

北京市政府采购项目 单一来源采购文件示范文本 (2024年版)

项目名称：1101012025s01001000-2025年市级-综合
奖补-信息化建设及运维-东城教育城域
网北片光纤管孔租赁项目

项目编号/包号：GHZB2025009

采购人：北京市东城区智慧教育研究中心

采购代理机构：北京国恒招标有限公司



目 录

| | |
|-----------------|----|
| 目 录..... | 0 |
| 第一章 采购邀请..... | 1 |
| 第二章 供应商须知..... | 5 |
| 第三章 协商程序..... | 18 |
| 第四章 采购需求..... | 23 |
| 第五章 合同草案条款..... | 23 |
| 第六章 响应文件格式..... | 36 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：GHZB2025009

2.项目名称：1101012025s01001000-2025年市级-综合奖补-信息化建设及运维-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目

3.项目预算金额：293.7万元、项目最高限价（如有）：293.7万元

4.采购需求：1101012025s01001000-2025年市级-综合奖补-信息化建设及运维-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目

5.合同履行期限：12个月

6.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的政府采购活动。

3.3 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

三、获取采购文件

1.获取时间：2025年3月7日至2025年3月13日，每天上午10:00至12:00，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.获取地点：北京市政府采购电子交易平台

3.获取方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版采购文件。

4.采购文件售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年03月21日14点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》--财库〔2020〕46号；
- (2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；
- (3) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库〔2014〕68号；
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库〔2017〕141号；
- (5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号；
- (6) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》—财库〔2019〕9号；
- (7) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (8) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (9) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）；
- (10) 《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（京财采购〔2021〕741号）等；
- (11) 《财政部 住房城乡建设部 工业和信息化部关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；

(12) 《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。

2.本项目不收取保证金

3.本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”“操作指南”“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”“操作指南”“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”“工具下载”“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”“工具下载”“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子单一来源采购文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子单一来源采购文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的电子响应文件。

3.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应,供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密,

请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市东城区智慧教育研究中心

地址：北京市东城区板厂南里 5 号

联系方式：李老师 010-67179195

2.采购代理机构信息

名称：北京国恒招标有限公司

地址：北京市东城区大经厂胡同 55 号 11 幢 104-10 室

联系方式：15510317005

3.项目联系方式

项目联系人：任倩云

电话：15510317005

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | | | |
|--------|---|--|----|------|--------------|---|---|-------|
| 2.2 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | | | |
| 3.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1101012025s01001000-2 025年市级-综合奖补-信息化建设及运维-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目</td> <td>信息传输业</td> </tr> </tbody> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 1 | 1101012025s01001000-2 025年市级-综合奖补-信息化建设及运维-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目 | 信息传输业 |
| 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | | | | | |
| 1 | 1101012025s01001000-2 025年市级-综合奖补-信息化建设及运维-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目 | 信息传输业 | | | | | | |
| 6.3 | 对单一来源采购文件的澄清或修改 | 响应文件提交截止之日 3 个工作日前 | | | | | | |
| 9.2 | 报价 | 报价的特殊规定：无。 | | | | | | |
| 10.1 | 保证金 | 保证金金额：/。 | | | | | | |
| 10.8.5 | 保证金 | 保证金不予退还的其他情形：/。 | | | | | | |
| 11.1 | 响应有效期 | 自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。 | | | | | | |
| 16.1 | 解密地点 | 北京市政府采购电子交易平台。 | | | | | | |
| 16.2 | 解密时间 | 解密时间： <u>15</u> 分钟 | | | | | | |
| 22.5 | 分包 | 本项目是否允许分包： 不允许 | | | | | | |
| 22.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 | | | | | | |
| 23.1.1 | 询问 | 询问提出形式： <u>书面形式，现场、邮寄或扫描件发送邮箱</u> 。 | | | | | | |
| 23.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京国恒招标有限公司； 联系电话：15510317005； | | | | | | |
| 24.1 | 代理费 | 收费对象：成交供应商 收费标准：参考国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进” | | | | | | |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-----|----|--|
| | | 计费方式计算并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库【2018】2号）的相关规定收取；招标服务费包括但不限于：招标代理费、专家费等。 缴纳时间：领取成交通知书时以现金或者银行汇款的方式。 |

