**采购需求**

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物或服务名称** | **数量** | **单位** | **备注（核心产品）** |
| 1 | 国家大剧院土建专业维保项目 | 1 | 国家大剧院 | 详见国家大剧院土建装饰维保服务内容和要求 |

1. **项目背景或简况**

**一、项目概况**

**1**基本情况：

1.1国家大剧院位于天安门广场西侧，与人民大会堂相邻，占地面积11.89万平方米，总建筑面积21.75万平方米（包括地下车库近4.66万平方米）。国家大剧院内设4个剧场，其中歌剧院2079席（不包括乐池），主要演出歌剧、舞剧等；音乐厅1859席（包括合唱区），用于演奏大型交响乐和民族乐；戏剧场957席（不包括乐池），以上演戏曲、话剧等为主；小剧场556席，主要演出室内乐、先锋话剧等。每个剧场均设有观众厅、舞台、台仓、办公室、演员化妆间、休息室、走道通廊等。

1.2国家大剧院的兴建是改革开放的重大成果，是综合国力提升在文化领域内的体现。作为中国最高表演艺术中心，国家大剧院始终秉承人民性、艺术性、国际性的办院宗旨，以“艺术改变生活”为核心价值观。在经营理念上，始终把追求社会效益放在首位，在兼顾经济效益的同时，达到社会效益和经济效益的有机统一。

**2** 服务商在开展维修维护工作时，必须结合本项目实际情况考虑有关北京当地的气候条件及服务地所在地理位置的政治重要性。

二、服务区域及服务内容

1、服务区域为国家大剧院（西长安街2号）室内外全部区域。服务内容包括但不限于对国家大剧院所辖范围内的所有土建门窗（需要单独签订专业性维保合同或单独外包的项目除外）及五金配件，相关座椅、家具等物品的维修（需要单独签订专业性维保合同或单独外包的项目除外）。国家大剧院所辖范围内的所有建筑物墙面、吊顶、地面装饰装修面的巡查和维修翻新及小修小补，包括外部水池、红线内花园和各种道路等的维修处理（需要单独签订专业性维保合同的项目除外）。采购人交待的其他维保工作及相关工作（例如活动保障区域路线巡视及装饰面翻新、观众厅座椅处理、维保资料及维保计划提交等）。具体内容详见本项目招标文件服务内容和要求。

三、基本要求

**1**人员数量要求：

共需12岗，需保证足以胜任土建装饰的维护维修工作，保证人员技能与从业素质。

1）土建装饰维保人员应配备木工（含班长）3岗。

2）油漆工（含班长）5岗。

3）瓦工2岗。

4）统筹及安全员兼任库房管理（主管）1岗。

5）项目经理1岗。

**2**人员素质要求

2.1管理人员（主管及项目经理）服务要求：

1）工作范围：项目部的管理人员，负责对国家大剧院土建各技术工种人员、材料等进行全面管理，保证人员安排调度合理，材料登记，出入库信息清晰。

2）工作内容：项目部管理人员，负责项目部全面管理工作。协助主管部门做好与其他单位或部门相关专业工作配合事宜。

3）工作标准：

①人员要求：提供足以能够胜任的管理人员，保证人员的数量、质量和身心健康。服务商单位人员严格执行日常行为规范，遵守工作纪律，并保持维保区域的环境卫生； ②管理活动要求：服务商应对项目部管理施行专业化、精细化、人性化的运维管理； ③演出及重要活动期间，服务商应组织人员对重点部位和重点区域进行巡查；重要国事活动服务商的项目经理及专业负责人必须在岗。主管部门检查合格率为100%； ④维保工作内容资料记录清晰、签字齐全、与实际工作相符、上报及时、归档备查，主管部门检查合格率为100%； ⑤服务商对员工的培训工作每月不少于2课次，培训内容应包括剧院内的安全管理工作、土建专业知识、实际维修操作技能及维保人员岗位职责等，培训记录签字齐全，主管部门随时抽查维保人员相关技术知识及岗位职责等必须达到考核要求，主管部门检查合格率为100%； ⑥高危作业项目在作业前执行安全技术交底，制定的安全技术措施切实可行、具体详细，要求交底到每一个作业人员，安全技术交底单签字齐全，作业前主管及安全管理人员对作业安全用具逐一检查，确认用具安全方可使用，发生设备、人员事故的应分析具体原因，并尽快组织全体人员进行事故处理工作； ⑦库房物品归类摆放整齐，库内无杂物，货架无灰尘，保持账物相符、账账相符，每月盘库一次，每月初报废上月废旧配件，主管部门根据报废配件数量表抽查核实配件数量及使用寿命，经双方签字确认后方可报废； ⑧服务商负责的各项改造工作符合国家相关规范，达到使用方或主管部门的改造要求，无返工现象； ⑨遵循主管部门要求，积极配合与剧院各专业维修、改造等相关工作。

