等室温不低于4℃，船舱及船只周围水域无冰冻现象发生；完成垃圾清运无害化消纳；完成船只冬季上岸及春季入水安装；购置的库区巡视安全防护物料符合数量和质量需求；按合同约定对船只进行维修保养，满足现行规范、标准要求，保障船只运行无故障，确保密云水库供水安全、水质安全。

4.乙方需提前做好应急与安全防控工作，遵守甲方和属地政府的相关规定。

5.乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

6.项目完成后，乙方应免费提供后续项目考核、相关检查配合工作。

**第三条** 为保证乙方有效进行服务，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供资料：无。

2．提供工作条件：1艘大型全自动保洁船，1艘中型环保动力保洁船，4艘小型环保动力保洁船。

3.其他：

（1）协助工作过程中与有关单位的协调配合工作；

（2）及时沟通并反馈乙方在工作中出现的问题、意见及要求；

4．甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

合同履行之日至合同履行期限结束按照合同内容履行。乙方提交书面需求申请，具体方式根据乙方实际需求提供。

**第四条** 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1．签约合同总价为（含税）：大写：人民币 ，小写： 元，其中安全文明施工费金额（含税）为：大写：人民币 ，小写： 元，合同采用固定单价合同。

2.本合同价款由以下2部分组成：

（1）合同价款1：指2025年1月1日至本合同履行前一日的合同价款；

（2）合同价款2：指合同履行之日至2025年12月31日期间的合同价款；

3．具体支付方式和时间如下：

（1）合同价款1由甲方按本合同单价和审定后未实际发生的工作量核减。

（2）合同价款2由甲方分期支付乙方。具体如下：

①本项目不设预付款。

②本合同生效之日起，项目进度款（不含安全文明施工费）根据实际完成工作量按月计量支付，验收前，累计支付金额不得超过合同价款2的90%。

③安全文明施工费：

合同生效后甲方于15日内支付合同价款2中安全文明施工费的50%；项目进度达到30%时，支付合同价款2中安全文明施工费的20%；项目进度达到70%时，支付合同价款2中安全文明施工费的20%。

④尾款：

乙方应于2025年12月1日之前提交2025年12月需完成工作量清单和相关资料，经甲方阶段验收合格，乙方按照甲方要求提供完整的支付文件，甲方收到上述文件后一次性支付合同价款2的尾款（含安全文明施工费）。12月工作量全部完成后，甲方进行核算并验收。如发生支付的服务款超过结算审核后的服务款，甲方从履约保证金中扣除。

⑤视财政资金批复情况，本合同服务如需延期，乙方应于延续服务验收合格后，按照甲方要求提供完整的支付文件，甲方收到上述文件后将延期服务款项支付给乙方，最终价款以甲方结算审核为准。

⑥付款要求：乙方必须在甲方支付款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的税务发票，否则甲方有权暂不付款，并且不承担违约责任。甲方自收到发票后10日内，在双方无争议的情况下将款项支付给乙方。甲方于收到合规发票后启动付款程序，如因付款审批程序致使付款延期的，不应视为甲方逾期付款。

⑦乙方应在验收合格后60日内向甲方提交符合甲方要求的服务过程中形成的所有档案资料2份（1正本、1副本），并将正本档案扫描，以电子版PDF格式提交给甲方。

⑧甲方视财政资金批复情况付款，如果财政资金未实际拨付至甲方账户，甲方可以延期付款，并不承担任何违约责任。

4．履约保证金：签订合同前，由乙方提交给甲方。

（1）履约保证金金额为合同价款2的10％，即大写：人民币 ，小写： 元。

（2）履约保证金采用下述方式第 方式提交：

①支票

②转账

③本票

④金融机构、担保机构出具的保函

（3）履行合同过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付；若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金。

（4）履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格后7日内，如涉及履约保证金扣除问题，甲方将需要扣除的履约保证金扣除完毕后办理履约保证金退还手续将剩余的履约保证金无息退还给乙方，履约保证金采用支票形式的，以支票方式退还，采用保函形式的，合同期满自行作废，不再退还。

5．乙方以充值电卡的方式向甲方支付服务过程中产生的电费。

6．燃油由甲方提供，交接地点和交接时间由甲乙双方共同协商确定。

7．甲方有权在支付费用时，扣减违约金。

乙方税务登记号、地址、开户银行、地址和账号为：

税务登记号：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

**甲方：**北京市密云水库管理处

1. 保密内容：招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密。

2．涉密人员范围：参与招投标甲方人员及甲方参与监督管理人员。

3．保密期限：永久。

4．泄密责任：承担法律责任，因泄密造成损失的赔偿金额1000元，情节严重造成重大损失的承担刑事责任。

**乙方：**

1．保密内容：招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密。

2．涉密人员范围：参与招投标乙方人员及乙方服务人员。

3．保密期限：永久。

4．泄密责任：承担法律责任，因泄密造成损失的赔偿金额1000元，情节严重造成重大损失的承担刑事责任。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在10个工作日内予以答复。

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的服务成果进行验收：

1．乙方完成服务的形式：按合同规定的期限，完成服务任务后，乙方每月应按时向甲方申请对项目进行工作量确认，并提交书面工作量计量单。

2．服务成果的验收标准：乙方按照合同约定，完成密云水库水面保洁及漂浮物（废弃物）的消纳工作，保障密云水库水面及岸坡清洁，无三裂叶豚草生长，船只安全过冬及运行正常，船只春季顺利入水安装，船只进行维修保养，保洁质量达到《北京市密云水库管理处关于印发<北京市密云水库管理处水环境维护工程项目监督考核办法>的通知》管水环文【2021】1号（详见附件2）要求的合格标准，同时提交完整的验收资料。乙方保证符合本合同约定的服务质量要求。甲方组织相关专业人员验收。

