**第五章采购需求**

**一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求**

**(一)采购标的需实现的功能或者目标：**

本次招标为北京安贞医院助理护士服务采购选择投标人，投标人应根据招标文件所提出的采购需求，制定具体服务方案，确保服务质量符合要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

**（二）为落实政府采购政策需满足的要求**

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由**中型、**小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。
5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

**二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范**

符合已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

**三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点**

**（一）采购标的的数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 数量 | 是否接受进口产品 |
| 1 | 助理护士服务 | 1项 | 否 |

**（二）采购项目交付或者服务的时间和地点：**

1、服务时间：自签订合同之日起1年。(视乙方服务质量是否能达到甲方要求，服务过程中如出现重大工作失误或者未能按照甲方要求完成工作，甲方有权解除合约。) 2、服务地点：首都医科大学附属北京安贞医院指定地点。

**四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

**（一）采购标的需满足的服务标准、效率要求（以各包技术规格中要求为准，如技术规格中无要求，则以本款要求为准。）**

详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

**（二）采购标的需满足的服务期限要求**

1.服务期限：自合同签订之日起1年。 (视乙方服务质量是否能达到甲方要求，服务过程中如出现重大工作失误或者未能按照甲方要求完成工作，甲方有权解除合约。) **五、采购标的物验收标准**

详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

**六、采购标的的其他技术、服务等要求**

投标人须提供整体服务方案、服务质量标准和保证措施、培训与管理情况、拟采取的应急预案、企业内部管理制度、拟投入项目团队服务人员、人员招聘方案、接管/撤场方案等。

**七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

**第1包 助理护士服务**

**一、服务内容及要求**

**1、采购标的：**助理护士服务

（1）简要服务内容：严格执行医院规章制度。按要求着装，做好个人防护，坚守岗位。在重症监护单元及手术室、导管室等临床科室，协助做好患者基础护理等非创伤性操作，提升护理服务质量，提高患者满意度。

（2）数量：预计 112 人（助理护士人员数量在年预算内根据临床实际需要增减。）

**2、服务内容及要求**

2.1 服务内容：提供助理护士服务

2.2 要求：

2.2.1 预计门诊岗位 20 人，科室助理护士岗位 92 人。

2.2.2 助理护士均毕业于国家认可的医学高等专科学校，具有大专及以上学历，男女均可，80％以上人员取得护士资格证。

**3、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：**

**3.1 助理护士岗位设置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **工作时间** | **预计人数** | **位置** |
| 1 | 门诊系统岗位 | 08:00-17:00 | 20 | 门诊 |
| 2 | 科室助理护士岗 | 08:00-20:00 | 80 | 心脏危重症中心及病房 |
| 3 | 科室助理护士岗 | 08:00-16:00 | 12 | 导管室 |

**3.2 助理护士工作职责**

3.2.1 门诊工作内容及岗位职责

3.2.1.1 熟悉门诊环境，有效沟通，礼貌用语，维持门诊有序就诊环境，及时疏导患者就诊。

3.2.1.2 检验条码打印、器械物品消毒、超声结果记录、预检分诊。

3.2.1.3 巡查 APP自助机运作情况，及时更换墨盒、添加纸张，如遇故障及时报修，规范操作。

3.2.1.4 严格执行消毒隔离制度，按要求对工作环境进行清洁消毒并记录，及时准确登记。

3.2.2 病房助理护士工作内容及岗位职责

3.2.2.1 参加集体大交班床头交接班。

3.2.2.2 协助护士保持整个病房环境干净、整齐。

3.2.2.3 在重症监护单元及手术室、导管室等临床科室，协助护士做好患者基础护理等非创伤性操作，提升护理服务质量，提高患者满意度。

3.2.2.4 做好科室仪器设备的保养与清洁工作。

3.2.2.5 做好患者及家属的健康宣教工作。

**3.3 服务人员行为规范**

3.3.1 仪容仪表：按照采购人的工作要求，仪表着装规范。

3.3.2 言谈举止：使用相关文明用语；禁止在公区喧哗、打闹、嬉戏等不恰当行为。

3.3.3 公共区域、病房内以及在为入院病人服务期间禁止吸烟、饮酒。

3.3.4 禁止谈论入院病人相关所有信息、推销商品、宜传非法言论。

3.3.5 不得随意进出其它入院病人房间，甚至留宿。

3.3.6 有事外出必须找人替班，并告知主管及当班护士。若需短暂离开科室，如领取文件等，必须告知其他同事，请假外出后应按时返回，返回病房后亦须向主管及值班护士报告。

3.3.7 禁止私自挪用公共区域的所有物品。

3.3.8 发现住院病人有异常情况，及时报告主管医生、护士，协助医生、护士进行治疗措施。

3.3.9 投标人每年至少需接受 36 小时在职教育训练，训练内容包括医院感染管理、病人安全管理、紧急处理及临床护理操作技能等。

3.3.10 投标人上岗前，负责按照采购人要求进行体检，符合采购人要求的才可上岗；每年至少体检一次，并提供体检合格证明。

**4、其他**

4.1投标人需制定明确具体的整体服务方案，标准明确、流程清晰、针对性强，能够严格遵守医院规章制度，在重症监护单元及手术室、导管室等临床科室，协助做好患者基础护理等非创伤性操作，提升护理服务质量，提高患者满意度，充分保障项目稳定高效实。

4.2投标人能够需求理解方案完全理解用户需求，需求分析充分、透彻，对需求响应程度高，服务质量保证措施强劲有力，科学合理，有效性强。

4.3投标人能够提供培训与管理方案，方案完整具体、内容详细，切实可行，有针对性。

4.4投标人能够提供应急事件处理预案(如发生投诉及意外事件或临时事件等的响应时间及措施等)，预案细致齐全、完善合理、针对性可行性强，能及时实施应对措施。

4.5投标人有健全、合理的项目管理制度和员工日常管理、绩效考核及激励管理制度等制度，能够充分保证服务质量，对员工的工作职责有明确的划分和具体规定。

4.6投标人提供的项目服务人员类似项目经验丰富，人员职责分工明确，管理架构完整，配置全面合理。且提供人员招聘方案完备详细，可操作性强。

4.7投标人如果不是正在管理的单位，需提供详细的接管方案；如果是正在管理的单位投标，其投标文件中不需要提供接管方案，但应提供详细的退场方案。