

## 采购需求

本章中如果出现了参考品牌或软件型号或规格型号，其目的是为了方便供应商直观和准确地把握相应设备或制作软件的技术标准，不具有指定或唯一使用的意思，供应商应当参考所列品牌的设备或软件型号或规格型号，提供相当于或高于所列品牌的设备或软件型号或规格型号的技术标准或服务方案。

# 北京市档案馆 国家重点档案区域保护中心档案保护宣教 资源库建设采购需求

## 一、项目概述

- (一) 项目名称：档案保护宣教资源库建设
- (二) 项目地点：北京市档案馆
- (三) 资金来源：财政拨款
- (四) 项目预算：72.5 万元
- (五) 服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 31 日止
- (六) 采购方式：竞争性磋商
- (七) 评审委员会（磋商小组）：按政府采购法律法规要求随机抽取的专家组成。

## 二、项目内容及要求

### (一) 项目内容

北京市档案馆承担区域性国家重点档案保护中心的建设与管理，包括抢救和保护国家重点档案、组织档案保护技术研究、培养档案保护技术人才、面向社会公众普及档案知识等。根据《“十四五”全国档案事业发展规划》中“专栏 3 国家重点档案保护与开发工程”的要求，2025 将围绕档案保护专业技术培训开展档案保护宣传工作，包含 30 天档案保护培训班拍摄、制作教学纪实宣传片 4 支（每支片长不低于 30 分钟，要求完成现场剪辑）、制作档案保护创意短视频 5 支（每支片长 3 至 5 分钟不等），同时须完成创意文案、分镜脚本、素材整理（含素材库建设）、前期拍摄、后期制作合成、图片拍摄等配套服务。

### (二) 制作要求

供应商须积极配合我方提出的摄制需求，符合相关法律法规规

定，按照约定完成委托工作，制作须综合考虑目标受众，结合新媒体传播特点，确保视频内容丰富、表现形式多样、摄制技术先进、摄制流程安全，满足融媒体使用，时限为合同签订之日起至项目委托工作全部完成。

视频内容要突出档案保护的专业性和知识性，具有较强的视觉审美和内容感染力，兼具故事性和艺术性，有效传达档案保护工作的重要性和技术要点，满足档案保护工作人员学习使用，满足区域内推广档案保护技术成果的应用，满足向社会公众宣传档案文化、普及档案保护知识。

### （三）技术标准

表 1 视频技术参考值

参数	数值
分辨率	1920×1080 或 3840×2160
色域	ITU-R BT. 709 或 ITU-R BT. 2020（使用 SDR）
宽高比	16:9
帧率	50FPS
扫描模式	逐行
量化位数	10bit
色度采样率	YUV 4:2:2
封装格式	MOV
编码格式	Apple ProRes 422 HQ (50MB)