3．服务成果的验收方法：采用现场检查、查阅资料、确认工作量计量单、召开验收会议等方式，完成验收。

4．验收的时间和地点：验收时间为本合同约定的服务完成后1个月内，验收地点为北京市密云水库管理处。

**第八条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

（1）在合同履行过程中，造成甲方、乙方、第三方人身、财产损失的，由乙方承担赔偿责任。甲方为此支付费用的，有权向乙方追偿。

（2）乙方逾期15天仍未履行合同，甲方有权单方解除合同，每逾期一天，乙方每日向甲方支付合同价款的1%作为违约金，违约金累计计算。合同解除后，乙方须赔偿甲方因解除合同造成的损失。甲方因此支付的费用，有权向乙方全额追偿。

（3）乙方应按合同要求完全履行合同内容，若乙方单方面只履行部分合同或者履行内容不符合甲方要求、合同约定的内容，每发生一次，甲方有权每次扣除乙方未完成部分合同价款的5%作为违约金，违约金累计计算，但不免除乙方完全按照本合同履行全部服务的义务，同时甲方有权单方解除合同，并且扣减合同价款中未履行部分或者履行内容不符合甲方要求、合同约定的内容的价款并扣减已完成部分合同价款的10%作为违约金。

（4）乙方保洁工作不符合服务质量要求为违约，扣减每次每处1000元作为违约金，可累计计算。

（5）如未按响应时间、保洁标准、要求等进行保洁工作；在服务过程中，造成水环境污染，给甲方造成损失等每发生一次，应当每次甲方支付违约金1000元，违约金累计计算。乙方应当承担赔偿责任，甲方因此支付的费用，有权向乙方全额追偿；未按约定时间提供验收资料，未按甲方要求完成服务的结算、验收，甲方扣减合同价款的3%作为违约金。

（6）乙方负责现场保洁人员的管理工作，在保洁过程中，若出现人员涉水未配带安全救生设备，或人员出现醉、睡、漏岗及进行与保洁工作无关的活动等现象，即为乙方违约，甲方有权扣除乙方每人每次1000元违约金，可累计计算。

（7）库区内禁止堆放任何垃圾，垃圾须运至垃圾暂存点。如发现此类情况，为乙方违约，每发生一次，乙方每次向甲方支付违约金1000元，违约金累计计算。因此产生的法律责任由乙方自行承担。

（8）乙方在使用保洁船只时，因操作不当等人为原因致使船只出现故障，由此产生的维修费用由乙方承担。如造成甲方、第三方损失的，由乙方负责赔偿。甲方为此支付费用的，有权向乙方全额追偿。

（9）由于政策、财政等原因导致甲方无法继续履行合同规定的义务或甲方延后支付乙方已完成服务进度款的情况不属于甲方违约行为，且甲方有权对合同内服务内容进行调整。

（10）本合同禁止转让。

（11）其他违约行为：违约方向守约方支付合同价款的1%作为违约金。

（12）乙方应认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，严格保障农民工合法权益，为农民工办理工伤保险，不拖欠农民工工资。因乙方原因造成劳动纠纷，乙方承担全部责任。甲方因此支付费用，有权向乙方全额追偿。

**第九条** 甲乙双方同时对合同中载明的项目经理 进行管理，联系方式： 。乙方如更换项目经理应事先向甲方申请，经甲方书面同意后，方可更换项目经理。项目经理需严格按照方案要求执行保洁、垃圾消纳等工作，并负责与甲方联系, 对提供的现场材料签字。乙方擅自更换项目经理，或者项目经理不尽职或者甲方与项目经理联系后5小时内无回复的，每发生一次，乙方需每次向甲方支付违约金1000元，违约金累计计算。甲方也可以选择解除本合同，由乙方向甲方支付违约金5000元并赔偿损失。

**第十条** 项目经理、安全负责人每月在现场工作天数不得少于22 天。乙方负责对人员考勤进行记录并报甲方。甲方将根据考勤记录进行抽查及考评，每差一人/天乙方应向甲方支付违约金 5000元，违约金累计计算。（因法定节假日、特殊天气及发包人批准停工的除外）。

**第十一条** 安全条款

合同履行过程中发生的任何人身伤害、安全生产、交通安全事故，造成的财产损失及引发的行政责任等均由乙方自行承担解决，具体内容详见《施工安全协议》。在履行合同过程中，造成甲方、乙方、第三方人身、财产损失的，由乙方承担赔偿责任。甲方为此支付费用的，有权向乙方全额追偿。

**第十二条** 廉政条款

甲乙双方应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、采购货物（服务)和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定，具体内容详见《采购货物(服务)项目廉政合同》。

**第十三条** 送达条款

需要发出通知等文件的，甲方按照下述地址（包括电子邮箱地址）发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、再审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。

邮寄送达的，以签收（包括他人代收）时间为送达时间，若拒收，以拒收时间为送达时间，若邮件被退回，以退回时间为送达时间；电子邮件送达的，以邮件发送成功时间为送达时间；短信送达的，以短信发送成功时间为送达时间。

下述地址及约定的联系人、联系方式等发生变更的，应当及时书面通知对方。如果未通知，送达人仍按下述地址送达：邮寄的，以签收时间、退回时间、拒收时间视为送达时间；以电子邮件方式送达的书面文件的，以电子邮件发送时间作为通知送达时间；以短信方式发送的，以短信发送时间为通知送达时间。