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 3.1 采购本国货物、工程和服务
 - 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
 - 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 3.2.1 中小企业定义：
 - 3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型

企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及,供应商优先提供此类产品。

3.4 正版软件

3.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

3.5 网络安全专用产品

3.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

3.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机

物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

3.7 采购需求标准

3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

3.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 6 对单一来源采购文件的澄清或修改
- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

三 响应文件的编制

- 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言
- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 8 响应文件构成
- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式

中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

9.1 所有响应均以人民币为计价货币。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、

本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

10.4 供应商除需在响应文件中提供“保证金凭证/交款单据电子件”，还需在响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“保证金凭证/交款单据电子件”。

10.5 保证金有效期同响应有效期。

10.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.7.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商；

10.7.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的保证金。

10.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.8.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.8.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

12 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原

件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

- 12.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

13 响应文件的提交

- 13.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据单一来源采购文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 13.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，保证金除外。

14 响应文件提交截止时间

- 14.1 供应商应在单一来源采购文件要求的响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 协商

16 解密

- 16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。解密时邀请供应商代表参加，供应商代表应携带 CA 证书参加解密。
- 16.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，

视为无效响应。

17 单一来源采购人员

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

18 协商程序

18.1 见第三章《协商程序》。

六 确定成交供应商

19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的

事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

22.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

第三章 协商程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|-------------------------|----------------|------|---------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 | | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-----|-----------|---|-----------------|---------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 | 允许 |
| 1-2 | 供应商资格声明书 | 提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文件格式》 | 允许 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-----|----------------|---|------------------------|---------------|
| 1-3 | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 | 不允许 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / | 不允许 |
| 2 | 落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》 | 提供证明文件的电子件或电子证照 | |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》 | | 允许 |
| 4 | 获取单一来源采购文件 | <p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的单一来源采购文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p> | | |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|--------|--|---------------|
| 1 | 授权委托书 | 按单一来源文件要求提供授权委托书； | 不允许 |
| 2 | 响应完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开响应； | 不允许 |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超过单一来源文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； | 不允许 |
| 4 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足单一来源文件中载明的响应有效期的； | 不允许 |
| 5 | 签署、盖章 | 按照单一来源文件要求签署、盖章的； | 不允许 |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按单一来源文件要求提供； | 不允许 |
| 7 | ★号条款响应 | 响应文件满足单一来源文件第四章《采购需求》中★号条款要求的； | 不允许 |
| 8 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； | 不允许 |
| 9 | 其他无效情形 | 供应商响应文件不存在不符合法律、法规和单一来源文件规定的其他无效情形。 | 不允许 |
| 10 | 其他 | 符合单一来源文件的其他实质性要求和条件 | 不允许 |

2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理。如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

第四章 采购需求

采购目标：东城教育城域网南北贯穿长安街，天安门，环向跨越二环、护城河，并由四个基础环网构成。除保障中、高考等国考电子巡考等业务及校安监控、雪亮工程等重要数据传输外，抢险应急的电视电话会议与调度及作为国家智慧教育示范区和智慧治理试验区都需要有一个统一、完整、安全、稳定及可扩展并具有一定先进性、规范性和示范性的网络环境。因此租用中国联通地下光纤管孔资源组建东城教育城域网（北片）。

东城区教育城域网自2006年建设之初，为了获得更好的运行稳定性、覆盖扩展性、维护便利性、服务优质性，既采用的是租用北京联通公司的地下管孔资源（约50千米），由东城区教委自行铺设光缆，并租用北京联通公司1G互联网出口带宽，用于整个教育城域网的互联网出口。

随着我区教育事业的发展，教育城域网的覆盖面越来越广，有越来越多的校址接入其中，越来越多的学生可以享受到优质教育资源，越来越多的教育工作者可以学习到先进的教法。于此同时，用于铺设光钎的地下管孔资源越来越紧张，已经成为极度稀缺的资源，而且随着市容市政管理单位的要求越来越严格，所有街道两侧已经不允许架空的电缆。目前我单位为了满足教育需求的需要，需获得管孔资源的使用权。