表 2 音频技术参考值

制式	立体声
采样率	48kHz
位深度	24bit
提交格式	WAV 格式（无损）

（注：素材拍摄和母版成片输出参照此标准执行，同时须提供工

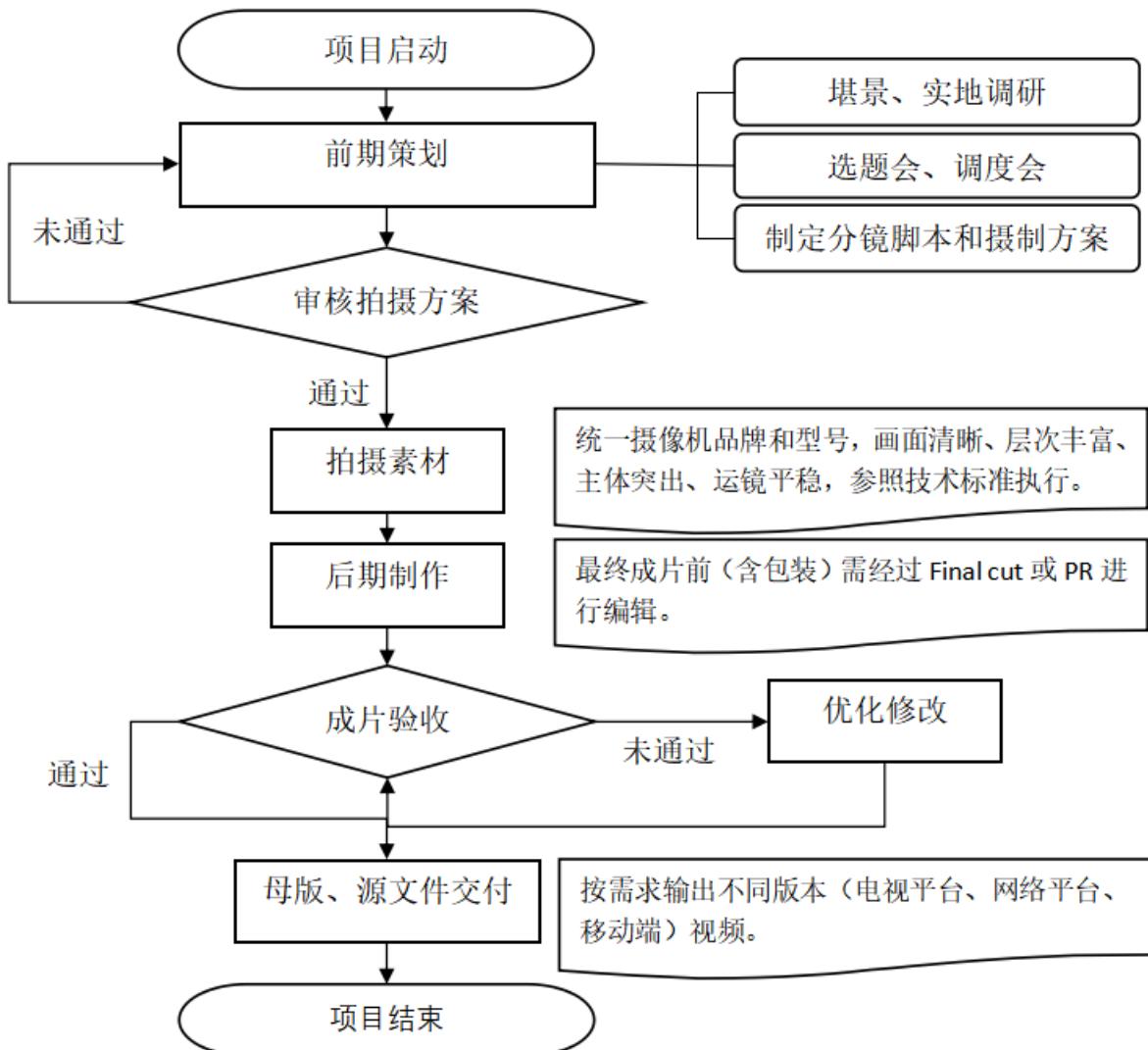
程文件。另输出压缩文件，要求 1080P 高清晰度 7Mbps 码率 H.264 编码、320Kbps 声音码率的 MP4 格式文件。)

#### (四) 行业参考标准

1. 《广播电视台管理条例》；
2. 《广播电视台和网络视听节目管理规定办法》；
3. GY/T 329—2020 4K 超高清视频图像质量主观评价用测试图像；
4. GY/T 364—2023 4K 超高清晰度电视节目录制规范；
5. GY/T 365—2023 4K 超高清晰度电视节目文件格式规范；
6. GY/T 368—2023 先进高效视频编码；
7. GY/T 377—2023 网络视听节目音频响度技术要求和测量方法；
8. GY/T 382—2023 《互联网电视业务技术要求》；
9. 其它广电行业相关标准。

### 三、服务流程及规范

## (一) 服务流程



## (二) 服务规范

### 1. 前期策划

(1) 实地堪景：供应商须在拍摄前指派 1 名专人编导对接摄制需求，实地调研档案保护教学内容，做好场地空间、场地设施、场地光线等勘景记录；

(2) 对接需求：供应商须针对本项目组建摄制组，围绕勘景记录召开摄制调度会，深度沟通档案保护的技术理论和操作工序，挖掘背后故事，明确视频主题、规划拍摄内容、确定目标受众和传播重点；

(3) 文案撰写：供应商须针对不同类别的档案保护教学内容，

提供视频创意策划方案，编写分镜头脚本、制定摄制方案和预算执行计划，并提交我方审核。（分镜脚本及拍摄大纲包括但不限于镜头号、景别、拍摄手法、画面内容、机位调度、场地布光等；摄制方案至少保护工作内容、执行进度）；

（4）计划执行：摄制全程应按视频脚本、摄制计划和预算计划执行，确保成本可控。

## 2. 素材拍摄

（1）设备要求：素材拍摄须统一摄像机品牌和型号，避免摄像机类型不同导致的成像差异；合同执行期间，供应商须有实力提供设备驻场保障，为需方提供便利拍摄条件；摄制设备须满足本项目的技术标准（见表1和表2），至少应为佳能5DMARKIV、索尼α7S3/280摄影机级别以上或同等级，配备陀螺仪稳定器等。

（2）拍摄要求：供应商须根据现场和视频呈现需要，合理调度机位、布置场景和灯光，综合运用各类型拍摄手法，能够完成各类镜头语言，保障素材画面清晰、主体突出、运镜平稳、层次丰富、形式多样。