2.2维保人员服务要求：

人数满足专业岗位要求，夜班班组带班人员不得少于1岗；随时可调动的机动维修人员不得少于4岗；夜班工作人员不得少于2岗。熟练工人数不得低于当班班组人数的80%（实习人员禁止单独上岗）；专业技术水平符合工作要求，严格执行日常行为规范，遵守工作纪律，并保持维保区域的环境卫生，每年汛期时，夜间应设防汛值班岗位，如遇极端恶劣天气应视情况增加值守人员数量。

四、其他要求

**1.**建立工作报告制度，服务商须向主管部门呈交下列报告：

1. 工作管理计划及实施汇报，工作计划（年、季、月）、执行情况、年终总结。
2. 根据主管部门要求进行的例行检查、巡视报告 、能源统计报告、安全管理文件。
3. 当日未完成维修项目情况、每天工作记录、工作表单等。
4. 每周报告：本周工作量统计、工作总结、下周工作计划、每周库房库存量统计。
5. 每月报告：每月工作计划和总结、每月报修量分析、每月配件报废清单、每月维保人员更新档案、多次重复报修汇总、员工培训报告。
6. 每年报告：年终工作总结、维修保养建议、下年工作计划（细化到月工作量）
7. 根据遴选人要求的巡查、巡视报告（如：重点活动巡视检查记录等）。

**2.**备品备件、辅料/耗材的申报及出入库管理

1) 备品备件及辅料/耗材由国家大剧院负责采购。

2) 如遴选人需要服务商进行紧急采购，其所采用的备品备件等的厂家及价格需获得遴选人审批及书面认可，服务商方可采购及使用。服务商保证采购的备品备件均为原厂或原厂授权的产品，并提供产品的出厂合格证明文件。在紧急采购时，投标人应垫付采购费用，遴选人将于次月向投标人支付其垫付的采购费用，服务商需提供有效的发票作为批款的证明。

3) 若损坏项目为因投标人的责任或疏忽而引致的损坏，服务商需承担因此而引起的责任及直接或间接导致遴选人的损失的一切责任。

五、管理工作标准及考核

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 项目 | | 维保要求 | 指标 | 处罚措施 |
| 1 | 报修考核 | 用户满意率 | | 作业人员完成土建维保职责范围内的各项工作任务，由业主或报修用户进行评价 | 98% | 如不符合要求每次扣除维保款200-2000元 |
| 到达现场及时率 | | 自接到报修电话起15分钟到达现场 | 99% | 如不符合要求每次扣除维保款200-2000元 |
| 维修处理完成率 | | 处理土建报修或维修，及时恢复使用功能，不影响用户正常使用 |
| 2 | 维修考核 | 操作完好率 | | 人员操作符合规范要求，设施无损坏 | 100% | 如不符合要求除赔偿设备款外，再扣除200-2000元当月维保款 |
| 3 | 巡查考核 | 日常公共区域 | 分区巡视检查 | 日常巡视和日常维修工作有序进行，确保装饰面完好、无损坏、无事故 | 100% | 每次未及时处理维修项目扣款200元，维修执行错误扣1000元当月维保款。 |
| 重点区域巡检 | 工作按维修计划结合剧院活动情况有序进行，无安全隐患，发现问题及时，有处理措施 |
| 重大活动区域 | 重点活动提示单 | 按照提示单严格检查无差错 |
| 提前准备、提前备料 | 执行预案无差错 |
| 维修结果 | 维修及时、质量达标 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 内容 | | 项目 | | | | 维保要求 | | 指标 | | 处罚措施 | |
| 4 | | 工作检查 | | 院级检查 | | 与土建专业相关的任何项目 | | 无责任问题 | | 100% | | 每次每项问题扣除200元当月维保款 | |
| 工程部检查 | | 合同范围内土建相关所有的工作 | | 无责任问题 | | 每次每项问题扣除200元当月维保款 | |
| 5 | | 内业管理 | | 人员管理 | | 考勤 | | 人员配备符合当日岗位相关要求，不得缺勤、脱岗，无迟到、早退现象 | | 100% | | 如不符合要求每人/次,扣除当月维保款100元 | |
| 行为规范 | | 符合大剧院行为规范要求 | |
| 抽查技术知识及岗位职责 | | 人员技术水平及抽查结果达到考核要求 | | 如未达到考核要求，可考虑降级察看或辞退 | |
| 各类文档 | | 文档齐全，填写内容及上报时间符合要求 | | 如不符合要求每次,扣除当月维保款200元 | |
| 环境卫生 | | 工作、休息区环境干净整洁，物品摆放规整。 | | 如不符合要求每次,扣除当月维保款200元 | |
| 服从管理 | | 完成业主安排的工作，服从剧院各项管理规定 | | 如不符合要求每次扣除维保款200-2000元 | |
| 序号 | | 内容 | | 项目 | | | | 维保要求 | | 指标 | | 处罚措施 | |
| 6 | | 内业管理 | | 库房管理 | | 账目 | | 必须保持账物相符，账账相符 | | 100% | | 如帐物不符，除赔偿货品差额款项外，每次再扣除当月维保款500元 | |
| 出入库 | | 认真填写出入库单，归档备查 | | 如不符合要求每项/次扣除当月维保款200元 | |
| 物品 | | 物品码放整齐，规格有序 | |
| 环境 | | 库内无杂物，货架无灰尘 | |
| 安全管理 | | 安全教育 | | 教育全面认真无遗漏 | | 100% | | 如不符合要求每项扣除当月维保款500元 | |
| 安全日志 | | 及时填写、内容属实、签字齐全 | |
| 技术交底 | | 针对作业项目，切实可行、具体详细 | | 如不符合要求扣除作业责任人500元 | |
| 安全措施 | | 安全措施全面得当，检查监督到位 | |
| 安全作业 | | 不发生人身、设备安全事故 | | 如不符合要求扣除当月合同总额1%-10%，责任人扣200-2000元 | |
| 事故教育 | | 认真分析事故原因，教育到位 | | 如不符合要求每项扣除当月维保款500元 | |
| 7 | | 过程控制 | | 文明施工 | | 教育培训 | | 定期进行人员培训并做记录 | | 100% | | 如不符合要求每项扣除当月维保款500元 | |
| 礼仪着装 | | 维保人员遵规守矩，言行举止符合大剧院人的形象。 | |
| 成品保护 | | 工具 | | 维修所用工具及运输过程中做好防护措施，不损害周边建筑。 | | 如不符合要求每项扣除当月维保款500元 | |
| 现场 | | 施工过程中对周边区域进行必要防护。 | |
| 重点区域：公共区域、观众厅、贵宾区域、大师俱乐部、新闻发布厅、西餐厅、艺术资料中心、咖啡厅、主要办公区域、排练厅 | | | | | | | | | | | | | |