东城教育城域网（北片）共需租用地下光纤管孔73.7公里。租期12个月，接入单位（明细见下表）

| 序号 | 学校名称 | 学校地址 |
|----|-----------------------|------------------|
| 1 | 北京市东城区东四五条幼儿园分部 | 北京市东城区藏经馆胡同 27 号 |
| 2 | 北京市东城区大方家回民幼儿园（小牌坊分园） | 北京市东城区小牌坊胡同 37 号 |
| 3 | 北京市东城区少年宫 | 东直门南大街 10 号天地剧场 |
| 4 | 北京市第二十五中学 | 北京市东城区灯市口大街 55 号 |
| 5 | 北京市东交民巷小学（西校区） | 东城区台基厂大街 14 号 |
| 6 | 北京国际职业学院（总部） | 东城区南河沿大家 19 号 |
| 7 | 北京国际职业学校（北京站） | 北京市东城区北京站东街柳罐胡同 |

| | | |
|----|-------------------|----------------------|
| | | 2号 |
| 8 | 北京市东城区北新桥小学 | 北京市东城区东直门北大街乙2号 |
| 9 | 北京市广渠门中学 | 北京市东城区白桥大街甲1号 |
| 10 | 北京市东城区教育委员会 | 北京市东城区朝阳门内大街192号 |
| 11 | 北京市东城区和平里第九小学 | 北京市东城区和平里七区20号楼 |
| 12 | 北京市东城区和平里第四小学 | 北京市东城区和平里交林夹道和平里第四小学 |
| 13 | 北京市第一七一中学（本校/东校区） | 和平里北街8号 |
| 14 | 北京市东城区和平里第二小学 | 和平里民旺胡同20号 |
| 15 | 北京国际职业教育学校（和平里校区） | 和平里南口民旺园33号 |
| | 北京市东城区华丰幼儿园 | 北京市东城区和平里六区21号 |
| 16 | 北京市第五十四中学 | 北京市东城区和平里六区9号 |
| 17 | 北京市东城区和平里第一小学 | 北京市东城区和平里中街甲21号 |
| 18 | 北京市东城区招生考试中心 | 东城区和平里中街37号 |
| 19 | 北京市第五十四中学分校 | 北京市东城区和平里中街甲37号 |
| 20 | 北京市第一七一中学（青年沟路） | 青年沟路9号 |
| 21 | 北京市东城区和平里第三小学 | 北京市东城区和平里兴化路9号 |
| 22 | 北京市第一幼儿园附属实验园 | 安定门外小黄庄一区7号楼 |
| 23 | 北京市东城区地坛小学 | 北京市东城区和平里九区甲2号 |
| 24 | 北京市东城区青少年科技馆 | 东城区安定门外大街33号 |
| 25 | 北京宏志中学 | 东城区和平里中街43号 |
| 26 | 北京市第一七一中学附属青年湖小学 | 北京市东城区安德里北街20号 |
| 27 | 北京市第一七一中学（西校区） | 北京市东城区安定门外青年湖南街23号 |
| 28 | 北京市东城区安外三条小学 | 北京市东城区安外小黄庄一区16号 |
| 29 | 北京市东城区特殊教育学校 | 小黄庄一区16号 |
| 30 | 北京市和平北路学校 | 东城区安定门外大街168号 |
| | 和平里四小优质资源带东师附校区 | 东城区安定门外东河沿乙7号 |