（3）内容要求：素材拍摄内容应包含空镜头、场景教学、实操跟拍、人物访谈、文献资料等，原则上本项目所用素材均需由供应商原创拍摄。

（4）画面要求：摄制过程中应对光线环境、色调色相、视频节奏与节目风格及时沟通。

## 3. 后期制作

（1）素材整理：视频素材可包含原创拍摄、资料画面和特效动画；供应商须对原始拍摄素材进行规范分类、命名及编号，规范收集与档案保护技术相关资料、案例、图片等，并为需方提供素材库建设的硬件保障。

（2）剪辑要求：供应商须派专人全流程统筹后期工作，监督剪

辑师按技术标准执行剪辑任务，减少制作过程中文件的转码和压缩，减少跨非线平台操作，最终审片前（含包装）需经过 Final cut 或 PR 进行编辑；

（3）镜头切换：剪辑过程合理使用大小景别切换、变速运镜等镜头语言，流畅切换实拍镜头、资料画面和 AE 特效画面，避免转场效果和音乐卡点使用突兀；合理使用蒙太奇叙事，确保视频结构合理、逻辑清晰，正确体现档案保护流程，符合大众审美，有一定故事性；全片镜头无失真现象，防抖效果平滑；

（3）声音要求：声画同步，无现场嘈杂环境音或电流音等；解说内容应配备专业配音员，声音清晰饱满，无失真、杂音干扰；解说声与环境音声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；

（4）调色要求：一级调色完成基础色彩校准，色彩无突变，统一各镜头高光、中灰部和暗部的曝光，统一各镜头同一物体的颜色，各镜头的对比度、白平衡、饱和度等符合大众观感、影调统一；二级调色需根据视频的故事性审美需求，调整画面细节颜色和风格化调色。调色结果应在 REC709 色彩空间上呈现通透、明亮、色泽自然的画面；

（5）特效制作：制作团队人员除熟练使用视频制作软件外，还应掌握 PS、C4D、Adobe Audition 等多种软件辅助视频制作；适当配以解说、字幕、音乐、AE 片头片尾、动画特效以及深度包装等；内容涉及的文字、图片、音频、视频应均为原创，若引用资料或 AE 母版需先妥善解决版权问题，开通相关版权付费账号并按需提供需方使用，如因内容、版权出现的问题，责任由供应商承担。

#### 4. 项目验收

（1）成片验收：需方邀请档案保护专家对视频内容进行审核，项目负责人针对政审、技审等提出的修改意见；特殊情况下，在需方提出审查意见后，需 2 日内专人前往需方驻场进行沟通，原则上每支

视频修改周期不超过 7 天；验收通过后，供应商须提交全部拍摄素材、母版成片和工程文件，自行解决高质量转码问题，并按需求输出不同版本（电视平台、网络平台、移动端）视频；

（2）成片使用及修改：验收通过后，该项目产生的所有内容，著作权归需方所有，供应商不得擅自传播，有关规定按《中华人民共和国著作权法》执行；交付后发现的质量问题进行免费修改，同时供应商须有能力提供详细传播方案，兼顾效果与成本，按需方要求在相关平台进行投放。

#### 四、对项目中标公司的要求

##### （一）项目管理要求

1. 团队管理：供应商须针对本项目组建稳定的专业团队，提供摄制团队人员名单（标注姓名、性别、年龄、专业、从业时长、拟在本项目的岗位等信息），并指派专项服务代表（兼编导）2 名，响应期间提供 7×24 小时专人专线服务，专项服务代表须具备类似项目的履历及相关资质证明和成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强；供应商、摄制团队、需方应建立常态化沟通机制，保证前期拍摄和后期制作岗位人员沟通顺畅。

2. 人员要求：针对本项目提供技术服务的人员以及其他相关人员须构成合理、配备优异，拍摄制作过大型宣传视频；总撰稿、总编导、制片人需具备 8 年以上影视专业工作经验，主创团队包括但不限于摄影、灯光、录音、建模师、剪辑、包装、调色、音乐设计等所有工种人员，需具有 5 年以上的影视专业工作经验；项目人员须熟练使用各种声像设备，熟练使用主流非编系统、pr+AE、c4d 等设计软件，熟悉达芬奇系统、有一定美学及设计理论基础，具备一定音视频理论知识。

##### （二）安全保密要求

1. 安全要求：严格遵守相关保密安全规定，涉及档案拍摄，必须在北京市档案馆指定的场所内并在专人监督下进行，确保场所正常秩

序和安全整洁，合规使用电源，不得在工作场所使用与工作无关的任何日用品和电器设备。

2. 保密要求：供应商须与甲方签订安全保密承诺书，同时须与项目工作人员签订保密协议、无犯罪证明，建立严格的保密制度，加强对工作人员的保密教育，杜绝一切失泄密事故，不得遗失、损坏档案，如有违法者，将追究法律责任。