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

**第十四条** 因不可抗力因素，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方可以解除本合同。不可抗力造成的损失，甲乙双方可依据法律法规规定免除责任，但因发生不可抗力一方怠于履行合同义务或未立即采取适当措施致使不可抗力造成的损失进一步扩大的，其应就损失扩大部分承担赔偿责任。一方延迟履行后发生不可抗力的，不得免除不可抗力发生前的违约责任。

**第十五条** 凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方可通过友好协商解决，或可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**第十六条** 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：无。

**第十七条 合同文件的组成部分**

1.与履行本合同有关的相关技术文件，经双方确认后，可视为本合同的组成部分。

2.投标文件作为合同的重要组成部分。

**第十八条** 双方约定本合同其他相关事项为：本合同服务期至2025年12月31日，如服务期满后新运行维护单位未确定，可由乙方延续服务至新运行维护合同生效前一日。延续服务费用标准视资金批复情况，按照实际发生工作量以及财政评审标准进行支付。

**第十九条** 本合同一式拾份，甲方执陆份，乙方执肆份，每份具有同等法律效力。

**第二十条** 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。

附件1：履约验收方案

附件2：《北京市密云水库管理处关于印发<北京市密云水库管理处水环境维护工程项目监督考核办法>的通知》管水环文【2021】1号

附件3：分包情况说明

（以下无正文）

甲方：北京市密云水库管理处 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人： 或委托代理人：

经办人： 经办人：

年 月 日 年 月 日

**合同附件1：履约验收方案**

**履约验收方案**

一、履约验收主体：甲方。

二、验收方式：甲方自行组织，采用现场检查、查阅资料、确认工作量计量单，召开验收会议等方式，完成验收。

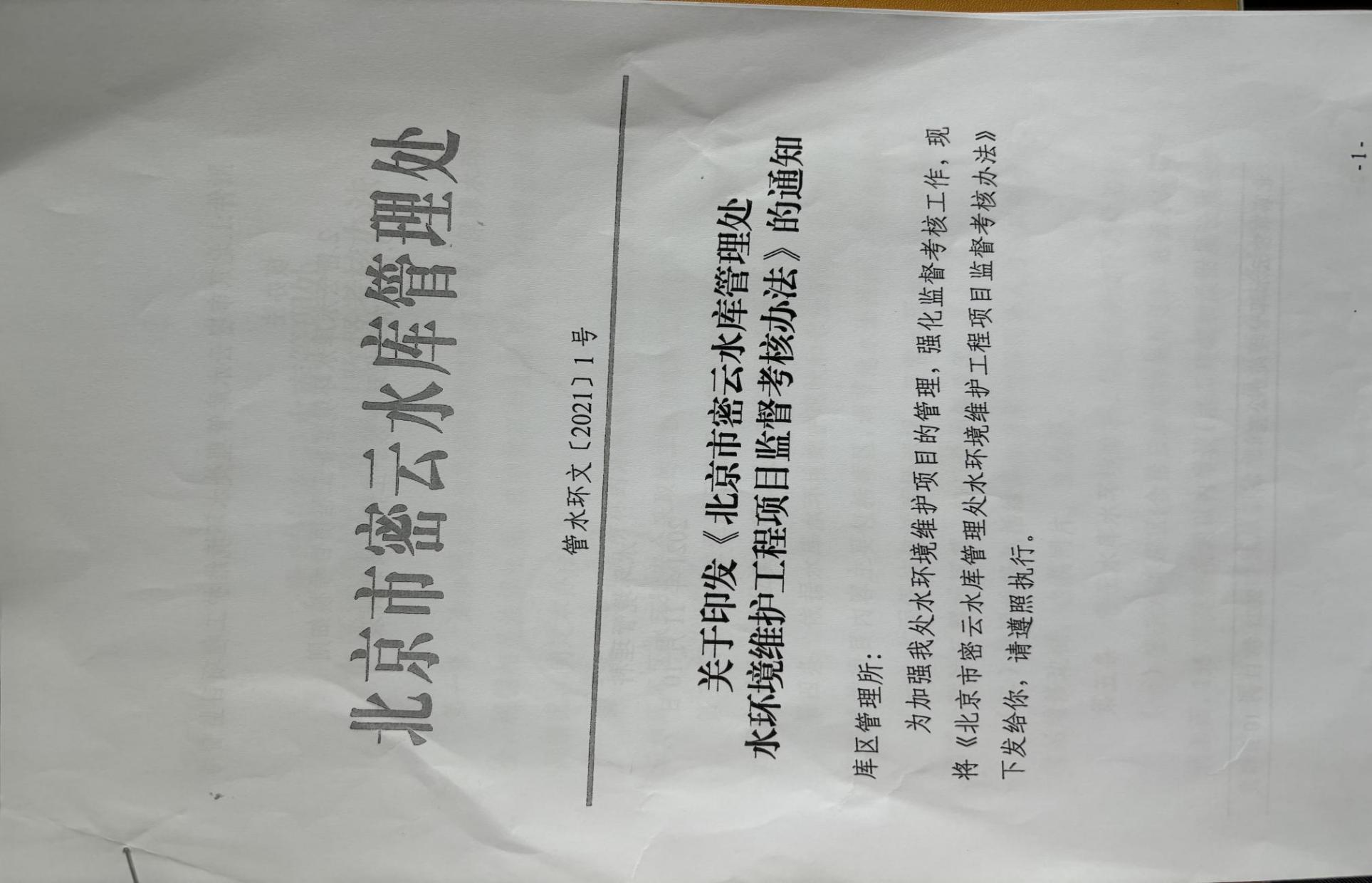
三、验收时间：合同工作全部完成后一个月内。