| | | |
|----|-----------------------|----------------------|
| 31 | 北京市第一中学 | 东城区宝钞胡同甲 12 号 |
| 32 | 北京市第七幼儿园 | 北京市东城区宝钞胡同 23 号 |
| 33 | 北京市东城区职工大学(鼓楼校区) | 豆腐池胡同 39 号 |
| 34 | 北京市东城区分司厅小学(分司厅小学一中部) | 鼓楼东大街琉璃寺胡同 11 号 |
| 35 | 北京市东城区老教育工作者活动中心 | 北京市东城区华丰胡同 11 号 |
| 36 | 北京市东城区分司厅幼儿园 | 北京市东城区安定门内分司厅胡同 57 号 |
| 37 | 分司厅优质资源带北锣鼓巷小学 | 东城区安定门内千福 5 号 |
| 38 | 北京国际职业教育学校(安定门校区) | 北京市东城区分司厅胡同 14 号 |
| 39 | 北京市东城区分司厅小学(分司厅小学本部) | 鼓楼东大街小经厂胡同 2 号 |
| 40 | 北京市东城区新中街幼儿园(鼓楼分园) | 东城区草厂胡同 24 号 |
| 41 | 北京市第五中学分校(鼓楼校区) | 鼓楼东大街 152 号 |
| 42 | 北京国际职业教育学校(鼓楼校区) | 东城区宝钞胡同 21 号 |
| 43 | 北京市东城区教育信息中心 | 东公街 9 号 |
| 44 | 北京市第二十一中学 | 北京市东城区交道口北三条 57 号 |
| 45 | 北京市东城区方家胡同小学 | 方家胡同 17 号 |
| 46 | 北京市东城区方家胡同小学(国子监) | 国子监街 26 号 |
| 47 | 北京市东城区府学胡同小学(十四条校区) | 东城区东四十四条胡同 100 号 |
| 48 | 北京市第五中学 | 北京市东城区细管胡同 13 号 |
| 49 | 北京市东城区东四十四条小学 | 东四十三条 73 号 |
| 50 | 北京市东城区府学胡同小学 | 府学胡同 65 号 |
| 51 | 府学胡同小学(香饵校区) | 东城区香饵胡同 9 号楼 |
| 52 | 北京市第五中学分校(地安门校区) | 地安门东大街 127 号 |
| 53 | 北京市东城区东棉花胡同幼儿园 | 东棉花胡同甲 20 号东棉花胡同 |
| 54 | 北京市东城区教育委员会房管所 | 东城区地安门东大街 47 号 |
| 55 | 北京市东城区帽儿胡同小学 | 北京市东城区帽儿胡同 17 号 |
| 56 | 北京市东城区黑芝麻胡同小学(前圆恩寺) | 东城区前圆恩寺胡同 20 号 |

| | | |
|----|-----------------------|-----------------|
| | 校区) | |
| 57 | 北京市东城区黑芝麻胡同小学(后圆恩寺校区) | 东城区后圆恩寺胡同甲 20 号 |
| 58 | 北京市东城区黑芝麻胡同小学(本部) | 黑芝麻胡同 11 号 |
| 59 | 北京市东城区黑芝麻胡同小学(图书馆) | 黑芝麻 14 号院 |

第五章 合同草案条款

(供参考)

合同样本：

1101012025s01001000-2025年市级-综合奖补-信息化建设及运维
-东城教育城域网北片光纤管孔租赁项目合同

甲方：北京市东城区智慧教育研究中心

乙方：_____

二〇二五年 月

甲方：_____，以下简称甲方
 法定代表人/负责人：_____
 地址：_____
 邮政编码：_____
 联系人：_____
 电 话：_____
 传 真：_____

乙方：中国联合网络通信有限公司北京市分公司，以下简称乙方
 负责人：_____
 通信地址：_____
 邮政编码：_____
 联系人：_____
 电 话：_____
 传 真：_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方_____的有关事宜达成如下合同。

1. 项目内容

1.1 项目名称：_____

1.2 项目地点：_____

1.3 项目内容：_____。

A、系统集成服务；B、软件服务；C、设备购置；D、技术咨询；E、工程实施；F、经营租赁；G、融资租赁；H、其他技术服务：子管租用服务。

2. 产权归属：_____。

A. 本项目所涉及资产的产权归甲方所有

B. 本项目所涉及资产的产权归乙方所有

C. 本项目不涉及资产的产权归属

3. 项目实施期限

3.1 乙方应于本合同签订后____日内或____年____月____日前完成全部项目工作。

3.2 因甲方原因造成乙方不能按期完成工作的，完工日期相应顺延，顺延的日期与甲方造成乙方不能正常工作的日期相等。

4. 合同价款及支付方式

4.1 合同总价款

甲方依据以下约定向乙方支付价款：

业务事项：_____，该业务事项属于 IT 系统集成服务业务，适

用增值税税率为____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 业务事项：_____，该业务事项属于 IT 设备业务，适用增值税
 税率为____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 业务事项：_____，该业务事项属于其他工程业务，适用增值税
 税率为____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 业务事项：_____，该业务事项属于经营租赁业务，适用增值税
 税率为_____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 业务事项：_____，该业务事项属于融资租赁业务，适用增值税
 税率为_____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 业务事项：_____，该业务事项属于_____，适用增值税
 税率为_____%，价税合计_____元，大写金额：_____；
 上述发票价税合计总金额：人民币_____元，大写金额：
 _____。