服务期限为，自合同签订之日起，共计两年十个月，采购预算总金额 2466794.18元。

三、**国家大剧院土建专业维保项目合同（见附件 国家大剧院土建专业维保项目合同 第一部分 合同协议书）**

包含合同条款、交货时间及地点、付款方式等内容

四、**其他相关要求**

1.1 本项目采购中贯彻执行政府采购政策

1.1.1 节约能源政策

节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效；政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

1.1.2 环境保护政策

清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效；采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

2.1 拟派项目负责人履历及相关资格证明文件；

2.2 服务组织实施方案（特别提醒：投标人应针对招标文件第四章“评标标准”中的相关要求，编制方案）

2.3其他。

提别提醒：对投标人所报的证明资料或相关资料，为验证其真实性、一致性、可靠性，招标人保留随时查验该原件的权利，投标人应无条件予以配合和提供。服务组织实施方案的编制要求

3.1 投标人应提交证明文件证明其拟供应的合同项下的服务的合格性符合招标文件的规定，该证明文件作为投标文件的一部分。

3.2 针对本项目，投标人应根据技术标准和要求所列明的服务内容，服务要求等分别针对本次服务内容中的装饰装修等服务出具体的、有针对性的服务组织实施方案、技术保证措施和维修保养及维护措施，作为投标文件的一部分，内容包括但不限于：

3.2.1 服务方案说明的针对性和可实施性；

3.2.2 日常巡视、接报修、维修服务计划；

3.2.3 日常、重要活动突发事件应急保障预案；

3.2.4 疫情防控措施；

3.2.5 重大政治任务保障方案；

3.2.6 进场初期，与现阶段剧院维保单位工作衔接方案、各方配合及协调措施；

3.2.7 服务商人员按照大剧院的要求对其工作人员的运行管理培训承诺；

3.2.8 人员具备电气焊、高空作业、低压动力人员作业证

3.2.9 管理体系认证

4、投标报价

4.1 投标人应根据招标文件、采购服务需求和投标人提供的服务组织方案等自主报价。投标报价按附件的格式要求填写；投标人在投标报价表上应按专业划分单独报出每项专业提供服务的价格，并汇总报出总价。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**★**4.2 投标人的报价应当包括完成本招标文件约定的全部服务工作的全部费用， 包括但不限于员工基本工资、员工福利费、员工工会经费、员工教育经费、员工各种福利保险、加班费、服装费、办公费、管理费用、税金等投标人方按招标人要求完成全部维保工作的所有费用 。

在第五章服务要求中确定的服务内容不变的情况下，投标人中标后，投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期内固定不变，中标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

4.3 除非招标文件另有要求，应付的税收和其它税费应包括在分项价格及投标总价中。

4.4 投标人提供的服务报价包括但不限于员工基本工资、员工福利费、员工工会经费、员工教育经费、员工各种福利保险、加班费、服装费、办公费、管理费用、税金等投标人方按招标人要求完成全部维保工作的所有费用 。

**★**4.5 本次招标投标人只允许对本项目有一个报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效投标。