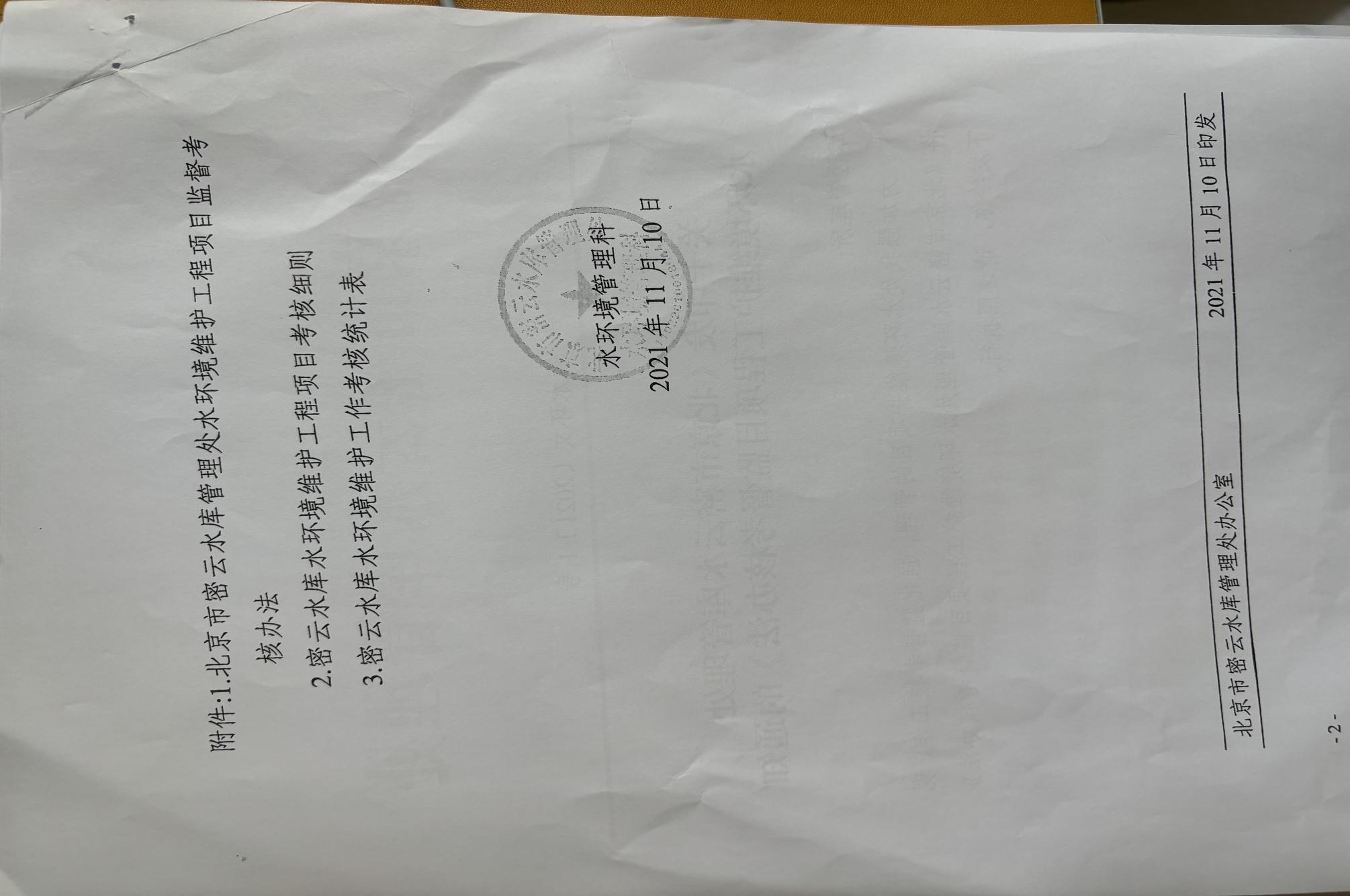
四、验收条件：1）完成项目实施方案和合同约定的各项内容；2）有完整的技术档案和施工管理资料。

五、验收程序：乙方按照合同约定，完成2025年密云水库水面保洁及漂浮物（废弃物）的消纳工作，保障密云水库水面及岸坡清洁，无三裂叶豚草生长，保洁船只安全过冬及运行正常，船只春季顺利入水安装，购置的库区巡视安全防护物料符合数量和质量要求，完成船只维修保养，同时提交完整的验收资料。甲方组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由乙方按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

六、验收内容及标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **验收内容** | **验收标准** | **备注** |
| 一 | 技术要求 |  |  |
| 1 | 项目执行的标准和规范 | 项目实施按采购需求规定的各项标准和规范要求执行，服务标准达到既定要求。 | 由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。 |
| 2 | 项目目标 | 满足项目绩效目标和各项绩效指标 | 由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。 |
| 3 | 保洁范围 | 按合同约定范围完成保洁工作 | 由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。 |
| 4 | 服务要求 | 按合同约定完成。 | 由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。 |
| 5 | 组织方案或解决方案 | 甲方项目实施负责人出具服务考核记录，对乙方各项组织方案落实情况予以考核。 |  |
| 二 | 商务要求 |  |  |
| 1 | 项目实施期限 | 按合同约定期限完成。 |  |
| 2 | 项目实施地点 | 密云水库库区内。 |  |
| 3 | 合同价款支付 | 付款进度比例符合合同约定，付款条件满足合同约定。 |  |
| 4 | 商品包装材料环保要求 | 项目实施中物料购置涉及商品包装的，满足采购需求环保标准要求。 | 乙方提供商品包装材料环保检测报告，涉及重金属和VOCs检测的，需符合采购需求规定的检测方法。 |
| 5 | 售后服务 | 已在合同中约定。 |  |