4.2 支付方式

甲方以_____方式向乙方支付约定的合同总价款。

A、支票 B、网上银行 C、电汇 D、现金

若选择网上银行或者电汇方式，请填写以下信息：

付款账户名称：_____

付款开户银行名称：_____

付款银行帐号：_____

付款单位联系人：_____

付款单位联系电话：_____

收款账户名称：中国联合网络通信有限公司北京市分公司

收款开户银行名称：中国工商银行北京分行长安支行

收款银行帐号：0200003319210012727

收款单位联系人：_____

收款单位联系电话：_____

付款须知：甲方在付款单中列明汇款事项、合同号、账期信息。

4.3 支付时间

甲方按照以下_____约定支付上述合同总价款。

A、项目完工并验收合格后_____个工作日内一次性支付合同总价款。

B、甲方于本合同签订后_____个工作日内向乙方一次性支付合同总价款。

C、分期付款

a) 预付款。本合同生效后_____个工作日内，甲方向乙方预付合同总价款的_____%，即¥_____元，大写人民币_____；

b) 进度款。乙方完成项目进度的_____%后，甲方_____个工作日内

向乙方支付合同总价款的_____ %，即¥_____元，大写人民币_____。

c) 进度款。乙方完成项目进度的_____ %后，甲方_____个工作日内向乙方支付合同总价款的_____ %，即¥_____元，大写人民币_____。

d) 结算款。本项目验收合格后_____，甲方_____个工作日内向乙方支付合同总价款的_____ %，即¥_____元，大写人民币_____。

4.4 项目按照_____方式进行开具发票。

A、乙方就本合同约定的属于增值税范围的非免税业务事项向甲方开具增值税专用发票，不同税率业务分别开票（如果对业务不能清晰划分，按照其中最高税率业务开具增值税应税业务全额发票）。甲方收到乙方发票后_____个工作日内，采取上述支付方式，向乙方进行付款。

B、乙方在收到甲方付款后_____个工作日内，向甲方就本合同约定的属于增值税范围的非免税业务事项向甲方开具增值税专用发票，不同税率业务分别开票（如果对业务不能清晰划分，按照其中最高税率业务开具增值税应税业务全额发票）。

4.5 合同总价款调整

本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生服务范围、内容和级别的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

乙方必须按照国家有关法律法规的规定如实向甲方开具并提供增值税专用发票。如乙方未能提供增值税专用发票，则合同总价调整为合同初始约定的不含税价款，甲方按照此价款与乙方结算；如乙方提供的增值税专用发票税率低于合同约定，则合同总价调整为合同初始约定的不含税价款与已开具发票的可抵扣税款的合计数，甲方按照价款与乙方结算。

4.6 项目变更

本项目实施过程中，若甲方中途变更合同价款、设计方案或发生材料、设备及其他服务的调整变化时需与乙方协商，双方确认后方可调整，因变更引发的费用变化由双方另行协商解决，必要时签署变更补充协议。

5. 项目实施和验收

5.1 甲乙双方均应在系统集成项目开始前指定一名代表负责处理从项目开始到项目验收有关的事务。

5.2 乙方按照甲乙双方协商同意的项目方案进行实施。项目方案见附件_____。

5.3 项目设备/工程验收执行国家相关标准的规定。

5.4 乙方向甲方提供的全部设备，均按国家或专业标准保护措施进行包装，确保设备安全、无损运抵。（若项目中含设备适用）

5.5 设备包装内附带产品说明手册，随机资料及质量合格证。（若项目中含设备适用）

5.6 乙方保证由乙方或乙方指定的第三方将设备送达甲方指定的地点。（若

项目中含设备适用)

5.7 合同设备到达甲方指定现场后,甲方应负责妥善保管,在___个工作日内,甲方与乙方一起开箱对设备的数量、规格等验收,《设备到货验收报告》。如果乙方提供的设备不符合合同约定,乙方应当及时予以更换或补足并重新提交检验。若合同设备到达甲方指定现场后_____个工作日以后甲方仍未与乙方一起开箱验收,视为甲方认定货物合格。