**合同附件2：《北京市密云水库管理处关于印发<北京市密云水库管理处水环境维护工程项目监督考核办法>的通知》管水环文【2021】1号**



北京市密云水库管理处水环境维护工程项目监督考核办法

第一条 为加强我处水环境维护项目的监管，保障水环境安全，根据相关法律法规、技术规范和上级要求，结合密云水库实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称的水环境维护工程项目是指为确保密云水库库区水环境安全采取的工程措施和工程项目。

第三条 本办法适用于密云水库水环境维护工程项目实施过程中对施工单位实施项目服务工作的监督管理。

第四条 依据水库水环境维护现状和专业属性，密云水库水环境维护项目内容主要包括库区、调节池水面保洁，护网维修等。

（一）水面保洁包括库区巡视、日常水面保洁、岸坡保洁、调节池割除三裂叶豚草、船只看护保养等。

（二）护网维修包括维修水库周边围网非人力造成的损坏，包括维修边框、金属网片、立柱等。

第五条 密云水库水环境维护工程应达到如下总体目标：

（一）密云水库库区(含密云水库内湖库区)、密云水库调节池水面、155米高程围网以内岸坡（水工建筑物及附属设施除外）清洁、调节池三裂叶豚草割除彻底，保证船只过冬安全。

（二）密云水库库区封闭护网完整，实现密云水库封闭化管理。

1. 项目实施单位库区管理所为水环境维护工程项目日常管理和考核工作的第一责任单位，主要负责项目实施的日常管理和对施工单位（含施工单位和监理单位）的监督、管理和考核工作。

第七条 考核内容包括：维护项目的质量管理、安全管理、文明施工、进度管理、响应时间、维护例会和资料管理等内容。

第八条 维护项目考核采用百分制，按《考核细则》进行检查考核打分，各分项扣分累计不超过该分项总分值。考核工作按月进行，项目实施单位自行开展水利工程维修养护项目的日常检查、考核和打分汇总工作。

业务科室对项目实施过程进行不定期抽查，并将检查结果及时反馈项目实施单位。

第九条 项目实施单位负责汇总维护项目考核得分，每月25日前将考核结果报业务科室备案。

第十条 项目资金结算需结合考核结果和项目进度情况按照合同约定条款进行结算，考核得分低于80分时，每低1分，按合同总价0.1%扣款。

第十一条 项目实施过程中，出现以下情况之一的，不纳入考核打分，按问题严重程度对施工单位进行一次性处罚，处罚资金在项目结算时从项目资金中核减。

1.上级部门或上级领导检查时，发现水环境维护工程维护不到位的问题，造成不良影响的，每次核减项目资金人民币伍仟元整。

2.对日常检查和考核中发现的问题已反馈给施工单位限期整改，在以后的检查和考核中发现问题未按期整改的，每次核减项目资金人民币壹仟元整。

第十二条 本办法由水环境管理科负责解释，自发布之日起施行。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 密云水库水环境维护工程项目考核细则 | | | | | | | |
| 项目名称： | |  | 检查单位（部门）： | | 年 月 日 | | |
| 考核内容 | | | | 分值 | 考核标准 | | 得分 | 存在问题 |
| 维护质量 （30分） | 在合同签订后10个工作日内提交项目实施方案，方案应该包括施工方法、质量保证措施，同时包含汛期维护方案。 | | | 5 | 逾期一个工作日未提交实施方案的，扣0.5分，直至扣完 | |  |  |
| 按照维护方案每天安排人员对合同规定范围内的库区水面和围网进行巡视检查和日常维护，要求每天都有工人在维护。 | | | 5 | 检查中发现合同范围内建筑物上无维护人员的，每次扣2分 | |  |  |
| 确保合同范围内的库区水面、岸坡清洁、无垃圾，确保合同范围内围网无损坏、功能正常。 | | | 15 | 库区水面和岸坡每发现一次不清洁，扣0.2分；库区围网每发现一次损坏或不能正常使用，扣0.5分；发现一次影响正常使用的问题扣0.2分 | |  |  |
| 应对水面和围网进行巡视和检查，发现损坏或垃圾应及时解决，尤其是损坏部位修复后应加密巡视和重点维护。 | | | 5 | 维修后5个工作日内再出现损坏的，每次扣0.5分 | |  |  |
| 安全管理 （20分） | 在合同签订后一个月内提交项目的安全工作方案（必要时应包含临时用电方案、溺水应急方案、有限空间作业方案、消防安全方案等），指定安全负责人。 | | | 8 | 未提交维护项目安全工作方案或未指定安全负责人的，扣3分。 | |  |  |
| 要对工人进行三级安全教育或岗前安全培训，经考试合格后方可上岗。 | | | 5 | 未进行安全教育、岗前安全培训或考试不合格就安排上岗的，扣5分。 | |  |  |
| 工程现场有必要的安全防护设备设施和安全警示牌，工人穿戴合格的安全防护用品。 | | | 5 | 没有安全防护设备设施或工人不穿戴安全防护用品或穿戴防护用品不合格的，扣5分 | |  |  |
| 进入我方管辖区域的维护人员要服从我方人员的管理，不得私自从事维护工作以外的工作，严禁违反库区管理的各项安全规定。 | | | 2 | 从事与维护工作无关事项的，扣2分。 | |  |  |
| 文明管理 （20分） | 人员资格：项目管理人员必须与投标文件一致，必须为本公司正式职员。 | | | 3 | 使用非本单位人员参与管理工作或管理人员与投标文件不一致，发现一次扣3分 | |  |  |
| 在合同签订后应在1个月内提供环保方案（方案中包括防扬尘措施、符合标准的非道路移动机械使用承诺书、垃圾清运和消纳方案、水环境保护方案等）。 | | | 2 | 在合同签订一个月内没有提供环保方案的，扣2分。 | |  |  |
| 施工单位按照环保方案，落实相关环保措施。 | | | 5 | 环保措施不到位造成污染的，扣5分 | |  |  |
| 施工单位积极配合我处的环保措施，接到大气污染预警时积极响应。 | | | 3 | 大气污染预警响应不积极或不及时，扣3分 | |  |  |
| 在施工现场工人应该穿戴统一的服装或安全防护装备，禁止吸烟。 | | | 2 | 工人服装不统一或发现在施工现场吸烟的，每人次扣0.2分 | |  |  |
| 维护工作产生的垃圾要进行处理，并建立垃圾消纳台账；生活垃圾扔在市政垃圾箱内要留有记录和照片；建筑垃圾要运送到专业的垃圾消场进行消纳。 | | | 5 | 没有建立垃圾消纳台账的扣1分；未按照垃圾处理规定执行的，扣5分，扣完为止 | |  |  |
| 进度管理 （7分） | 签订合同后10个工作日内提交项目施工组织设计。 | | | 2 | 在合同签订10个工作日内没有提交维护工程项目施工组织设计的，扣2分。 | |  |  |
| 严格按照进度计划开展各项服务。因特殊情况导致进度延误的，应及时编制进度修改计划。 | | | 5 | 未按计划完成维护内容的，一次扣1分；没有提交修改计划扣1分；修改进度计划对我方造成损失的扣5分 | |  |  |
| 响应时间（5分） | 严格按照合同规定，对各项服务进行及时响应。 | | | 5 | 响应不及时，一次扣1分，经协调响应依然不及时的，扣5分 | |  |  |
| 维护例会 （6分） | 定期召开维护例会，每月至少一次，并留有会议记录。 | | | 2 | 当月未召开例会，扣1分；无会议记录，扣1分。 | |  |  |
| 在召开例会时提交当月的维护总结及下月的维护计划。 | | | 2 | 没有维护总结，扣1分；没有维护计划，扣1分。 | |  |  |
| 参加例会人员必须包括维护项目经理、技术负责人和安全负责人。 | | | 2 | 例会人员缺席，扣2分 | |  |  |
| 资料管理 （12分） | 项目实施过程中根据项目进度及时做好工程资料收集整理工作。 | | | 5 | 工程资料不完整，不及时，每少一项扣1分。 | |  |  |
| 项目完工后10个工作日内提交相关维护资料，资料需规范、整洁，符合工程资料档案管理等相关规定。 | | | 7 | 未及时提交相关资料，每逾期1个工作日扣1分；资料整理不合格，扣5分 | |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |  |
| 备注：非施工单位原因，难以改变现状的损坏，不扣分。 | | | |  | 填表人： |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 密云水库水环境维护工作（）季度考核统计表（报业务科室备案） | | | | | | |
| 项目实施单位（盖章）： | | | 填报日期： | | | |
| 序号 | 项目名称 | | 考核最终得分 | | | 备注 |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  |
| 填表人： |  |  | |  | 项目实施单位负责人： | | |

**合同附件3：分包情况说明**

如涉及分包，签订分包合同的单位情况如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 分包承担  主体名称 | 分包承担主体类型 （选择） | 资质等级 | 分包合同  内容 | 分包  合同金额  （人民币元） | 占该采购包  合同金额的  比例（%） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

乙方名称：

日期： 年 月 日

**二、廉政合同**

**采购货物(服务)项目廉政合同**

采购货物(服务)项目名称 ：

采购货物(服务)项目合同价 ：

采 购 单 位 （ 甲 方 ） ：

供货(服务)单位（ 乙方 ） ：

为加强采购货物(服务)过程中的廉政建设，规范采购货物(服务)委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关采购货物(服务)的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政合同。

**第一条 甲乙双方的责任**

（一）应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、采购货物（服务)和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行采购货物(服务)合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反采购货物(服务)的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

**第二条 甲方责任**

甲方的领导和从事采购货物(服务)的工作人员，在采购货物(服务)的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的采购货物（服务）分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参加与同项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与合同规定以外的材料、设备等。

（六）甲方在对乙方的项目财务资料进行审计之后，应将资料返还乙方，并有义务保持资料完整，不泄露有关财务信息。

**第三条 乙方的责任**

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行采购货物(服务)的有关方针、政策，以及相关法规，认真履行供货（服务）职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（六）乙方应对不同的工程项目进行单独会计核算与财务处理。

（七）如甲方对该项目开展延伸审计时,乙方须无条件配合。

**第四条 违约责任**

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

**第五条** 本合同作为采购货物(服务)合同的附件，与采购货物(服务)合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

**第六条** 本合同的有效期为双方签署之日起至该采购货物(服务)验收合格时止。

**第七条** 本合同一式 四 份，由甲乙双方各执 两 份，送交甲乙双方的监督单位各 一 份。

（以下无正文）

甲方单位（盖章）： 乙方单位（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人: 或委托代理人：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

年 月 日 年 月 日

甲方监督单位（盖章）： 乙方监督单位（盖章）：

年 月 日 年 月 日

**三、安全协议**

**施工安全协议**

**一、单位**

甲方：北京市密云水库管理处 (以下简称甲方)

乙方： （以下简称乙方)

**二、目的**

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确双方的安全责任，确保施工过程中人身、设备及环境安全，根据国家有关法律法规，经甲、乙双方协商，一致同意签订本协议。