5.8 系统集成项目/工程完毕后,乙方应通知甲方进行验收。验收时,乙方应向甲方提供相关验收资料,并协助甲方进行验收。

5.9 项目验收标准以甲乙双方商定的实施方案、设计文稿等项目相关材料为准(具体见附件_____)。

5.10 初验。甲方应在乙方提出项目验收申请___个工作日内组织人员与乙方共同进行初验验收。初验合格后_____个工作日内甲乙双方共同签署《初验合格证书》,《初验合格证书》一式___份,甲方执___份,乙方执___份。

5.11 终验。甲方应在乙方提出项目最终验收申请_____个工作日内组织人员与乙方共同进行最终验收。终验合格后_____个工作日内甲乙双方共同签署,《终验合格证书》一式_____份,甲方执___份,乙方执_____份。

6. 保修与维护

6.1 设备保修(项目中含设备时选择此条款,若不含设备此条款不选)乙方所提供的合同设备的保修期为___个月,自甲乙双方签署《设备到货验收报告》之日起计算。在保修期内,如果合同设备的性能和质量与合同规定不符,乙方或乙方指定的厂家负责排除缺陷、修理(包括替换修理)或更换出现故障的部件、元件和设备(包括软件和硬件)并运送至甲方现场,所有费用(含运输费及保险费)由乙方承担。保修内容为_____,具体见附件_____。设备保修期满后甲方需乙方继续提供维护的,应当另行签订合同。

6.2 本项目保修期_____个月,自甲乙双方签署项目《验收合格证书》之日起计算。保修内容为_____,详细见附件_____。

6.3 项目保修期满后甲方需乙方继续提供维护的,应当另行签订合同。

7. 甲方的权利和义务

7.1 甲方应按照本合同约定的方式向乙方支付合同总价款。甲方在收到乙方的付款通知书后应在___个工作日内及时向乙方支付款项。

7.2 甲方工作人员在乙方施工时应予以配合并为乙方人员工作提供各种便利条件。甲方应指定专人协助乙方的工作,为乙方提供合同项目所涉及的相关数据及资料。

7.3 甲方应无偿提供满足工程实施及设备安装、调试、运行所需的机房及附属设施(空调、电源、地线等),并提供安全保障及消防措施。

7.4 甲方应提供本工程所需的设备安装条件以及工程实施条件。

7.5 甲方有权聘请第三方作为本项目的监理。监理方依甲方的授权,对项目

的质量、进度和投资进行监督和管理，并协调有关单位间的工作关系。项目实施监理的，甲方应当在实施监理前将委托的监理单位、监理单位、监理内容书面通知乙方。甲方委托的监理单位应当具备相应资质。

7.6 甲方有权按照双方确认的项目技术方案对整个项目实施的进度、质量进行监督。

7.7 乙方所承建平台完成交付后，网络安全责任与平台同时交付甲方。甲方应按照国家现行网络安全防护要求，严格网络安全检测加固流程，加强网络风险防控，落实网络安全保护责任，满足国家安全合规审计要求。

8. 乙方的权利和义务

8.1 乙方须严格按照甲方的内容要求及时间完成相关工作。但是不包括由于甲方原因造成的项目延迟履行。

8.2 乙方可以根据项目需要，将部分工程内容委托给有资质的第三方进行，乙方对第三方向甲方承担连带责任。

8.3 乙方按照双方约定的系统设计及实施方案进行实施。

8.4 乙方根据甲方提供的总体情况，在甲方具备项目实施条件的前提下，保质保量完成全部工程内容。

8.5 乙方按照本合同约定的方式向甲方收取合同总价款。乙方应及时向甲方提供付款通知书。

9. 违约责任

9.1 甲乙双方任何一方未履行本合同项下的义务或者履行合同义务不符合本合同约定的，非违约方有权同时采取以下任何救济措施：

A 要求违约方继续履行合同义务；

B 要求违约方采取及时、合理的补救措施；

C 要求违约方对其违约行为所造成的损失承担完全赔偿的责任。

9.2 甲方逾期支付合同价款，每逾期一日，甲方应向乙方支付逾期应付款 0.1% 的违约金。

9.3 甲方无正当理由延期支付应支付服务费用达两个月，乙方有权选择中止或解除本合同，这不妨碍乙方向甲方索要 9.2 款所约定的违约金。

9.4 乙方无正当理由逾期交付，每逾期一日，乙方应向甲方支付逾期部分价款 0.1% 的违约金。

9.5 乙方仅对甲方因乙方未履行本合同义务所遭受的直接损失承担赔偿责任，不对甲方因乙方未履行本合同的义务所遭受的间接损失（包括但不限于商业机会、商业利润、潜在客户等损失）承担责任。任何情况下，乙方对甲方承担的赔偿责任不超过本合同约定的合同总价款。