**三、工程名称及地点**

工程名称：

工程地点：

**四、甲方权利、责任**

1.开工前甲方对乙方进行施工安全技术交底，交底内容经双方管理人员确认签字后保留书面材料。

2.甲方应要求乙方制定施工安全措施。

3.甲方有监督乙方做好安全生产、防火管理以及安全检查的责任。

4.甲方所属职能部门及建管单位有权对乙方不符合安全、文明施工等行为进行制止、纠正，并视隐患和整改情况下发隐患整改通知书。

5.甲方有权查阅乙方安全档案、施工人员安全教育记录以及施工现场特种作业人员上岗资格证。

6.甲方有权依据相关法律法规和本协议第六条，要求乙方承担违约责任。

**五、乙方权利、责任**

乙方作为工程项目的承包单位，对施工现场以及施工过程整体安全工作负责。

1.乙方有权拒绝甲方违章指挥。

2.乙方所提供承包工程要求的相关资质证明材料应真实、合法、有效。

3.乙方根据施工安全要求，制定和落实安全管理制度和施工安全措施，并于开工前，报甲方备案。

4.乙方应遵守国家和地方有关劳动安全、劳务用工的法律法规及规章制度，保证用工合法性。乙方必须按照国家规定，为施工人员配备合格的劳动防护用品、安全用具。

5.乙方用于本工程项目的施工机械、工具及安全防护用具的数量和质量必须满足施工要求和国家标准，并经具备资质的单位检验合格方可投入使用。乙方对因设备、工具使用不当造成的人员伤害及设备损坏负全责。

6.开工前，乙方应组织全体施工人员进行安全教育，并将参加教育人员名单（包括临时增补和调换人员）与考试成绩报甲方备案。

7.专职安全员以及特种作业人员均须持证上岗。

8.开工前，乙方应组织人员对施工区域作业环境、设备、设施以及工器具等进行检查，确认是否符合安全要求；一经开工，表示乙方已经确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具符合安全要求并处于安全状态。

9.乙方应根据相关规定，在施工区域设置临时围档和警告标志，不得超越施工区域进行施工，禁止无关人员进入施工现场。未经甲方同意，乙方不得擅自使用甲方设备设施；不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标示。

10.乙方施工过程中应做到工完、料尽、场地清、确保安全文明施工。

11.乙方必须遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全管理条例》、《水利工程建设安全生产管理规定》等相关法律法规，并依照《北京市建设工程施工现场安全防护基本标准》、《北京市建设工程施工现场保卫消防标准》、《北京市建设工程施工现场环境保护标准》、《北京市建设工程施工现场管理基本标准》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》做好施工现场的安全管理工作。

12.乙方必须接受甲方相关部门或工程管理单位监督、检查，并对甲方提出的安全、文明施工方面的意见及时纠正并整改。

13.乙方施工过程中发生人身伤亡、设备事故或危及生产运行、环境安全的不安全情况，应立即采取安全措施，消除或减少损失，同时报告甲方，主动配合相关部门调查，并承担由上述情况造成的财产损失和相关责任。

**六、船只使用期间必须严格遵守以下规定：**

1.船只运行期间，严禁超载。要配备救生、消防等安全器材，严禁携带易燃、易爆等危险品登船。船只管理人员应在乘船前向乘船人员进行安全提示和必要的安全检查。

2.乘船人员应听从船员指挥，有序上、下船，严禁站立或坐骑在船头、船尾

和船舷等非乘坐位置上。

3.遇较强降水、大风、大雾等极端天气和特殊情况，停止一切水上作业和公务接待用船。

**七、在船只驾驶过程中严禁下列行为：**

1.发生未取得驾驶资格或者非驾驶人员擅自驾驶船只的；

2.酒后驾驶船只的。

**八、有下列行为之一，未造成损失的，根据甲方绩效工资管理办法从重处罚，扣发直接责任人 1000 元绩效工资，扣发船只管理单位相关负责人 500 元绩效工资，并对船只管理单负责人进行批评教育。**

1.未经审批驾驶船只从事与工作无关事项，或者将批准使用的船只改变用途

的；

1. 驾驶故障船只运行，或者船只安全防范措施不足，或者在恶劣气候条件下仍然使用船只的；

3.其他违反船只管理与运行的行为。

**九、违约责任**

1.由乙方造成甲方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，由乙方承担相应责任，并赔偿甲方或第三方因此造成的全部损失。

2.乙方未设置专职安全员或专职安全员不在施工现场的，每人每次支付甲方1000元违约金。违约金累计计算。

3.乙方专职安全员及特种作业人员未持证上岗的，每人每次支付甲方500元违约金。违约金累计计算。

4.乙方施工人员未正确佩戴、使用安全防护用具的，每人每次支付甲方500元违约金。违约金累计计算。

5.施工前，乙方未设置施工安全标牌、安全设施（警示标牌、照明、五牌一图等），每项每次支付甲方1000元违约金。违约金累计计算。

6.乙方施工前，未组织施工人员进行安全教育的不得开工。安全教育覆盖人员有缺失的，每人每次支付甲方200元违约金。违约金累计计算。

7.施工过程中，乙方未按照有关规定做好施工现场安全管理，每项每次支付甲方1000元违约金。违约金累计计算。

8.施工过程中，乙方未按照有关规定做好安全防护措施，每项每次支付甲方1000元违约金。

9.乙方对甲方发出的隐患整改通知单、密云水库施工项目违约金支付告知书等拒绝签字的，每次支付甲方2000元违约金。违约金累计计算。乙方有关人员，在甲方告知时间内，未到达指定地点的，每超1小时，支付甲方500元违约金，实行计时累加。

10.本协议未签订完毕、乙方未制定安全管理制度和施工安全措施不得开工。

11.在甲方下达隐患整改通知书后，乙方未进行整改，被发现第二次将处以5倍罚款，第三次处以10倍罚款且三年内不得参加甲方工程建设项目投标，不得承揽甲方所有工程建设项目。

**十、第六条中违约金，由工程款中抵扣。**

**十一、本协议执行过程中，如发生争议，双方协商解决，协商不能解决的，任何一方可向北京市密云区人民法院提起诉讼。**

**十二、本协议有效期自 年 月 日至 年 月 日止。**

**十三、本协议经双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效。**

**十四、本协议一式六份，甲方执四份，乙方执两份。**

**十五、以上条款，本人已获知，同意并承诺认真履行。**

**签字：**

（以下无正文）

甲方：(盖章) 乙方：(盖章)

法定代表人 法定代表人

或委托代理人: 或委托代理人:

电话： 电话：

协议签字日期: 年 月 日

协议签订地点：

**第七章 投标文件格式**

**投标人编制文件须知**

1 、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式 ”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**一 、 资格证明文件格式**

**投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（资格证明文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号 ：**

**投标人名称 ：**

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

**投标人资格声明书**

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事 业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系 ” 的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

上述声明真实有效 ，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购 ，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购 合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落 实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以 联合体形式参加采购活动 ，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》 由参加政府采购活动的投标人出具 。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2 ）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函 “标的名称 ”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分 、准确地了解所提供货物的制造企业 、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示 ：为方便广大中小企业识别企业规模类型 ，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46号)的规定，本公司\_\_\_\_\_\_参加(单位名称) \_\_\_\_\_\_的(项目名称) \_\_\_\_\_\_采购活动，工程施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业名称，从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就 业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

**拟分包情况说明**

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 分包承担 主体名称 | 分包承担主体类型 （选择） | 资质等级 | 拟分包 合同内容 | 拟分包  合同金额  （人民币元） | 占该采购包  合同金额的  比例（%） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日 注：如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

**分包意向协议**

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号/包号为： ）

招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方： 1.分包内容： 。

2.分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 %乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终 止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

本协议仅在投标人 “为落实政府采购政策 ”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

**联合协议**

、 及 就 “ （项目名称） ” 包招标项目的投标事宜 ，经各方充分协商一致 ，达成如下协议：

一、 由 牵头， 、 参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采 购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、 \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、 \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、 \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、 本项目联合协议合同总额为 元，联合体各成员按照如下比例分摊

（1） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福 利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（2） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福 利性单位）、□其他，合同金额为 元；

(3) 为□大型企业□中型企业 、□小微企业（包含监狱企业 、残疾人 福利性单位）、□其他，合同金额为 元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应 商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）： 。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动 终止。

联合体牵头人名称： 联合体成员名称：

盖章： 盖章：

联合体成员名称： 盖章：

日期： 年 月 日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。

2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

**二 、 商务技术文件格式**

**投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号 ：**

**投标人名称 ：**

1 投标书（实质性格式）

**投标书**

致：（采购人）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对

此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件， 自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标 ，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： 。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人\_\_\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_\_\_\_(投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_ 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：



说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人(单位负责人) 处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：（采购人）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **投标人名称** | **投标报价** | |
| **大写（元）** | **小写（元）** |
|  |  |  |  |

注：

1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称 (加盖公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

**4-1投标报价说明**

（1）投标报价应与招标文件中的投标人须知、合同条款、采购需求等一起参照阅读和理解。

（2）报价货币为人民币。若投标人未对某些项目填报单价和合价，则认为已包括在其他项目的单价和合价以及投标总报价内。

**★（3）投标人应将2025年1月1日-3月31日服务期、2025年4月1日-12月31日服务期和库区巡视安全防护物料购置分别作为三个独立项目报价，未按要求报价的，投标文件将按无效标被否决。**

**★（4）2025年1月1日-3月31日服务期最高限价为79.328975万元，2025年4月1日-12月31日服务期最高限价为760.666852万元，库区巡视安全防护物料购置最高限价为1.418万元。各部分投标报价均不得超过相应的最高限价，否则，投标文件将按无效标被否决。**

（5）采购人不提供其他任何临时措施，投标人应自行解决，费用包含在投标报价中。

（6）鉴于本项目为服务类项目，投标报价税金可根据企业自身纳税性质按国家规定填报计取。

**4-2投标分项报价表**

**（1）分项报价汇总表（实质性格式）**

1）2025年度投标报价汇总表

**2025年度投标报价汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标报价项目** | **最高限价（元）** | **投标报价（元）** | **备注** |
| **1** | **2025年1月-3月** | **793289.75** |  |  |
| **2** | **2025年4月-12月** | **7606668.52** |  |  |
| **3** | **库区巡视安全防护物料购置** | **14180** |  |  |
| **合计（元）** | | **8414138.27** |  |  |

投标人根据自身报价将分部分项工程和单价措施项目清单与计价表中报价填入上表。

**（2）本项目分项报价表详见：招标工程量清单。**

5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| 对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：  □无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  □有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注 ：“偏离情况 ”列应据实填写 “正偏离 ”或 “负偏离 ”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称 (加盖公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

7 中小企业证明文件

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位 声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》 由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2 ）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函 “标的名称 ”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示 ：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标 人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分 标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞ 300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46号)的规定，本公司\_\_\_\_\_\_参加(单位名称) \_\_\_\_\_\_的(项目名称) \_\_\_\_\_\_采购活动，工程施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业名称，从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位 ，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

8 拟分包情况说明

**拟分包情况说明**

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 分包承担 主体名称 | 分包承担 主体类型 （选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业□其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业□其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供 ；如未提供 ，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。

2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件， 则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标 无效**。

3. 投标人 “为落实政府采购政策 ”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非 “为落实政府采购政策 ”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

分包意向协议

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号/包号为： ）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容： 。

2.分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策 ”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；

2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条 有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；

3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注： 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别； 绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、外商部分投资”或“内资”。