10. 权利义务的转让

任何一方未经对方事先书面同意，不得转让本合同项下的任何一项权利和义务。本合同 8.2 款规定的情形除外。

11. 保密和知识产权

11.1 甲乙双方同意，在签署及实施本合同过程中知悉的对方所有技术文件、设计方案和市场营销信息、用户资料信息等信息和数据均被视为保密信息。获得对方保密信息的一方只能出于履行本合同的目的使用这些信息。

11.2 获得以上保密信息的一方同意将此保密信息严格保密并不出于任何目的直接或间接地向任何第三人透露。信息所有方有权要求获得己方保密信息的另一方返还载有保密信息的载体或者销毁这些载体。

11.3 此条款中的保密义务将在本合同终止或期满后存续五年。

11.4 乙方为本项目所开发软件的软件著作权人。

12. 不可抗力

12.1 甲乙双方任何一方因不可抗力事件不能履行本合同的，根据不可抗力事件的影响，部分或全部免除责任。但在该方当事人迟延履行后发生的不可抗力事件的，不免除责任。若双方同时发生迟延履行后发生的不可抗力事件的，双方各自承担各自责任。

12.2 甲乙双方任何一方因不可抗力事件不能履行合同的，应及时通知对方。并应当在合理的期限内，提供不可抗力事件及其对合同履行影响状况的证明。

12.3 受不可抗力影响本合同不能完全履行的，不影响部分继续履行。不可抗力事件包括严重自然灾害、政府行为、第三方服务故障等不可抗拒的事件。

13. 合同变更

13.1 甲乙双方在履行合同过程中对于具体内容需要变更的，由签约各方另行协商并书面约定，作为本合同的变更文本。变更合同签署后，双方按照变更后的合同约定执行。

13.2 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起 10 日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

14. 争议的解决

因履行本合同所产生的争议，双方应向有管辖权的人民法院提起诉讼。除正在诉讼的争议事项外，双方应继续行使其本合同项下的其余权利，并履行其本合同项下的其它义务。

15. 合同生效及终止

15.1 本合同正文及附件具有同样的法律效力，自双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖人名章并加盖公章或合同专用章之日起生效；

15.2 甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

15.3 如本协议通过联通沃易签电子签约平台（下称：签约平台）以电子文件形式签署，并经第三方存证机构存证，本协议自第三方存证机构记录的双方均在签约平台中点击“完成签署”时生效（“生效日”）。双方均认可经第三方存证机构存证的合同文本的法律效力。

16. 其他

16.1 本合同附件_____以及合同履行过程中经双方签署确认后形成的各种书面文件, 为本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

16.2 本合同附件若与合同正文有任何不一致, 以合同正文为准。

16.3 本合同生效后, 除法律法规和本合同另有规定外, 未经甲乙双方书面确认, 任何一方不得随意单方变更或解除合同, 否则应当承担违约责任。

16.4 本合同一式__份, 甲方执__份, 乙方执__份。

16.5 甲方承诺今后的扩建项目优先考虑使用乙方的通信业务; 乙方承诺继续满足甲方扩建项目的通信需求, 双方将根据实际情况另行签署相关合作合同。

附件: _____

附件: _____

签字页

项目名称：_____

甲方：_____（盖章）

法定代表人/负责人

或被授权人：

签约日期：

乙方：中国联合网络通信有限公司北京市分公司（盖章）

负责人

或被授权人：

签约日期：

（此页以下无合同正文）

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

供应商地址：

供应商联系人：

供应商联系电话：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子版：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 包号 | 供应商名称 | 报价 | |
|----|-------|----|----|
| | | 大写 | 小写 |
| | | | |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | ... | | | | |
| 总价（元） | | | | | |

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 单一来源采购文件条目号（页码） | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-----------------|------------|------|------|----|
| 对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____

项目名称: _____

| 序号 | 单一来源采购文件条目号(页码) | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|------------|------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注:

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

10 项目人员配备及服务方案等（格式自拟）

11 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- 注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。